

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างบริการ (Outsource) ผู้ปฏิบัติงานงานบริการขับรถยนต์
ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
ปีงบประมาณ 2569

1. หลักการเหตุผลหรือความเป็นมา

ด้วยสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะจ้างบริการ (Outsource) ผู้ปฏิบัติงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานประจำอยู่ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง เลขที่ 1 ถนนไอ-1 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง กำหนดระยะเวลาในการจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจ้างบริการ (Outsource) ผู้ปฏิบัติงานขับรถยนต์ รองรับการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า - บาท

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 130,000 บาท ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 130,000 บาท และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว จำนวน 2 อัตรา เพื่อบริการตามภารกิจของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด โดยมีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเป็นผู้ประสานงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จำนวน 2 คน เพื่อควบคุมและประสานงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

4.1 ผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.1.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) ต้องมีสัญชาติไทย สามารถทำงานให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ได้เต็มเวลา

(2) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(3) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(4) ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใด ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคพิษสุราเรื้อรัง

(5) จะต้องผ่านการตรวจร่างกายพื้นฐานตามที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด กำหนดได้แก่ การตรวจสุขภาพทั่วไป และX-ray ปอด พร้อมทั้งตรวจสอบสารเสพติด ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องอยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งหมด

(6) จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการตรวจประวัติอาชญากรรม โดยไม่เคยกระทำความผิด และต้อง คำพิพากษาจำคุกเว้นแต่เป็นการกระทำความผิด โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และผู้รับจ้างจะต้องนำหลักฐานการ ตรวจสอบส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับ พร้อมทั้งสำเนาให้กับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

4.1.2 คุณสมบัติเฉพาะงาน

- (1) เป็นเพศชาย ต้องมีคุณสมบัติประกาศนียบัตรประโยคประถมศึกษา หรือเทียบเท่าขึ้นไป
 - (2) มีอายุระหว่าง 30 – 50 ปี ได้ผ่านการเกณฑ์ทหาร
 - (3) เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์
 - (4) เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง สะอาด และไม่เล่นการพนันไม่สูบบุหรี่
- เสพติด หรือของมีเงินเมา หรือยาเสพติดทุกชนิด ในเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

4.2 การให้บริการขับรถยนต์และอื่น ๆ

ผู้รับจ้างต้องบริการให้ผู้ปฏิบัติงานขับรถยนต์เพื่อทำหน้าที่ขับรถยนต์ของสำนักงานนิคม อุตสาหกรรมมาบตาพุด ในการเดินทางไปติดต่อราชการ การประชุมของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

4.2.1 หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานขับรถยนต์

(1) บริการขับรถยนต์ โดยอยู่ปฏิบัติงานที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เพื่อ รอรับคำสั่งการออกปฏิบัติงาน โดยต้องเข้าประจำสถานที่ประจำการตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์อื่น ทั้งนี้ กรณีมีความจำเป็นหรือต้องปฏิบัติงานต่อเนื่อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ กำหนด เวลา หรือสถานที่เพิ่มเติมนอกเหนือที่กำหนดดังกล่าวได้ตามความจำเป็นตามภารกิจของหน่วยงาน

(2) บริการขับรถยนต์เพื่อให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม มาบตาพุด ในการเดินทางไปติดต่อราชการ การประชุม กับหน่วยงานอื่น รวมทั้งการขนย้ายสิ่งของ พัสดุ การรับ- ส่งเอกสารต่าง ๆ ซึ่งตัวแทนของผู้ว่าจ้างจะมอบหมายงานที่ต้องปฏิบัติเป็นรายวัน

(3) ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยของรถยนต์ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบให้พร้อมใช้งานได้

(4) บันทึกรายงานการใช้รถประจำวันตามแบบที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตา พุด กำหนด

(5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามภารกิจที่ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของสำนักงานนิคม อุตสาหกรรมมาบตาพุด มอบหมายตามความเหมาะสม

4.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำแฟ้มประวัติของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทั้งที่ปฏิบัติงานอยู่และที่ เปลี่ยนทดแทน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

(1) ทะเบียนประวัติผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยระบุชื่อ นามสกุล อายุ เพศ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ การศึกษา ประวัติการทำงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) ใบรับรองว่าไม่มีประวัติทางอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (4) ใบรับรองแพทย์ หรือใบสำคัญอื่น ๆ
- (5) ประวัติการผ่านการอบรมผู้ปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

โดยจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง) ในวันเริ่มปฏิบัติงาน สำหรับกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทดแทน ให้จัดส่งแฟ้มประวัติจ้างให้ผู้ว่าจ้างไม่เกิน 7 วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผู้ปฏิบัติงานเปลี่ยนทดแทนดังกล่าว หากตรวจพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

4.3 ในกรณีมีปัญหาใดนอกเหนือตามข้อกำหนด 4.1-4.2 ให้ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานขั้วรถยนต์ที่ส่งมาปฏิบัติงานทุกคนมีรูปแบบปฏิบัติงานที่เป็นแบบมาตรฐานเดียวกัน ประกอบด้วยเสื้อยืดมีปก+กางเกงขาสั้น จำนวน 3 ชุด/คน พร้อมติดป้ายชื่อประจำตัวผู้ปฏิบัติงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

5.2 ผู้รับจ้างต้องรับรองว่าผู้ปฏิบัติงานขั้วรถยนต์ที่ส่งมาปฏิบัติงานนั้น มีประสบการณ์ในการขั้วรถยนต์ และรู้เส้นทางในจังหวัดระยอง และต่างจังหวัดเป็นอย่างดี เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว และต้องแจ้งรายชื่อที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และผู้ประสานงานที่มาปฏิบัติงานทั้งหมดให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ทราบในวันทำสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ต้องแจ้งให้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงานแต่ละวัน/ทุกครั้ง

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน เพื่อให้เข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบตามขอบเขตงาน กฎ ระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างเสริมให้มีจิตสำนึกในด้านคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งการจูงใจให้ตระหนักถึงการประหยัดพลังงาน และปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปฐมนิเทศภายใน 15 วันนับจากวันเริ่มสัญญา และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องอยู่นอกเวลาการปฏิบัติงาน

5.4 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน หากปรากฏว่าผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสมหรือขั้วรถยนต์ด้วยความประมาท หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานใหม่ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ และจะต้องไม่จัดส่งผู้ปฏิบัติงานคนเดิมกลับมาปฏิบัติงานอีก ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

5.5 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ถือเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่

เกี่ยวข้องทุกประการ ทั้งนี้ รวมถึงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดเชยค่าเสียหายทุกกรณี ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

5.6 ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้กระทำ ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหายหรือเสียหายแก่วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่และสิ่งอื่น ซึ่งเป็นทรัพย์สินของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด หรือบุคคลภายนอก การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเวลาหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งค่าปรับกรณีชำรุดผิดกฎจราจร ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายทุกกรณี ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

5.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานชั่วคราวที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ปฏิบัติงานชั่วคราวในภารกิจตามที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด กำหนดรวมถึงการดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยของยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ พร้อมทั้งลงบันทึกรายงานการใช้รถประจำวัน และรายงานความผิดปกติ ข้อขัดข้อง หรืออุบัติเหตุในการใช้รถยนต์ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ทราบทันที

5.8 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน หรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้รับจ้าง ที่ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา โดยจะต้องมีความรู้ และเข้าใจในรายละเอียดของขอบเขตงาน และเงื่อนไขสัญญา และจะต้องสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที เพื่อควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องระบุชื่อผู้ควบคุมงาน หรือ ผู้ประสานงาน ดังกล่าวพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ของผู้ควบคุมงานหรือผู้ประสานงานของผู้รับจ้าง เพิ่มขึ้นจากค่าจ้างตามสัญญาแต่อย่างใดทั้งสิ้น

ผู้ประสานงานหรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ดังนี้

5.8.1 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงานที่เครื่องบันทึกเวลาปฏิบัติงานหรือแบบฟอร์มการลงเวลาปฏิบัติงาน ภายในเวลา 08.00 น. และลงเวลากลับเวลา 17.00 น. ทุกวัน และต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกวัน

5.8.2 กรณีพนักงานผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด โดยถือการบันทึกเวลาปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์หรือแบบฟอร์มการลงเวลาปฏิบัติงานของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด หรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานครบตามจำนวนที่กำหนด จะต้องจัดทำรายงานสรุปพร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันประจำเดือนส่งให้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด พิจารณาค่าปรับตามเอกสารหลักฐานบันทึกเวลาในระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือแบบฟอร์มการลงเวลาปฏิบัติงานของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดต่อไป เว้นแต่กรณีลืมนับบันทึกเวลาในระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือแบบฟอร์มการลงเวลาปฏิบัติงาน ให้มีการรับรองการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยผู้ควบคุมงานของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด รับรองค่าปรับดังกล่าวข้างต้น ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายแต่ละเดือน

5.8.3 การปฏิบัติงานในแต่ละครั้งต้องตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องลงบันทึกการใช้รถยนต์ พร้อมใบรายการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลเพื่อใช้ควบคุมการปฏิบัติงาน และเพื่อใช้ประกอบการเบิก-จ่ายเงินเกี่ยวกับค่าจ้าง โดยมีรายละเอียดเช่น เวลาออกเดินทาง หมายเลขทะเบียนรถยนต์ เลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางไปและกลับจากการปฏิบัติงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มในใบรายการปฏิบัติงานที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดกำหนด โดยต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด รวมทั้งปฏิบัติตามกฎจราจรในการขับรถอย่างเคร่งครัด

5.8.4 ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดระยอง หรือพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง หรือนอกเวลาที่กำหนด (08.00 - 17.00 น.) ตามใบสั่งงาน ต้องจัดทำสรุปรายงาน สรุปรายวัน เวลาที่ปฏิบัติงาน จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาที่กำหนด รายชื่อผู้ปฏิบัติงานขับรถยนต์และอื่น ๆ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยจัดทำรายงานสรุปพร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

5.8.5 กรณีเกิดอุบัติเหตุ จะต้องติดต่อประสานงานกับบริษัทประกันภัยในการตรวจสอบความผิดหรือความบกพร่อง ทั้งจากฝ่ายผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง หรือคู่กรณี รวมทั้งการประสานในการชดเชยตามกฎหมาย การซ่อมแซมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว กรณีเช่นนี้ผู้ปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์ยังคงต้องมาปฏิบัติงานประจำตามปกติครบตามจำนวนที่กำหนดทุกวัน

5.9 ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

5.9.1 หลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงาน

5.9.2 จำนวนวันมาปฏิบัติงานสายหรือกลับก่อนเวลา พร้อมคำนวณเวลาเป็นรายชั่วโมง

5.9.3 บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันตามใบสั่งงานตามแบบฟอร์มที่ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด กำหนด

5.9.4 รายงานอุบัติเหตุและการประสานงานกับบริษัทประกันภัย (ถ้ามี)

5.9.5 จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ หรือการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ซึ่งต้องพักแรม พร้อมคำนวณค่าตอบแทนที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเพิ่มเติมตามอัตราที่ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดกำหนด

5.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจ่ายค่าจ้างและหรือค่าจ้างเพิ่มแก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในฐานะนายจ้างและลูกจ้าง โดยต้องมีอัตราค่าจ้างและค่าจ้างเพิ่ม ขั้นต่ำ ดังนี้

5.10.1 ค่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในอัตรารวมค่าส่งเงินสมทบประกันสังคมในส่วนของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างแล้ว อย่างน้อยเดือนละ 15,000 บาท อย่างช้าภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยจะยกเหตุการณ์ได้รับเงินค่าจ้างล่าช้าจาก สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เพื่อไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้ ผู้ปฏิบัติงานตามกำหนดมิได้

5.10.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันสังคมให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานการนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ทราบหลังจากที่มีการส่งเงินเข้ากองทุนเรียบร้อยแล้ว

