



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ขอบเขตของงาน

โครงการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาสนามหญ้า และต้นไม้
ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ 2569

งานบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ 0 3868 3930 – 2 ต่อ 117

31 กรกฎาคม 2568

สุธษารด

อณณ

1. ความเป็นมา

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) โดยสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.) จังหวัดระยอง ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม ภายใต้สัญญาเลขที่ PDMTP-1268003 ลงวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาด และความสวยงามของภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่รับผิดชอบของ สนพ.

สัญญาดังกล่าวมีกำหนดสิ้นสุดระยะเวลาการให้บริการในวันที่ 30 กันยายน 2568 อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดูแลภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมโดยรวมของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ป้องกันการเสื่อมโทรมหรือขาดการดูแล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร ความปลอดภัยของผู้ใช้งาน และความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการและคณะผู้เยี่ยมชม จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาสนามหญ้าและต้นไม้อย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2569

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบ และความสวยงามของพื้นที่สำนักงานและภูมิทัศน์ในพื้นที่รับผิดชอบของ สนพ.
2. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรในการเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
3. เพื่อรองรับการใช้งานพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้มาติดต่อราชการ และคณะเยี่ยมชม
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการดูแลพื้นที่ผ่านระบบจ้างเหมาบริการอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ก.นอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 1,050,000 บาท ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อย 1,050,000 บาท และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (2) (3) (4) มูลค่าจะต้องเป็นตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. ขอบเขตของงานและการดำเนินงาน

4.1 ขอบเขตภายในและภายนอกพื้นที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

4.1.1 บริเวณภายในสำนักงาน สนพ. พื้นที่ประมาณ 29.69 ไร่ ประกอบด้วย ไม้ยืนต้น ไม้ล้มลุก ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้เลื้อย สนามหญ้า สวนหย่อม สระน้ำพุ รางระบายน้ำ เรือนเพาะชำ ทางเท้าและถนน

4.1.2 บริเวณสวนป่าภายใน สนพ. พื้นที่ประมาณ 20.22 ไร่ ประกอบด้วย ไม้ยืนต้น ไม้ล้มลุก ไม้ประดับ สนามหญ้า และสระน้ำขนาดใหญ่

4.1.3 บริเวณสวนสนริมทะเล พื้นที่ประมาณ 11.69 ไร่ และหน้าท่า พื้นที่ประมาณ 3.51 ไร่ ประกอบด้วย ต้นสนขนาดใหญ่ และบริเวณหาดทราย

4.1.4 บริเวณสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศ 6 สถานี คือ

- สถานีอากาศวัดหนองแฟบ
- สถานีอากาศศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านตากวน
- สถานีอากาศโรงเรียนวัดกรอกยายชา
- สถานีอากาศหนองเสือเกือก
- สถานีอากาศบริเวณลานออกกำลังกาย ตรงข้ามเทศบาลเมืองมาบตาพุด
- สถานีอากาศนิคมฯ เอเชีย

4.1.5 บริเวณบ้านพักพนักงานพื้นที่มาบตาพุด (ถนนสุขุมวิท) ประมาณ 55 ไร่ ประกอบด้วย ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ พื้นที่ว่าง รางระบายน้ำ ถนน และบริเวณพื้นที่แนวรั้วด้านหน้า

4.1.6 บริเวณรอบอาคารศูนย์ประชาสัมพันธ์ สวนภูมิรักษ์ ประกอบด้วย ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ

4.2 การดำเนินงาน

4.2.1 การบำรุงรักษาต้นไม้ยืนต้น

1) การตัดแต่งและการตัดทอนต้นไม้ยืนต้นทุกบริเวณในพื้นที่ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจ ตัดแต่งและตัดทอนต้นไม้ในเขตรับผิดชอบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

2) ในการขนย้ายเศษวัสดุออกไปทิ้งที่สถานที่ทิ้งขยะของผู้รับจ้าง หรือก่อนที่จะทำการตัดแต่งต้นไม้ จะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนว่าจะอนุญาตหรือไม่โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตัดแต่งได้ หรือตัดแต่งแล้ว ไม่เป็นไปตามหลักวิชาชีพ วิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะว่าจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าจ้าง หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3) ตัดแต่งกิ่ง ก้านใบที่ไม่ได้ทรงพุ่มให้สวยงามตามหลักวิชาการ

