



ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน
(Terms of Reference)
การจ้างบริการ Outsource “ผู้ปฏิบัติงาน”
ประจำสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ 2569

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
Industrial Estate Authority of Thailand (I-EA-T)

กรกฎาคม 2568

วิภากร

นสอ.

วิภา

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
การจ้างบริการ Outsource “ผู้ปฏิบัติงาน” ประจำสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ 2569

1. หลักการเหตุผลหรือความเป็นมา

ด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม มีภารกิจหลักในการพัฒนา บริหารจัดการ และส่งเสริมอุตสาหกรรมควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และสนับสนุนการขับเคลื่อน นโยบายอุตสาหกรรมของกระทรวงอุตสาหกรรมให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล กนอ. จึงมีความจำเป็นต้อง สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญที่ทำหน้าที่ ประสานงาน นโยบาย และการบริหารจัดการภารกิจด้านอุตสาหกรรมในภาพรวม การจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานที่ มีความพร้อมและเพียงพอในตำแหน่งงานสนับสนุน จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ภารกิจของกระทรวงอุตสาหกรรม และ กนอ. สามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น

ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2569 กนอ. จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจ้างบริการ (Outsource) ผู้ปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงอุตสาหกรรม ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างบริการผู้ปฏิบัติงาน งานบริหารงานทั่วไป จำนวน 3 คน งานบริการขับรถยนต์ จำนวน 1 คน และ งานบริการทั่วไป จำนวน 3 คน ปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อสนับสนุนงาน กระทรวงอุตสาหกรรม และประสานงานระหว่าง กนอ. และกระทรวงอุตสาหกรรม

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กนอ. ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3/3

/3.9 ไม่เป็น ...

สุภาภรณ์

นพช.

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 467,500 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 467,500 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

ชิตพร

สุภากรณ

นบ.บ.

/(4.2) กรณีผู้ยื่น ...

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 467,500 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งจะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (2) ข้อ (3) และข้อ (4.2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(6) กรณีตามข้อ (1) - ข้อ (5) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานจ้างในลักษณะเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ มูลค่าไม่น้อยกว่า 935,000 บาท ภายใต้สัญญาเดียวที่ดำเนินงานเสร็จแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่ กนอ. เชื่อถือ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของกิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

วิชัย

ไพฑูริย์

วศ.

/(2) กรณี ...

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมคำ

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

(3.2) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปฏิบัติงานที่สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงอุตสาหกรรม จำนวน 7 คน คือ ผู้ปฏิบัติงาน งานบริหารงานทั่วไป จำนวน 3 คน ผู้ปฏิบัติงาน งานบริการขับรถยนต์ จำนวน 1 คน และงานบริการทั่วไป จำนวน 3 คน โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 คุณสมบัติผู้ปฏิบัติงาน

4.1.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) ต้องมีสัญชาติไทย สามารถทำงานให้ กนอ. ได้เต็มเวลาทั้งในและนอกเวลาราชการ
(2) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(3) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(4) ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใด ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคพิษสุราเรื้อรัง

(5) จะต้องผ่านการตรวจร่างกายพื้นฐานตามที่ กนอ. กำหนด ได้แก่ การตรวจสุขภาพทั่วไป และ X-ray ปอด พร้อมทั้งตรวจสารเสพติด ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งหมด

(6) จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการตรวจประวัติอาชญากรรม โดยไม่เคยกระทำความผิด และต้องคำพิพากษาจำคุกเว้นแต่เป็นการกระทำความผิด โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และผู้รับจ้างจะต้องนำหลักฐานการตรวจสอบส่งให้กับกรรมการตรวจรับ พร้อมทั้งสำเนาให้กับสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงอุตสาหกรรม

(7) เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง สะอาด และไม่เล่นการพนัน ไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมา หรือยาเสพติด ทุกชนิดในเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด หรือไม่นำของมึนเมา หรือยาเสพติด มาในสถานที่ราชการ หรือระหว่างการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

4.1.2 คุณสมบัติเฉพาะงาน

งานบริหารงานทั่วไป

(1) เพศชายหรือหญิง

(2) มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อื่นๆ

/(3) อายุ ...

