



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)

งานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กุมภาพันธ์ 2568

ประธานคณะกรรมการ

(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)

กรรมการ

(นายธีรชัย ปรัชญาคุณ)

ตุกนัร

กรรมการ

(นายสุภณัฐ ชีวะประภาณันท์)

กรรมการ

กรรมการ

(นายชัยณรงค์ จีวบาง)

กรรมการและเลขานุการ

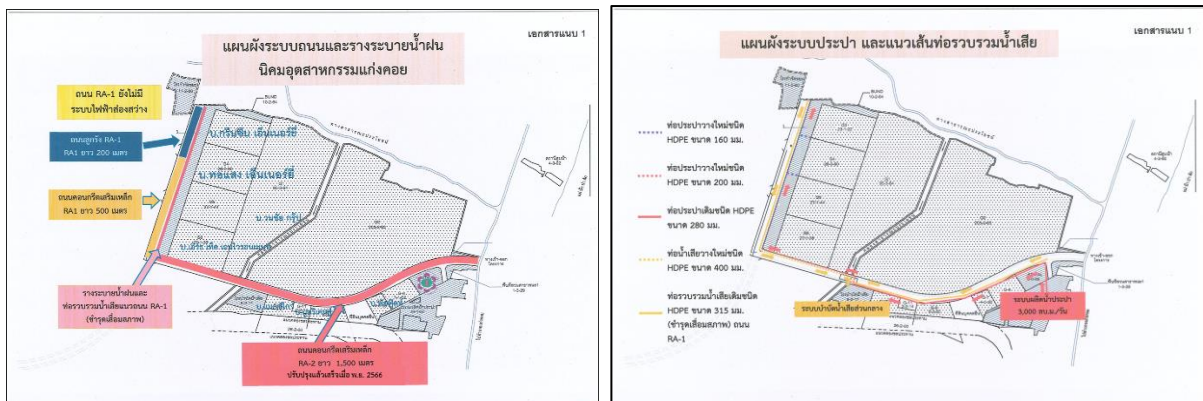
(นางสาวชุตินันท์ พูลเกิด)

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference) งานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง โครงการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย (สนก.) ตั้งอยู่ที่เลขที่ 134 หมู่ 1 ถนนอดิเรกสาร ตำบลบ้านธาตุ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110 พื้นที่รวมประมาณ 574.43 ไร่ มีภารกิจหลักในการกำกับดูแลผู้ประกอบการ และให้บริการสาธารณูปโภค ได้แก่ ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบระบายน้ำฝน ระบบถนน และระบบไฟฟ้าส่องสว่างถนน ให้แก่ผู้ประกอบการนิคมฯ แก่งคอย

สนก. ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี 2568 ให้ดำเนินงานก่อสร้างปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ในวงเงินจำนวน 52,000,000.- บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 1 เพื่อรองรับความต้องการของผู้ประกอบการที่จะเข้ามาประกอบกิจการเพิ่มขึ้นจำนวน 2 ราย ในปี พ.ศ.2568 และสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อการให้บริการสาธารณูปโภคในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ของ กนอ. โดยมีขอบเขตการดำเนินงานก่อสร้าง ได้แก่ การพัฒนาถนนสาย RA-1 ให้เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กตลอดสาย การปรับปรุงรางระบายน้ำฝนและระบบรวบรวมน้ำเสียที่ขนานถนน RA-1 ทั้ง 2 ด้าน การติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบนถนนสาย RA-1 ตลอดทั้งสาย และการปรับปรุงและวางระบบท่อจ่ายน้ำประปาในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบกับ สนก. ไม่มีพนักงานที่มีคุณวุฒิและความรู้ความชำนาญในงานก่อสร้างดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้งานก่อสร้างฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สนก. จึงเห็นสมควรดำเนินการจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อควบคุมให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบรูปรายการก่อสร้างที่กำหนดต่อไป



รูปที่ 1 แผนที่จุดดำเนินโครงการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)

กรรมการ
(นายธีรชัย ปรัชญาคุณ)

กรรมการ
(นายศุภณัฐ ชีวะประภาณันท์)

กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จี๋บัง)

กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุดินันท์ พูลเกิด)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อให้งานก่อสร้างโครงการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอยเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาโดยครบถ้วนถูกต้อง ตลอดจนเป็นไปตามแบบรูปรายการก่อสร้างและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง จนสำเร็จลุล่วงและนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารมีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุตามภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

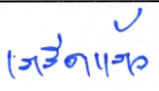
3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างในครั้งนี้ ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิศวกร และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล สำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม จากสภาวิศวกร ทั้งนี้ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

3.8 ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กนอ. ณ วันที่ยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรมจั้งครั้งนี้

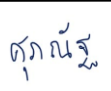
3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการควบคุมงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะยื่นข้อเสนออย่างน้อย 1 โครงการ ที่มีมูลค่างานรับจ้างบริการควบคุมงานไม่น้อยกว่า 910,000.- บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)


ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)


กรรมการ
(นายธีรชัย ปรัชญาคุณ)


กรรมการ
(นายศุภณัฐ ชีวะประภาณันท์)


กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จีวบาง)


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุดินันท์ พูลเกิด)

โดยที่ผลงานดังกล่าวต้องตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลังนับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานภายใต้สัญญาเดียวกันซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กนอ. เชื่อถือ โดยให้ยื่นเอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงาน (ถ้ามี) หรือสำเนาสัญญาจ้างมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า

(2) กรณีที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568 ดังนี้

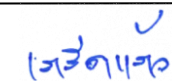
3.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้พิจารณาดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่ได้มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

3.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 455,000.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก



ประธานคณะกรรมการ

(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)



กรรมการ

(นายธีรชัย ปรัชญาคุณ)



กรรมการ

(นายศุภณัฐ ชีวะประภาณันท์)



กรรมการ

(นายชัยณรงค์ จีวบาง)



กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวชุดินันท์ พูลเกิด)

จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

3.13.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.13.1(1) ข้อ 3.13.1(2) และข้อ 3.13.2 ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 455,000.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

3.13.4 กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ 3.13.1(2) ข้อ 3.13.2 และข้อ 3.13.3 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

3.13.5 กรณีตามข้อ 3.13.1-3.13.4 ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด 6 งานจ้างที่ปรึกษา ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 คำนิยามที่เกี่ยวข้องในขอบเขตการดำเนินงาน

- 4.1.1 กนอ. หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือ ผู้แทนที่ กนอ. มอบหมาย
- 4.1.2 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม หมายถึง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย (สนก.)
- 4.1.3 นิคมอุตสาหกรรม หรือ นิคมฯ หมายถึง นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย
- 4.1.4 ผู้ว่าจ้าง หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)
- 4.1.5 งานก่อสร้าง หมายถึง งานจ้างก่อสร้าง โครงการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