- 4) การรดน้ำ ให้ทำการรดตามระยะเวลาที่สมควรตามขนาด และชนิดของต้นไม้
- 5) การให้ปุ๋ย ควรให้ตามระยะเวลา และชนิดของต้นไม้ในอัตราส่วนตามหลักการปฏิบัติที่ดีของวิชาชีพพืชสวน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง
- 6) การบำบัดรักษาให้ยาฆ่าแมลง และโรคที่เกิดแก่ต้นไม้ ให้ทำการฉีดยาฆ่าแมลงในกรณีที่มีบางส่วนของต้นไม้ถูกศัตรูพืชรบกวน (สารชีวภาพ ที่ไม่เป็นอันตรายกับมนุษย์)
- 7) การเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญที่เกิดจากความบกพร่องในการดูแลรักษา ผู้รับจ้างจะต้องทำการปลูกทดแทนใหม่ โดยไม่คิดมูลค่าจากผู้ว่าจ้าง และต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 8) การถอนวัชพืชและทำโคนต้นไม้ ให้ทำการถอนวัชพืชที่ขึ้นโคนต้นไม้อยู่เสมอเพื่อไม่ให้รกรุงรัง และดูสวยงาม
- 9) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดต้นสน และต้นไม้ใหญ่ ไม่น้อยกว่า 10 ต้น บริเวณภายในสำนักงาน (สนพ.) และบริเวณบ้านพักพนักงานพื้นที่มาบตาพุด (ถนนสุขุมวิท) พร้อมทั้งจัดเก็บให้เรียบร้อย โดยให้แจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ และผู้รับจ้างรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

4.2.2 การบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ดอก และต้นไม้ประดับ

- 1) การรดน้ำ พอประมาณเหมาะสมกับชนิดของต้นไม้
- 2) การให้ปุ๋ย ให้ใส่ปุ๋ยภายหลังพรวนดินเดือนละ 1 ครั้ง ตามชนิดของต้นไม้ในอัตราส่วนที่ผู้ผลิตกำหนด
- 3) การตัดแต่ง และรักษาโรคแมลง ให้ทำการตัดแต่งให้สวยงามอยู่เสมอ พร้อมทั้งทำการฉีดยาฆ่าแมลงเดือนละ 1 ครั้ง หรือมากกว่านั้นในกรณีที่มีบางส่วนของต้นไม้ถูกศัตรูพืชรบกวน (สารชีวภาพ)
- 4) การเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปลูกทดแทนให้ใหม่โดยไม่คิดมูลค่าจากผู้ว่าจ้างและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 5) การพรวนดิน ถอนวัชพืช และแต่งร่องดิน ในขณะที่พรวนดินให้ทำการถอนวัชพืชที่ขึ้นแซมต้นไม้ ออกด้วย พร้อมทั้งทำการตกแต่ง เสาแนวร่องดินให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตามเดิม
- 6) การเปลี่ยนต้นไม้ประดับ ให้ผู้รับจ้างทำการเปลี่ยนต้นไม้ประดับภายในอาคารต่าง ๆ เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสั่งการ และให้อนุบาลในเรือนเพาะชำ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้และวัสดุมาดำเนินการทั้งหมด
- 7) ในกรณีที่มีการปลูกต้นไม้ยืนต้น ต้นไม้ดอก และต้นไม้ประดับ ขึ้นใหม่ หรือทดแทนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญ จะต้องทำการค้ำยันต้นไม้ทันทีหลังการปลูก และหลังจากการใส่ไม้ค้ำยันแล้วต้นไม้จะต้องตั้งตรงแผ่กิ่งก้านได้ตามปกติ
- 8) การตัดหญ้า การตัดทุกครั้งควรตัดให้มีความสวยงาม และจัดเก็บเรียบร้อย เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร
- 9) การตกแต่งสนามหญ้า เมื่อปรากฏว่าส่วนหนึ่งส่วนใด เป็นหลุม เป็นบ่อ จะต้องจัดหาดิน มาจัดการตกแต่งให้เรียบร้อย พร้อมทั้งปลูกหญ้าทดแทนให้เต็มพื้นที่และดูแลให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตลอดเวลา

10) การกำจัดวัชพืชและแมลง ให้ทำการถอนหรือขุด วัชพืชที่ขึ้นในสนามหญ้าแล้วจัดเก็บไปทิ้งให้เรียบร้อย ถ้าหญ้าแห้งเป็นผืน เป็นหย่อม ให้ทำการฉีดยาฆ่าแมลงกำจัดโรคพืช ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้ทำการเปลี่ยนหญ้าให้ใหม่ตามชนิดเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยไม่คิดมูลค่าจากผู้ว่าจ้าง

4.2.3 การรักษาความสะอาด

- 1) ทำความสะอาด เก็บขยะและกวาดถนน ลานจอดรถ บริเวณไหล่ทางและทางเท้าทุกวัน เพื่อให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ และกำจัดวัชพืชบริเวณไหล่ทาง และทางเท้าให้สะอาดเรียบร้อย
- 2) ดูแลสระน้ำพุบริเวณด้านหน้าอาคารตึกอำนวยการ และสระน้ำสวนป่าทุกวัน หากมีเศษขยะหรือสิ่งปฏิกูล ให้ทำการเก็บออกให้หมด และล้างทำความสะอาดสระน้ำพุบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง และ/หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- 3) เก็บใบไม้ กิ่งไม้ เศษขยะหรือสิ่งปฏิกูลบริเวณปากทางท่อระบายน้ำตลอดแนวถนน ทั้งในบริเวณพื้นที่ภายในสำนักงาน สนพ. และบริเวณบ้านพักพนักงานพื้นที่มาบตาพุด (ถนนสุขุมวิท) เพื่อมิให้ขวางทางระบายน้ำ และขุดลอกคูระบายน้ำ
- 4) กรณีวันที่มีฝนตก หลังจากฝนหยุดตกแล้ว ให้สำรวจปากทางท่อระบายน้ำ หากพบว่าท่อระบายน้ำที่ใดระบายน้ำไม่สะดวกหรืออุดตัน ให้แก้ไข หรือพบว่าน้ำขังบนถนนที่เป็นแอ่ง ให้ตัดหรือกวาดออกให้แห้ง
- 5) นำเศษขยะ ใบไม้ เศษดิน ฯลฯ ที่เกิดจากการทำงานไปทิ้งในสถานที่ที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาต
- 6) เก็บขยะที่คลื่นซัดชายฝั่งทะเลเข้ามาริมหาด รวมทั้งกำจัดวัชพืช บริเวณหาดทรายหน้าท่าอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 7) ทำความสะอาดขุดลอกรางระบายน้ำบริเวณรอบอาคารศูนย์ประชาสัมพันธ์ สวนภูมิรักษ์ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

งานใดที่นอกเหนือจากข้อกำหนดนี้ หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นอีก

5. บุคลากร การปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดหาคนงานที่มีความรู้ในการดูแลรักษาต้นไม้มาปฏิบัติงานในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนทั้งสิ้น 20 คน โดยต้องปฏิบัติงานจ้างตามเงื่อนไขผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

5.1 ผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช. ทางด้านเกษตรกรรม สาขาพืชกรรม สาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ หรือสาขาไม้ดอก ไม้ประดับ และมีประสบการณ์งานดูแลต้นไม้ไม่น้อยกว่า 1 ปี มีหน้าที่ควบคุมสั่งการการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ติดต่อ ประสานงาน รับคำสั่งและตั้งเตือนจากผู้ว่าจ้าง และสามารถสั่งการต่อไปได้ โดยต้องอยู่ตลอดเวลาการปฏิบัติงานจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อสั่งการได้ในทันทีทันใด (ในวันยื่นข้อเสนอให้ยื่นเอกสารรับรองประสบการณ์ด้วย)

5.2 คนงานไม่น้อยกว่า 19 คน อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และต้องเป็นเพศชายจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน และพนักงานผู้ที่ทำหน้าที่ขับรถขนดินในการทำงานจ้างจะต้องมีใบอนุญาตขับรถชนิดถูกต้องตามกฎหมาย และต้องส่งสำเนาใบอนุญาตขับรถให้ผู้รับจ้างด้วย

5.3 ผู้รับจ้างต้องส่งผู้ปฏิบัติงานจำนวน 20 คน (ผู้ควบคุมงาน 1 คน และคนงาน 19 คน) เข้าปฏิบัติงานจ้าง ตั้งแต่วันจันทร์ – วันเสาร์ ระหว่างเวลา 07.30 น. ถึงเวลา 16.30 น.

5.4 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของคู่ว่าจ้าง ตรวจพบว่าการปฏิบัติงานในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และสวนหย่อมในแต่ละวันยังไม่เรียบร้อยหรือมีข้อบกพร่อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของคู่ว่าจ้าง อาจพิจารณาสั่งให้คนงานของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานต่อไปได้อีกจนงานแล้วเสร็จในวันนั้น หรือสั่งให้คนงานของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานต่อไปอีกภายในระยะเวลาอันสมควร โดยไม่ยึดตามเวลาข้อ 5.3 เป็นเกณฑ์

5.5 เมื่อคนงานของผู้รับจ้างขาดงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งคนงานมาทดแทนให้ครบจำนวน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 09.00 น. ของวันนั้น หากเลยกำหนดเวลาคู่ว่าจ้างจะถือว่าผู้รับจ้างจัดส่งคนงานมาปฏิบัติไม่ครบตามที่กำหนด

5.6 ห้ามมิให้คนงานของผู้รับจ้างออกไปนอกสถานที่ของคู่ว่าจ้างในระหว่างปฏิบัติงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคู่ว่าจ้าง

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องส่งประวัติของหัวหน้าควบคุมงาน และคนงานทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงานจ้างเหมานี้ แก่คู่ว่าจ้างโดยระบุชื่อ ประวัติย่อ ดิฉันรูปถ่าย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ส่งให้คู่ว่าจ้างในการส่งมอบงานงวดแรก

5.8 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าแรง ค่าสวัสดิการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดนี้ต่อคนงานของผู้รับจ้างตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้ในอนาคต รวมทั้งกฎหมายที่กำหนดไว้โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องจากคู่ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ

5.9 คนงานของผู้รับจ้างต้องได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน (กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน)

5.10 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานต่าง ๆ เช่น พระราชบัญญัติประกันสังคม และกฎหมายค่าแรงขั้นต่ำ

5.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5.12 ก่อนพนักงานของผู้รับจ้างกลับทุกครั้ง คู่ว่าจ้างมีสิทธิตรวจค้นพนักงานทุกคน

5.13 ในกรณีที่เกิดความเสียหายหรือชำรุดบกพร่อง หรือสูญหายต่อทรัพย์สินใด ๆ ของคู่ว่าจ้างหรือทรัพย์สินในความครอบครองของคู่ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือคนงานของผู้รับจ้าง จะโดยจงใจหรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อ กระทำการหรือละเว้นกระทำตามหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของคู่ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินในการครอบครองของคู่ว่าจ้างตามราคาที่เป็นจริง และในกรณีที่เป็นการกระทำที่เป็นความผิดทางอาญาด้วย ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาตัวผู้กระทำผิดเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

5.14 ห้ามมิให้ดื่มสุรา หรือเสพสิ่งมีเมาต่าง ๆ นอนหลับ หรือคนงานของผู้รับจ้างอยู่ในสภาพไม่พร้อมที่จะปฏิบัติงานอันเนื่องจากการดื่มสุรา หรือเสพสิ่งมีเมาในระหว่างปฏิบัติงาน หากคู่ว่าจ้างตรวจสอบพบจะไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงานจ้าง และถือว่าคนงานขาดงานในวันดังกล่าว รวมทั้งห้ามเล่นการพนันอย่างเด็ดขาด

5.15 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องแบบ (เสื้อ) ให้กับคนงานของผู้รับจ้างทุกคน ไม่น้อยกว่าคนละ 3 ตัว รวมใส่ขณะปฏิบัติงาน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะดวกต่อการควบคุมของผู้ว่าจ้าง

5.16 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดจนต้นไม้ยืนต้น หญ้า ไม้ดอกและไม้ประดับที่ตายลง หรือเหี่ยวเฉาไม่งดงาม ให้ผู้รับจ้างจัดหาหรือขยายพันธุ์ไม้ชนิดที่เหมาะสมมาปลูกทดแทน โดยต้นไม้จะต้องเป็นไม้ชนิดเดียวกันที่มีขนาดลำต้นและความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาต้นไม้มาทดแทนให้ผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง และยอมให้หักค่าเสียหายดังกล่าวจากค่าจ้างที่ผู้รับจ้างพึงจะได้รับในงวดนั้น ๆ

5.17 คนงานของผู้รับจ้างจะต้องรักษาความสงบไม่ก่อเสียงอึกที่รบกวนเกินกว่าเหตุอันจำเป็นในการปฏิบัติงาน และจะต้องไม่ประพฤติผิดกฎหมายภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

5.18 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเกี่ยวกับการงานที่จ้างเสมือนหนึ่งผู้ว่าจ้างได้สั่งแก่ผู้รับจ้างด้วยตนเอง หากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพบสิ่งใดบกพร่อง หรือพบการกระทำที่อาจจะเป็นไปในทางฝ่าฝืนสัญญา หรือไม่สมกับสภาพอันควรแก่การทำงานที่ถูกต้อง และผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้บอกกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขทันที

5.19 ถ้าผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดประพฤติตนไม่ดี หรือฝีมือไม่ดี หรือทำงานไม่ละเอียดรอบคอบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนนั้นได้ทันที

5.20 หากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อรับทราบปัญหาและแนวทางการแก้ไข หากยังไม่มีการปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะทำหนังสือแจ้งเตือนผู้รับจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา และในการจัดหาครั้งต่อไป กนอ. สงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาผู้รับจ้างที่ถูกเตือนฐานไม่ปฏิบัติตามสัญญา ด้วยหนังสือตั้งแต่ 2 ครั้ง เป็นต้นไป

5.21 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้าง ดังนี้

- 1) หัวหน้าควบคุมงาน ไม่ต่ำกว่าวันละ 550 บาท
- 2) คนงาน ไม่ต่ำกว่าวันละ 410 บาท

6. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ทุกชนิดให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และอย่างน้อยจะต้องมี ดังนี้-

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. เครื่องสูบน้ำ ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 1.5 นิ้ว | ไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง |
| 2. รถตัดหญ้าแบบเข็น | ไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง |
| 2. เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย | ไม่น้อยกว่า 10 เครื่อง |
| 3. รถเข็นวัสดุ | ไม่น้อยกว่า 4 คัน |
| 4. เชิงพลาสติกและบุงกี | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| 5. กรรไกรยาวแบบมีเชือกกระตุก | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |

6. กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
7. เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้ (เลื่อยหางหนู, เลื่อยคันธนู)	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
8. เลื่อยยนต์ขนาดเล็ก	จำนวน 1 เครื่อง
9. ตะขอสำหรับตัดแต่งกิ่งไม้	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
10. บัวรดน้ำ	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
11. ไม้ค้ำยันและคอก	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
12. รถยนต์บรรทุกอย่างน้อย 4 ล้อ	1 คัน
13. บันไดแบบพับ (ไม่น้อยกว่า 7 ชั้น)	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
14. สายยางรดน้ำ	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
15. วาล์วรดน้ำ (สปริงเกอร์)	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
16. ถุงดำหรือกระสอบป่าน สำหรับใส่หญ้าที่ตัดแล้ว	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
17. ไม้กวาด	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
18. จอบ, เสียม, คราด, พลั่ว, ช้อนปลูก, ที่แขวหญ้าในร่อง	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
19. ที่ตัดพง	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
20. ไม้ค้ำยันต้นไม้	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
21. ถุงเพาะชำ	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุทุกชนิดให้เพียงพอกับการปฏิบัติงาน และอย่างน้อยจะต้องมีวัสดุที่จำเป็นเก็บรักษาไว้ประจำในบริเวณพื้นที่ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ดังนี้.-

1) ดินผสมถุงละ 10 กิโลกรัม	จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ถุง ต่อเดือน
2) ปุ๋ยคอกหรือปุ๋ยชีวภาพถุงละ 10 กิโลกรัม	จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ถุง ต่อเดือน
3) ปุ๋ยน้ำ หรือปุ๋ยจุลินทรีย์	จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ลิตร ต่อเดือน
4) มะพร้าวสับ หรือขุยมะพร้าวถุงละ 10 กิโลกรัม	จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ถุง ต่อเดือน
5) น้ำยาเคลือบเงากันฝุ่น/ทำความสะอาดใบไม้	จำนวนไม่น้อยกว่า 2 กระป๋องต่อเดือน
6) ยากำจัดศัตรูพืช เช่น แมลง เพลี้ย และเชื้อรา	จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ลิตร ต่อเดือน

ที่ไม่มีส่วนผสมของสารเคมีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งวัสดุตามรายการ ข้อ 1) ถึง ข้อ 6) ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน หากผู้รับจ้างไม่ส่งวัสดุการเกษตรตามข้อ 1) ถึง 6) ภายในกำหนด ผู้รับจ้างจะคิดค่าปรับการส่งของล่าช้าวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทต่อวันนับจากวันครบกำหนด)

- วัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวต้องมีให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และเครื่องมือ เครื่องใช้ทั้งหมดต้องใช้ปฏิบัติงานได้ดีตลอดเวลา กรณีเครื่องมือ เครื่องใช้ชำรุดต้องนำมาทดแทนทันที เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

- ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ ทั้งหมดของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บรักษาเอง

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

8. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 4,200,000.00 บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน)

9. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามที่ได้ตกลงกันเป็นรายเดือน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และสวนหย่อม สำนักงานใหญ่ ถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาในแต่ละเดือน โดยการโอนเข้าบัญชีของผู้รับจ้าง หรือตามที่ กนอ. กำหนด ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยผู้รับจ้างจะส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน พนักงานของผู้รับจ้าง /เอกสารการส่งวัสดุอุปกรณ์รายเดือน/หนังสือส่งมอบงาน/ใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้าง เมื่อครบ 10 (สิบ) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุก ๆ 1 (หนึ่ง) เดือน

10. การทำสัญญา

เพื่อเป็นการประกันในการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 ของราคาจ้างเหมาทั้งหมดไว้กับผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาการจ้าง ซึ่งทางผู้ว่าจ้างจะไม่คิดดอกเบี้ยให้ และจะคืนให้ต่อเมื่อสัญญาว่าจ้างได้สิ้นสุดแล้ว

หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือฝ่าฝืนสัญญาจนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง และผู้รับจ้างไม่ได้แก้ไขให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างขอสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดได้ทันที และจะยึดเงินประกันหรือเรียกธนาณัติออกหนังสือค้ำประกันของธนาณัติให้ไว้ก็ได้ พร้อมทั้งสิทธิเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอันเนื่องมาจากผลแห่งการยกเลิกสัญญาได้อีกต่างหาก และถ้า สนพ. จ้างบุคคลอื่นมาดำเนินงานแทน ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับผิดชอบใช้ราคาที่สูงขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาจนกว่าอายุสัญญาจ้างสิ้นสุดลง

11. ค่าปรับ

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดงานดังต่อไปนี้

11.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราร้อยละต่อคนต่อวัน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

11.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน 3 (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 11.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน 3 (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

11.3 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนดจำนวน 3 ครั้ง ต่อคนต่อเดือน ถือว่าขาดงาน 1 วัน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 11.1

11.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่องโดยทำไว้มันสกปรก หรือไม่เรียบร้อยหรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไมถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 3 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ 11.4 วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

11.4.1 ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

11.4.2 ปรับเป็นรายวัน ในอัตรา ร้อย 0.10 ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

11.4.3 ให้บุคคลอื่นที่ทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

11.4.4 เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

12. เงื่อนไขอื่น ๆ

12.1 กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างสามารถสั่งการให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในวัน เวลา นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรโดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นอีกทั้งสิ้น

12.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างในการดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 14001/ISO 45001

12.3 ผู้รับจ้างหรือคนงานของผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของ กนอ. โดยเคร่งครัด

12.4 ผู้รับจ้างต้องมีการเข้ามารวบรวมติดตามการปฏิบัติงานของคนงาน อบรมชี้แนะ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมให้แก่คนงานของผู้ว่าจ้างเป็นประจำ

12.6 ปุ๋ย ยาฆ่าแมลงจะต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นพิษ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

12.7 ผู้รับจ้างจะต้องขยายพันธุ์ไม้ในเรือนเพาะชำ เพื่อใช้สำรองทดแทนทุกวันทำงาน รวมทั้งบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ในเรือนเพาะชำ ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

12.8 กรณีเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบในการตรวจการรักษา และการป้องกันโรคให้กับพนักงานของผู้รับจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน

12.9 กรณีที่มีสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ก.นอ. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา