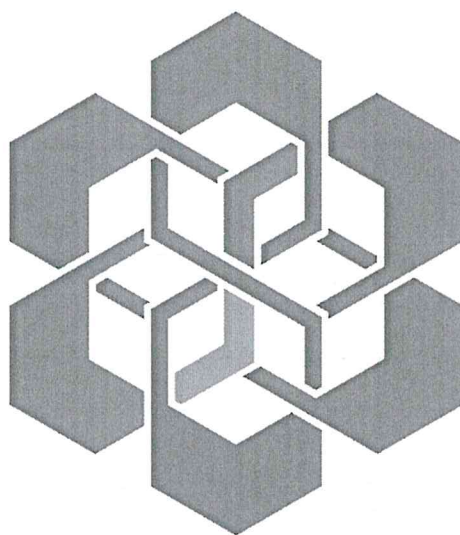




กนอ.

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

(Terms of Reference)

โครงการจ้างซ่อมแซมยานวาระจกชิลีโคโนบริเวณด้านนอก อาคาร A และ อาคาร B

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)

1. หลักการและเหตุผล

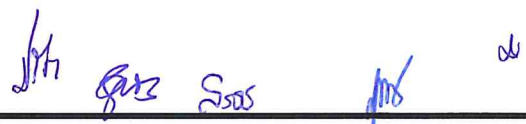
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่มีภารกิจสำคัญในการพัฒนาและบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรมทั่วประเทศ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของประเทศให้มีความเติบโตอย่างยั่งยืน สำนักงานใหญ่ของ กนอ. เดิมตั้งอยู่บนถนนนิคมมักกะสัน กรุงเทพมหานคร แต่เพื่อรองรับการขยายตัวขององค์กรและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ กนอ. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ โดยได้รับงบประมาณเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้ดำเนินการจัดซื้อที่ดินพร้อมอาคารจากบริษัท แอล.พี.เอ็น. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นโครงการลุมพินี ทาวเวอร์ วิวาเวดี-จตุจักร โครงการดังกล่าวได้ก่อสร้างแล้วเสร็จเมื่อปี 2562 ซึ่งประกอบไปด้วยอาคารจำนวน 2 หลัง ได้แก่ อาคาร A และ อาคาร B

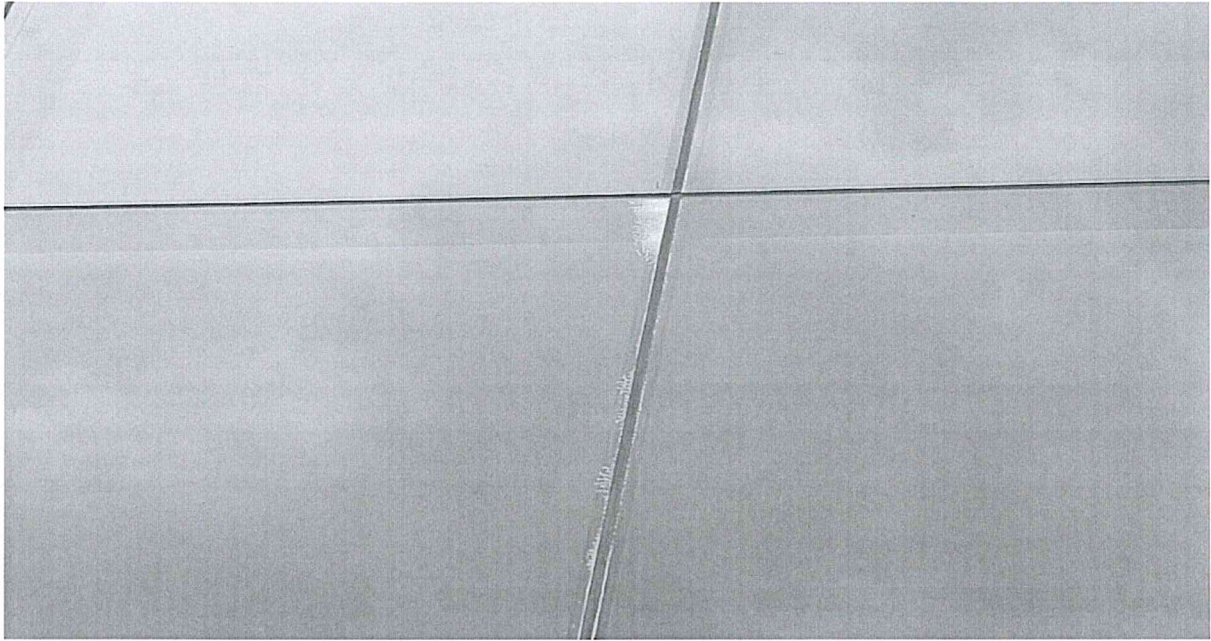
ภายหลังการจัดซื้อ กนอ. ได้ดำเนินการปรับปรุงอาคารให้เหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงานรัฐ โดยได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างภายในอาคาร ตกแต่งภายใน และจัดซื้อครุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรจนแล้วเสร็จ และได้ทำการย้ายสำนักงานจากมักกะสันมายังสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ที่ตั้งอยู่บนถนนวิภาวดีรังสิต ตั้งแต่วันที่กันยายน พ.ศ. 2567 เป็นต้นมา