- 4.1.6 **ผู้รับจ้างก่อสร้าง** หมายถึง ผู้ประกอบอาชีพงานก่อสร้างที่ยื่นข้อเสนอและได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาในงานจ้างก่อสร้าง โครงการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย และทำสัญญาจ้างกับ กนอ. เรียบร้อยแล้ว รวมถึงผู้รับจ้างช่วงที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอและได้อนุญาตจาก กนอ. เป็นหนังสือ (ถ้ามี)
- 4.1.7 **ผู้ยื่นข้อเสนอ** หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้
- 4.1.8 **ผู้ให้บริการ** หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้ และหมายรวมถึงผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างควบคุมงานกับ กนอ. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว
- 4.1.9 **แบบรูปรายการ** หมายถึง แบบก่อสร้าง รายละเอียดประกอบแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่ กนอ. กำหนด
- 4.1.10 **รายงาน** หมายถึง รายงานผลการควบคุมงานก่อสร้าง ที่ กนอ. มีความประสงค์จะจ้างตามข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้ ซึ่งมีได้จำกัดเฉพาะเท่าที่กำหนดไว้ในที่นี้เท่านั้น แต่ยังรวมถึงการดำเนินงานใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 ผู้ให้บริการควบคุมงานต้องดำเนินงานควบคุมงานก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายของผู้ควบคุมงานทั้งหมดไม่น้อยกว่าที่กำหนด ซึ่งผู้ควบคุมงานสามารถเสนอการดำเนินการอื่นใดเพิ่มเติมที่เห็นว่าเป็นหน้าที่ของผู้ควบคุมงานที่พึงปฏิบัติ เพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จเรียบร้อย มั่นคง แข็งแรง สวยงาม และถูกต้องตามหลักการทางวิศวกรรมที่ดี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.2.1 การให้บริการเตรียมการก่อนผู้รับจ้างก่อสร้างเริ่มงานก่อสร้าง

4.2.1.1 ตรวจสอบข้อขัดแย้งของแบบรูปรายการ และเข้าตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง เพื่อประเมินความพร้อม และปัญหาหรืออุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการก่อสร้างทั้งในด้านสาธารณูปโภค ด้านกรรมสิทธิ์ที่ดิน การขออนุญาตกับส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง พร้อมทั้งเก็บบันทึกข้อมูลสภาพถนนและสิ่งปลูกสร้างเดิมในบริเวณที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ก่อนการก่อสร้างไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้สำหรับการพิจารณาหากมีถนนหรือสิ่งปลูกสร้างเดิมในบริเวณใกล้เคียงเกิดชำรุดเสียหาย และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวพร้อมเสนอแนะวิธีการแก้ไขข้อขัดแย้งโดยเร็วเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานก่อสร้างให้ กนอ. ทราบและพิจารณาแล้วแต่กรณี

4.2.1.2 ดำเนินการจัดทำคู่มือการบริหารงานก่อสร้าง (Construction Management Guideline) เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ กำหนดวิธีการรับส่งเอกสาร การขออนุมัติวัสดุและแบบรายละเอียดต่างๆ (Shop Drawing) รวมทั้งออกแบบแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุม การอนุมัติ การ

รายงานต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการ รวมถึงกำหนดขั้นตอน และวิธีการในการบริหารกำกับดูแลงานก่อสร้างให้เกิดประสิทธิผล และให้ กนอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

4.2.1.3 ตรวจสอบและเสนอความเห็นต่อแผนการทำงาน การจัดองค์กร แผนบุคลากร และแผนเครื่องจักรเครื่องมือ ที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2.1.4 รายงานการรับมอบพื้นที่จากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ให้ กนอ. ทราบ

ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอนเตรียมงานก่อสร้างนี้ ผู้ควบคุมงานต้องจัดทำรายงานเสนอต่อ กนอ. เพื่อทราบ และ/หรือ เพื่อพิจารณาภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ กนอ. แจ้งเป็นหนังสือให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา แล้วแต่กรณี

4.2.2 การให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง

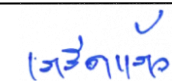
ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการควบคุมงานตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเริ่มปฏิบัติงานจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา โดยปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 178 และมีรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในส่วนที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อระเบียบฯ ดังกล่าว ดังนี้

4.2.2.1 กำกับดูแลผู้รับจ้างก่อสร้างในการสำรวจเขตที่ดินและแนวเขตก่อสร้าง พร้อมแนะนำผู้รับจ้างก่อสร้าง ถึงตำแหน่งจุดพิกัด และระดับของหมุดหลักฐานของนิคมอุตสาหกรรม การจัดทำหมุดหลักฐานชั่วคราวเพิ่มเติมเพื่อง่ายต่อการตรวจสอบและก่อสร้าง รวมถึงร่วมกับผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อตรวจสอบค่าระดับหมุดหลักฐาน (BM) เปรียบเทียบระหว่างแบบรูปรายการกับสถานที่ก่อสร้าง พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบพร้อมปัญหา (ถ้ามี) ให้ กนอ. ทราบ

4.2.2.2 ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแล ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดทำหมุดระดับอ้างอิงถาวรในพื้นที่ก่อสร้าง ซึ่งผู้ให้บริการจะต้องใช้สำหรับการตรวจวัดค่าระดับต่าง ๆ ของงานก่อสร้าง รวมถึงตรวจสอบค่าระดับของงานก่อสร้างและรายงานให้ กนอ. ทราบ กรณีมีปัญหาข้อขัดแย้ง

4.2.2.3 ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลการก่อสร้างทุกรายการของผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อให้ได้รูปแบบและคุณภาพถูกต้องตามที่ระบุตามแบบรูปรายการ สัญญาและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม

4.2.2.4 ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อแผนงาน แผนการอำนวยความสะดวกความปลอดภัยระหว่างก่อสร้าง วิธีการก่อสร้าง องค์กรการทำงาน เครื่องมือเครื่องจักร ที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง ทั้งนี้ แผนงานและวิธีการขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้างจะต้องเป็นไปตามมาตรการป้องกันและควบคุม อุบัติเหตุในงานก่อสร้างของรัฐ ตามหนังสือของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขที่ นร.0205/ว.84 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2543 และเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของ กนอ. และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



ประธานคณะกรรมการ

(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)



กรรมการ

(นายธีรชัย ปรัชญาคุณ)



กรรมการ

(นายศุภณัฐ ชีวะประภานันท์)



กรรมการ

(นายชัยณรงค์ จี๋วบาง)



กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวชุดินันท์ พูลเกิด)

4.2.2.5 ในกรณีที่มีการก่อสร้างของหน่วยงานสาธารณูปโภคร่วมกับการก่อสร้างอาคาร ถนนต่อเชื่อมผู้ให้บริการต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรื้อย้ายและ/หรือ ก่อสร้างสาธารณูปโภคทดแทน รวมทั้งจัดลำดับการก่อสร้าง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการก่อสร้าง

4.2.2.6 ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลที่ได้ดำเนินการก่อสร้างตามแบบรูปรายการ ตรวจสอบ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างให้มีคุณลักษณะ และคุณภาพเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแบบรูปรายการ และข้อกำหนดรายละเอียดการก่อสร้าง หากพบวัสดุใดที่ต่ำกว่ามาตรฐานหรือไม่ผ่านการทดสอบ ให้สั่งการให้ ผู้รับจ้างก่อสร้างนำวัสดุนั้นออกไปให้พ้นบริเวณโครงการที่ดำเนินการก่อสร้าง ทั้งนี้ ให้เก็บรวบรวมผลทดสอบ ไว้เพื่อสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ต้องควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างในการนำวัสดุ ดังกล่าวไปประกอบ หรือติดตั้งให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้

4.2.2.7 จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็น รายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงาน (ถ้ามี) เพื่อรายงานให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทาง ราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างให้ระบุ รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

4.2.2.8 รับผิดชอบการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบรายการที่ผู้รับจ้างก่อสร้าง เสนอเพื่อขออนุมัติ หรือขอความเห็นชอบเพื่อดำเนินการก่อสร้างโดยให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ หรือหลักวิธี ปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานวิชาชีพด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ไม่น้อยกว่าดังนี้

- (1) วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง
- (2) วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการก่อสร้าง
- (3) วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการทดสอบทุกประเภท
- (4) แผนการทำงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน หรือรอบ ระยะเวลาอื่นที่เหมาะสม
- (5) รายงานผลการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุรายละเอียดการปฏิบัติงาน วัสดุ เครื่องจักรกลและบุคลากรที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสภาพดินฟ้าอากาศในสถานที่ก่อสร้าง รวมถึง ผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานพร้อมสาเหตุที่มีการหยุดงานไว้ใน สถานที่ทำงาน พร้อมทั้งข้อสรุปการทำงาน
- (6) รายงานผลการทดสอบทุกประเภท
- (7) รายงานผลการสำรวจ
- (8) แบบขยายรายละเอียดงานก่อสร้าง (Shop Drawing)

(9) แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง

(10) รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง

4.2.2.9 ในระหว่างการก่อสร้าง หากพบว่ามีสภาพจำเป็นที่จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบหรือวัสดุ หรือจำเป็นต้องเพิ่มรูปแบบและรายการซึ่งแตกต่างจากแบบรูปรายการ เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของงานก่อสร้างหรือโครงการ และสามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้ให้บริการจะต้องศึกษาการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รวมถึงการคำนวณ ตรวจสอบ ตามหลักวิชาการทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และสรุปเรื่องพร้อมความเห็นเสนอให้ กนอ. พิจารณาจนได้ข้อยุติ

4.2.2.10 ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ต้องตรวจสอบการชำรุดเสียหายหรือข้อบกพร่องของสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ตามสัญญาก่อสร้าง หากการชำรุดเสียหายหรือข้อบกพร่องดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการต้องให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างก่อสร้างและควบคุมการซ่อมแซม แก้ไขงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วและมีความบกพร่องเสียหายหรือไม่เรียบร้อยเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพที่ดี ถูกต้องตรงตามแบบรูปรายการจนแล้วเสร็จเรียบร้อยพร้อมทั้งรายงานให้ กนอ. ทราบ

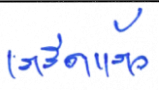
4.2.2.11 ดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียน เนื่องจากผลกระทบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้รับจ้างก่อสร้าง หรือกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอยู่บนพื้นฐานที่บริสุทธิ์ ยุติธรรม และรายงานให้ กนอ. ได้รับทราบ พร้อมข้อเสนอแนะ และ/หรือ ผลในการแก้ไขปัญหาจนเป็นที่พึงพอใจกับทุกๆ ฝ่าย

4.2.2.12 จัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลงานก่อสร้างประจำเดือน (Monthly Progress Report) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง) โดยมีรายละเอียดประกอบรายงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

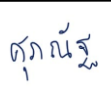
- (1) สรุปผลงานของผู้ให้บริการที่ปฏิบัติไปแล้วในรอบเดือน
- (2) สรุปผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่ปฏิบัติไปแล้วในรอบเดือน
- (3) เปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลงานการก่อสร้าง
- (4) แผนงานที่จะปฏิบัติงานถัดไป
- (5) รายงานด้านความปลอดภัยในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
- (6) รายงานการประชุมประจำเดือน
- (7) ปัญหาและอุปสรรค พร้อมแนวทางการแก้ไข

4.2.2.13 จัดเก็บ รวบรวม และรักษา เอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอและได้รับการอนุมัติ

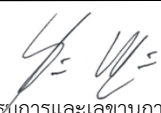
4.2.2.14 ตรวจสอบและรายงานผลงานความก้าวหน้าของการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างโดยเปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลงานการก่อสร้างทุกสัปดาห์


ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)


กรรมการ
(นายธีรชัย ปรัชญาคุณ)


กรรมการ
(นายศุภณัฐ ชีวะประภาณันท์)


กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จี๋บัง)


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุดินันท์ พูลเกิด)

4.2.2.15 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการ

4.2.2.16 พิจารณา ตรวจสอบ เสนอความเห็นและรับรองผลงานการก่อสร้างที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอขอส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้างทุกงวดงาน

ในกรณีที่ กนอ. ทำสัญญาจ้างก่อสร้างแบบปรับราคาได้กับผู้รับจ้างก่อสร้าง ให้ผู้ให้บริการมีหน้าที่ตรวจสอบและคำนวณ Escalation Factor (ค่า k) ในระหว่างการก่อสร้างแต่ละงวดงาน อีกหน้าที่หนึ่งด้วย

4.2.2.17 ตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ กนอ. ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างแจ้งขอขยายระยะเวลาของสัญญาก่อสร้าง รวมถึงข้อเรียกร้องการเพิ่มราคาค่าก่อสร้าง ในกรณีที่มีการก่อสร้างเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบการก่อสร้าง และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2.2.18 จัดทำรายงานข้อมูลความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบที่เหมาะสมเพื่อให้ กนอ. ใช้เผยแพร่ในระบบ Internet ได้

4.2.2.19 จัดทำและเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการทุกชนิด เช่น รายงานความก้าวหน้า รายงานการประชุม ผลการตรวจสอบ ฯลฯ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนแล้วเสร็จ พร้อมบันทึกลงใน Portable Hard Disk

4.2.2.20 จัดประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามที่ กนอ. แต่งตั้ง โดยผู้ให้บริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด รวมทั้งต้องเป็นผู้จัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการประชุม ตลอดจนถึงการจัดทำรายงานการประชุมตรวจรับ/กำกับกับการก่อสร้างด้วย

4.2.3 การให้บริการเพื่อรับมอบโครงการ

4.2.3.1 ตรวจสอบผลงานการก่อสร้างทั้งหมด รวมถึงการทดสอบ การสอบเทียบ การทดลอง การทำงาน ทั้งปวงให้เป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนดหรือเห็นชอบ

4.2.3.2 ประสานงานกับ กนอ. เพื่อการเข้าตรวจสอบ ใช้สอยอาคาร พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นในการดูแลรักษาอาคาร เช่น As-Built Drawing, Operating & Maintenance Manual ใบรับประกันผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของอุปกรณ์ที่ติดตั้งที่ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องส่งมอบให้ กนอ.

4.2.3.3 ตรวจสอบการรื้อถอน ขนย้ายสิ่งเหลือใช้ วัสดุต่าง ๆ ออกนอกพื้นที่นิคมฯ การปรับแต่งพื้นที่ก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่ กนอ. เห็นสมควร

4.2.3.4 จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปปริมาณงานค่าก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรค พร้อม แนวทางและวิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยส่งรายงานให้ กนอ.ทราบภายใน 30 วันหลังส่งมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้าย

4.2.4 การรายงานผลงานและปัญหาอุปสรรคในงานก่อสร้าง

ประธานคณะกรรมการ

(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)

กรรมการ

(นายธีรชัย ปรัชญาคุณ)

กรรมการ

(นายศุภณัฐ ชีวะประภาพันธ์)

กรรมการ

(นายชัยณรงค์ จี๋บัวง)

กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวชุดินันท์ พูลเกิด)

ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report) ประกอบด้วย รายงานความก้าวหน้าของผลงานก่อสร้าง ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการทำงานก่อสร้าง และ รายงานอื่น ๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียดรายงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.2.4.1 รายงานประจำเดือนที่ 1 ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้

- (1) แผนการดำเนินงานทั้งหมดของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
- (2) แผนบุคลากรของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
- (3) รายงานผลการตรวจสอบแบบก่อสร้างตามที่ระบุในข้อ 4.2.1.1
- (4) แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุม การอนุมัติ และการรายงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการตามที่ระบุในข้อ 4.2.1.2
- (5) รายงานการรับมอบพื้นที่จากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ตามที่ระบุในข้อ 4.2.1.4
- (6) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- (7) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้างตามที่ระบุในข้อ 4.2.2.8
- (8) รายงานข้อปัญหาหรือเรียนเรื่องต่าง ๆ ตามที่ระบุในข้อ 4.2.2.11 (ถ้ามี)
- (9) รายงานความก้าวหน้าของงานตามที่ระบุในข้อ 4.2.2.12 พร้อมรวบรวมการจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประจำสัปดาห์ ตามข้อ 4.2.2.7 ในรอบเดือนรายงานนั้นๆ
- (10) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการตามที่ระบุในข้อ 4.2.2.15
- (11) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้าง
- (12) รายงานการประชุมระหว่าง กนอ. ผู้ให้บริการ และผู้รับจ้างก่อสร้าง
- (13) รายการอื่น ๆ ที่ กนอ.กำหนด หรือเห็นชอบ

4.2.4.2 รายงานประจำเดือนที่ 2 ถึงเดือนที่ 6 ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้

- (1) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- (2) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้างตามที่ระบุในข้อ 4.2.2.8
- (3) รายงานข้อปัญหาหรือเรียนเรื่องต่าง ๆ ตามที่ระบุในข้อ 4.2.2.11 (ถ้ามี)

- (4) รายงานความก้าวหน้าของงานตามที่ระบุในข้อ 4.2.2.12 พร้อมรวบรวมการจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประจำสัปดาห์ ตามข้อ 4.2.3.7 ในรอบเดือนรายงานนั้น ๆ
- (5) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการตามที่ระบุในข้อ 4.2.2.15
- (6) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้าง
- (7) รายงานการประชุมระหว่าง กนอ. ผู้ให้บริการ และผู้รับจ้างก่อสร้าง
- (8) รายการอื่น ๆ ที่ กนอ. กำหนดหรือเห็นชอบ

4.2.4.3 รายงานประจำเดือนที่ 6 (งวดสุดท้าย) ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้

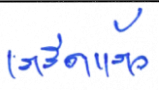
- (1) รายงานประจำเดือนตามข้อ 4.2.4.2
- (2) รายงานเตรียมการรับมือโครงการตามข้อ 4.2.3
- (3) จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปปริมาณงานค่าก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรคพร้อม แนวทางและวิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยส่งรายงานให้ กนอ.ทราบ ภายใน 30 วันหลังส่งมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้าย

4.2.4.4 นอกจากการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนดังกล่าวในข้อ 4.2.4.1 – 4.2.4.4 แล้ว ผู้ให้บริการต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง โดยจัดทำรายละเอียดการนำเสนอประกอบด้วย

4.2.4.5 กรณีผู้รับจ้างก่อสร้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญา หรือมีการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาก่อสร้างออกไป ผู้ให้บริการต้องจัดทำรายงานประจำเดือน (Monthly Report) ตามข้อ 4.2.4.2 หรือข้อ 4.2.4.2 และนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามข้อ 4.2.4.5 เช่นเดียวกัน

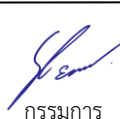
4.2.5 บุคลากรหลัก

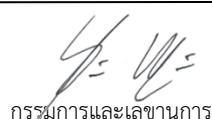
4.2.5.1 ผู้ให้บริการจะต้องจัดหาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพ เพื่อควบคุมงานก่อสร้างในโครงการนี้ โดยบุคลากรหลักที่เสนอต้องมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในปริมาณที่เพียงพอ และมีบุคลากรสนับสนุนตามความจำเป็น เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะต้องประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ อย่างน้อยต่อไปนี้


ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุตินันท์ พูลเกิด)

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	ใบประกอบวิชาชีพ	ประสบการณ์	จำนวน (คน)	ระยะเวลา ทำงานใน โครงการ (เดือน)
1. ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ระดับสามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา ขึ้นไป	- ไม่น้อยกว่า 15 ปี - เคยเป็นผู้จัดการโครงการก่อสร้างสาธารณูปโภคประเภทถนน รางระบายน้ำฝน และการวางระบบท่อจ่ายน้ำประปา	1	6
2. วิศวกรโยธา	ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ระดับภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา ขึ้นไป	- ไม่น้อยกว่า 5 ปี ใน การออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	1	6
3. วิศวกรไฟฟ้า	ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ระดับภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า งานไฟฟ้ากำลัง ขึ้นไป	- ไม่น้อยกว่า 5 ปี ใน การออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	1	4
4. ช่างสำรวจ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านโยธา หรือด้านก่อสร้าง หรือด้านสำรวจ	-	- ไม่น้อยกว่า 5 ปี	1	6
5. เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขา	-	- ไม่น้อยกว่า 5 ปี	1	6

4.2.5.2 ผู้ให้บริการจะต้องส่งรายชื่อบุคลากรให้ กนอ. เห็นชอบ โดยต้องมีบุคลากรประจำไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมด พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้แก่ กนอ. เป็นประจำทุกเดือน ในกรณีที่บุคลากรของผู้ให้บริการคนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้ให้บริการจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานแทน ซึ่งบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรที่ผู้ให้บริการเสนอรายชื่อมาในครั้งแรก โดยต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก กนอ. ก่อน และในกรณี กนอ. พิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรของผู้ให้บริการจะเกิดความเสียหายแก่งานจ้างก่อสร้างฯ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม กนอ. มีสิทธิที่จะให้ผู้ให้บริการเปลี่ยนบุคลากรผู้ควบคุมงานบางคน หรือทั้งหมดก็ได้ และผู้ให้บริการต้องดำเนินการตามความประสงค์ของ กนอ. โดยเร็ว ทั้งนี้ การเปลี่ยนบุคลากรผู้ควบคุมงานดังกล่าว ผู้ให้บริการจะต้องเสนอชื่อบุคลากรควบคุมงานที่ปฏิบัติงานแทนและต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจาก กนอ. ก่อนการปฏิบัติงาน

4.2.5.3 ผู้ให้บริการจะต้องยื่นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของวิศวกรปฏิบัติงานในแต่ละสาขา ดังนี้

ประธานคณะกรรมการ

(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)

กรรมการ

(นายธีรชัย ปรัชญาคุณ)

กรรมการ

(นายศุภณัฐ ชีวะประภานันท์)

กรรมการ

(นายชัยณรงค์ จี๋บาง)

กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวชุดินันท์ พูลเกิด)

ก) สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพควบคุมในแต่ละสาขาที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข) สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ค) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ง) หลักฐานการเป็นพนักงานประจำของตำแหน่งผู้จัดการโครงการ ได้แก่ สำเนารายการยื่นแบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (แบบ ภงด. 1) และหลักฐานการรับเงินภาษีจากกรมสรรพากร พร้อมหนังสือรับรองการเป็นพนักงานประจำจากผู้รับจ้างเพื่อแสดงหลักฐานและสถานภาพการจ้างงาน ก่อนวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่า 6 เดือน และจะต้องไม่เป็นการแจ้งชำระภาษีหรือยื่นเอกสารย้อนหลัง

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้ให้บริการต้องเริ่มปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดนับจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ กนอ. แจ้งเป็นหนังสือให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาแล้วแต่กรณี และมีระยะเวลาปฏิบัติงาน 180 วัน ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติงานจนสิ้นสุดสัญญาจ้างก่อสร้าง ในกรณีที่ระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้างจริงเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อสร้าง ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนในขั้นตอนนี้ต่อไปจนกว่างานจะแล้วเสร็จ และสัญญานี้จะขยายออกไปเท่ากับระยะเวลาที่เกินนั้น

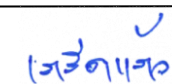
6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โครงการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย เป็นโครงการที่ กนอ. คาดหวังในผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการให้สำเร็จตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ เนื่องจากเป็นโครงการที่มีความสำคัญต่อความเชื่อมั่นต่อการให้บริการน้ำประปาแก่ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ดังนั้น ผู้ให้บริการจึงต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านวิศวกรรม ตลอดจนการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการควบคุมงานก่อสร้าง โดย กนอ. จะพิจารณาข้อเสนอของโครงการฯ ดังนี้

6.1 เมื่อถึงกำหนดวันเวลาการเปิดซองข้อเสนอ คณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ของผู้ให้บริการทุกราย แล้วกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

6.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการแล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ให้บริการรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้ให้บริการรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ให้บริการรายนั้น



ประธานคณะกรรมการ

(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)



กรรมการ

(นายธีรชัย ปรัชญาคุณ)



กรรมการ

(นายศุภณัฐ ชีวะประภาพันธ์)



กรรมการ

(นายชัยณรงค์ จี๋บัวง)

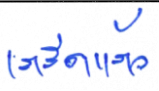


กรรมการและเลขานุการ

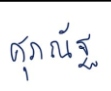
(นางสาวชุดินันท์ พูลเกิด)

ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ให้บริการรายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

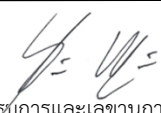
6.3 พิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพของข้อเสนอของผู้ให้บริการรายที่ถูกต้องตาม 6.2 โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ ดังนี้


ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)


กรรมการ
(นายธีรชัย ปรัชญาคุณ)


กรรมการ
(นายสุภณัฐ ชีวะประภาพันธ์)


กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จีวบาง)


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุตินันท์ พูลเกิด)

6.3.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ (100 คะแนน) น้ำหนัก 20

โดยมีหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ผลงานเชิงคุณภาพ (60 คะแนน)

พิจารณาจากมูลค่าของผลงานที่เป็นประเภทเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานนี้

(2) ผลงานเชิงปริมาณ (40 คะแนน)

พิจารณาจากจำนวนผลงานที่ผู้ให้บริการเคยให้บริการทั้งหมด เฉพาะผลงานที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 910,000.- บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่มีลักษณะงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงานนี้

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์พิจารณาตามข้อ 6.3.1 (1) และ 6.3.1 (2) มีรายละเอียดดัง **ภาคผนวก ก**

6.3.2 วิธีปฏิบัติงานการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ (100 คะแนน) น้ำหนัก 40

โดยมีหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วย

(1) ด้านการดำเนินงานเพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามสัญญา (50 คะแนน)

- ขั้นตอนการเตรียมงาน 15 คะแนน
- ขั้นตอนการควบคุมงานก่อสร้าง 20 คะแนน
- ขั้นตอนการส่งมอบงานงวดสุดท้าย 15 คะแนน

(2) ด้านโครงสร้างการบริหารงาน (25 คะแนน)

- การจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับขั้นตอนงานก่อสร้าง 10 คะแนน
- การแจกแจงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร 15 คะแนน

(3) ด้านเทคนิคและวิธีการตรวจสอบทดสอบคุณภาพงาน (25 คะแนน)

- การตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง 10 คะแนน
- การตรวจสอบความปลอดภัยในโครงการ 8 คะแนน
- การตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมอนามัยในโครงการ 7 คะแนน

ทั้งนี้ ตาม (1) – (3) จะพิจารณาการให้คะแนนเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) ของคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อตามความครบถ้วนสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้นๆ และเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	100%
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้นๆ	90%
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน	80%
มีเนื้อหาสาระตามขอบเขตงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน	0

6.3.3 คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (100 คะแนน) น้ำหนัก 40

(1) คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรหลักแต่ละตำแหน่ง (100 คะแนน)

วิธีการให้คะแนนจะพิจารณาจากคุณวุฒิซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 4.2.5 โดยต้องมีการประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับการดำเนินงานตามโครงการมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์นั้น โดยจำแนกเป็นคะแนนของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ 45 คะแนน
- วิศวกรโยธา 25 คะแนน
- วิศวกรไฟฟ้า 15 คะแนน
- ช่างสำรวจ 10 คะแนน
- เลขานุการ 5 คะแนน

6.4 คณะกรรมการฯ จะนำผลการให้คะแนนของข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ 6.3 คำนวณกลับเป็นสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยมีสัดส่วนน้ำหนัก ดังนี้

- 6.4.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ น้ำหนัก 20
- 6.4.2 วิธีปฏิบัติงานการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ น้ำหนัก 40
- 6.4.3 คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน น้ำหนัก 40

6.5 ระหว่างการพิจารณา กนอ. มีสิทธิ์ที่จะแจ้งให้ผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่ง หรือทั้งหมด มาอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอดังกล่าว กนอ. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้ให้บริการจะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจาก กนอ. แต่อย่างไรก็ตาม การที่ผู้ให้บริการรายใดไม่ได้รับแจ้ง ไม่ถือว่าเป็นผู้ถูกตัดสิทธิ์ในการพิจารณา นอกจากนี้ การอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอดังกล่าว ไม่ได้ถือว่า กนอ. ยอมรับข้อเสนอดังกล่าวแต่อย่างใด

โดยข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพต้องมีคะแนนค่าน้ำหนักตามสัดส่วนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ 3 ราย ข้อเสนอที่ได้คะแนนคุณภาพสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จึงจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดในลำดับถัดไป ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 14

7. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินจำนวน 1,820,000.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปี 2568

8. งานและการจ่ายเงิน

8.1 ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report) ตามข้อ 4.2.4 โดยให้จัดทำรายงานเป็นภาษาไทยในรูปแบบเอกสารรายงาน (hard copy) จำนวน 6 เล่ม และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (soft copy) บรรจุ USB Flash Drive อย่างน้อยขนาด 64 GB ประกอบด้วยข้อมูลรายงาน และรูปภาพ ผังแผนที่ ข้อมูลที่นำเสนอ (Presentation) แฟ้มรูปภาพ และรายละเอียดอื่นๆ โดยใช้โปรแกรมที่เหมาะสม จำนวน 6 ชุด ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งขอส่งมอบงานแก่ กนอ. เป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 7 วันของเดือนถัดไป ทั้งนี้ การส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนล่าช้ากว่ากำหนด จะเป็นเหตุให้การเบิกจ่ายค่าบริการล่าช้าออกไป

8.2 กนอ. จะจ่ายค่าจ้างบริการควบคุมงานตามสัญญาเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน รวม 6 งวด เมื่อผู้ให้บริการส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ 4.2.4 ครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับมอบผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว

8.3 กรณีงานก่อสร้างโครงการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องต่อไปจนกว่างานก่อสร้างและเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบรูปรายการในสัญญา กนอ. จะจ่ายค่าจ้างบริการควบคุมงานเพิ่มเติม ดังนี้

8.3.1 กรณีงานก่อสร้างไม่แล้วเสร็จอันมิใช่ความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้างก่อสร้าง กนอ. จะพิจารณาจ่ายค่าจ้างบริการเพิ่มเติมในอัตราที่เหมาะสมกับระยะเวลาก่อสร้างที่ต้องขยายออกไปไม่เกินค่าจ้างบริการต่อเดือนตามข้อ 8.2 ซึ่ง กนอ. และผู้ให้บริการจะต้องทำความตกลงกัน ทั้งนี้ โดยปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการงบประมาณต่อไป

8.3.2 กรณีงานก่อสร้างไม่แล้วเสร็จและเป็นความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้างก่อสร้างเอง กรณีนี้ กนอ. ได้กำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาจ้างก่อสร้างให้ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายในการจ้างควบคุมงาน โดย กนอ. จะเรียกเอาจากผู้รับจ้างก่อสร้างและจ่ายให้ผู้ให้บริการสำหรับค่าจ้างบริการในเดือนนั้นๆ ต่อไป

9. อัตราค่าปรับ

9.1 ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่างานทั้งหมดที่ตกลงกัน นอกจากนี้ ผู้ให้บริการยินยอมให้ กนอ. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ให้บริการทำให้เกิดความเสียหายแก่ กนอ. อีกด้วย

9.2 ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ควบคุมงานไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

10. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ

10.1 เกี่ยวกับบุคลากรควบคุมงาน

ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีบุคลากรผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการควบคุมงานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง โครงการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย และให้สอดคล้องกับแผนการทำงานของผู้ให้บริการที่ยื่นข้อเสนอไว้ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องส่งรายชื่อบุคลากร ให้ กนอ. ให้ความเห็นชอบเป็นหนังสือ และในกรณีที่บุคลากรผู้ควบคุมงานคนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้ให้บริการจะต้องเสนอชื่อบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมปฏิบัติงานแทนโดยต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก กนอ. ก่อน

10.2 ถ้าปรากฏว่า ผู้รับจ้างก่อสร้าง ไม่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดในสัญญาจ้าง เป็นหน้าที่ของผู้ให้บริการที่จะต้องสั่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามรายละเอียดดังกล่าว

ในกรณีที่ต้องมีการปรับปรุง แก้ไขแบบหรือรายการที่กำหนดเนื่องจากมีความจำเป็นด้านวิศวกรรมเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อม มิฉะนั้นจะเกิดความเสียหายได้ หรือเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการมีอำนาจสั่งระงับการดำเนินงานของผู้รับจ้างไว้ก่อน หรือในกรณีเร่งด่วนอาจสั่งการแก้ไขได้ตามความจำเป็นโดยไม่ขัดกับหลักการที่เกี่ยวข้องของงานนั้นๆ และเมื่อได้ดำเนินการไปแล้วจะต้องทำหนังสือรายงานให้ กนอ. ทราบโดยเร็วที่สุด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่จะทำให้ กนอ. ต้องรับภาระด้านการเงินเพิ่มขึ้น ผู้ให้บริการจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก กนอ. ก่อน

ประธานคณะกรรมการ

(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)

กรรมการ

(นายธีรชัย ปรัชญาคุณ)

กรรมการ

(นายศุภณัฐ ชีวะประภาณันท์)

กรรมการ

(นายชัยณรงค์ จี๋บาง)

กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวชุดินันท์ พูลเกิด)

10.3 ในกรณีที่สัญญาจ้างก่อสร้าง ต้องเลิกไปหรืองานตามสัญญาต้องระงับลงชั่วคราวด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม กนอ. มีสิทธิดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

10.3.1 งดจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมงานให้แก่ผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาที่สัญญาจ้างต้องเลิกไปหรืองานตามสัญญาจ้างระงับลงชั่วคราว แต่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเมื่องานตามสัญญาจ้างนั้นได้ดำเนินการต่อไป ไม่ว่าจะโดยผู้รับจ้างรายเดิมหรือผู้รับจ้างรายอื่น

10.3.2 บอกลิกสัญญาจ้างควบคุมงานได้ทันที โดย กนอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริงของเดือนนั้นให้แก่ผู้ให้บริการ

หากงานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ระงับลงชั่วคราวเกิน 90 วัน หรือมีการบอกลิกสัญญาจ้างและ กนอ. ไม่สามารถหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้จนเกิน 180 วัน นับถัดจากวันที่สัญญาจ้างเลิกต่อกัน ผู้ให้บริการมีสิทธิบอกลิกสัญญาได้ แต่ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าขาดประโยชน์ ค่าเสียหายใดๆ จาก กนอ.

10.4 ในแต่ละเดือนผู้ให้บริการจะต้องทำรายงานผลงานและอุปสรรคของผู้รับจ้างที่ได้ปฏิบัติไปแล้วให้ กนอ. ทราบ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง หรือไม่เป็นตามแผนที่กำหนดไว้ ผู้ให้บริการต้องรับรายงานสรุปผลงานทั้งหมดและอุปสรรคที่เป็นเหตุทำให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่แล้วเสร็จดังกล่าวได้ เสนอต่อ กนอ. ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ทราบถึงเหตุดังกล่าว

10.5 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการควบคุมงานก่อสร้าง นับตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินงาน จนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง จะแล้วเสร็จตามสัญญา

10.6 ผู้ให้บริการจะต้องไม่ละเลย หรือละทิ้งหน้าที่การควบคุมงาน หรือกระทำการมิชอบในหน้าที่ของตน หรือก่อให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้งานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ดำเนินไปโดยไม่สะดวก ล่าช้า หรือเกิดความเสียหายแก่ผู้รับจ้าง

10.7 ผู้ให้บริการจะต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียใดๆ ร่วมกับผู้รับจ้างหรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และจะไม่ร่วมกับผู้รับจ้างกระทำการหรือดเว้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอาจเป็นเหตุให้ กนอ. ได้รับความเสียหาย

10.8 ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก กนอ. ก่อน การที่ กนอ. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ หากผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กนอ. ผู้ให้บริการจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ กนอ. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ กนอ. ในการบอกลิกสัญญา

11. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลของ กนอ. ที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

11.1 ในการยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการต้องศึกษารายละเอียดข้อกำหนดในเอกสารเชิญชวนทั่วไปและประกาศของ กนอ. ให้เข้าใจและยื่นข้อเสนอให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด

11.2 การทำสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการ กนอ. จะใช้แบบสัญญาจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560) กำหนด ตามตัวอย่างสัญญาจ้างที่กำหนดตามเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป ผู้ให้บริการต้องศึกษาและพิจารณารายละเอียดและเงื่อนไขสัญญาในทุกเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาให้เข้าใจครบถ้วนก่อนยื่นข้อเสนอ

11.3 ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องไปทำสัญญากับ กนอ. ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กนอ. พร้อมทั้งวางหลักประกันสัญญาตามชนิดและอัตราที่กำหนดในเอกสารเชิญชวนทั่วไป หากละเลยโดยไม่แจ้งเหตุขัดข้อง นอกจาก กนอ. จะพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้คะแนนคุณภาพดีไปเข้าทำสัญญาแล้ว กนอ. ถือว่า ผู้ให้บริการที่ผิมนัดไม่ทำสัญญา เป็นผู้ละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กนอ. จำเป็นต้องเสนอให้เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายหาก กนอ. ต้องจ้างผู้ให้บริการรายถัดไปในอัตราค่าจ้างบริการที่สูงกว่าด้วย

11.4 ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในการให้บุคลากรร่วมงานที่เสนอ ปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างให้เสร็จสิ้น ในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรปฏิบัติงาน ต้องเสนอขอความเห็นชอบจาก กนอ. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ กนอ. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบริการได้ตามความเหมาะสมไม่เกินหลักเกณฑ์วิธีการกำหนดอัตราค่าบริการควบคุมงานที่กำหนด และไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างบริการที่ได้กำหนดในสัญญาจ้างแล้ว

11.5 ในกรณีที่ความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการ ไม่ว่าโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงาน หรือวิชาชีพ หรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้บริการต้องรับหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่แก้ไขให้เป็นที่ยอมรับในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายเต็มจำนวนทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรง และในส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวนี้ด้วย

11.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้เรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างก่อสร้างมาจ่ายให้ผู้ให้บริการในอัตราวันละที่ กนอ. กำหนดในสัญญา

จ้างก่อสร้าง ซึ่งคำนวณเฉลี่ยเป็นรายวันไม่เกินอัตราค่าจ้างบริการตามสัญญาจ้างควบคุมงาน หรือตามอัตราที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างได้ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากเหตุที่มีได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้างก่อสร้าง และมีได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริง แต่ไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างรายเดือนตามที่กำหนดในสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างต่อไป

11.7 ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ให้บริการไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้บริการยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการทั้งหมด

11.8 ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

11.9 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานก่อสร้างที่เป็นคู่สัญญากับ กนอ. ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น

(2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของหน่วยงานรัฐในงานที่ตนเองเป็นผู้ให้บริการ

12. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำเอกสารบรรจุของข้อเสนอ งาน ปิดผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงาน และยื่นโดยตรงต่อ กนอ. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยจัดทำเป็นข้อเสนอ ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด พร้อมทั้งลงนามในเอกสารเสนองานทุกแผ่นและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) เอกสารข้อเสนอ งาน 1 ชุด ให้แยกเป็น 3 ส่วน (ซอง) ดังนี้

12.1 ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

12.1.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

12.1.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

12.1.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

12.1.2 ในกรณีผู้ให้บริการ เป็นกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วม ให้ยื่นสำเนาเอกสารข้อตกลงร่วมค้าหรือหนังสือข้อตกลงในการดำเนินการร่วมกับนิติบุคคลอื่นๆ โดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราบริษัท และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 12.1.1

12.1.3 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ. 20

12.1.4 สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมที่ยังไม่หมดอายุ (ของนิติบุคคลผู้ให้บริการที่เสนองาน)

12.1.5 สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจในการยื่นเอกสารเสนองานและหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ลงนามในเอกสารเสนองาน (ในกรณีผู้มีอำนาจไม่ได้เป็นผู้ลงนาม)

12.1.6 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการยื่นข้อเสนอ งานในกรณีที่ผู้มีอำนาจยื่นเอกสารเสนองาน ไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง

12.1.7 เอกสารรับรองจำนวนทุนจดทะเบียนของนิติบุคคล (บอจ.5)

12.2 ส่วนที่ 2 เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

12.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ ได้แก่

(1) ผลงานและประสบการณ์ตามคุณสมบัติของผู้ให้บริการในข้อ 3.11 พร้อมหนังสือรับรองผลงาน (ถ้ามี) หรือสำเนาสัญญาจ้างที่มีรายละเอียดของผลงาน

(2) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (Company Profile)

12.2.2 แนวคิดซึ่งแสดงถึงความเข้าใจ แผนและวิธีดำเนินงาน

(1) แนวคิดในการศึกษาวิเคราะห์ในการควบคุมงาน

(2) แผนและวิธีการดำเนินงานควบคุมงานก่อสร้างแต่ละขั้นตอนเพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามสัญญา

(3) โครงสร้างการบริหารงานด้านบุคลากร การกำหนดหน้าที่การดำเนินงาน ประเมินการจำนวนและระยะเวลาดำเนินงาน (คน-เดือน) ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องกับแผนและวิธีการดำเนินงานขั้นตอน

12.2.3 บุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการต้องเสนอบุคลากรหลักที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ได้แก่ วิศวกรในสาขาที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรสนับสนุนอื่น ตามจำนวนบุคลากรตามที่กำหนดในข้อ 4.2.5 เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประวัติบุคลากรที่จะรับผิดชอบดำเนินงาน ได้แก่ คุณสมบัติ ประสบการณ์ทำงาน สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม หรือสถาปัตยกรรม ประเภทบุคคล ในระดับที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด และไม่ถูกพักหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต รวมทั้งหนังสือยินยอมร่วมดำเนินงานของบุคลากรพร้อมลงลายมือชื่อและวันที่กำกับ บุคลากรดังกล่าว ให้จำแนกระหว่างบุคลากรประจำทำงานเต็มเวลา (Full Time) ของผู้ให้บริการ และบุคลากรเชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านที่ยินยอมเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี) โดยบุคลากรประจำต้องเป็นพนักงานของผู้ให้บริการที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 6 เดือนนับถึงวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องแสดงหลักฐานนอกจากหลักฐานด้านคุณสมบัติบุคลากร เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างบริการ ดังนี้

(1) หลักฐานแสดงการเป็นบุคลากรประจำของผู้ให้บริการ

(2) หนังสือยินยอมร่วมดำเนินงานสำหรับบุคลากรเชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้าน กรณีไม่เป็นบุคลากรประจำ (ถ้ามี)

(3) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นบุคลากรประจำของผู้ให้บริการ กรณีไม่เป็นบุคลากรประจำ ให้แสดงหลักฐานดังกล่าวจากต้นสังกัดหรือหลักฐานการยื่นชำระภาษีของบุคลากรนั้น

(4) หลักฐานแสดงการพัฒนาของผู้ให้บริการ อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมด ได้แก่

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่ามี การพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

- หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไวใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งหมดของผู้ให้บริการ

- ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของผู้ให้บริการไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ จำนวนบุคลากรและระยะเวลาในการปฏิบัติงานกำหนดในข้อ 4.2.5 เป็นจำนวนอย่างน้อย ผู้ให้บริการอาจเสนอจำนวนที่มากกว่าได้ทั้งจำนวนคน และจำนวนระยะเวลาการปฏิบัติงานในโครงการ

โดยต้องอธิบายให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติงานในโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมด้วย

12.3 ส่วนที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

12.3.1 ค่าจ้างบุคลากร โดยกำหนดจำนวนคน-เดือน (Man-Month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน รวมทั้งตารางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร

12.3.2 ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าสำรวจตรวจสอบ และค่าพิมพ์เอกสาร เป็นต้น

12.3.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

12.3.4 ยอดรวมของค่าจ้างควบคุมงาน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มอัตรา 7%) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว

13. อัตราค่าบริการควบคุมงานก่อสร้าง

โดยที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง มิได้กำหนดให้ต้องมีการยื่นข้อเสนอ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ให้บริการ โดยอัตราค่าจ้างบริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นตามกฎกระทรวงซึ่งออกตาม ความในมาตรา 90 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนั้น กนอ. จะพิจารณาอัตราค่าจ้างบริการของผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในข้อ 10 โดยมอบหมายให้คณะกรรมการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป พิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างบริการไปพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 ดังนี้

13.1 ใช้อัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างตามบัญชี 3 ลำดับที่ 3(ก) งานถนน ขนาดโครงการไม่เกิน 100 (ล้านบาท) โดยใช้อัตราไม่เกินร้อยละ 3.50 ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างโครงการ

13.2 ให้นำข้อเสนอด้านบุคลากรรวมดำเนินงานของผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก ไปคำนวณตามหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษาตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2556 แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 และเปรียบเทียบกับอัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างตามข้อ 13.1 หากอัตราค่าจ้างบริการเกินกว่าอัตราที่กำหนดให้คณะกรรมการฯ เปรียบเทียบให้อยู่ภายในอัตราตามบัญชี 3 ลำดับที่ 3(ก) ที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่หากข้อเสนอด้านบุคลากรคำนวณตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วไม่เกินอัตราตามบัญชี 3 ลำดับที่ 3(ก) ที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้ค่าจ้างบริการควบคุมงานเป็นตามอัตราค่าจ้างบริการตามที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์นั้น

13.3 ในกรณีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอด้านอัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย และหากอัตราที่ผู้ให้บริการเสนอไม่เกินหลักเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 13.2 ก็ให้ถือตามอัตราค่าจ้างบริการที่ผู้ให้บริการนั้นเสนอ

13.4 ให้คณะกรรมการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป เสนอผลการพิจารณาอัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างดังกล่าว พร้อมกับการรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกด้วย

14. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

14.1 กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ขององค์กร กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงเงื่อนไขข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างควบคุมงานโครงการก่อนการทำสัญญาจ้าง หรือการงดจ้างหรือการพิจารณายกเลิกการจ้างตามโครงการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว และจะฟ้องร้อง และ/หรือ เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก กนอ. อันเนื่องมาจากการงดหรือยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ไม่ได้

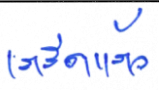
14.2 หาก กนอ. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะจัดหาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

14.3 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการ ไม่เรียบร้อยหรือเหตุใด ๆ ก็ตาม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจัดจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใด ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น

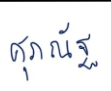
14.4 หากผู้ให้บริการมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ให้บริการตามกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กนอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้ว กนอ. มีสิทธิหรือบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากผู้ให้บริการด้วย

14.5 ในกรณีที่ความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการไม่ว่าโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงาน หรือวิชาชีพ หรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างดำเนินงานดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้บริการต้องริบหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่แก้ไขให้เป็นที่ยอมรับภายในเวลาที่ กนอ. กำหนดให้ กนอ. มีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทนโดยผู้ให้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายเต็มจำนวนทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรง และในส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวนี้ด้วย

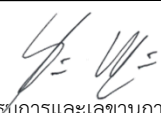
14.6 หลังจากผู้รับจ้างก่อสร้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับมอบงานก่อสร้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากยังมีงานที่ไม่เรียบร้อย (Minor Deflection) เช่น งานด้านเอกสารและอื่นๆ ผู้ให้บริการจะต้องอยู่ปฏิบัติงานต่อไปอีกอย่างน้อย 45 วัน เพื่อดำเนินงานให้แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยตามสัญญาและจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับสภาพงานดังกล่าว โดยงานส่วนนี้ถือเป็นบริการต่อเนื่องที่ผู้ให้บริการต้องดำเนินงานให้เสร็จสิ้นก่อนที่ กนอ. จะพิจารณาคืนหลักประกันสัญญา


ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)

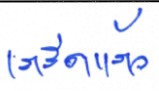

กรรมการ
(นายธีรชัย ปรัชญาคุณ)


กรรมการ
(นายศุภณัฐ ชีวะประภาณันท์)

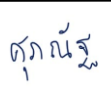

กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จี๋บัวง)


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุดินันท์ พูลเกิด)

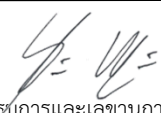
14.7 เนื่องจากผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ กนอ. ดังนั้น ผู้รับจ้างจะนำข้อมูลแบบรูป รายการของงานก่อสร้างนี้ และข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.


ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)


กรรมการ
(นายธีรชัย ปรัชญาคุณ)


กรรมการ
(นายศุภณัฐ ชีวะประภาณันท์)


กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จีวบาง)


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุตินันท์ พูลเกิด)

ภาคผนวก ก

งานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง โครงการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

ตำแหน่ง	คะแนน เต็ม	คุณสมบัติ	ใบประกอบ วิชาชีพ	ประสบการณ์	ระยะเวลาทำงาน ในโครงการ (เดือน)
1. ผู้จัดการโครงการ	45	ป.เอก = 11.25 คะแนน ป.โท = 9.00 คะแนน	ระดับวุฒิ = 11.25 คะแนน ระดับสามัญ = 9.00 คะแนน	>20 ปี = 11.25 คะแนน 15-20 ปี = 9.00 คะแนน	6 เดือน = 11.25 คะแนน 5.5-5.9 เดือน = 9.00 คะแนน
2. วิศวกรโยธา	25	ป.เอก = 6.25 คะแนน ป.โท = 5.62 คะแนน ป.ตรี = 5.00 คะแนน	ระดับสามัญขึ้น ไป = 6.25 คะแนน ระดับภาคี = 5.00 คะแนน	มากกว่า 5 ปี = 6.25 คะแนน 5 ปี = 5.00 คะแนน	6 เดือน = 6.25 คะแนน 5.5-5.9 เดือน = 5.00 คะแนน
3. วิศวกรไฟฟ้า	15	ป.เอก = 3.75 คะแนน ป.โท = 3.38 คะแนน ป.ตรี = 3.00 คะแนน	ระดับสามัญขึ้น ไป = 3.75 คะแนน ระดับภาคี = 3.00 คะแนน	มากกว่า 5 ปี = 3.75 คะแนน 5 ปี = 3.00 คะแนน	4 เดือน = 3.75 คะแนน 3.5-3.9 เดือน = 3.00 คะแนน
4. ช่างสำรวจ	10	ป.ตรีขึ้นไป = 2.50 คะแนน ปวส. = 2.00 คะแนน	-	มากกว่า 5 ปี = 5.00 คะแนน 5 ปี = 4.00 คะแนน	6 เดือน = 2.50 คะแนน 5.5-5.9 เดือน = 2.00 คะแนน
5. เลขานุการ	5	ป.เอก = 1.25 คะแนน ป.โท = 1.13 คะแนน ป.ตรี = 1.00 คะแนน	-	มากกว่า 5 ปี = 2.50 คะแนน 5 ปี = 2.00 คะแนน	6 เดือน = 1.25 คะแนน 5.5-5.9 เดือน = 1.00 คะแนน
รวม	100				