



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)
จ้างควบคุมงานก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (กองประปามาบตาพุด)
ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (เฟส 2)
จังหวัดระยอง

ตุลาคม 2567


ประธานกรรมการ

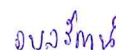
นางกฤติย์ภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ


กรรมการ

นายศุภวัตร เปลี่ยนโชติ


กรรมการ

นายวรพล เพ็ชรภา


กรรมการ

นางสาวอุบลรัตน์ คำโสภา


กรรมการและเลขานุการ

กรรมการและเลขานุการ

นางสาวธันรินทร์ จิตต์อารีย์

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)

จ้างควบคุมงานก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (กองประปาบาดาล) ของสำนักงานนิคม
อุตสาหกรรมมาบตาพุด (เฟส 2)

1. บทนำ

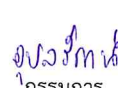
1.1 หลักการและเหตุผล

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนและรองรับนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ในการพัฒนาประเทศไทยให้พ้นจากการเป็นประเทศที่มีรายได้ปานกลางโดยการสนับสนุนต่อยอดการลงทุนกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ หรือ New S-Curve ในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economics Corridor : EEC) ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ 3 จังหวัด ได้แก่ ฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง ปรับฐานการผลิตของประเทศและการผลิตต่อยอดอุตสาหกรรมปลายน้ำ ด้วยการผลิตของมูลค่าสูง เทคโนโลยีทันสมัย และไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันยกระดับอุตสาหกรรมของประเทศไทยในระยะยาว

บุคลากรหรือกำลังคนขององค์กรนับเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อน ผลักดัน นโยบายการพัฒนาให้เกิดเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน เช่นเดียวกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยที่มีเจ้าหน้าที่ กนอ. ที่มีความทุ่มเทการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ทั้งผู้ประกอบการ ผู้ลงทุน รวมถึงประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดมิตรภาพการทำงานและการสื่อสารที่ดีระหว่างกัน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มาจากต่างถิ่น ต่างพื้นที่ของแต่ละคน อาจมีความไม่คุ้นเคยในการใช้ชีวิตเป็นพื้นฐาน ซึ่งหากที่พักอาศัยไม่มีความสะดวกสบาย หรือไม่อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดีแล้ว ก็อาจทำให้เป็นการบั่นทอนประสิทธิภาพของการทำงานลงได้

สืบเนื่องจากบ้านพักของเจ้าหน้าที่ กนอ. ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุดคอมเพล็กซ์ ในปัจจุบันมีสภาพทรุดโทรมมากจากระยะเวลาการใช้งานมานานกว่า 30 ปี รวมถึงสภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภคภายในบริเวณโครงการก็เสื่อมสภาพลงตามอายุการใช้งาน นอกจากนี้ระดับพื้นที่ตั้งในปัจจุบันมีสภาพต่ำกว่าระดับพื้นที่ภายนอกพอสมควร เนื่องจากการปรับปรุงซ่อมแซมยกระดับของถนนสุขุมวิทซึ่งอยู่หน้าแนวเขตของบ้านพัก

เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ และรองรับจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของการพัฒนาพื้นที่ รวมถึงจำนวนที่จะเพิ่มขึ้นของเจ้าหน้าที่ในอนาคตจากนิคมใหม่ในพื้นที่มาบตาพุด กนอ. จึงได้ดำเนินการออกแบบก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักเจ้าหน้าที่ในปี 2565 โดยให้สามารถรองรับจำนวนเจ้าหน้าที่ในปัจจุบันและอนาคต พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อาทิ พื้นที่กิจกรรม ลานจอดรถ พื้นที่นันทนาการ เพื่อความสะดวกสบายและเป็นระเบียบเรียบร้อย ภายใต้การรักษาความปลอดภัยที่ดี และแวดล้อมด้วยสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพ สร้างมาตรฐานใหม่ของสถานที่พักอาศัยให้มีคุณภาพการดำรงชีวิตที่ดีบนพื้นที่ 36.4 ไร่ โดยแบ่งการก่อสร้างเป็น 3 เฟส รายละเอียดดังนี้


ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

(1) เฟสที่ 1: ประกอบด้วย

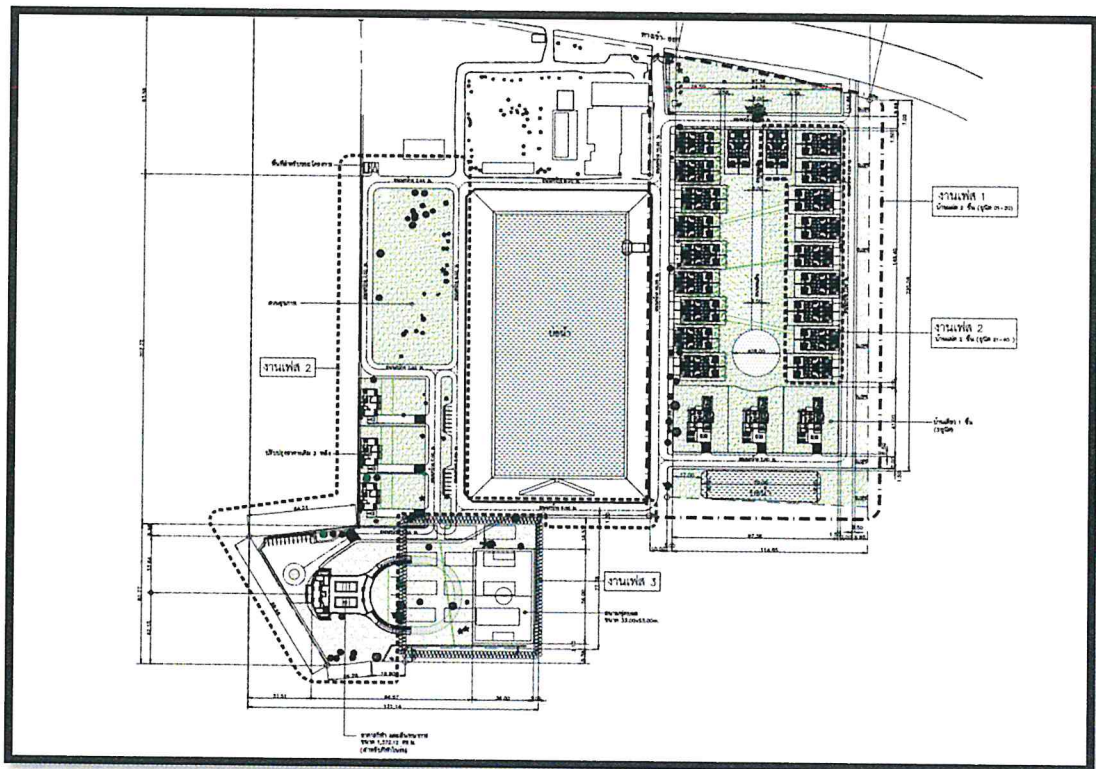
- การก่อสร้างบ้านพักผู้บริหารใหม่ จำนวน 3 หลัง
- การก่อสร้างบ้านพักใหม่ สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 20 หลัง
- พื้นที่ให้เช่าเชิงพาณิชย์
- สวนหย่อม

(2) เฟสที่ 2 : ประกอบด้วย

- การปรับปรุงบ้านพักผู้บริหารเดิม บ้านเดี่ยว จำนวน 3 หลัง
- การก่อสร้างบ้านพักใหม่ สำหรับเจ้าหน้าที่ บ้านแฝด จำนวน 10 หลัง หรือคิดเป็น บ้าน จำนวน 20 หลัง
- การก่อสร้างอาคารกิจกรรมและสันทนาการ
- สวนหย่อม
- การรื้อถอนอาคารและบ้านพักเดิม

(3) เฟสที่ 3 : ประกอบด้วย

- การรื้อถอนอาคารและบ้านพักเดิม
- สวนหย่อม
- การปรับปรุงบ้านพักรับรองผู้บริหารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จำนวน 3 หลัง



การแบ่งคาบเวลาโครงการก่อสร้างและปรับปรุง


ประธานกรรมการ

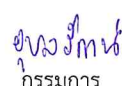
นางกฤติย์ภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ


กรรมการ

นายศุภวัตร เปลี่ยนโชติ


กรรมการ

นายวรพล เพ็ชรภา


กรรมการ

นางสาวอุบลรัตน์ คำไสภา


กรรมการและเลขานุการ

กรรมการและเลขานุการ

นางสาวธนันรินทร์ จิตต์อารีย์

ในปี 2567 กนอ. ได้ดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน(กองประปาบาดาพุต) ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (เฟส 1) ไปแล้ว ในปี 2568 กนอ. จึงดำเนินการก่อสร้างในเฟส 2

1.2 ที่ตั้งและข้อมูลพื้นฐาน

บ้านพักพนักงาน (บ้านพักกองประปา) เป็นบ้านพักของเจ้าหน้าที่ กนอ. นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และนิคมร่วมดำเนินการในพื้นที่มาบตาพุดคอมเพล็กซ์ ตั้งอยู่เลขที่ 447 ถนนสุขุมวิท ตำบลห้วยโป่ง อำเภอมะเมือง จังหวัดระยอง มีพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ 68.9 ไร่ (รวมพื้นที่ของ บมจ. จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำ ภาคตะวันออก, East Water) แบ่งเป็นพื้นที่ส่วนหน้าที่เป็นโครงการก่อสร้างบ้านพักใหม่ ขนาดพื้นที่โดยประมาณ 19.7 ไร่ และ พื้นที่ส่วนหลังที่เป็นโครงการปรับปรุงบ้านพักเดิม ขนาดพื้นที่โดยประมาณ 16.7 ไร่ โดย กนอ. ได้จ้างออกแบบก่อสร้างอาคารบ้านพักและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (บ้านพักกองประปา) กับบริษัท กรีนโมดูลาร์ จำกัด เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2565

1.3 ความต้องการของ กนอ.

กนอ. มีความประสงค์และคาดหวังผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (บ้านพักกองประปา) ประกอบกับงานก่อสร้างจำเป็นต้องมีผู้ให้บริการควบคุมการก่อสร้างเพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อีกทั้ง กนอ. มีพนักงานที่มีคุณสมบัติในการออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างจำนวนจำกัด ไม่มีอัตรากำลังเพียงพอในการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างในงานจ้างครั้งนี้ได้ จึงจำเป็นต้องจ้างผู้ให้บริการภาคเอกชนซึ่งเป็นผู้มีวิชาชีพและใบอนุญาตควบคุมงานโดยเฉพาะ เป็นผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างโครงการดังกล่าว เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลบรรดางานก่อสร้างและงานจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์ส่วนควบต่าง ๆ ทั้งปวงเสร็จครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดในแบบรูปรายการ สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ และมีคุณภาพของงานถูกต้องตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรมที่ดีต่อไป

2. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

2.1 เพื่อจ้างควบคุมงาน โครงการก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (บ้านพักกองประปา) เฟส 2 เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.2 เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามแบบรูปรายการก่อสร้างและตามเงื่อนไขข้อกำหนดสัญญาโดยครบถ้วนถูกต้อง และสำเร็จลุล่วงและนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ

3. ข้อกำหนดทั่วไป

3.1 คำนิยาม

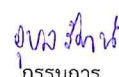
ในรายการข้อกำหนดฉบับนี้ กำหนดให้

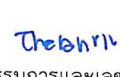
3.1.1 กนอ. หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือ ผู้แทนที่ กนอ. แต่งตั้งและมอบหมายให้ดำเนินการคัดเลือก ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา และรายการข้อกำหนดของโครงการนี้


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

นางกฤติย์ภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ

นายศุภวัตร เปลี่ยนชาติ

นายวรพล เพ็ชรภา

นางสาวอุบลรัตน์ คำไสภา

นางสาวธนันรินทร์ จิตต์อารีย์

- 3.1.2 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม หมายถึง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
- 3.1.3 นิคมอุตสาหกรรม หรือ นิคมฯ หมายถึง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
- 3.1.4 ผู้ว่าจ้าง หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- 3.1.5 งานก่อสร้าง หมายถึง โครงการก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (บ้านพักกองประปา) นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เฟส 2
- 3.1.6 ผู้รับจ้างก่อสร้าง หมายถึง ผู้ประกอบอาชีพงานก่อสร้างที่ยื่นข้อเสนอและได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาโครงการก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (บ้านพักกองประปา) เฟส 2 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และทำสัญญาจ้างกับ กนอ. เรียบร้อยแล้ว รวมถึงผู้รับจ้างช่วงที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอและได้อนุญาตจาก กนอ. เป็นหนังสือ (ถ้ามี)
- 3.1.7 ผู้ยื่นข้อเสนอ หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้
- 3.1.8 ผู้ให้บริการ หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้ และหมายรวมถึงผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างควบคุมงานกับ กนอ. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว
- 3.1.9 แบบรูปรายการ หมายถึง รายละเอียดประกอบแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่ กนอ. กำหนด
- 3.1.10 รายงาน หมายถึง รายงานผลการควบคุมงานก่อสร้าง ที่ กนอ. มีความประสงค์จะจ้างตามข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้ ซึ่งมิได้จำกัดเฉพาะเท่าที่กำหนดไว้ในที่นี้เท่านั้น แต่ยังรวมถึงการดำเนินงานใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.2 ลำดับความสำคัญของเอกสาร

ความสำคัญของเอกสารในการจ้างเพื่อดำเนินการตามรายการข้อกำหนดเรียงลำดับความสำคัญจากมากไปน้อย ดังนี้

- 3.2.1 สัญญาจ้าง
- 3.2.2 บันทึกข้อตกลงและเอกสารแนบท้ายสัญญา
- 3.2.3 เอกสารหรือหนังสือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมของ กนอ.
- 3.2.4 เอกสารเสนอราคาของผู้ให้บริการ
- 3.2.5 ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference)

4. คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ


ประธานกรรมการ

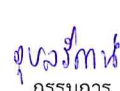
นางกฤติย์ภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ


กรรมการ

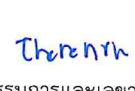
นายศุภวัตร เปลี่ยนโชติ


กรรมการ

นายวรพล เพ็ชรภา


กรรมการ

นางสาวอุบลรัตน์ คำโสภา


กรรมการและเลขานุการ

นางสาวธนันรินทร์ จิตต์อารีย์

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นบุคคลธรรมดาต้องมีสัญชาติไทย

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ก.นอ. วันประกาศการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกและเป็นผู้สัญญา กับ ก.นอ. ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้นในลักษณะดังต่อไปนี้

4.11.1 มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นผู้สัญญากับ ก.นอ.

4.11.2 มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างก่อสร้างให้กับคู่สัญญาของ ก.นอ. ในงานที่ตนเองเป็นผู้ให้บริการ

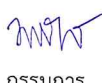
4.12 ผู้ให้บริการต้องมีผลงานควบคุมงานก่อสร้าง อย่างน้อย 1 โครงการ มีมูลค่าสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ก.นอ. เชื้อถือ และตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา 10 ปี ย้อนหลังนับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยให้แสดงหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย



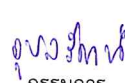
ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน และการยื่นข้อเสนอให้เสนอในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้าง ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 1,649,500 บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการต้องดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างและปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตของการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบ และค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการทั้งหมด ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ซึ่งผู้ให้บริการสามารถเสนอการดำเนินการอื่นใดเพิ่มเติมที่เห็นว่าเป็น


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

นางกฤติย์ภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ

นายศุภวัตร เปี้ยนโชติ

นายวรพล เพ็ชรภา

นางสาวอุบลรัตน์ คำโสภา

นางสาวอนันรินทร์ จิตต์อารีย์

หน้าที่ของผู้ให้บริการพึงปฏิบัติเพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จเรียบร้อย มั่นคง แข็งแรง สวยงาม และถูกต้องตามหลักการทางวิศวกรรมที่ดี ดังต่อไปนี้