อย่างไรก็ตาม ภายหลังการเข้ามาใช้อาคารสำนักงานนี้ พบว่า ยานพาหนะจกชิโคโนชิโคโนรอบอาคาร A และ อาคาร B ซึ่งไม่ได้รวมอยู่ในขอบเขตของงานปรับปรุงอาคารตามสัญญาเดิม ได้เกิดการเสื่อมสภาพ ส่งผลให้เกิดปัญหาน้ำรั่วซึมเข้าสู่ภายในอาคารในช่วงที่มีฝนตก ซึ่งปัญหาดังกล่าวส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินของทางราชการ อาทิ พื้นกระเบื้องยาง ครุภัณฑ์สำนักงาน รวมถึงโครงสร้างและงานตกแต่งภายในอาคารที่ได้รับความเสียหาย นอกจากนี้ ยังอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

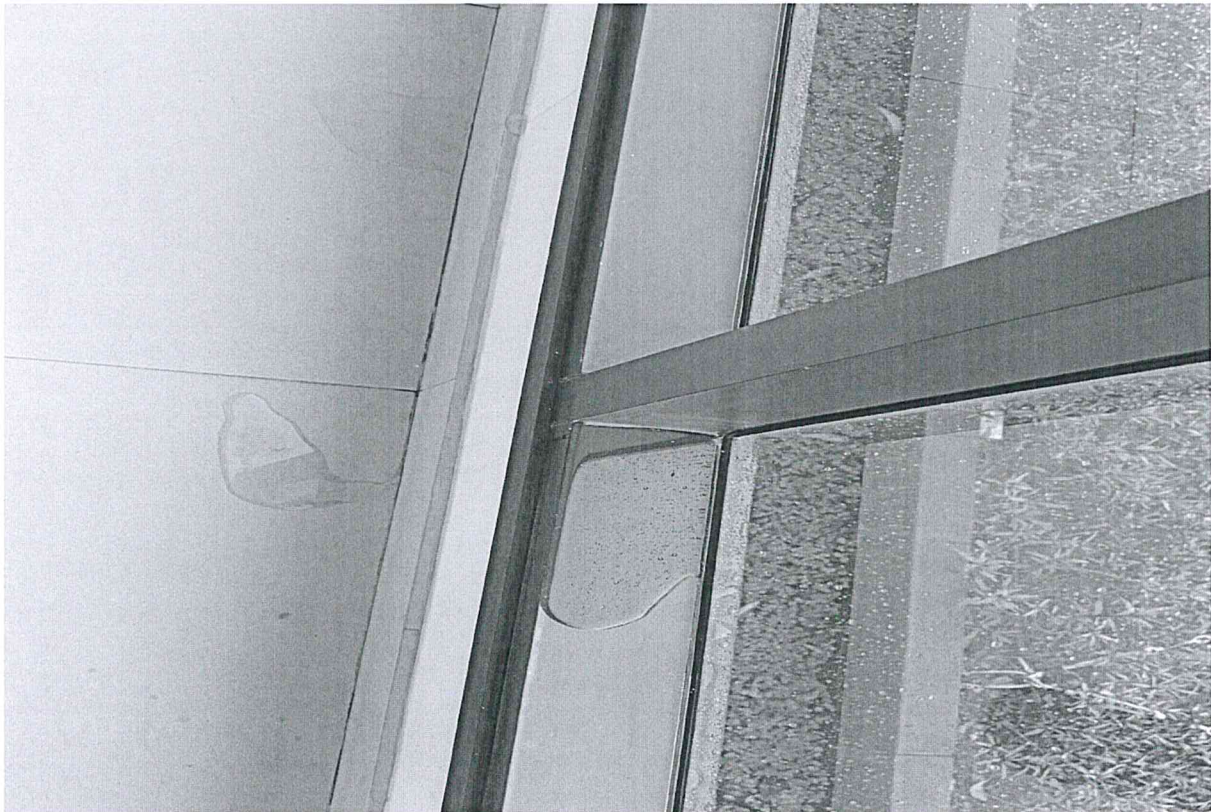
เพื่อให้สำนักงานมีความพร้อมในการใช้งาน มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และสามารถปฏิบัติการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการขุดลอกชิโคโนเดิมออก และทำการยิงชิโคโนใหม่รอบอาคาร A และ อาคาร B ซึ่งเป็นงานที่ไม่ได้อยู่ในขอบเขตของสัญญาปรับปรุงอาคารเดิม เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำรั่วซึม ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงเป็นการบำรุงรักษาสภาพอาคารให้มีความสวยงามเหมาะสมกับการเป็นอาคารสำนักงานของหน่วยงาน

การดำเนินโครงการปรับปรุงชิโคโนขอบกระจกรอบอาคารดังกล่าว จึงเป็นงานเพิ่มเติมที่มีความจำเป็นอย่างเร่งด่วน เพื่อรักษาสภาพอาคารให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ อีกทั้งยังช่วยคงไว้ซึ่งภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่ให้บริการประชาชนอย่างมีมาตรฐาน





รูปที่ 1 ตัวอย่าง ซิลิโคนที่มีการเชื่อมสภาพ อาคาร A



รูปที่ 2 ตัวอย่าง ซิลิโคนที่มีการเชื่อมสภาพ อาคาร B

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการซ่อมแซมยาแนวกระจกซิลิโคน บริเวณอาคาร A และ อาคาร B ภายในสำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (วิภาวดี)

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.8 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอ
- 3.9 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ
 - 3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้พิจารณา ดังนี้
 - (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกรรณงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ คือ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000.00.- บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

3.11.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.11.1 และข้อ 3.11.2

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1,000,000.00.- บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

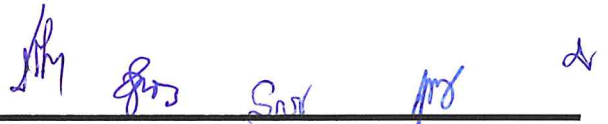
3.11.4 กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (2) ข้อ 3.11.2 และข้อ 3.11.3 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

3.11.5 กรณีตามข้อ 3.11.1-3.11.4 ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และเฉพาะเจาะจง ตามหมวด 6 งานจ้างที่ปรึกษา ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย

(ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561



3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานปรับปรุงอาคารสำนักงาน โดยสัญญาดังกล่าวต้องมีงานซ่อมแซมปรับปรุง ผนัง หรือปรับปรุงรอยร้าวผนัง หรือตกแต่งผนัง ผนังกระจก วงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ กนอ. เชื่อถือ ภายใต้สัญญาเดียวและเป็นสัญญาที่สิ้นสุดแล้ว โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และผลงานดังกล่าวจะต้องไม่เกินระยะเวลา 5 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

4. ข้อกำหนดขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงาน

4.1 ก่อนการจ้างงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแนวซิลิโคนที่เหมาะสมกับการยาแนว เพื่อป้องกันการรั่วซึมของอากาศฝน และอื่นๆ ตามที่แบบกำหนด รวมทั้งรอยต่อใดที่ต้องยาแนวแต่ไม่ได้กำหนดในแบบ ผู้รับจ้างจะต้องยาแนวรอยต่อนั้นให้เรียบร้อย วัสดุอุดยาแนวทั้งหมดที่ใช้ในโครงการนี้ ให้ใช้ ชนิดที่ไม่มีอันตรายหรือสร้างความเสียหายแก่ผิววัสดุที่จะอุด รอยต่อสำหรับอุด เพื่อป้องกันการรั่วซึม กำหนดให้ไม่เล็กกว่า 6 มม. แต่ไม่เกิน 10 มม. ส่วนรอยต่อสำหรับงาน CURTAINWALL และ ส่วนที่ต้องการความแข็งแรงในการจับยึดให้เป็นไปตามรายการคำนวณ โดยใช้รุ่นที่เหมาะสมกับ ผิววัสดุที่จะ อุดดังต่อไปนี้

4.1.1. Joint Movement Capability ต้องอยู่ในระดับ $\pm 50\%$ ตามมาตรฐาน ASTM C719

4.1.2 ผลัดกันต์ดังกล่าวต้องมีความสามารถในการรับแรงดึง ตามมาตรฐาน ASTM C1135

4.1.3 ผลัดกันต์สามารถยึดตัวไม่ต่ำกว่าค่ามาตรฐาน ASTM D412 ในช่วงอุณหภูมิใช้งานระหว่าง 0 องศาเซลเซียส ถึง 120 องศาเซลเซียส

4.1.4 ผลัดกันต์ที่ใช้ต้องได้รับมาตรฐาน VOC (WPSTM C1454)

4.1.5 ลักษณะพื้นผิวหลังผลัดกันต์เซตตัวต้องมีคุณสมบัติผิวมันวาว



4.1.6 ผู้รับจ้างต้องส่งผลการทดสอบซิลิโคนยาแนวงานโครงสร้างกับวัสดุยาแนวที่จะยาแนวจากห้องปฏิบัติการ ของผู้ผลิตซิลิโคนยาแนวที่วิศวกรรับรองก่อนที่จะเริ่มดำเนินการและผลการทดสอบขั้นต่ำต้องประกอบด้วย

4.1.7 การทดสอบเข้ากันได้ (COMPATABILITY TEST) ของวัสดุทั้งหมดที่ใช้ร่วมกัน ได้แก่ กระจก อลูมิเนียม โฟมหนุน (BACKER ROD) (ถ้ามี) ยางหนุน (SETTING BLOCK) (ถ้ามี) เทปโฟม (SPACER) กับซิลิโคนยาแนวที่ใช้

4.1.8 การทดสอบการยึดเกาะ (ADHESION-IN-PEEL TEST) ตามมาตรฐาน ASTM C 794 บนผิวกระจก และอลูมิเนียมที่ใช้งานจริงสำหรับโครงการนี้

4.1.9 ข้อเสนอแนะจากห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับความจำเป็นในการใช้สารรองพื้น (PRIMER) ชนิดของสารรอง พื้นและข้อเสนอแนะ ชนิดของสารละลายในการทำทำความสะอาด

4.1.10 ยาแนวซิลิโคนที่ใช้จะต้องบรรจุในกล่องที่แข็งแรงเพียงพอต่อการขนส่ง มีป้ายบอกชื่อผู้ผลิต ชนิดของผลิตภัณฑ์ และหมายเลขการผลิตจะต้องจัดเก็บซิลิโคนยาแนวตามคำแนะนำของผู้ผลิต

4.2. ระหว่างการจ้างงาน

การดำเนินการบริเวณอาคาร A และอาคาร B รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก.

4.2.1 ผิวงานที่จะยาแนวจะต้องสะอาดแห้ง ปราศจากฝุ่น ไขมัน แลคเกอร์ และความชื้น

4.2.2 ต้องเช็ดทำความสะอาดงานผิวงานด้วยสารละลายที่ผู้ผลิตซิลิโคนแนะนำ ผ้าที่ใช้จะต้องเป็นผ้าฝ้าย 100% สีขาว ใช้ผ้าผืนแรกชุบสารละลายเช็ดที่ผิวงาน แล้วใช้ผ้าผืนที่สองเช็ดตามเพื่อเป็นการดูดซับสิ่งสกปรกและไขมันทันทีก่อนที่สารละลายจะระเหย

4.2.3 กรณีจำเป็นต้องให้หาสารรองพื้นเพียงบางๆ ด้วยแปรงทาสี หากสารรองพื้นมากเกินไปจน เห็นเป็นผ้าขาว ให้ใช้ผ้าสะอาดเช็ดออกให้หมดรอยผ้า

4.2.4 ติดเทปกระดาษกันเปื้อนบริเวณที่มีการติดตั้งยั้งซิลิโคน

4.2.5 ฉีดซิลิโคนยาแนวโดยใช้ช่างที่มีประสบการณ์เพียงพอ ในการฉีดซิลิโคนยาแนวได้อย่างประณีต และ ไม่มีฟองอากาศ การฉีดซิลิโคนยาแนวอาจฉีดแบบมือบีบหรือแบบใช้แรงลมอัด และปาดตกแต่ง ซิลิโคนยาแนวด้วยแท่งปาดก่อนซิลิโคนเริ่มแข็งตัวภายใน 10 นาที หลังจากฉีดซิลิโคนยาแนวแล้ว ลอกเทปกระดาษออกทันที

4.2.6 การทดสอบภาคสนาม

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมพื้นผิวและขั้นตอนการติดตั้งวัสดุยาแนวอย่างถูกต้องในสถานที่จริง Momentive Performance Materials ให้คำแนะนำที่เหมาะสมสำหรับขั้นตอนเหล่านี้ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการยึดติดของวัสดุกับพื้นผิวก่อนเริ่มการติดตั้งจริง เพื่อเป็นการตรวจสอบการยึดเกาะ ต้องทำการทดสอบด้วยมือ (Hand Pull Test) ในสถานที่ติดตั้ง หลังจากที่ยาแนวแข็งตัวเต็มที่แล้ว



ขั้นตอนการทดสอบด้วยมือมีดังนี้ :

ใช้มีดกรีดแนวนอนจากด้านหนึ่งของรอยต่อไปยังอีกด้านหนึ่งกรีดแนวตั้งสองเส้น โดยแต่ละเส้นมีความยาวประมาณ 2 นิ้ว ที่ด้านข้างของรอยต่อ และให้แนวตัดแนวนอนอยู่ด้านบนสุดของแนวตั้งแนวตั้งทั้งสองเส้นใช้นิ้วจับชิ้นวัสดุยาแนวที่ยาว 2 นิ้วให้แน่น และดึงลงมาที่มุม 90 องศาหรือมากกว่า โดนพยายามดึงวัสดุยาแนวที่ไม่ได้ถูกตัดออกจากรอยต่อหากการยึดเกาะสมบูรณ์ วัสดุยาแนวจะขาดภายในตัวเอง (การฉีกขาดแบบ Cohesive) ก่อนที่จะแยกออกจากพื้นผิวที่ติดตั้ง

4.2.7 ให้มีระบบการบันทึกจัดทำทะเบียน บันทึกข้อมูลการใช้งานยาแนวซิลิโคน ได้แก่ วันที่ที่รับของ ชื่อและหมายเลข ผลิตภัณฑ์ หมายเลขการผลิต วันที่เบิกของไปใช้และชื่องานที่นำไปใช้

4.2.8 จัดให้มีการรับประกันผลงานผลิตภัณฑ์ซิลิโคนยาแนวเป็นเวลา 10 ปี โดยผู้ผลิตซิลิโคนยาแนว

4.3 หลังการติดตั้งแล้วเสร็จ

4.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดผิวของงานอลูมิเนียมและกระจก ทั้งด้านนอกและด้านในให้สะอาดปราศจาก คราบน้ำมัน คราบน้ำปูน สี รอยดินสอ หรือสิ่งสกปรกอื่นใดก่อนส่งมอบงาน ภายหลังการทำยาแนวซิลิโคนแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ใช้เครื่องมือ และสารละลายใด ๆ ทำความสะอาด อันอาจเกิดความเสียหายแก่งานอลูมิเนียมและกระจกได้

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรับประกันคุณภาพวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาติดตั้งและคุณลักษณะผลงานอลูมิเนียม CURTAIN WALL และกระจกว่าถูกต้องสมบูรณ์ไม่รั่วซึมและยังคงสภาพการใช้งานได้ดี อย่างน้อย 10 ปีนับจากวันส่งมอบงาน ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนการรับมอบงานหรือภายในระยะเวลาของการรับประกันอันมีผลเนื่องมาจากการผลิต การขนส่ง การติดตั้ง ผู้รับจ้างจะต้องชดเชย โดยถอดออก และติดตั้งด้วยของใหม่ที่มีคุณภาพชนิด และขนาดเดียวกัน โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้ รับจ้างทั้งสิ้น

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพคุณสมบัติของวัสดุและการติดตั้งตามมาตรฐานของผู้ผลิต เมื่อติดตั้งแล้วต้องไม่มีการหลุดร่อนหรือมีข้อบกพร่องใดๆ หากเกิดเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพดีโดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น มีระยะเวลาการรับประกันไม่ต่ำกว่า 2 ปี

4.3.3 สำหรับวัสดุยาแนวในงานโครงสร้าง (Structural Sealant) ผู้รับจ้างต้องส่งใบรับประกันคุณภาพงานจากผู้ผลิตวัสดุยาแนว โดยมีระยะเวลาการรับประกันไม่ต่ำกว่า 10 ปี การรับประกันต้องครอบคลุมถึงการรับประกันการยึดติดของซิลิโคนยาแนวงานโครงสร้างกับวัสดุ (Structural Warranty (in Factory or on Site)

4.3.4 สำหรับวัสดุยาแนวในงานกันการรั่วซึม (Weather seal Sealant) ผู้รับจ้างต้องส่งใบรับประกันคุณภาพงานจากผู้ผลิตวัสดุยาแนว โดยมีระยะเวลาการรับประกันไม่ต่ำกว่า 10 ปี การรับประกันต้องครอบคลุมถึงการรับประกันการยึดติดของซิลิโคนยาแนวกับวัสดุไม่เกิดการรั่วซึมของน้ำและ อากาศ (Weather seal Warranty)



5. แผนงานและบุคลากรของโครงการฯ

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเอกสารให้ กนอ. พิจารณาดังนี้

5.1 แผนงานติดตั้งซิลิโคน ณ อาคารสำนักงานการนิคมอุตสาหกรรม ถนนวิภาวดีรังสิต โดยระบุถึงรายละเอียดงานและระยะเวลาดำเนินการ

5.2 บุคลากร ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรหลักเพื่อปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ซึ่งบุคลากรแต่ละด้านต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันและเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำตลอดเวลา ไม่น้อยกว่าดังนี้

5.2.1 วิศวกรโยธา ต้องเป็นผู้ได้รับใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ ภาควิวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 7 ปี และต้องมีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้าง อย่างน้อย 2 โครงการ จำนวน 1 คน

5.2.2 หัวหน้าเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง และเป็นผู้ประกอบอาชีพเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ไม่ต่ำกว่าระดับวิชาชีพ โดยมีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้าง อย่างน้อย 1 โครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 คน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานของบุคลากรหลัก และแผนการดำเนินงานจริงให้ กนอ.พิจารณาเห็นชอบภายใน 3 วันนับถัดจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งนี้ บุคลากรตำแหน่งผู้จัดการโครงการต้องเป็นพนักงานประจำ สำหรับบุคลากรตำแหน่งอื่นจะเป็นพนักงานประจำหรือไม่ก็ได้ (พนักงานประจำต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานในกิจการของผู้ยื่นข้อเสนอต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือนนับถึงวันยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างต้องเสนอหลักฐานแสดงคุณสมบัติของบุคลากรดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบประกอบด้วยเอกสารต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

(1) บัญชีรายชื่อบุคลากร โดยต้องแสดงประวัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์ทำงาน และประสบการณ์ในโครงการก่อสร้าง และปรับปรุงอาคาร หรืองานที่เกี่ยวข้องด้วย

(2) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกรของบุคลากร ซึ่งยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) สำเนาหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2549 หรือหนังสือรับรองคุณสมบัติสาขาที่เกี่ยวข้อง สำหรับบุคลากรตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ มาไม่น้อยกว่า 6 เดือน สำหรับตำแหน่งผู้จัดการโครงการ ได้แก่ เอกสารการรับเงินเดือนประจำ (สลิปเงินเดือน) เป็นต้น

โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเข้าปฏิบัติงานในโครงการ และสงวนสิทธิ์ในการขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงบุคลากรได้ตามความเหมาะสม



6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

7. วงเงินที่ใช้ในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปี 2568

8. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ก. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาและคุณภาพ โดยคัดเลือกจากผู้ให้คะแนนรวมมากที่สุด

9. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน โดยแยกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

9.1 ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

9.1.1 หลักฐานนิติบุคคล

☐ กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

☐ กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

9.1.2 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ยื่นข้อเสนอ

9.1.3 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคาในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

9.1.4 สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 3

ม.ค. ก.พ. จ.ว. ส.ว. ๕

9.1.5 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงควมมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 3 และเอกสารอื่นๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

9.2 ส่วนที่ 2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

9.2.1 เอกสารหลักฐานแสดงผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 3.14 โดยต้องแนบสำเนา สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาคุณสมบัติที่แสดงผลงาน ปรับปรุงอาคารสำนักงาน โดยสัญญาดังกล่าวต้องมีงาน ซ่อมแซมปรับปรุงผิวผนัง หรือปรับปรุงรอยร้าวผนัง หรือตกแต่งผิวผนัง ผิวกระจก วงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ ก.นอ. เชื่อถือ ภายใต้อ สัญญาเดียวและเป็นสัญญาที่สิ้นสุดแล้ว โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และผลงานดังกล่าวจะต้องไม่เกิน ระยะเวลา 5 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ(ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเสนอผลงานได้มากกว่า 1 ผลงาน แต่ไม่เกิน 5 ผลงาน (รวมผลงานข้อ 3.14)

9.2.2 เอกสารรายงานผลการทดสอบผลิตภัณฑ์ลิโคโนยานวหรือเอกสารประกอบอื่นๆ ที่ระบุ คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามเงื่อนไขคุณสมบัติข้อกำหนดของโครงการ เพื่อยืนยันความพร้อมของผู้เสนอราคาที่สามารถจัดหาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามเงื่อนไขคุณสมบัติของข้อกำหนดของโครงการและสามารถเริ่มงานได้ทันทีหลังลงนามสัญญาจ้าง

9.2.3 เอกสารมาตรการปฏิบัติงานบนที่สูงรวมถึงการประเมินความเสี่ยงการปฏิบัติงานบนที่สูงเพื่อ แสดงความพร้อมและการป้องกันอันตรายจากการทำงานบนที่สูง

ทั้งนี้ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคให้สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานข้อกำหนด ในรูปแบบรายละเอียด และข้อกำหนดโครงการให้สอดคล้องกับหัวข้อหลัก และหัวข้อย่อยในการให้คะแนนที่กำหนด แนบท้ายขอบเขตของงานนี้

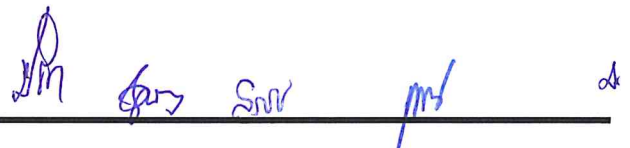
9.3 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาค่าจ้างตามขอบเขตงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางตามแบบ และเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) โดยเสนอราคา เป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั่วไปเรียบร้อยแล้ว และต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันยื่นเสนอราคาในระบบ e-GP

10. หลักเกณฑ์การพิจารณา

10.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ก.นอ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

10.2 ในการพิจารณาผู้ชนะ



การยื่นข้อเสนอ กนอ. จะพิจารณาจากหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา) โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัย น้ำหนักที่ปรากฏดังนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| (1) เกณฑ์การพิจารณาราคายื่นเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30 |
| (2) เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค | กำหนดน้ำหนักร้อยละ 70 |

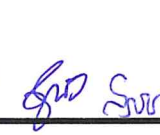
โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมด เท่ากับร้อยละ 100

2. เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักร้อยละ 70 โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน 4 ด้าน ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------|
| (2.1) ด้านประสบการณ์และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา | กำหนดน้ำหนักร้อยละ 20 |
| (2.2) ด้านความพร้อมในการจัดหาผลิตภัณฑ์ | กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40 |
| (2.3) ด้านความปลอดภัยการปฏิบัติงานบนที่สูง | กำหนดน้ำหนักร้อยละ 10 |

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ค.) ดังนี้

ลำดับที่	หัวข้อการให้คะแนน	น้ำหนัก
1	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอผลงานตามข้อ 3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความพร้อมด้านประสบการณ์และผลการดำเนินงานที่มีศักยภาพและมีขีดความสามารถในการทำงาน โดยเป็นผลงานที่ดีและทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ก่อนระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาบัญชีสัญญาที่แสดงผลงานปรับปรุงอาคารสำนักงาน โดยสัญญาดังกล่าวต้องมีงานซ่อมแซมปรับปรุงผิวผนัง หรือปรับปรุงรอยร้าวผนัง หรือตกแต่งผิวผนังผิวกระจก วงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นสัญญาเดียวภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ประกาศประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ ประกอบด้วยเกณฑ์ในการให้คะแนน (100 คะแนน) ดังนี้ 1.1 การประเมินผลงานด้านมูลค่า (50 คะแนน) 1.2 การประเมินผลงานด้านประสิทธิภาพ (50 คะแนน)	20
2.	ด้านความพร้อมในการจัดหาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามเงื่อนไขคุณสมบัติของโครงการ (100 คะแนน)	40
3.	การจัดการด้านความปลอดภัยการปฏิบัติงานบนที่สูงรวมถึงการประเมินความเสี่ยง (100 คะแนน)	10
รวม		70



10.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กนอ.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

10.4 กนอ. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

10.4.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

10.4.2 ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

10.4.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

10.5 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กนอ. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กนอ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

10.6 กนอ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กนอ. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง กนอ. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตยบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กนอ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กนอ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก กนอ.



11. เงื่อนไขการชำระเงิน

กนอ. จะชำระแก่ผู้รับจ้าง โดยชำระ 100 เปอร์เซ็นต์ จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างและอื่น ๆ ตามข้อกำหนดครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

12. การปรับเนื่องจากงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ กนอ. มีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ กนอ. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ กนอ. เรียกค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด

13. การรับประกันการชำรุดเสียหาย

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานจ้าง เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่รับมอบงานดังกล่าวครบถ้วน ถูกต้อง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เรียบร้อยหรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือให้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการยึดหลักประกันสัญญาของผู้รับจ้างเพื่อว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาดำเนินการแทน

และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการรับประกันผลงานผลิตภัณฑ์ลิโคโนยาแนวเป็นเวลา 10 ปี โดยผู้ผลิตลิโคโนยาแนว

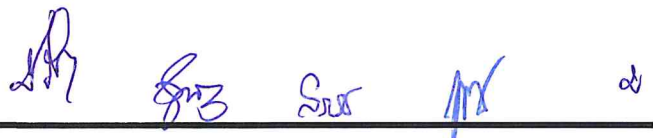
14. ข้อสงวนสิทธิ์

14.1 การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ หรือเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น

14.2 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญาจ้างผู้รับจ้าง เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการแล้ว

14.3 หาก กนอ. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลต้องลดวงเงินค่าจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

14.4 กนอ. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการจัดเตรียมหรือยื่นข้อเสนอและการเจรจาต่อรองของผู้ยื่นข้อเสนอ



14.5 เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่อง ไม่ถูกต้องตามที่ขอบเขตงานกำหนดแม้เพียงข้อหนึ่งข้อใด กนอ. จะไม่พิจารณา

14.6 ในกรณีที่ กนอ. มีความจำเป็นอาจยกเลิกการทำสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างได้ อันเนื่องจากการเจรจาต่อรองราคาไม่เป็นที่ตกลงกัน หรืองบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินโครงการ กนอ. อาจดำเนินการคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้างใหม่ ยกเลิกโครงการ หรือดำเนินการอย่างอื่นต่อไปก็ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถโต้แย้ง คัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

14.7 กนอ. สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไขและ/หรือปรับปรุงขอบเขตงานใหม่ หากเห็นว่าจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยกฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลให้ กนอ. ต้องปฏิบัติตาม ทั้งนี้ กนอ. และผู้ควบคุมงานจะร่วมกันกำหนดค่าจ้างตามขอบเขตงานที่เปลี่ยนแปลง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก. พื้นที่ในการดำเนินงานของโครงการฯ

ภาคผนวก ข. รายละเอียดการประเมินให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค



ภาคผนวก ข รายละเอียดการประเมินให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

1. ด้านประสิทธิภาพและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 100 คะแนน (น้ำหนัก 20)

จะพิจารณาจากผลงานปรับปรุงอาคารสำนักงาน โดยสัญญาดังกล่าวต้องมีงานซ่อมแซมปรับปรุงผิวผนังหรือปรับปรุงรอยร้าวผนัง หรือตกแต่งผิวผนัง ผิวกระจก และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ ก.นอ. เชื่อถือ ภายใต้อนุญาตเดียวและเป็นสัญญาที่สิ้นสุดแล้ว โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา โดยผลงานดังกล่าวจะต้องไม่เกินระยะเวลา 5 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ (ให้ยื่นข้อเสนอได้เพียงผลงานเดียว)

ตารางที่ 1.1 การประเมินผลงานด้านมูลค่า (50 คะแนน) (น้ำหนัก 10)

มูลค่าผลงานที่สูงสุด	คะแนน
มูลค่าผลงานตั้งแต่ 2 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท อย่างน้อย 1 สัญญา	40
มูลค่ามากกว่า 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท อย่างน้อย 1 สัญญา	45
มูลค่ามากกว่า 10 ล้านบาท ขึ้นไป ต่อ 1 สัญญา	50

ตารางที่ 1.2 การประเมินผลงานด้านประสิทธิภาพ (50 คะแนน) (น้ำหนัก 10)

จำนวนผลงาน	คะแนน
มีผลงานตามข้อกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา	40
มีผลงานตามข้อกำหนดแล้วเสร็จก่อนสัญญาตั้งแต่ 11 - 15 วัน	45
มีผลงานตามข้อกำหนดแล้วเสร็จก่อนสัญญากำหนดตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป	50

วัตถุประสงค์ : เพื่อแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และแสดงถึงศักยภาพและขีดความสามารถในการทำงาน โดยแสดงผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นประจักษ์อย่างต่อเนื่องภายในระยะเวลา 5 ปี ซึ่งการทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในระยะเวลาตามที่สัญญากำหนดแสดงว่าผู้รับจ้างไม่เป็นผู้ทิ้งงานและจะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อ ก.นอ.







2. ด้านความพร้อมในการจัดหาผลิตภัณฑ์ยาแนวซิลิโคนให้ตรงตามเงื่อนไขคุณสมบัติของโครงการ 100 คะแนน (น้ำหนัก 40)

รายการ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์พิจารณาคะแนน			
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้
2. ความพร้อมด้านการจัดหาผลิตภัณฑ์	100	100	75	50	25
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารรายงานผลการทดสอบผลิตภัณฑ์ยาแนวซิลิโคนหรือเอกสารประกอบอื่นๆ ที่ระบุคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ยาแนวซิลิโคนที่ตรงตามเงื่อนไขโดยพิจารณาจากเงื่อนไขคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ยาแนวซิลิโคนต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ ให้คะแนน (100 คะแนน) 1. Joint Movement Capability ต้องอยู่ในระดับ $\pm 50\%$ ตามมาตรฐาน ASTM C719 2. ผลิตภัณฑ์ยาแนวซิลิโคนต้องมีความสามารถในการรับแรงดึง ตามมาตรฐาน ASTM C1135 3. ผลิตภัณฑ์ยาแนวซิลิโคนสามารถยึดตัวไม่ต่ำกว่าค่ามาตรฐาน ASTM D412 ในช่วงอุณหภูมิใช้งานระหว่าง 0 องศาเซลเซียส ถึง 120 องศาเซลเซียส 4. ผลิตภัณฑ์ยาแนวซิลิโคนที่ใช้ต้องได้รับมาตรฐาน VOC (WPSTM C1454) วัตถุประสงค์ : เพื่อยืนยันความพร้อมของผู้เสนอราคาที่สามารถจัดหาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามเงื่อนไขคุณสมบัติของข้อกำหนดของโครงการและสามารถเริ่มงานได้ทันทีหลังจากนามสัญญาจ้าง					
รวมคะแนน					

หมายเหตุ:

1. พอใช้ คือ ยื่นเอกสารรายงานผลการทดสอบผลิตภัณฑ์ยาแนวซิลิโคนหรือเอกสารประกอบอื่นๆ ที่ระบุคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ยาแนวซิลิโคนที่ตรงตามเงื่อนไขคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ ครบถ้วน 1 รายการ (25 คะแนน)
2. ดี คือ ยื่นเอกสารรายงานผลการทดสอบผลิตภัณฑ์ยาแนวซิลิโคนหรือเอกสารประกอบอื่นๆ ที่ระบุคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ยาแนวซิลิโคนที่ตรงตามเงื่อนไขคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ ครบถ้วน 2 รายการ (50 คะแนน)
3. ดีมาก คือ ยื่นเอกสารรายงานผลการทดสอบผลิตภัณฑ์ยาแนวซิลิโคนหรือเอกสารประกอบอื่นๆ ที่ระบุคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ยาแนวซิลิโคนที่ตรงตามเงื่อนไขคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ ครบถ้วน 3 รายการ (75 คะแนน)
4. ดีเยี่ยม คือ ยื่นเอกสารรายงานผลการทดสอบผลิตภัณฑ์ยาแนวซิลิโคนหรือเอกสารประกอบอื่นๆ ที่ระบุคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ยาแนวซิลิโคนที่ตรงตามเงื่อนไขคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ ครบถ้วน 4 รายการ (100 คะแนน)



3. นำเสนอการจัดการด้านความปลอดภัยการปฏิบัติงานบนที่สูง (100 คะแนน) (น้ำหนัก 10)

รายการ		คะแนน เต็ม	เกณฑ์พิจารณาคะแนน		
			ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
3.	การจัดการด้านความปลอดภัย การปฏิบัติงานบนที่สูง	100	100	90	80
	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอวิธีการจัดการด้านความปลอดภัยการปฏิบัติงานบนที่สูงต้องมีข้อกำหนดของการนำเสนออย่างน้อยดังนี้ ให้คะแนน (100 คะแนน) 1. แสดงรายละเอียดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในการทำงานบนที่สูงพร้อมนำเสนอชุดอุปกรณ์และวิธีการโรยตัวในการทำงานบนที่สูงการโรยตัว 2. แสดงมาตรการการปฏิบัติงานการทำงานบนที่สูงโรยตัว 3. แสดงขั้นตอนการเตรียมตัวก่อนการปฏิบัติงานการทำงานบนที่สูง 4. วิธีการป้องกันอันตรายจากการทำงานบนที่สูง 5. การประเมินความเสี่ยงสำหรับงานบนที่สูงและการประเมินความเสี่ยงก่อนการปฏิบัติงาน				
รวมคะแนน					

หมายเหตุ:

1. ดี คือ นำเสนอวิธีการจัดการด้านความปลอดภัยการปฏิบัติงานบนที่สูง 1-2 ข้อ
2. ดีมาก คือ นำเสนอวิธีการจัดการด้านความปลอดภัยการปฏิบัติงานบนที่สูง 3-4 ข้อ
3. ดีเยี่ยม คือ นำเสนอวิธีการจัดการด้านความปลอดภัยการปฏิบัติงานบนที่สูงครบถ้วน ทั้ง 5 ข้อ



ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะต้องได้รับการประเมินคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 10 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยนำผลการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคแต่ละรายแปลงเป็นคะแนนตามน้ำหนักของเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค สำหรับคะแนนข้อเสนอ ด้าน ราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย โดยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement: e-GP) จะคำนวณให้คะแนนในระบบ หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกและ กนอ. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคา ตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ กนอ. ต่อไป

กรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด กนอ. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไป เพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่เข้าทำสัญญา ดังกล่าว กนอ. จะพิจารณาดำเนินการให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