สุภาพณ์

จวช.

(3) อายุระหว่าง 22 – 60 ปี

(4) มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงานได้เป็นอย่างดี
งานบริการขับรถยนต์

(1) มีคุณสมบัติประกาศนียบัตรประโยคประถมศึกษา หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(2) เพศชาย มีอายุระหว่าง 25 – 60 ปี ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

(3) เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์

งานบริการทั่วไป

(1) เพศชายหรือหญิง

(2) มีคุณสมบัติประกาศนียบัตรประโยคประถมศึกษา หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(3) อายุระหว่าง 22 – 60 ปี

(4) มีประสบการณ์ดูแลห้องประชุม และให้บริการต่าง ๆ เพื่อให้บริการ การประชุม

สัมมนา หรือกิจกรรมงานจัดเลี้ยงสำหรับหน่วยงาน

4.2 รายละเอียดการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

4.2.1 งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ ดังนี้

(1) เข้าปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการหรือ

วันหยุดนักขัตฤกษ์อื่น

(2) ลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มจำแนกเป็นหมวดหมู่ ถ่ายเอกสาร

และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบงานสารบรรณ

(3) ช่วยดูแลอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ตลอดจนการติดต่อ

ประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(4) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของกระทรวงอุตสาหกรรม

มอบหมายตามความเหมาะสมเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปในขอบเขตงานของหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน

4.2.2 งานบริการขับรถยนต์ มีหน้าที่ ดังนี้

(1) บริการขับรถยนต์ โดยอยู่ปฏิบัติงานที่กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อรอรับคำสั่งการ
ออกปฏิบัติงาน โดยต้องเข้าประจำสถานที่ประจำการตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ
หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์อื่น ทั้งนี้ กรณีมีความจำเป็นหรือต้องปฏิบัติงานต่อเนื่อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนด เวลา หรือ
สถานที่เพิ่มเติมนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดดังกล่าวได้ตามความจำเป็นตามภารกิจของหน่วยงาน

(2) บริการขับรถยนต์เพื่อให้บริการแก่เจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรมในการเดินทางไป
ติดต่อราชการ การประชุม กับหน่วยงานอื่น รวมทั้งการขนส่งสิ่งของ พัสดุ การรับ-ส่งเอกสาร ซึ่งตัวแทนของ
ผู้ว่าจ้างจะมอบหมายงานที่ต้องปฏิบัติเป็นรายวัน

(3) ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยของรถยนต์ที่อยู่ใน
ความรับผิดชอบให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

(4) บันทึกรายงานการใช้รถประจำวันตามแบบที่ กนอ. กำหนด

(5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของกระทรวงอุตสาหกรรม
มอบหมายตามความเหมาะสม

รฟท.

ผู้แทน

รฟท.

/4.2.3 งานบริการ ...

4.2.3 งานบริการทั่วไป

- (1) เข้าปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์อื่น
- (2) ดูแลห้องประชุม และให้บริการต่าง ๆ เพื่อให้บริการ การประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมงานจัดเลี้ยงสำหรับหน่วยงาน
- (3) ดูแลรับผิดชอบ เปิด – ปิด ห้องทำงาน
- (4) ดูแลความเรียบร้อยและทำความสะอาดวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำห้องทำงาน และบริเวณโดยรอบห้องทำงาน
- (5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของกระทรวงอุตสาหกรรม

มอบหมาย

4.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำแฟ้มประวัติของพนักงานของผู้รับจ้างทั้งที่ปฏิบัติงานอยู่และที่เปลี่ยนทดแทน ประกอบด้วย

- (1) ทะเบียนประวัติพนักงานของผู้รับจ้างโดยระบุชื่อ นามสกุล อายุ เพศ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ การศึกษา ประวัติการทำงานอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) ใบรับรองว่าไม่มีประวัติทางอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (4) ใบรับรองแพทย์ หรือใบสำคัญอื่น ๆ
- (5) ประวัติการผ่านการอบรมผู้ปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

โดยจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง) ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน สำหรับกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงพนักงานของผู้รับจ้างทดแทน ให้จัดส่งแฟ้มประวัติจ้างไม่น้อยกว่า 7 วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผู้ปฏิบัติงานเปลี่ยนทดแทนดังกล่าว หากตรวจพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

4.3 ในกรณีมีปัญหาใดนอกเหนือตามข้อกำหนด 4.1 - 4.2 ให้ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 งานบริหารงานทั่วไป

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบผู้ปฏิบัติงาน งานบริหารงานทั่วไป โดยเสื้อเชิ้ตสีสุภาพ และกางเกงหรือกระโปรง จำนวน 3 ชุด

5.1.2 ผู้รับจ้างต้องรับรองว่าผู้ปฏิบัติงาน งานบริหารงานทั่วไปที่ส่งมาปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว และต้องแจ้งรายชื่อที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ของพนักงานของผู้รับจ้าง และผู้ประสานงานที่มาปฏิบัติงานทั้งหมดให้ กนอ. ทราบในวันทำสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ต้องแจ้งให้ กนอ. ทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงานแต่ละวัน/ทุกครั้ง

5.2 งานบริการขับรถยนต์

5.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบผู้ปฏิบัติงาน งานบริการขับรถยนต์ โดยเสื้อเป็นแบบชาฟารีสีกรมท่า และกางเกงขายาวสีกรมท่า จำนวน 3 ชุด พร้อมติดป้ายชื่อประจำตัวผู้ปฏิบัติงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

รับ

/5.2.2 ผู้รับจ้าง ...

วิภากรณ

นพธ.

5.2.2 ผู้รับจ้างต้องรับรองว่าผู้ปฏิบัติงาน งานบริการขับรถยนต์ที่ส่งมาปฏิบัติงานนั้น มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ และรู้เส้นทางในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัดเป็นอย่างดี เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว และต้องแจ้งรายชื่อที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ของพนักงานของผู้รับจ้าง และผู้ประสานงานที่มาปฏิบัติงานทั้งหมดให้ กนอ. ทราบในวันทำสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ต้องแจ้งให้ กนอ. ทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงานแต่ละวัน/ทุกครั้ง

5.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานงานบริการขับรถยนต์ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์ในภารกิจตามที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด รวมตลอดถึงการดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยของยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ พร้อมทั้งลงบันทึกรายงานการใช้รถประจำวัน และรายงานความผิดปกติ ข้อขัดข้อง หรืออุบัติเหตุในการใช้รถยนต์ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ของ กนอ. ทราบทันที

5.2.4 การปฏิบัติงานในแต่ละครั้งต้องตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างลงบันทึกการใช้รถยนต์ เช่น เวลาออกเดินทาง หมายเลขทะเบียนรถ เลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางไปและกลับจากการปฏิบัติงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามแบบฟอร์มใบรายการปฏิบัติงานที่ กนอ. กำหนด

5.2.5 ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมาณ หรือนอกเวลาที่กำหนด (08.00 - 17.00 น) ตามใบสั่งงาน ต้องจัดทำสรุปรายงาน สรุปรายวัน เวลาที่ปฏิบัติงาน จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน นอกเหนือเวลาที่กำหนด รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน งานบริการขับรถยนต์และอื่น ๆ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานของผู้รับจ้าง โดยจัดทำรายงานสรุปรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

5.2.6 กรณีเกิดอุบัติเหตุ จะต้องติดต่อประสานงานกับบริษัทประกันในการตรวจสอบความผิดหรือความบกพร่อง ทั้งจากฝ่ายพนักงานของผู้รับจ้างเอง หรือคู่กรณี รวมทั้งการประสานในการขอใช้ตามกรมธรรม์ การซ่อมแซมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว กรณีเช่นนี้ผู้ปฏิบัติงานงานบริการขับรถยนต์ยังคงต้องมาปฏิบัติงานประจำตามปกติครบตามจำนวนที่กำหนดทุกวัน

5.3 งานบริการทั่วไป

5.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีรูปแบบผู้ปฏิบัติงานงานบริการทั่วไปโดยเสื้อเชิ้ตสีสุภาพและกางเกงหรือกระโปรง จำนวน 3 ชุด

5.3.2 ผู้รับจ้างต้องรับรองว่าผู้ปฏิบัติงาน งานบริการทั่วไปที่ส่งมาปฏิบัติงานนั้น เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการให้บริการ เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว และต้องแจ้งรายชื่อที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ของพนักงานของผู้รับจ้าง และผู้ประสานงานที่มาปฏิบัติงานทั้งหมดให้ กนอ. ทราบในวันทำสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ต้องแจ้งให้ กนอ. ทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงานแต่ละวัน/ทุกครั้ง

5.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน เพื่อให้เข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบตามขอบเขตงาน กฎ ระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างเสริมให้มีจิตสำนึกในด้านคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งการจูงใจให้ตระหนักถึงการ

ประหยัดพลังงาน และปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปฐมนิเทศภายใน 15 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องอยู่นอกเวลาการปฏิบัติงาน

31/7

/5.5 ผู้รับจ้าง ...

ชฎากรณ

นช.บ.

5.5 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานสัญญา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานให้ใหม่ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ ก.นอ. แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ และจะต้องไม่จัดส่งผู้ปฏิบัติงานคนเดิมกลับมาปฏิบัติงานอีก ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะไม่ได้แย้ง หรือเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

5.6 พนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ถือเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการ ทั้งนี้ รวมถึง พนักงานของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดเชยค่าเสียหายทุกกรณี ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

5.7 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างได้กระทำ ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหายหรือเสียหายแก่วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่และสิ่งอื่น ซึ่งเป็นทรัพย์สินของกระทรวงอุตสาหกรรม หรือบุคคลภายนอก การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานของกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเวลาหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งค่าปรับกรณีขับรถผิดกฎจราจร โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายทุกกรณี ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

5.8 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน หรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้รับจ้าง ที่ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา โดยจะต้องมีความรู้ และเข้าใจในรายละเอียดของขอบเขตงาน และเงื่อนไขสัญญา และจะต้องสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที เพื่อควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องระบุชื่อผู้ควบคุมงาน หรือ ผู้ประสานงาน ดังกล่าวพร้อมหมายเลข โทรศัพท์เคลื่อนที่ และผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ของผู้ควบคุมงานหรือผู้ประสานงานของผู้รับจ้างเพิ่มขึ้นจากค่าจ้างตามสัญญาแต่อย่างใดทั้งสิ้น

ผู้ประสานงานหรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ดังนี้

5.8.1 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลามาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มการลงเวลามาปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกวัน ดังนี้

- | | |
|-------------------------|--|
| (1) งานบริหารงานทั่วไป | ลงเวลาปฏิบัติงาน 08.00 น. ลงเวลากลับ 17.00 น |
| (2) งานบริการขั้วรถยนต์ | ลงเวลาปฏิบัติงาน 08.00 น. ลงเวลากลับ 17.00 น |
| (3) งานบริการทั่วไป | ลงเวลาปฏิบัติงาน 07.00 น. ลงเวลากลับ 17.00 น |

5.8.2 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด หรือพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด จะต้องจัดทำรายงานสรุปพร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งให้ ก.นอ. พิจารณาค่าปรับตามเอกสารหลักฐานบันทึกเวลาต่อไป เว้นแต่กรณีลืมนลงเวลามาปฏิบัติงาน ให้ผู้ควบคุมงานของกระทรวงอุตสาหกรรมรับรองการมาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ผ่านความเห็นชอบของส่วนงานที่รับผิดชอบด้านงานบริหารงานทั่วไป งานบริการขั้วรถยนต์ และงานบริการทั่วไปของกระทรวงอุตสาหกรรมรับรองค่าปรับดังกล่าวข้างต้น ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายแต่ละเดือน

31/7

/5.9 ผู้รับจ้าง ...

ผู้ว่าจ้าง

รับ

5.9 ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

5.9.1 จำนวนพนักงานปฏิบัติงานประจำวันและหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงาน

5.9.2 จำนวนวันมาปฏิบัติงานสายหรือกลับก่อนเวลา พร้อมคำนวณเวลาเป็นรายชั่วโมง

5.9.3 จำนวนพนักงานไม่มาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนในแต่ละวัน (ถ้ามี)

5.9.4 รายงานอุบัติเหตุและการประสานงานกับบริษัทประกัน (ถ้ามี)

5.9.5 จำนวนผู้ปฏิบัติงาน ชั่วโมงการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ หรือการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ซึ่งต้องพักแรม พร้อมคำนวณค่าตอบแทนที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเพิ่มเติมตามคนที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด

5.10 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างแก่พนักงานของผู้รับจ้างในฐานะนายจ้างและลูกจ้าง ในอัตรารวมค่าส่งเงินสมทบประกันสังคมในส่วนของพนักงานของผู้รับจ้างแล้ว อย่างช้าภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยจะยกเหตุการณ์ได้รับเงินค่าจ้างล่าช้าจาก กนอ. เพื่อไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานตามกำหนดมิได้ ดังนี้

5.10.1 ผู้ปฏิบัติงาน งานบริหารงานทั่วไป อย่างน้อยเดือนละ 16,000.- บาท

5.10.2 ผู้ปฏิบัติงาน งานบริการขับรถยนต์ อย่างน้อยเดือนละ 14,000.- บาท

5.10.3 ผู้ปฏิบัติงาน งานบริการทั่วไป อย่างน้อยเดือนละ 14,000.- บาท

5.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันสังคมให้พนักงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

5.12 การจ่ายค่าจ้างสำหรับพนักงานของผู้รับจ้างในข้อ 5.10 ถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องรับผิดชอบจ่ายให้ลูกจ้าง หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่จ่ายตามอัตราขั้นต่ำที่ กนอ. กำหนด จะถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างตามขอบเขตของงานนี้แล้ว และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงาน

5.13 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขอบเขตของงานที่กำหนดนี้โดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ต้องยินยอมให้ กนอ. ปรับตามคนที่กำหนด และหาก กนอ. บอกลีกสัญญา นอกจากจะต้องถูกริบหลักประกันสัญญาแล้ว ยังต้องรับผิดชอบในค่าปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาอีกด้วย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

7. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการขับรถยนต์ เป็นรายเดือนภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป หรืออย่างช้าไม่เกิน 5 วันทำการของเดือนถัดไป พร้อมจัดทำรายงานประกอบการส่งมอบอย่างน้อยดังนี้

7.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ 5.9

7.2 รายงานสรุปการจ่ายค่าจ้างประจำเดือน

7.3 เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่ต้องเร่งจัดทำ เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ กนอ. หากผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานล่าช้าออกไป ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าจ้างของพนักงานของผู้รับจ้างและจะยกเหตุการณ์จัดส่งรายงานล่าช้าเป็นเหตุให้เลื่อนหรือชะลอการจ่ายเงินค่าจ้างแก่พนักงานของผู้รับจ้างมิได้

วิทย์

วิภากรณ

วิทย์

/8. วงเงิน ...

8. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินจำนวน 1,870,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ก.นอ. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

10. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

10.1 การจ่ายค่าจ้างรายงวด ผู้รับจ้างต้องทำรายงานและส่งมอบผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เอกสารรายงานตามที่กำหนดในข้อ 7 ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะ ตรวจสอบและรับรองผลการปฏิบัติงานและคำนวณค่าจ้างที่ต้องจ่ายจริงต่อไป ทั้งนี้ หากมีค่าปรับอันเนื่องจาก ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา จะหักค่าปรับที่เกิดขึ้นออกจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น

10.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างได้รับคำสั่งจากผู้ควบคุมงานและหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาปฏิบัติงานตามปกติที่กำหนด สำนักงาน รัฐมนตรี กระทรวงอุตสาหกรรม จะจ่ายค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

(1) กรณีปฏิบัติงานหลังเวลาทำการ เวลา 17.00 น. – 21.00 น. ได้รับค่าจ้างเพิ่มในคน ชั่วโมงละ 50 บาท วันละไม่เกิน 200 บาทต่อคน

(2) กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ (วันเสาร์ – อาทิตย์) และวันหยุดตามประเพณีนิยม หรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้เป็นวันหยุดราชการที่นอกเหนือจากวันหยุดราชการ ประจำปี ระหว่างเวลา 08.00 น. – 17.00 น. ให้รับค่าตอบแทนในคนชั่วโมงละ 60 บาท รวมแล้วไม่เกินวันละ 420 บาทต่อคน

(3) กรณีไปปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพฯ จะจ่ายค่าจ้างเพิ่ม และค่าที่พักให้ในคนตามระเบียบ ราชการ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร)

11. ค่าปรับ

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือ มาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดงานดังต่อไปนี้

11.1 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้หักค่าจ้างที่ได้รับตามคนค่าจ้างต่อคนต่อวัน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง นับตั้งแต่วันที่พนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

11.2 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตาม รายละเอียดขอบเขตงาน 3 (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 11.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตาม สัญญาภายใน 3 (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

11.3 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน หรือเลิกงานก่อนเวลาที่ กำหนด 3 ครั้งต่อคนต่อเดือน ถือว่าขาดงาน 1 วัน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 11.1

สุภาพณ์

นพช.

จิตร

12. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่น ๆ

12.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำงานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือพนักงานของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

12.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ หรือกระดาช จำนวน 12 รีมต่อสัญญา และแบบฟอร์มในการบันทึกเวลาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการส่งมอบงานและขอรับเงินค่าจ้างตามสัญญา

12.3 ผู้รับจ้างต้องจัดการให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามจำนวน วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานอันเนื่องจากการลาป่วย ลากิจ หรือลาพักผ่อนตามสิทธิพึงมีตามกฎหมาย หรือตามกฎระเบียบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานทดแทนเป็นการชั่วคราวในวันที่มีการลาดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผู้ปฏิบัติงานที่ส่งมาปฏิบัติงานทดแทนเป็นการชั่วคราวดังกล่าวหากเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตงานบริการนั้นได้

12.4 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 3 เดือน โดยต้องสร้างแรงจูงใจให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้กรรมการตรวจรับพัสดุ กนอ. เพื่อทราบทุกครั้ง

12.5 ผู้ว่าจ้างโดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย มีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานได้ในกรณีที่เห็นว่าไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อาจเกิดความสูญเสียหรือไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้ว่าจ้างเสียหาย โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเปลี่ยนให้ทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และจะต้องไม่จัดส่งผู้ปฏิบัติงานคนเดิมกลับมาปฏิบัติงานอีก ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างมิได้

12.6 คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

12.7 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

12.8 กรณีเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อ ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบในการตรวจ การรักษา และการป้องกันโรคให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง โดยต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคก่อนเข้าปฏิบัติงาน

12.9 ในกรณีที่มิมีสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ข้อตกลงให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สิงห์

ไพฑูริย์

จ.ส.