5.1 ขั้นตอนการเตรียมงาน

5.1.1 ตรวจสอบข้อขัดแย้งของแบบรูปรายการ และเข้าตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง เพื่อประเมินความพร้อม และปัญหาหรืออุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการก่อสร้างทั้งในด้านสาธารณูปโภค ด้านกรรมสิทธิ์ที่ดิน การขออนุญาตกับส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง พร้อมทั้งเก็บบันทึกข้อมูลสภาพถนนและสิ่งปลูกสร้างเดิมในบริเวณที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ก่อนการก่อสร้างไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้สำหรับประกอบการพิจารณาหากมีถนนหรือสิ่งปลูกสร้างเดิมในบริเวณใกล้เคียงเกิดชำรุดเสียหาย และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวพร้อมเสนอแนะวิธีการแก้ไขข้อขัดแย้งโดยเร็วเพื่อไม่ให้มีผลกระทบกับงานก่อสร้างให้ กนอ. ทราบและพิจารณาแล้วแต่กรณี

5.1.2 ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างต้องบริหาร ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลงานก่อสร้าง พร้อมทั้งทบทวนแบบ ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

5.1.2.1 แบบงานภูมิทัศน์ (Landscape) เฟส 2 จำนวน 22 แผ่น

5.1.2.2 แบบวิศวกรรมโครงสร้าง เฟส 2 จำนวน 24 แผ่น

5.1.2.3 แบบระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ เฟส 2 จำนวน 10 แผ่น

5.1.2.4 แบบระบบไฟฟ้า และสื่อสาร เฟส 2 จำนวน 37 แผ่น

5.1.2.5 แบบสถาปัตยกรรม เฟส 2 จำนวน 63 แผ่น

5.1.2.6 แบบระบบสุขาภิบาล เฟส 2 จำนวน 24 แผ่น

5.1.3 ออกแบบแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุม การอนุมัติ และการรายงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการ รวมถึงกำหนดขั้นตอน และวิธีการในการบริหารกำกับดูแลงานก่อสร้างให้เกิดประสิทธิผล และให้ กนอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในระยะเวลา 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ กนอ. แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

5.1.4 ตรวจสอบและเสนอความเห็นต่อแผนการทำงาน การจัดองค์กร แผนบุคลากร และแผนเครื่องจักรเครื่องมือ ที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

5.1.5 ผู้ควบคุมงานจะต้องทำการตรวจสอบการจัดทำรายการทะเบียนทรัพย์สิน ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นผู้จัดทำตาม แบบรูปรายการกำหนด โดยเป็นไปตามแบบฟอร์มที่ กนอ. กำหนด ภายในระยะเวลา 90 วัน นับจากกำหนดวันที่เริ่มตามสัญญา

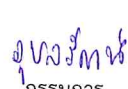
5.1.6 รายงานการรับมอบพื้นที่จากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นเตรียมงานก่อสร้างนี้ ผู้ให้บริการต้องจัดทำรายงานเสนอต่อ กนอ. เพื่อทราบและ/หรือเพื่อพิจารณา ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ กนอ. แจ้งเป็นหนังสือให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาแล้วแต่กรณี


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

5.2 การบริหาร ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลงานระหว่างก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการควบคุมงานตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเริ่มปฏิบัติงานจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา โดยปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 178 และมีรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในส่วนที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อระเบียบฯ ดังกล่าว ดังนี้

5.2.1 กำกับดูแลผู้รับจ้างก่อสร้างในการสำรวจเขตที่ดินและแนวเขตก่อสร้าง พร้อมแนะนำผู้รับจ้างก่อสร้าง ถึงตำแหน่งจุดปักก๊ และระดับของหมุดหลักฐานของงานก่อสร้าง การจัดทำหมุดหลักฐานชั่วคราวเพิ่มเติมเพื่อง่ายต่อการตรวจสอบและก่อสร้าง รวมถึงร่วมกับผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อตรวจสอบค่าระดับหมุดหลักฐาน (BM) เปรียบเทียบระหว่างแบบรูปรายการกับสถานที่ก่อสร้าง พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบพร้อมปัญหา (ถ้ามี) ให้ กนอ. ทราบ

5.2.2 ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแล ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดทำหมุดระดับอ้างอิงถาวรในพื้นที่ก่อสร้าง ซึ่งผู้ให้บริการจะต้องใช้สำหรับการตรวจวัดค่าระดับต่าง ๆ ของงานก่อสร้าง รวมถึงตรวจสอบค่าระดับของงานก่อสร้างและรายงานให้ กนอ. ทราบ กรณีมีปัญหาข้อขัดแย้ง

5.2.3 ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลการก่อสร้างทุกรายการของผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อให้ได้รูปแบบและคุณภาพถูกต้องตามที่ระบุตามแบบรูปรายการ สัญญาและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม

5.2.4 ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อแผนงาน แผนการอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยระหว่างก่อสร้าง วิธีการก่อสร้าง องค์การทำงาน เครื่องมือเครื่องจักร ที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง ทั้งนี้ แผนงานและวิธีการขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้างจะต้องเป็นไปตามมาตรการป้องกันและควบคุม อุบัติเหตุในงานก่อสร้างของรัฐ ตามหนังสือของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขที่ นร.0205/ว.84 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2543 และเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของกนอ. และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2.5 ในระยะดำเนินการก่อสร้าง หากผู้ให้บริการพบว่าการดำเนินงานก่อสร้างมีการเชื่อมต่อบริบบสารสนเทศกับหน่วยงานอื่น ผู้ให้บริการต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงานและแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานก่อสร้าง เพื่อไม่ให้กระทบกับแผนการดำเนินงานก่อสร้าง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจะเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างก่อสร้างและผู้ให้บริการ

5.2.6 ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลที่ได้ดำเนินการก่อสร้างตามแบบรูปรายการ ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างให้มีคุณลักษณะ และคุณภาพเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแบบรูปรายการ และข้อกำหนดรายละเอียดการก่อสร้าง หากพบวัสดุใดที่ต่ำกว่ามาตรฐานหรือไม่ผ่านการทดสอบ ให้สั่งการให้ผู้รับจ้างก่อสร้างนำวัสดุนั้นออกไปให้พ้นบริเวณโครงการที่ดำเนินการก่อสร้าง ทั้งนี้ ให้เก็บรวบรวมผลทดสอบไว้เพื่อสามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา นอกจากนี้ต้องควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างในการนำวัสดุดังกล่าวไปประกอบ หรือติดตั้งให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้



ประธานกรรมการ

นางกฤติย์ภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ



กรรมการ

นายสุวัตร เปลี่ยนโชติ



กรรมการ

นายวรพล เพ็ชรภา



กรรมการ

นางสาวอุบลรัตน์ คำไสภา



กรรมการและเลขานุการ

นางสาวธนันรินทร์ จิตต์อารีย์

5.2.7 จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงาน (ถ้ามี) เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

5.2.8 รับผิดชอบการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบรายการที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอเพื่อขอ อนุมัติ หรือขอความเห็นชอบเพื่อดำเนินการรื้อถอน ก่อสร้าง โดยให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ และหลักวิธีปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม ไม่น้อยกว่าดังนี้

5.2.8.1 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง

5.2.8.2 วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการรื้อถอน ก่อสร้าง

5.2.8.3 วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการทดสอบทุกประเภท

5.2.8.4 แผนการทำงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน หรือรอบระยะเวลาอื่นที่เหมาะสม

5.2.8.5 รายงานผลการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุรายละเอียดการปฏิบัติงาน วัสดุ เครื่องจักรกลและบุคลากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสภาพดินฟ้าอากาศในสถานที่ก่อสร้าง รวมถึงผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานพร้อมสาเหตุที่มีการหยุดงานไว้ในสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งข้อสรุปการทำงาน

5.2.8.6 รายงานผลการทดสอบทุกประเภท

5.2.8.7 รายงานผลการสำรวจ

5.2.8.8 แบบขยายรายละเอียดงานก่อสร้าง (Shop Drawing)

5.2.8.9 แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง

5.2.8.10 รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง

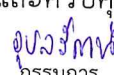
5.2.9 ในระหว่างการก่อสร้าง หากพบว่ามีสภาพจำเป็นที่จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบหรือวัสดุ หรือจำเป็นต้องเพิ่มรูปแบบและรายการซึ่งแตกต่างจากแบบรูปรายการ เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของงานก่อสร้าง หรือโครงการ และสามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้ให้บริการจะต้องศึกษาการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รวมถึงการคำนวณ ตรวจสอบ ตามหลักวิชาการทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และสรุปเรื่องพร้อมความเห็นเสนอให้ กนอ. พิจารณาจนได้ข้อยุติ

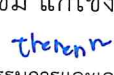
5.2.10 ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ต้องตรวจสอบการชำรุดเสียหายหรือข้อบกพร่องของสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ตามสัญญาก่อสร้าง หากการชำรุดเสียหายหรือข้อบกพร่องดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการต้องให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างก่อสร้างและควบคุมการซ่อมแซม แก้ไขงานที่ได้


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

ดำเนินการไปแล้วและมีความบกพร่องเสียหายหรือไม่เรียบร้อยเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพที่ดี ถูกต้องตรงตามแบบรูปรายการจนแล้วเสร็จเรียบร้อยพร้อมทั้งรายงานให้ กนอ. ทราบ

5.2.11 หากพบว่ามีข้อร้องเรียนหรือประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง ผู้ให้บริการต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียน เนื่องจากผลกระทบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้รับจ้างก่อสร้าง หรือกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอยู่บนพื้นฐานที่บริสุทธิ์ ยุติธรรม และรายงานให้ กนอ. ได้รับทราบ พร้อมข้อเสนอแนะ และผลในการแก้ไขปัญหานั้นเป็นที่พึงพอใจกับทุก ๆ ฝ่าย จนกว่าจะแล้วเสร็จ

5.2.12 จัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลงานก่อสร้างประจำเดือน (Monthly Progress Report) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง) โดยมีรายละเอียดประกอบรายงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

5.2.12.1 สรุปผลงานของผู้ให้บริการที่ปฏิบัติไปแล้วในรอบเดือน

5.2.12.2 สรุปผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่ปฏิบัติไปแล้วในรอบเดือน

5.2.12.3 เปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลงานการก่อสร้าง

5.2.12.4 แผนงานที่จะปฏิบัติงานถัดไป

5.2.12.5 รายงานด้านความปลอดภัยในเขตพื้นที่ก่อสร้าง

5.2.12.6 รายงานการประชุมประจำเดือน

5.2.12.7 ปัญหาและอุปสรรค พร้อมแนวทางการแก้ไข

5.2.13 จัดเก็บ รวบรวม และรักษา เอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอและได้รับการอนุมัติ

5.2.14 ตรวจสอบและรายงานผลงานความก้าวหน้าของการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างโดยเปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลงานการก่อสร้างทุกสัปดาห์

5.2.15 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการ

5.2.16 พิจารณา ตรวจสอบ เสนอความเห็นและรับรองผลงานการก่อสร้างที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอ

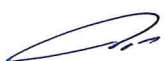
5.2.17 หากพบปัญหาระหว่างการก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานต้องพิจารณาให้ความเห็นเบื้องต้นพร้อมช่วยแก้ไขปัญหากที่เกิดขึ้น

5.3 งานหลังก่อสร้าง

5.3.1 ตรวจสอบผลงานการก่อสร้างทั้งหมด รวมถึงการทดสอบ การสอบเทียบ การทดลองการทำงาน ทั้งปวงให้เป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนดหรือเห็นชอบ

5.3.2 ประสานงานกับ กนอ. เพื่อการเข้าตรวจสอบ ใช้สอยอาคาร พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นในการดูแลรักษาอาคาร เช่น As-Built Drawing, Operating & Maintenance Manual ใบรับประกันผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของอุปกรณ์ที่ติดตั้งที่ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องส่งมอบให้ กนอ.

5.3.3 ตรวจสอบการรื้อถอน ขนย้ายสิ่งเหลือใช้ ปฏิบัติต่าง ๆ ออกนอกพื้นที่นิคมฯ การปรับแต่งพื้นที่ก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่ กนอ. เห็นสมควร



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

5.3.4 จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปปริมาณงานค่าก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรคพร้อม แนวทางและวิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ พร้อมบันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน 5 ชุด โดยส่งรายงานให้ กนอ.ทราบภายใน 30 วันหลังส่งมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้าย

5.4 การรายงานผลงานและปัญหาอุปสรรคในงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report) ประกอบด้วย รายงานความก้าวหน้าของผลงานก่อสร้าง ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง และรายงานอื่น ๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียดรายงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

5.4.1 รายงานประจำเดือนที่ 1 ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้

5.4.1.1 แผนการดำเนินงานทั้งหมดของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา

5.4.1.2 แผนบุคลากรของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา

5.4.1.3 รายงานผลการตรวจสอบแบบก่อสร้างตามที่ระบุในข้อ 5.1.1 และ 5.1.2

5.4.1.4 แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุม การอนุมัติ และการรายงาน ต่าง ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการตามที่ระบุในข้อ 5.1.3

5.4.1.5 รายงานการรับมอบพื้นที่จากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ตามที่ระบุในข้อ 5.1.5

5.4.1.6 รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง รื้อถอน ตามที่ระบุในข้อ 5.2.8

5.4.1.7 รายงานข้อปัญหาร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ ตามที่ระบุในข้อ 5.2.11 (ถ้ามี)

5.4.1.8 รายงานความก้าวหน้าของงานตามที่ระบุในข้อ 5.2.12 พร้อมรวบรวมการจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประจำสัปดาห์ ตามข้อ 5.2.7 ในรอบเดือนรายงานนั้น ๆ

5.4.1.9 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการ ตามที่ระบุในข้อ 5.2.15

5.4.1.10 รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้าง

5.4.1.11 รายงานการประชุมระหว่าง กนอ. ผู้ให้บริการ และผู้รับจ้างก่อสร้าง

5.4.1.12 รายการอื่น ๆ ที่ กนอ.กำหนด หรือเห็นชอบ

5.4.2 รายงานประจำเดือนที่ 2 ถึงเดือนที่ 12 ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้

5.4.2.1 รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา

5.4.2.2 รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง รื้อถอนตามที่ระบุในข้อ 5.2.8

5.4.2.3 รายงานข้อปัญหาร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ ตามที่ระบุในข้อ 5.2.11 (ถ้ามี)

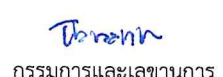
5.4.2.4 รายงานความก้าวหน้าของงานตามที่ระบุในข้อ 5.2.12 พร้อมรวบรวมการจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประจำสัปดาห์ ตามข้อ 5.2.7 ในรอบเดือนรายงานนั้น ๆ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

5.4.2.5 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการ ตามที่ระบุในข้อ 5.2.15

5.4.2.6 รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้าง

5.4.2.7 รายงานการประชุมระหว่าง กนอ. ผู้ให้บริการ และผู้รับจ้างก่อสร้าง

5.4.2.8 รายงานเตรียมการรับมอบโครงการตามข้อ 5.3

5.4.2.9 รายการอื่น ๆ ที่ กนอ. กำหนดหรือเห็นชอบ

5.4.3 รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้

จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) จำนวน 8 ชุด ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปปริมาณงานค่าก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรคพร้อมแนวทางและวิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยส่งรายงานให้ กนอ.ทราบภายใน 30 วัน หลังส่งมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้าย พร้อมบันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน 5 ชุด

5.4.4 นอกจากการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนดังกล่าวในข้อ 5.4.1 – 5.4.2 แล้ว ผู้ให้บริการต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง โดยจัดทำรายละเอียดการนำเสนอประกอบด้วย

5.4.4.1 การนำเสนอ (Presentation) ภายใต้โปรแกรม Microsoft PowerPoint แสดงผลงานที่ผู้รับจ้างก่อสร้างได้ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับในทุก ๆ งวด ที่ผู้ให้บริการจะขอส่งงวดงาน

5.4.4.2 ภาพถ่ายความก้าวหน้าของโครงการเป็นประจำทุกเดือน ด้วยกล้อง Digital ที่มีความละเอียดของภาพถ่ายไม่น้อยกว่า 10.0 ล้านพิกเซล โดยเริ่มบันทึกภาพก่อนการก่อสร้างจนกระทั่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ในตำแหน่งเดิมทุกด้าน ทุกระยะความสูง และจัดทำเป็นสื่อวีดิทัศน์ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1080P (Full HD) หรือระบบที่ดีกว่าได้ตามความเหมาะสม ความยาวไม่เกิน 5 นาที โดยใช้ times-lapse

5.4.4.3 เก็บบันทึกทุกขั้นตอนของการทำงานตามสัญญาอย่างครบถ้วน รวมทั้งรายงานการประชุมและข้อตกลง (ถ้ามี) เอกสารเหล่านี้ ต้องพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

5.4.4.4 เฉพาะการนำเสนอเดือนที่ 12 หรือเดือนที่ผู้รับจ้างก่อสร้างส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้นำเสนอภาพสรุปโครงการ (Project Summary Presentation) ภายใต้โปรแกรม Microsoft PowerPoint หรือโปรแกรมสนับสนุนอื่นๆ และบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของการก่อสร้างในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ รวมถึงภาพปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข (ถ้ามี)

5.4.5 กรณีผู้รับจ้างก่อสร้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญา หรือมีการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาก่อสร้างออกไป ผู้ให้บริการต้องจัดทำรายงานประจำเดือน (Monthly Report) ตามข้อ 5.4.1-5.4.2 และนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามข้อ 5.4.4 เช่นเดียวกัน

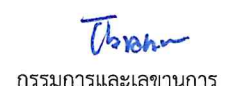
5.4.6 ผู้ควบคุมงานจะต้องทำการตรวจสอบการจัดทำรายการทะเบียนทรัพย์สิน ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นผู้จัดทำตาม แบบรูปรายการกำหนด โดยเป็นไปตามแบบฟอร์มที่ กนอ. กำหนด และจัดส่งในงวดสุดท้าย


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 360 วัน

7. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

วงเงินในการจัดจ้างครั้งนี้ จำนวนเงินทั้งสิ้น 6,598,000.00 บาท (หกล้านห้าแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว โดยจ่ายจากเงินงบประมาณปี 2568

8. บุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาต่าง ๆ เพื่อควบคุมงานก่อสร้าง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากรด้านต่าง ๆ ดังนี้

ตำแหน่ง	ใบประกอบวิชาชีพ	คุณวุฒิ	ประสบการณ์	จำนวน (คน)	ระยะเวลาทำงานในโครงการ (เดือน)
1. ผู้จัดการโครงการ	ระดับสามัญ	ไม่ต่ำกว่า ป.โท สาขาวิศวกรรมโยธา หรือที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า 15 ปี และผ่านการบริหารงานก่อสร้าง อย่างน้อย 3 โครงการ	1	12
2. สถาปนิก	ระดับภาคี	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาสถาปัตยกรรมหลัก	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	12
3. วิศวกรโยธา	ระดับภาคี	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาสถาปัตยกรรมภายใน	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	8
4. ภูมิสถาปนิก	ระดับภาคี	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาภูมิสถาปัตยกรรม	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	12
5. วิศวกรโยธา	ระดับภาคี	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาวิศวกรรมโยธาหรือวิศวกรรมโครงสร้าง	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	2	12
6. วิศวกรไฟฟ้า	ระดับภาคี	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	2	8
7. วิศวกรเครื่องกล	ระดับภาคี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมเครื่องกล)	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	2	8
8. วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ระดับภาคี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมหรือสุขาภิบาล)	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	12



ประธานกรรมการ

นางกฤติภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ



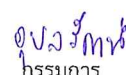
กรรมการ

นายศุภวัตร เปลียนโชติ



กรรมการ

นายวรพล เพ็ชรมา



กรรมการ

นางสาวอุบลรัตน์ คำไสภา



กรรมการและเลขานุการ

กรรมการและเลขานุการ

นางสาวธนันรินทร์ จิตต์อารีย์

จ้างควบคุมงานก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (กองประปาบาดาพุต)

ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (เฟส 2)

ตำแหน่ง	ใบประกอบวิชาชีพ	คุณสมบัติ	ประสบการณ์	จำนวน (คน)	ระยะเวลาทำงานในโครงการ (เดือน)
9. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย การทำงานระดับวิชาชีพ	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือ เทียบเท่าตามข้ออธิบดีประกาศกำหนดหรือตามคุณสมบัติที่ระบุ ในกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงานหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565	-ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	12
10. วิศวกรตรวจสอบคุณภาพ	ระดับภาคี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมโยธาหรือโครงสร้าง)	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	1	4
11. เลขานุการโครงการ	-	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	-ไม่น้อยกว่า 5 ปี -อย่างน้อย 1 โครงการ	1	12

ทั้งนี้ การยื่นข้อเสนอบุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้างในแต่ละตำแหน่ง จะต้องไม่เป็นบุคลากรรายเดียวกัน

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องยื่นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของวิศวกรและ สถาปนิกและบุคลากรอื่นปฏิบัติงานในแต่ละสาขา ดังนี้

ก) สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมในแต่ละสาขาที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่วนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพให้แสดงสำเนาหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา/ข้อกำหนดเฉพาะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

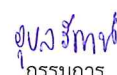
ข) สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ค) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

นางกฤติย์ภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ

นายศุภวัตร เปลี่ยนโชติ

นายวรพล เพ็ชรภา

นางสาวอุบลรัตน์ คำโสภา

นางสาวธนันรินทร์ จิตต์อารีย์

9. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบผลการปฏิบัติงาน

9.1 ผู้ให้บริการต้องเริ่มปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดนับจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ กนอ. แจ้งเป็นหนังสือให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาแล้วแต่กรณี และมีระยะเวลาปฏิบัติงาน 360 วัน เช่นเดียวกับการดำเนินงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติงานจนสิ้นสุดสัญญาจ้างก่อสร้าง ในกรณีที่ระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้างจริงเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อสร้าง ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนในขั้นตอนนี้ต่อไปจนกว่างานจะแล้วเสร็จ และสัญญานี้จะขยายออกไปเท่ากับระยะเวลาที่เกินนั้น

9.2 ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report) ตามข้อ 5.4 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

9.2.1 จัดทำรายงานเป็นภาษาไทยในรูปแบบเอกสารรายงาน (hard copy) จำนวน 8 เล่ม

9.2.2 จัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (soft copy) บรรจุ USB Flash Drive ประกอบด้วยข้อมูลรายงาน และรูปภาพ ผังแผนที่ ข้อมูลที่นำเสนอ (Presentation) เพิ่มรูปภาพ และรายละเอียดอื่น ๆ โดยใช้โปรแกรมที่เหมาะสม จำนวน 3 ชุด

9.2.3 ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งขอส่งมอบงานแก่ กนอ. เป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 7 วันของเดือนถัดไป

9.3 ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) รายละเอียดตามข้อ 5.4.3

ทั้งนี้ การส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนล่าช้ากว่ากำหนด จะเป็นเหตุให้การเบิกจ่ายค่าบริการล่าช้าออกไป

10. การจ่ายเงินค่าจ้างบริการควบคุมงาน

10.1 กนอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดรายเดือนเดือนละเท่า ๆ กัน รวม 12 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานครบถ้วน และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ กนอ. ได้ตรวจรับมอบงานครบถ้วนถูกต้องแล้ว

10.2 กรณีงานก่อสร้างโครงการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาก่อสร้าง และผู้ให้บริการต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องต่อไปจนกว่างานก่อสร้างและเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบรูปรายการในสัญญา กนอ. จะจ่ายค่าจ้างบริการควบคุมงานเพิ่มเติม ดังนี้

10.2.1 กรณีงานก่อสร้างไม่แล้วเสร็จจนมิใช่ความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้างก่อสร้าง กนอ. จะพิจารณาจ่ายค่าจ้างบริการเพิ่มเติมในอัตราที่เหมาะสมกับระยะเวลาก่อสร้างที่ต้องขยายออกไปไม่เกินค่าจ้างบริการต่อเดือนตามข้อ 10.1 ซึ่ง กนอ. และผู้ให้บริการจะต้องทำความตกลงกัน ทั้งนี้ โดยปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการงบประมาณแล้วต่อไป

10.2.2 กรณีงานก่อสร้างไม่แล้วเสร็จและเป็นความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้างก่อสร้างเอง กรณีนี้ กนอ. ได้กำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาก่อสร้างให้ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน โดย กนอ. จะเรียกเอาจากผู้รับจ้างก่อสร้างและจ่ายให้ผู้ให้บริการสำหรับค่าจ้างบริการในเดือนนั้น ๆ ต่อไป



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

11. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ให้บริการจะต้องทำเอกสารบรรจุของข้อเสนองาน ปิดผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป และยื่นโดยตรงต่อ กนอ. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยจัดทำเป็นข้อเสนอต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด พร้อมทั้งลงนามในเอกสารเสนองานทุกแผ่น และประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) เอกสารข้อเสนองานให้แยกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

11.1 ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

11.1.1 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

11.1.2 ในกรณีผู้ให้บริการ เป็นกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วมให้ยื่นสำเนาเอกสารข้อตกลงร่วมค้าหรือหนังสือข้อตกลงในการดำเนินการร่วมกับนิติบุคคลอื่นๆ โดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราบริษัท และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ข้อ (11.1.1)

11.1.3 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ. 20

11.1.4 สำเนาใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมที่ยังไม่หมดอายุ (ของนิติบุคคลผู้ให้บริการที่เสนองาน)

11.1.5 สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจในการยื่นเอกสารเสนองานและหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ลงนามในเอกสารเสนองาน (ในกรณีผู้มีอำนาจไม่ได้เป็นผู้ลงนาม)

11.1.6 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการยื่นข้อเสนองานในกรณีที่ผู้มีอำนาจยื่นเอกสารเสนองานไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง

11.1.7 เอกสารรับรองจำนวนทุนจดทะเบียนของนิติบุคคล (บอจ.5)

11.2 ส่วนที่ 2 เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

11.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ ได้แก่

(1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการตามข้อกำหนดคุณสมบัติข้อ 4.13 พร้อมหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่มีรายละเอียดของผลงาน

(2) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (Company Profile)

11.2.2 แนวคิดซึ่งแสดงถึงความเข้าใจ แผนและวิธีดำเนินงาน

(1) แนวคิดในการศึกษาวิเคราะห์ในการควบคุมงาน

(2) แผนและวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

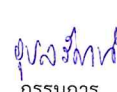
(3) โครงสร้างการบริหารงานด้านบุคลากร การกำหนดหน้าที่การดำเนินงาน ประมาณการจำนวนและระยะเวลาดำเนินงาน (คน-เดือน) ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องกับแผนและวิธีการดำเนินงานขั้นตอน

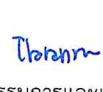
11.2.3 บุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้าง


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

ผู้ให้บริการต้องเสนอบุคลากรหลักที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ได้แก่ สถาปนิก วิศวกร ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรสนับสนุนอื่น ตามจำนวนบุคลากรตามที่กำหนดในข้อ 8. เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประวัติบุคลากรที่จะรับผิดชอบดำเนินงาน ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ทำงาน สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม ประเภทบุคคล ในระดับที่ต้องตามกฎหมายกำหนด และไม่ถูกพักหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

ทั้งนี้ จำนวนบุคลากรและระยะเวลาในการปฏิบัติงานกำหนดในข้อ 8. เป็นจำนวนอย่างน้อย ผู้ให้บริการอาจเสนอจำนวนที่มากกว่าได้ทั้งจำนวนคน และจำนวนระยะเวลาการปฏิบัติงานในโครงการ โดยต้องอธิบายให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติงานในโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมด้วย แต่จะไม่มีผลต่อการพิจารณาราคาเพิ่ม

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ ก่อสร้างอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ซึ่งเป็นงานก่อสร้างอาคารที่ไม่ซับซ้อน ก่อ. จึงจะดำเนินการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยคณะกรรมการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

12.1 เมื่อถึงกำหนดวันเวลาการเปิดซองข้อเสนอ คณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย แล้วกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

12.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

12.3 พิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพของข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ถูกต้องตาม 4 (คุณสมบัติของผู้ให้บริการ) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ ดังนี้


ประธานกรรมการ

นางกฤติย์ภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ


กรรมการ

นายสุวัตร เปลี่ยนโชติ


กรรมการ

นายวรพล เพ็ชรภา


กรรมการ

นางสาวอุบลรัตน์ คำไสภา


กรรมการและเลขานุการ

กรรมการและเลขานุการ

นางสาวธนันรินทร์ จิตต์อารีย์

12.3.1 ผลงานและประสิทธิภาพของผู้ให้บริการ

100 คะแนน

โดยมีหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน		
ผลงานเชิงปริมาณ (100 คะแนน) (พิจารณาหลักฐานที่เข้าตามเกณฑ์ข้อ 4.13 กำหนด)			
-มูลค่าโครงการ (ล้านบาท) (50 คะแนน)	มากกว่า 4 ได้ 100%	มากกว่า 2.5 ถึง 4 ได้ 90%	เท่ากับ 2.5 ได้ 80%
-จำนวนผลงานที่ยื่น (โครงการ) (50 คะแนน)	มากกว่า 2 ได้ 100%	2 ได้ 90%	1 ได้ 80%

12.3.2 วิธีปฏิบัติงานการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ

100 คะแนน

โดยหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วย

(1) ด้านการดำเนินงานเพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามสัญญา (50 คะแนน)

- ขั้นตอนการเตรียมงาน 15 คะแนน
- ขั้นตอนการควบคุมงานก่อสร้าง 20 คะแนน
- ขั้นตอนการการส่งมอบงานงวดสุดท้าย 15 คะแนน

(2) ด้านโครงสร้างการบริหารงาน (25 คะแนน)

- การจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับขั้นตอนงานก่อสร้าง 10 คะแนน
- การแจกแจงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร 15 คะแนน

(3) ด้านเทคนิคและวิธีการตรวจสอบทดสอบคุณภาพงาน (25 คะแนน)

- การตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง 10 คะแนน
- การตรวจสอบความปลอดภัยในโครงการ 8 คะแนน
- การตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมอนามัยในโครงการ 7 คะแนน

ทั้งนี้ ตาม (1) – (3) จะพิจารณาการให้คะแนนเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) ของคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อตามความครบถ้วนสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

นางกฤติภรณ์ เตียวไพรัชกุลกิจ

นายศุภวัตร เปลี่ยนโชติ

นายวรพล เพ็ชรภา

นางสาวอุบลรัตน์ คำโสภา

นางสาวธันรินทร์ จิตต์อารีย์

เกณฑ์	คะแนน
- มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน - มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้นๆ - เสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	100%
- มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน - มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้นๆ	90%
มีเนื้อหาสาระตรงตามขอบเขตงาน	80%
มีเนื้อหาสาระตามขอบเขตงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน	0

12.3.3 คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

100 คะแนน

(1) คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรหลักแต่ละตำแหน่ง (100 คะแนน)

วิธีการให้คะแนนจะพิจารณาจากคุณวุฒิซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด มีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับการดำเนินงานตามโครงการมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์นั้น โดยจำแนกเป็นคะแนนของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

- หัวหน้าโครงการหรือผู้จัดการโครงการ	20 คะแนน
- สถาปนิก	10 คะแนน
- วิศวกรโยธา	8 คะแนน
- ภูมิสถาปนิก	8 คะแนน
- วิศวกรโยธา	10 คะแนน
- วิศวกรไฟฟ้า	10 คะแนน
- วิศวกรเครื่องกล	9 คะแนน
- วิศวกรสิ่งแวดล้อม	10 คะแนน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	8 คะแนน
- วิศวกรตรวจสอบคุณภาพ	5 คะแนน
- เลขานุการ	2 คะแนน

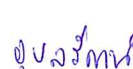
โดยมีรายละเอียดการพิจารณาคะแนนตาม ภาคผนวก ก

12.4 คณะกรรมการฯ จะนำผลการให้คะแนนของข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ 12.3 คำนวณกลับเป็นสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (Electronic Government Procurement: e-GP) โดยมีสัดส่วนน้ำหนัก ดังนี้


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


Thonennr

กรรมการและเลขานุการ

นางกฤติย์ภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ

นายศุภวัตร เปี้ยนโชติ

นายวรพล เพ็ชรภา

นางสาวอุบลรัตน์ คำโสภา

นางสาวธนรินทร์ จิตต์อารีย์

- | | |
|--|------------|
| 12.4.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ | น้ำหนัก 20 |
| 12.4.2 วิธีปฏิบัติงานการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ | น้ำหนัก 40 |
| 12.4.3 คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน | น้ำหนัก 40 |

โดยข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพต้องมีคะแนนน้ำหนักตามสัดส่วนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ 3 ราย ข้อเสนอที่ได้คะแนนคุณภาพสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จึงจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดในลำดับถัดไป ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 146

13. อัตราค่าบริการควบคุมงานก่อสร้าง

โดยที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง มิได้กำหนดให้ต้องมีการยื่นข้อเสนอ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยอัตราค่าจ้างบริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นตามกฎหมายซึ่งออกตามความในมาตรา 90 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนั้น กนอ. จะพิจารณาอัตราค่าจ้างบริการของผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในข้อ 12 โดยมอบหมายให้คณะกรรมการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป พิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างบริการไปพร้อมกันโดยถือปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 ดังนี้

13.1 ใช้อัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างตามบัญชี 1 ลักษณะงานสถาปัตยกรรมไม่ซับซ้อน อัตราไม่เกินร้อยละ 4 ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างโครงการ

13.2 ให้นำข้อเสนอด้านบุคลากรร่วมดำเนินงานของผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก ไปคำนวณตามหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เดือนสิงหาคม 2567 และเปรียบเทียบกับอัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างตามข้อ 13.1 หากอัตราค่าจ้างบริการเกินกว่าอัตราที่กำหนดให้คณะกรรมการฯ เปรียบเทียบให้อยู่ภายในอัตราตามบัญชี 1 ที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่หากข้อเสนอด้านบุคลากรคำนวณตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วไม่เกินอัตราตามบัญชี 1 ที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้ค่าจ้างบริการควบคุมงานเป็นตามอัตราค่าจ้างบริการตามที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์นั้น

13.3 ในกรณีที่ผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอด้านอัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย และหากอัตราที่ผู้ให้บริการเสนอไม่เกินหลักเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 13.2 ก็ให้ถือตามอัตราค่าจ้างบริการที่ผู้ให้บริการนั้นเสนอ

13.4 ให้คณะกรรมการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป เสนอผลการพิจารณาอัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างดังกล่าว พร้อมกับการรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกด้วย



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

14. อัตราค่าปรับ

14.1 ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่างานทั้งหมดที่ตกลงกัน นอกจากนี้ ผู้ให้บริการยินยอมให้ กนอ. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ให้บริการทำให้เกิดความเสียหายแก่ กนอ. อีกด้วย

14.2 ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ควบคุมงานไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

15. การปรับราคาค่างานก่อสร้าง (ถ้ามี)

ผู้ควบคุมงานต้องคำนวณค่า K ของงานก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (กองประปาบาดาพุต) ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (เฟส 2) ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตามงวดที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

15.1 วิธีใช้ค่า K

(1) ค่า K นี้จะใช้ทั้งในกรณีเพิ่มหรือลดค่างานจากค่างานเดิมตามสัญญา เมื่อดัชนีราคาซึ่งจัดทำขึ้นโดยกระทรวงพาณิชย์มีการเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นหรือลดลงจากเดิมขณะเมื่อวันเปิดซองราคา

(2) การคำนวณค่า K จากสูตรตามลักษณะงานนั้น ๆ ให้ใช้ตัวเลขดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างของกระทรวงพาณิชย์เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

(3) การคำนวณค่า K สำหรับกรณีที่ม้งานก่อสร้างหลายประเภทรวมอยู่ในสัญญาเดียวกันจะต้องแยกค่างานก่อสร้างแต่ละประเภทให้ชัดเจนตามลักษณะของงานนั้น และให้สอดคล้องกับสูตรที่ได้กำหนดไว้

(4) การคำนวณค่า K กำหนดให้ใช้เลขทศนิยม 3 ตำแหน่ง ทุกขั้นตอนโดยไม่มีการปัดเศษและกำหนดให้ทำเลขสัมพัทธ์ (เปรียบเทียบ) ให้เป็นผลสำเร็จก่อน แล้วจึงนำผลลัพธ์ไปคูณกับตัวเลขที่หน้าเลขสัมพัทธ์นั้น ให้พิจารณาเงินเพิ่มหรือลดราคาค่างานจากราคาที่ผู้รับจ้างทำสัญญาตกลงกับผู้ว่าจ้าง เมื่อค่า K ตามสูตรสำหรับงานก่อสร้างนั้น ๆ ในเดือนที่ส่งมอบงานมีค่าเปลี่ยนแปลงไปจาก ค่า K ในเดือนเปิดซองราคามากกว่า 4% ขึ้นไปโดยนำเฉพาะส่วนที่เกิน 4% มาคำนวณปรับเพิ่มหรือลดค่างานแล้วแต่กรณี (โดยไม่คิด 4% แรกให้)



ประธานกรรมการ

นางกฤติภรณ์ เตียวไพรัชกุลกิจ



กรรมการ

นายศุภวัตร เปลี่ยนโชติ



กรรมการ

นายวรพล เพ็ชรภา



กรรมการ

นางสาวอุบลรัตน์ คำไสภา



กรรมการและเลขานุการ

นางสาวธนันรินทร์ จิตต์อารีย์

(5) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาในสัญญา โดยเป็นความผิดของผู้รับจ้าง ค่า K ตามสูตรต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในการคำนวณค่างานให้ใช้ค่า K ของเดือนสุดท้ายตามอายุสัญญาหรือค่า K ของเดือนที่ส่งมอบงานจริงแล้วแต่ค่า K ตัวใดจะมีค่าน้อยกว่า

(6) การจ่ายเงินแต่ละงวดจะจ่ายค่าจ้างที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือก(ผู้รับจ้าง) ทำได้แต่ละงวดตามสัญญาไปก่อน ส่วนค่างานเพิ่มหรือค่างานลดลงซึ่งจะคำนวณได้ต่อเมื่อทราบดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง ซึ่งนำมาคำนวณหาค่า K ของเดือนที่ส่งมอบงานนั้น ๆ เป็นที่แน่นอนแล้ว เมื่อคำนวณเงินเพิ่มหรือลดได้แล้ว กอ. จะตกลงกับผู้รับจ้างเพื่อพิจารณาให้เกิดข้อยุติต่อไป

(7) การขอเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างตามแบบสัญญาแบบปรับราคาได้นี้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง

15.2 สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K)

โดยจะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือภายในระยะเวลาที่ผู้จ้างได้ขยายออกไป

16. เงื่อนไขอื่น ๆ

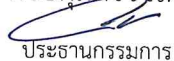
16.1 ในการยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการต้องศึกษารายละเอียดข้อกำหนดในเอกสารเชิญชวนทั่วไปและประกาศของ กอ. ให้เข้าใจและยื่นข้อเสนอให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด

16.2 การทำสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการ กอ. จะใช้แบบสัญญาจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560) กำหนด ตามตัวอย่างสัญญาจ้างที่กำหนดตามเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป ผู้ให้บริการต้องศึกษาและพิจารณารายละเอียดและเงื่อนไขสัญญาในทุกเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาให้เข้าใจครบถ้วนก่อนยื่นข้อเสนอ

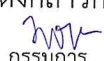
16.3 ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องไปทำสัญญากับ กอ. ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กอ. พร้อมทั้งวางหลักประกันสัญญาตามชนิดและอัตราที่กำหนดในเอกสารเชิญชวนทั่วไป หากละเลยโดยไม่แจ้งเหตุขัดข้อง นอกจาก กอ. จะพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้คะแนนคุณภาพดีไปเข้าทำสัญญาแล้ว กอ. ถือว่า ผู้ให้บริการที่ผิดนัดไม่ทำสัญญา เป็นผู้ละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กอ. จำเป็นต้องเสนอให้เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายหาก กอ. ต้องจ้างผู้ให้บริการรายถัดไปในอัตราค่าจ้างบริการที่สูงกว่าด้วย

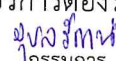
16.4 ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในการให้บุคลากรร่วมงานที่เสนอ ปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างให้เสร็จสิ้น ในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรปฏิบัติงาน ต้องเสนอขอความเห็นชอบจาก กอ. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ กอ. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบริการได้ตามความเหมาะสมไม่เกินหลักเกณฑ์วิธีการกำหนดอัตราค่าบริการควบคุมงานที่กำหนด และไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างบริการที่ได้กำหนดในสัญญาจ้างแล้ว

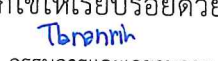
16.5 ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการ ไม่ว่าโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงาน หรือวิเศษ หรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้บริการต้องรับหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยด้วย


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

ค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่แก้ไขให้เป็นที่ยอมรับในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายเต็มจำนวนทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรง และในส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวนี้ด้วย

16.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้นต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้เรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างก่อสร้างมาจ่ายให้ผู้ให้บริการในอัตราวันละที่ กนอ. กำหนดในสัญญาจ้างก่อสร้าง ซึ่งคำนวณเฉลี่ยเป็นรายวันไม่เกินอัตราค่าจ้างบริการตามสัญญาจ้างควบคุมงาน หรือตามอัตราที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างได้ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากเหตุที่มีได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้างก่อสร้าง และมีได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริง แต่ไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างรายเดือนตามที่กำหนดในสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างต่อไป

16.7 ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ให้บริการไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้บริการยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการทั้งหมด

16.8 ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

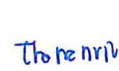
กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

17. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

17.1 กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ขององค์กร กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงเงื่อนไขข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างควบคุมงานโครงการก่อนการทำสัญญาจ้าง หรือการงดจ้างหรือการพิจารณายกเลิกการจ้างตามโครงการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว และจะฟ้องร้อง และ/หรือ เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก กนอ. อันเนื่องมาจากการงดหรือยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ไม่ได้

17.2 หาก กนอ. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลทำให้ต้องลงเงินที่จะจัดหาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

17.3 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือเหตุใด ๆ ก็ตาม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจัดจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใด ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น

17.4 หลังจากผู้รับจ้างก่อสร้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับมอบงานก่อสร้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากยังมีงานที่ไม่เรียบร้อย (Minor Deflection) เช่น งานด้านเอกสารและอื่นๆ ผู้ให้บริการจะต้องอยู่ปฏิบัติงานต่อไปอีกอย่างน้อย 45 วัน เพื่อดำเนินงานให้แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยและจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับสภาพงานดังกล่าว โดยงานส่วนนี้ถือเป็นบริการต่อเนื่องที่ผู้ให้บริการต้องดำเนินงานให้เสร็จสิ้นก่อนที่ กนอ. จะพิจารณาคืนหลักประกันสัญญา

17.5 ผู้ให้บริการจะนำข้อมูลแบบรูปรายการของงานก่อสร้างนี้ และข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.

17.6 ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลของ กนอ. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้ ตามประกาศคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ลงวันที่ 30 กันยายน 2567



ประธานกรรมการ

นางกฤติย์ภรณ์ เตียวไพรัชกุลกิจ



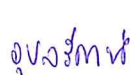
กรรมการ

นายศุภวัตร เปลี่ยนโชติ



กรรมการ

นายวรพล เพ็ชรภา



กรรมการ

นางสาวอุบลรัตน์ คำโสภา



กรรมการและเลขานุการ

นางสาวธนันรินทร์ จิตต์อารีย์

ภาคผนวก ก รายละเอียดการประเมินให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณสมบัติและจำนวนบุคลากร

ลำดับ	คุณสมบัติตาม TOR					เกณฑ์พิจารณา			
	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	ประสบการณ์	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนนเต็ม	คุณสมบัติ		ประสบการณ์	
1	ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิศวกรรมโยธา)	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับภาคี	20	ป.เอก = 7	ป.โท = 5.6	15 ปี = 5.6 ไป = 7	วุฒิ = 6 สามัญ = 4.8
2	สถาปนิก	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี (สถาปัตยกรรม) (สถาปัตยกรรม)	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ระดับภาคี	10	ป.เอก = 3.5	ป.โท = 3.15 ป.ตรี = 2.8	10 ปี = 2.8 ไป = 3.5	สามัญ = 2.7 ภาคี = 2.4
3	มันชนกร	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สถาปัตยกรรม) (สถาปัตยกรรม)	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ระดับภาคี	8	ป.เอก = 3	ป.โท = 2.7 ป.ตรี = 2.4	10 ปี = 2.4 ไป = 3	สามัญ = 1.8 ภาคี = 1.6
4	ภูมิสถาปนิก	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ภูมิสถาปัตยกรรม)	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ระดับภาคี	8	ป.เอก = 3	ป.โท = 2.7 ป.ตรี = 2.4	10 ปี = 2.4 ไป = 3	สามัญ = 1.8 ภาคี = 1.6
5	วิศวกรโยธา	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมโยธา/โครงสร้าง) (คนละ 5 คน)	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ระดับภาคี	10	ป.เอก = 3	ป.โท = 2.7 ป.ตรี = 2.4	10 ปี = 0.8 ไป = 1	สามัญ = 0.9 ภาคี = 0.8
6	วิศวกรไฟฟ้า	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง) (คนละ 5 คน)	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ระดับภาคี	10	ป.เอก = 3	ป.โท = 2.7 ป.ตรี = 2.4	10 ปี = 0.8 ไป = 1	สามัญ = 0.9 ภาคี = 0.8
7	วิศวกรเครื่องกล	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมเครื่องกล) (คนละ 4.5 คน)	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ระดับภาคี	9	ป.เอก = 2	ป.โท = 1.8 ป.ตรี = 1.6	10 ปี = 1.2 ไป = 1.5	สามัญ = 0.9 ภาคี = 0.8
8	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพ)	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ระดับภาคี	10	ป.เอก = 3.5	ป.โท = 3.15 ป.ตรี = 2.8	10 ปี = 2.8 ไป = 3.5	สามัญ = 2.7 ภาคี = 2.4

2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100

ลำดับ	คุณสมบัติตาม TOR					เกณฑ์พิจารณา				
	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	ประสบการณ์	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนนเต็ม	คุณสมบัติ	ประสบการณ์	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ		
9	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือ เทียบเท่าตามที่อธิบดีประกาศกำหนด หรือตามคุณสมบัติระบุ ในกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากรหน่วยงานหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ	8	สูงกว่า ป.ตรี = 3 ป.ตรี = 2.7 ต่ำกว่า ป.ตรี = 2.4	10 ปีขึ้นไป = 3 10 ปี = 2.4	มีวุฒิบัตร = 2 ไม่มีวุฒิบัตร = 0	-	-
10	วิศวกรตรวจสอบคุณภาพ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมโยธา/โครงสร้าง)	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ระดับภาคี	5	ป.เอก = 2 ป.โท = 1.8 ป.ตรี = 1.6	10 ปีขึ้นไป = 1 10 ปี = 0.8	วุฒิ = 2 สามัญ = 1.8	ภาคี = 1.6	
11	เลขานุการโครงการ	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า 5 ปี (TOR)	-	2	ป.เอก = 1 ป.โท = 0.9 ป.ตรี = 0.8	5 ปีขึ้นไป = 1 5 ปี = 0.9	-	-	-
					100					