5.10.3 ค่าจ้างเพิ่ม กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานก่อนหรือหลังเวลาที่กำหนด หรือในวันหยุดทำการ หรือกรณีไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดระยองที่มีการค้างคืน จะได้รับค่าจ้างเพิ่มตามตารางรายละเอียดการกำหนดค่าจ้างเพิ่มข้างท้าย ดังนี้

ค่าจ้างเพิ่ม	อัตราการจ่ายค่าจ้างเพิ่ม
1. <u>ในวันทำการ</u> ปฏิบัติงานก่อนหรือหลังเวลา	1.5 เท่าของค่าจ้างรายวัน/ชั่วโมง
2. <u>ในวันทำการ</u> กรณีที่ไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดระยอง	200 บาท/วัน
3. <u>ในวันหยุดทำการ</u> ปฏิบัติงานในเวลา 08.00 – 17.00 น.	1 เท่าของค่าจ้างรายวัน/ชั่วโมง
4. <u>ในวันหยุดทำการ</u> ปฏิบัติงานก่อนหรือหลังเวลา 08.00 – 17.00 น.	3 เท่าของค่าจ้างรายวัน/ชั่วโมง
5. <u>ในวันหยุดทำการ</u> กรณีที่ไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดระยอง	300 บาท/วัน
6. กรณีที่ไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดระยองที่มีการพักค้างคืน	500 บาท/คืน กรณี ก.นอ. หรือหน่วยงาน ผู้จัดงานได้จัดที่พักให้พนักงานของผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างไม่สามารถเบิกค่าจ้างเพิ่มในส่วนนี้ได้

- หมายเหตุ
- การทำงานเพิ่มกำหนดไว้ไม่เกิน 60 ชั่วโมง/เดือน/คน
 - การคำนวณเวลางานเพิ่มทั้งเดือนให้นำเศษของนาที่แต่ละวันมารวมกันแล้ว
 - เศษนาที่ตั้งแต่ 30 นาทีขึ้นไปคิดเป็น 1 ชั่วโมง กรณีน้อยกว่า 30 นาทีตัดทิ้ง
 - การคำนวณเงินจากงานเพิ่มยังไม่รวมค่าดำเนินการ 8% และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
 - (เมื่อคำนวณงานเพิ่มเรียบร้อยแล้ว บวกค่าดำเนินการ 8% และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

5.11 การจ่ายค่าจ้างและค่าจ้างเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อ 5.10 ถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องรับผิดชอบจ่ายให้ลูกจ้าง หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่จ่ายตามอัตราขั้นต่ำที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดกำหนด นอกจากจะไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างตามขอบเขตของงานนี้แล้ว ยังต้องรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงาน

5.12 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวันลาพักผ่อนประจำปี จำนวน 2 วัน ให้กับผู้ปฏิบัติงานโดยไม่หักค่าจ้าง

5.13 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขอบเขตของงานที่กำหนดนี้โดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ต้องยินยอมให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ปรับตามอัตราที่กำหนด และหากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดบอกเลิกสัญญา นอกจากจะต้องถูกริบหลักประกันสัญญาแล้ว ยังต้องรับผิดชอบในค่าปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาอีกด้วย

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

7. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป หรืออย่างช้าไม่เกิน 5 วันทำการของเดือนถัดไป พร้อมจัดทำรายงานประกอบการส่งมอบ อย่างน้อยดังนี้

7.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ 5.9

7.2 รายงานสรุปการจ่ายค่าจ้างประจำเดือน และเงินค่าจ้างเพิ่ม (ถ้ามี)

7.3 เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่ต้องเร่งจัดทำ เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด หากผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานล่าช้าออกไป ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าจ้างของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและจะยกเหตุการณ์จัดส่งรายงานล่าช้าเป็นเหตุให้เลื่อนหรือชะลอการจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมิได้

8. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินจำนวน 520,000 บาท (ห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

10. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ค่าจ้างตามสัญญา เป็นค่าจ้างที่รวมค่าจ้างทั้งที่เป็นค่าจ้างที่ต้องจ่ายคงที่และค่าจ้างที่จ่ายเพิ่มตามจริง ตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขขอบเขตของงานนี้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดรายเดือน โดยแต่ละเดือนแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

10.1 ค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 10.2 ซึ่งเป็นค่าจ้างคงที่งวดละเท่า ๆ กัน

10.2 ค่าจ้างเพิ่มเป็นค่าจ้างที่ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาและสถานที่ในแต่ละเดือนจะจ่ายตามจำนวนไม่เกินอัตราที่กำหนด

การจ่ายค่าจ้างรายงวด ผู้รับจ้างต้องทำรายงานและส่งมอบผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เอกสารรายงานตามที่กำหนดในข้อ 7 ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จะตรวจสอบและรับรองผลการปฏิบัติงานและคำนวณค่าจ้างที่ต้องจ่ายจริงต่อไป ทั้งนี้ หากมีค่าปรับอันเนื่องจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา จะหักค่าปรับที่เกิดขึ้นออกจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น

11. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่น ๆ

11.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำงานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบฟอร์มในการบันทึกเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานประจำเดือนของผู้รับจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการส่งมอบงานและขอรับเงินค่าจ้างตามสัญญา

11.3 ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามจำนวน วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณีผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานอันเนื่องจากการลาป่วย ลาภัก หรือลาพักผ่อนตามสิทธิที่มีตามกฎหมาย หรือตามกฎหมายระเบียบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานทดแทนเป็นการชั่วคราวในวันที่มีการลาดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผู้ปฏิบัติงานที่ส่งมาปฏิบัติงานทดแทนเป็นการชั่วคราวดังกล่าวหากเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตงานบริการนั้นได้

11.4 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 3 เดือน โดยต้องสร้างแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เพื่อทราบทุกครั้ง

11.5 ผู้ว่าจ้างโดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย มีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานได้ในกรณีที่เห็นว่าไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อาจเกิดความสูญเสียหรือไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้ว่าจ้างเสียหาย โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเปลี่ยนให้ทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และจะต้องไม่จัดส่งผู้ปฏิบัติงานคนเดิมกลับมาปฏิบัติงานอีก ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างมิได้

11.6 เงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นค่าจ้างแบบเหมารวมตามขอบเขตของงาน และ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด สงวนสิทธิการจ่ายค่าจ้างตามจริงในส่วนของค่าจ้างเพิ่มแต่ละเดือน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาแล้ว หากจำนวนค่าจ้างเพิ่มที่ต้องจ่ายตามจริงนั้นเมื่อรวมค่าจ้างในส่วนที่เป็นค่าจ้างคงที่แล้ว จำนวนค่าจ้างรวมน้อยกว่าค่าจ้างทั้งสิ้นตามสัญญา ให้ถือว่าค่าจ้างตามสัญญาคงเหลือตามจำนวนตามเงื่อนไขดังกล่าว แต่หากค่าจ้างที่ต้องจ่ายเพิ่มเมื่อรวมค่าจ้างคงที่แล้วทำให้เงินค่าจ้างทั้งสิ้นในสัญญาไม่เพียงพอ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จะพิจารณาจัดหาเงินงบประมาณเพื่อสมทบเป็นค่าจ้างเพิ่มตามจริงตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

11.7 กรณีเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบในการตรวจ การรักษา และการป้องกันโรคให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง โดยต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคก่อนเข้าปฏิบัติงาน

11.8 ในกรณีที่มิใช่สถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์

12. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานเข้าปฏิบัติงานตามคุณสมบัติ จำนวน เพื่อปฏิบัติงานให้ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด รวมทั้งต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามขอบเขตงานที่กำหนด และอื่น ๆ ตามข้อกำหนดให้เรียบบรรยากาศบริเวณบริเวณ หากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดข้อหนึ่งข้อใด ถือว่าผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ กรณี สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดยังไม่บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ปรับโดยจำแนกเป็นประเภทของค่าปรับ ดังนี้

12.1 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้หักค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างต่อคนต่อวัน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน วันละในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างรายเดือน นับตั้งแต่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

12.2 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน 3 (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 12.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน 3 (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

12.3 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด 3 ครั้งต่อคนต่อเดือน ถือว่าขาดงาน 1 วัน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 12.1

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด