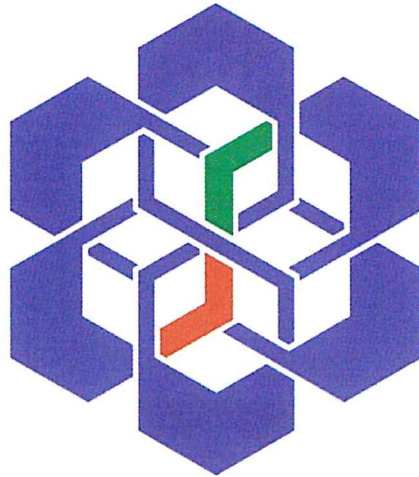




ข้อกำหนดและขอบเขตงาน

(Terms of Reference)

โครงการศึกษาความเป็นไปได้และออกแบบรายละเอียด
ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือเพื่อความยั่งยืน



สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	3
2. วัตถุประสงค์	3
3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	4
4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	7
5. บุคลากรที่ต้องการ	11
6. ระยะเวลาการดำเนินการ	13
7. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ	14
8. เงื่อนไขการชำระเงิน	15
9. วงเงินในการจัดหา	16
10. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	16
11. อัตราค่าปรับ	19
12. เงินประกันผลงาน	20
13. หลักประกันสัญญา	20
14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ	21
15. เงื่อนไขอื่นๆ และข้อสงวนสิทธิ์	23
16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ	24
17. ราคาากลาง	25



ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาความเป็นไปได้และออกแบบรายละเอียด ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือเพื่อความยั่งยืน

1. หลักการและเหตุผล

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้จัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ ณ จังหวัดลำพูน เมื่อปี พ.ศ. 2526 เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2520 – 2524) ซึ่งมุ่งเน้นการกระจายความเจริญทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมไปสู่ภูมิภาค ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาเมืองหลักและเมืองรองในแต่ละภาคของประเทศ

ปัจจุบันนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือได้ดำเนินการมาแล้ว 40 ปี และมีผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่ดำเนินกิจการภายในพื้นที่ประมาณ 90 ราย โดยมีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานรองรับ ได้แก่ ระบบผลิตน้ำประปา ขนาดความสามารถสูงสุด 36,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน และระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางขนาดประมาณ 20,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ซึ่งเป็นระบบแบบสระเติมอากาศ (Aerated Lagoon) บนพื้นที่ประมาณ 75 ไร่ แม้ว่าระบบบำบัดน้ำเสียที่มีอยู่จะสามารถรองรับภาระการบำบัดได้ตามมาตรฐานในปัจจุบัน แต่รูปแบบระบบที่ใช้พื้นที่ขนาดใหญ่เช่นนี้กลับส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการใช้พื้นที่ภายในนิคมฯ ไม่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมในยุคใหม่ที่มุ่งเน้นความคุ้มค่าทางพื้นที่ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม

กนอ. จึงมีแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือให้มีความทันสมัย ยกระดับประสิทธิภาพและมาตรฐานการบริการ พร้อมลดการใช้พื้นที่และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยการดำเนินงานในครั้งนี้ กนอ. มีความจำเป็นต้องว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความเป็นไปได้เชิงวิศวกรรม เศรษฐศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม รวมถึงออกแบบรายละเอียดของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางดังกล่าวให้สอดคล้องกับหลักวิชาการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการของบประมาณในการดำเนินการปรับปรุงระบบต่อไปอย่างเป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และเหมาะสมกับบริบทด้านพื้นที่ เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

2.2 เพื่อออกแบบรายละเอียดระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางที่สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียในปัจจุบันและรองรับการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมในอนาคต โดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2.3 เพื่อพัฒนาแนวทางในการใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในนิคมอุตสาหกรรมอย่างคุ้มค่า ลดการใช้พื้นที่ขนาดใหญ่สำหรับระบบบำบัดแบบเดิม และเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการพื้นที่โดยรวม



2.4 เพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำและน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดมาแล้วมาใช้ใหม่ เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและตามแนวคิอุตสาหกรรมการแข่งขัน

2.5 เพื่อจัดทำเอกสารและข้อมูลทางเทคนิคที่ครบถ้วนตามหลักวิชาการ สำหรับประกอบการของงบประมาณในการดำเนินโครงการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียในลำดับถัดไป

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นผู้ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายุ่งยื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาสิ่งแวดล้อม (Environment Sector: EV) หรือสาขาอุตสาหกรรมก่อสร้าง (Building Sector: BU) ระดับ 1 โดยแสดงหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ดำเนินการจดทะเบียน ตามประกาศของกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. 2560

3.12 ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างบริการด้านการออกแบบ ซึ่งจดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม ประเภทนิติบุคคลซึ่งยัง



ไม่ขาดจากสมาชิกภาพหรือไม่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต โดยกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนส่วนใหญ่ผู้จัดการเป็นบุคคลสัญชาติไทย และผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลสัญชาติไทยรวมกันเกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียนนิติบุคคล

3.13 ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

3. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน



(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4(2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ข้าราชการต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น



3.14 ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.15 ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง หรืองานด้านการศึกษาความเป็นไปได้ หรืองานด้านออกแบบหรือก่อสร้าง (นิคมอุตสาหกรรมหรือระบบบำบัดน้ำเสีย) อย่างน้อย 1 โครงการ ซึ่งมีมูลค่าสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ กนอ. เชื่อถือ และตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลังนับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยให้แสดงหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นเสนอโครงการด้วย

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและจัดทำรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยใช้หลักวิธีปฏิบัติ ที่ดีตามมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องภายใต้ความรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษาทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ โดยให้ระบุข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ ขั้นตอน วิธีการ และแผนการดำเนินงาน ในการสำรวจ การศึกษาความเป็นไปได้ และการออกแบบรายละเอียดของระบบบำบัดน้ำเสียของนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ เพื่อให้ กนอ. พิจารณาก่อนเริ่มดำเนินงาน



4.2 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการสำรวจข้อมูลโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.2.1 ข้อมูลด้านกายภาพของพื้นที่บริเวณระบบบำบัดน้ำเสียเดิม ประกอบด้วย สภาพพื้นที่ปัจจุบัน ประเภทระบบบำบัดน้ำเสีย ข้อมูลการออกแบบระบบบำบัดน้ำเสีย ผังบริเวณและขอบเขตแนวที่ดิน เป็นต้น

4.2.2 ข้อมูลปริมาณและลักษณะของน้ำเสีย (Wastewater Quantities and Characteristics) จากโรงงานอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ (Industrial Wastewater) โดยต้องแสดงปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นย้อนหลังอย่างน้อย 5 ปี ในปัจจุบัน และคาดการณ์ในอีก 10 ปีข้างหน้า

4.2.3 ดำเนินการรวบรวมความคิดเห็นหรือสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง โดยประสานงานหรือหารือกับบุคลากรของ กนอ. ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านระบบสาธารณสุขในนิคมอุตสาหกรรม เพื่อประโยชน์ในการออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม

4.2.4 สำรวจและรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการศึกษาความเป็นไปได้ด้านวิศวกรรมของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

1) สำรวจภูมิประเทศบริเวณพื้นที่ก่อสร้างองค์ประกอบของโครงการ โดยทำการสำรวจแนวระดับ รวมทั้งการสำรวจ Site Plan ของพื้นที่บำบัดน้ำเสีย สถานีสูบน้ำเสีย และบ่อดักน้ำเสีย โดยพื้นที่โครงการจะต้องระบุตำแหน่งค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์บริเวณที่ตั้งโครงการในรูปของ Latitude - Longitude และจัดทำแผนที่ตามหลักวิศวกรรมสำรวจ

2) ทำการเจาะสำรวจดินบริเวณพื้นที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามหลักการทางวิศวกรรม รวมทั้งเก็บตัวอย่างและทดสอบในห้องปฏิบัติการ อย่างน้อยจำนวน 3 หลุม (บริเวณที่คาดว่าจะจะเป็นสถานที่ตั้งของระบบบำบัดน้ำเสียแห่งใหม่)

3) สำรวจสภาพการใช้ประโยชน์ที่ดิน สำรวจแนวเขตที่ดิน สำรวจข้อมูลโฉนดที่ดิน พิกัดระวางที่ดินของเขตพื้นที่โครงการ สิ่งปลูกสร้าง ทรัพย์สิน และสิ่งกีดขวางที่อาจเป็นอุปสรรคในการก่อสร้างที่อยู่ในเขตขององค์ประกอบของโครงการและบริเวณใกล้เคียง และจัดทำรายละเอียดที่จำเป็นเพื่อใช้ประกอบการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างเดิมที่มีอยู่ในบริเวณโครงการ

4) สำรวจภาคสนามอื่นๆ ที่จำเป็น หรือโครงสร้างต่างๆ ที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการก่อสร้างโดยทำการเจาะสำรวจดินตามหลักวิศวกรรม

5) สำรวจข้อมูลการใช้พลังงานของนิคมฯ ภาคเหนือ เช่น ปริมาณไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย หรือระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ของนิคมฯ ในปัจจุบัน เป็นต้น

4.3 การศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของการพัฒนาปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย

4.3.1 ศึกษาเปรียบเทียบระบบบำบัดน้ำเสียแบบต่างๆ และเสนอทางเลือกของระบบบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสมกับการนำมาประยุกต์ใช้ในพื้นที่โครงการนิคมฯ อย่างน้อย 3 ทางเลือก เพื่อเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียของแต่ละทางเลือก โดยวิเคราะห์ด้านกายภาพ ด้านวิศวกรรม ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ผลกระทบต่อคุณภาพ



สิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ เป็นต้น และด้านเศรษฐศาสตร์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบำรุงรักษา เป็นต้น ทั้งนี้ การพัฒนาปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียจะต้องมีการนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดมาแล้วมาใช้ใหม่เฉลี่ยต่อปี อย่างน้อย ร้อยละ 15 ของปริมาณน้ำเสียที่ผ่านการบำบัด เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและตามแนวคิดอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

4.3.2 ทำการออกแบบเบื้องต้น (Conceptual Design) ของระบบบำบัดน้ำเสียของทางเลือกต่างๆ พร้อมทั้งประมาณราคาก่อสร้างของแต่ละทางเลือกในการจัดการน้ำเสียของนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ

4.4 การศึกษาด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน

ศึกษาด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน เพื่อเปรียบเทียบทางเลือกแบบต่างๆ ของระบบบำบัดน้ำเสียของนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ สำหรับใช้ประกอบการกำหนดทางเลือกที่เหมาะสม โดยมีการประเมินตัวชี้วัด เช่น NPV, IRR, Payback Period เป็นต้น และศึกษาอัตราค่าบริการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม รวมทั้งประเมินเปรียบเทียบผลประโยชน์และผลกระทบที่ กนอ. จะได้รับแต่ละทางเลือก

4.5 การศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้ประโยชน์พื้นที่ที่เหลือจากระบบบำบัดน้ำเสีย และการศึกษาด้านการใช้พลังงาน

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาความเป็นไปได้ในด้านประโยชน์การใช้สอยพื้นที่ กำหนดทางเลือกแบบต่างๆ และวิเคราะห์ด้านเศรษฐศาสตร์และการเงินของแต่ละทางเลือกในการพัฒนาพื้นที่ เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์พื้นที่สูงสุด โดยพิจารณาผลประโยชน์ที่ กนอ. จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การพัฒนาพื้นที่อุตสาหกรรมให้เข้าการสร้างแหล่งพลังงานทดแทน ศูนย์จัดการกากอุตสาหกรรมของนิคมฯ เป็นต้น

รวมทั้งการศึกษาด้านการใช้พลังงาน เพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ เปรียบเทียบ ด้านการใช้พลังงานจากการพัฒนาปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย และการใช้ประโยชน์พื้นที่ที่เหลือของระบบบำบัดน้ำเสียเดิม เช่น การวิเคราะห์และประมาณการการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน เป็นต้น รวมทั้งประเมินเปรียบเทียบผลประโยชน์และผลกระทบที่ กนอ. จะได้รับแต่ละทางเลือก

4.6 ที่ปรึกษาจะต้องร่วมชี้แจงและนำเสนอผลงาน (Presentation) สำหรับแนวทางการศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนาปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย ด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน การศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้ประโยชน์พื้นที่ที่เหลือจากระบบบำบัดน้ำเสีย และการศึกษาด้านการใช้พลังงาน ต่อคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ กนอ. แจ้ง เพื่อพิจารณาในการออกแบบรายละเอียดก่อสร้าง (Detailed Design) ต่อไป

4.7 การออกแบบรายละเอียดก่อสร้าง (Detailed Design)

ที่ปรึกษาจะต้องนำแนวทางที่เหมาะสมที่ได้รับคัดเลือกจากข้อ 4.3 และ 4.4 มาออกแบบรายละเอียดการก่อสร้างและปรับปรุงสำหรับสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่เดิม (Detailed Engineering Design) ของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย 1) ระบบสูบน้ำเสีย 2) ระบบบำบัดน้ำเสีย 3) ระบบจัดการกากตะกอนของระบบบำบัดน้ำเสีย และ 4) องค์ประกอบอื่นๆ ตามความจำเป็น



4.7.1 เกณฑ์การออกแบบรายละเอียด

เกณฑ์การออกแบบรายละเอียดจะต้องใช้หลักปฏิบัติ เกณฑ์ และมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับในประเทศ แต่ในกรณีที่ไม่มีเกณฑ์หรือมาตรฐานในประเทศให้ปฏิบัติตามหรือนำมาประยุกต์ใช้ ให้ใช้เกณฑ์หรือมาตรฐานอื่น ซึ่งเป็นที่ยอมรับในต่างประเทศ และเหมาะสมกับสภาพของประเทศไทย โดยเฉพาะบริเวณพื้นที่โครงการ และคุณภาพน้ำที่จะต้องเป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

4.7.2 ออกแบบรายละเอียดและจัดทำรายละเอียดให้พอเพียงที่จะสามารถทำการก่อสร้างได้ การออกแบบรายละเอียดให้พิจารณาถึงความมั่นคงขององค์ประกอบ ความประหยัด และความเหมาะสมกับการใช้งาน ซึ่งจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยราชการ ซึ่งแบบก่อสร้างจะต้องมีวิศวกรวิชาชีพสาขาที่เกี่ยวข้องลงนามรับรองแบบก่อสร้าง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสภาวิศวกร นอกจากนี้จะต้องส่งรายงานการคำนวณทางวิศวกรรมอย่างน้อยในสาขาวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และจัดทำแบบรายละเอียดให้ใช้การเขียนแบบโดยโปรแกรม AUTOCAD หรือโปรแกรมที่เป็นที่นิยมใช้อยู่ในปัจจุบัน เพื่อความสะดวกในการแก้ไขต่อไป โดยแบบรายละเอียดจะต้องแสดงรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) สารบัญแบบ
- 2) ผังแสดงบริเวณที่ก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย พร้อมเส้นแสดงขอบเขตพื้นที่รวมทั้งรายละเอียดโดยรอบของพื้นที่ก่อสร้าง
- 3) เส้นชั้นความสูง (Contour Line) ของพื้นที่ก่อสร้าง
- 4) ผังระบบ (Layout Plan)
- 5) ภาพแปลนระบบบำบัด
- 6) ภาพหน้าตัดทางชลศาสตร์ (Hydraulic Profile)
- 7) มิติองค์ประกอบระบบ รวมทั้งชนิด ประเภท และขนาดของวัสดุ
- 8) แสดงภาพหน้าตัด (Cross Section) แนวท่อรวบรวมน้ำเสีย ระบายน้ำ โดยแยกให้ชัดเจนพร้อมทิศทางการไหล
- 9) การเจาะสำรวจชั้นดิน พร้อมแสดงตำแหน่งที่เจาะ
- 10) ระบบไฟฟ้า และระบบควบคุมอื่นๆ

4.7.3 จัดทำแผนงานการก่อสร้างและการแบ่งงวดงานก่อสร้าง ให้เหมาะสมกับงบประมาณ ลักษณะงาน ฤดูกาล วิธีการใช้จ่าย งบประมาณ ระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้าง และการขอความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติ ดำเนินการ (ถ้ามี)

4.7.4 ประมาณราคาค่าก่อสร้างและการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์และเครื่องจักรที่จำเป็น ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคางานก่อสร้าง โดยต้องมีรายละเอียดครอบคลุมทั้งโครงการ โดยต้องมีรายละเอียดครอบคลุม



- 1) รายการปริมาณและราคา งานก่อสร้าง
- 2) รายการปริมาณและราคา ครุภัณฑ์
- 3) ค่าเรือขนส่งสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องมีการตรวจสอบและรับรองการถอดแบบรายการปริมาณงานและราคาให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกรมบัญชีกลาง

4.7.5 จัดทำมาตรฐานการก่อสร้าง (Specification) สำหรับการก่อสร้างทั้งระบบ โดยคำนึงถึงหลักปฏิบัติ กฎเกณฑ์ มาตรฐาน หรือรายละเอียดข้อกำหนดตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้รวมถึงอุปกรณ์ และเครื่องจักรที่จำเป็นต้องจัดซื้อจัดหาด้วย

4.7.6 จัดทำร่างขอบเขตขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) สำหรับจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้าง พร้อมแบบฟอร์มเสนอราคาสำหรับผู้รับจ้างก่อสร้าง

4.7.7 จัดทำร่างขอบเขตขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) สำหรับจัดจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้าง พร้อมแบบฟอร์มเสนอราคาสำหรับผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

4.7.8 จัดทำเอกสารประกวดราคา ที่มีความสมบูรณ์โดยละเอียดตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้สามารถนำไปจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้

4.7.9 จัดทำคู่มือการดำเนินการและการบำรุงรักษา ส่วนประกอบต่างๆ ที่ได้ออกแบบรายละเอียดและแนะนำให้จัดซื้อจัดหา สำหรับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ภาพรวมของระบบ (System Overview)
- 2) ขั้นตอนและวิธีการเดินระบบ
 - วิธีการเดินระบบบำบัดและการควบคุมระบบบำบัด
 - การติดตามผลการดำเนินงานของระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสีย
- 3) การบำรุงรักษา ซึ่งจะต้องแสดงถึงการบำรุงรักษาแนวท่อขนส่งน้ำเสีย บ่อพัก บ่อดักน้ำเสีย รวมถึงการซ่อมบำรุงที่จะต้องดำเนินการเป็นประจำตามอายุการใช้งานของแต่ละชิ้นส่วน (Parts) และการซ่อมใหญ่ (Overhaul) ของอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ

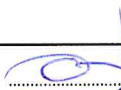
5. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในตำแหน่งต่างๆ ที่ระบุเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยจะต้องเสนอรายชื่อ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง (ปี)	วุฒิการศึกษา
5.1 บุคลากรหลัก ต้องมีคุณสมบัติดังนี้				
5.1.1	ผู้จัดการโครงการ	1	ไม่น้อยกว่า 20 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์



ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง (ปี)	วุฒิการศึกษา
5.1.2	ผู้เชี่ยวชาญทางด้าน เศรษฐศาสตร์และการเงิน	1	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
5.1.3	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม โครงสร้าง	1	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา รวมทั้งมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมที่สอดคล้อง กับขอบเขตงาน
5.1.4	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม	1	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีใบประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน
5.1.5	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านวิศวกรรมเครื่องกล	1	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเครื่องกล รวมทั้งมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมที่สอดคล้อง กับขอบเขตงาน
5.1.6	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า	1	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า รวมทั้งมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมที่สอดคล้อง กับขอบเขตงาน
5.1.7	ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจ	1	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ รวมทั้งมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมที่สอดคล้อง กับขอบเขตงาน
5.1.8	ผู้เชี่ยวชาญด้านประมาณราคา	1	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์
5.1.9	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	1	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
5.1.10	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม	1	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรม รวมทั้งมีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน
5.2 บุคลากรสนับสนุน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้				
5.2.1	ผู้ประสานงานโครงการ	1	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
5.2.2	เจ้าหน้าที่ด้านเศรษฐศาสตร์ และการเงิน	2	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือสาขา อื่นที่เกี่ยวข้อง
5.2.3	ภูมิสถาปัตย์	1	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรม
5.2.4	วิศวกรโครงสร้าง	1	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา รวมทั้งมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมที่สอดคล้อง กับขอบเขตงาน
5.2.5	วิศวกรสำรวจ	1	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์


นายอนุชิต สวัสดิ์ ประธานกรรมการ
รวมเขต
นายจอมเจตน์ ตัวสุข กรรมการ
นางสาวชนิกานต์ เอี่ยมสำอางค์ กรรมการ
นายชัยณรงค์ จีวบาง กรรมการ
นายฤกษ์ฤทธิ์ พรหมทวี กรรมการและเลขานุการ



ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง (ปี)	วุฒิการศึกษา
				รวมทั้งมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน
5.2.6	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	2	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน
5.2.7	ช่างเขียนแบบ	2	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
หมายเหตุ : บุคลากรในตารางลำดับที่ 5.1.1-5.1.10 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน				

ที่ปรึกษาจะเป็นได้ทั้งพนักงานประจำของบริษัทหรือเป็นที่ปรึกษาอิสระ (ไม่ทำงานประจำกับบริษัท) ก็ได้ หากที่ปรึกษาเป็นพนักงานประจำจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ 2.64 เท่าของอัตราเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- 1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- 2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดง ความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1ก, ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- 1) ใบรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่า บริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO
- 2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท
- 3) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

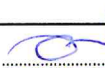
ระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการทั้งหมด 240 วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างหรือวันที่ กนอ. แจ้งเป็นหนังสือให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมระยะเวลาการตรวจรับผลงานของ กนอ.



7. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ	เงื่อนไข
งวดงานที่ 1	1. รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.1 พร้อมบันทึกข้อมูลลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 อัน	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	การตรวจรับ เมื่อ ก.น.อ. รับมอบไว้
งวดงานที่ 2	2. รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 3 ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงใน USB Flash Drive จำนวน 3 อัน ประกอบด้วย 2.1 ผลการสำรวจข้อมูลโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.2 2.2 ผลการศึกษาเปรียบเทียบระบบบำบัดน้ำเสียแบบต่างๆ และเสนอทางเลือกของระบบบำบัดน้ำเสีย ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.3.1	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	และคณะ กรรมการ ตรวจรับ พัสดุฯ ได้ พิจารณา
งวดงานที่ 3	3. รายงานฉบับกลาง (Interim Report) จำนวน 3 ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงใน USB Flash Drive จำนวน 3 อัน ประกอบด้วย 3.1 ผลการออกแบบเบื้องต้น (Conceptual Design) ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.3.2 3.2 ผลการศึกษาด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.4 3.3 ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้ประโยชน์พื้นที่ของระบบบำบัดน้ำเสียเดิม ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.5	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	เห็นชอบ
งวดงานที่ 4	4. ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วย ผลการออกแบบรายละเอียดก่อสร้าง (Detailed Design) ตามขอบเขตงานข้อ 4.6 พร้อมทั้งร่างแบบแปลนรายละเอียดและเอกสารประกอบ ดังนี้ 1) ร่างแบบรายละเอียดการก่อสร้างของทั้งโครงการ ขนาด A3 จำนวน 3 ชุด 2) ร่างเอกสารประกอบการออกแบบ (Design Note) ประกอบด้วย หลักการออกแบบ (Design Concept) และข้อมูลที่ใช้ในการออกแบบและรายการคำนวณ จำนวน 3 ชุด 4) ร่างแผนงานการก่อสร้าง จำนวน 3 ชุด 5) ร่างรายการประมาณราคา จำนวน 3 ชุด 6) ร่าง TOR สำหรับจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างและร่างแบบฟอร์มเสนอราคา จำนวน 3 ชุด 7) ร่าง TOR สำหรับจัดจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้างและร่างแบบฟอร์มเสนอราคา จำนวน 3 ชุด 8) ร่างเอกสารประกวดราคา จำนวน 3 ชุด 9) ร่างคู่มือการดำเนินการและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 3 ชุด	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	


 (นายอนุชิต สวัสดิ์) ประธานกรรมการ
 (นายจอมเจตน์ ตัวงสุข) กรรมการ
 (นางสาวชนิกานต์ เอี่ยมสำอางค์) กรรมการ
 (นายชัยณรงค์ จีวบาง) กรรมการ
 (นายฤทธิพร พรหมทวี) กรรมการและเลขานุการ



งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ	เงื่อนไข
งวดงานที่ 5	5. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย 1) แบบก่อสร้าง (Construction Drawings) ฉบับสมบูรณ์ ขนาด A1 จำนวน 1 ชุด 2) แบบก่อสร้าง (Construction Drawings) ฉบับสมบูรณ์ ขนาด A3 จำนวน 3 ชุด 3) แผนงานการก่อสร้าง จำนวน 3 ชุด 4) รายการประมาณราคา จำนวน 3 ชุด 5) รายละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง จำนวน 3 ชุด 6) รายการคำนวณประกอบการออกแบบที่จำเป็น จำนวน 3 ชุด 7) เอกสารแสดงรายละเอียดปริมาณงานและราคาวัสดุและราคาค่าก่อสร้าง จำนวน 3 ชุด 8) TOR สำหรับจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างและร่างแบบฟอร์มเสนอราคา จำนวน 3 ชุด 9) TOR สำหรับจัดจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้างและร่างแบบฟอร์มเสนอราคา จำนวน 3 ชุด 10) เอกสารประกวดราคา จำนวน 3 ชุด 11) คู่มือการดำเนินการและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 3 ชุด 12) Solid State Drive External จำนวน 5 ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลเอกสารทั้งหมดตามรายละเอียดในการส่งมอบงานงวดที่ 5	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

กนอ. จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดแล้วเสร็จถูกต้องและครบถ้วนของแต่ละงวดที่กำหนด และต้องส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จให้ กนอ. ตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบ และใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน โดย กนอ. จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 10 ของอัตราค่าจ้างทั้งหมดให้ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งงานงวดที่ 1 ให้ กนอ. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 20 ของอัตราค่าจ้างทั้งหมดให้ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งงานงวดที่ 2 ให้ กนอ. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้ว

งวดที่ 3 จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 30 ของอัตราค่าจ้างทั้งหมดให้ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งงานงวดที่ 3 ให้ กนอ. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้ว

งวดที่ 4 จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 30 ของอัตราค่าจ้างทั้งหมดให้ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งงานงวดที่ 4 ให้ กนอ. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้ว

งวดที่ 5 จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 10 ของอัตราค่าจ้างทั้งหมดให้ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งงานงวดที่ 5 ให้ กนอ. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้ว



9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 13,000,000 บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

10. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาความเป็นไปได้และออกแบบรายละเอียดระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือเพื่อความยั่งยืน จะดำเนินการจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 70 (1) เนื่องจากการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ลักษณะงานเป็นงานประจำของหน่วยงานของรัฐ หรืองานที่มีมาตรฐานตามหลักวิชาชีพ และมีที่ปรึกษาซึ่งสามารถทำงานนั้นได้เป็นการทั่วไป กนอ. จึงใช้เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

10.1 เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะเปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

10.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่พิจารารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่พิจารารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่า ที่พิจารารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษาให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของที่พิจารารายนั้น

ในกรณีที่ที่พิจารารายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษา ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่พิจารารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่พิจารารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

10.3 กนอ. จะพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพจากข้อเสนอของที่ปรึกษา โดยมีเกณฑ์การให้พิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ ดังนี้

10.3.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (คะแนนเต็ม 100 คะแนน ร้อยละ 20)

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่นหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(1) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กนอ. เชื้อถือ (ร้อยละ 50)



เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1.1) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 7 ล้านบาท ขึ้นไป	100
(1.2) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 5 ล้านบาท ถึง 7 ล้านบาท	90
(1.3) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5 ล้านบาท	80

(2) ประสิทธิภาพเฉพาะ จำนวนผลงาน ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ 50)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(2.1) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 4 งาน ขึ้นไป	100
(2.2) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 2 - 3 งาน	90
(2.3) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 งาน	80

10.3.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน ร้อยละ 40)

(1) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (40 คะแนน) โดยจะพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	10	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร และจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ 1) 2) และ 3) มายื่นให้กับหน่วยงาน กรณีนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ไม่เกิน 30 คะแนน
2) โครงสร้างองค์กรของบุคลากร ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน	10	
3) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	10	
4) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	10	
รวม	40	

(2) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (60 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	60	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิด ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
2) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	50	
3) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	40	
4) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	0	
รวม	60	



10.3.3 จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรที่ร่วมงาน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน ร้อยละ 40)

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณสมบัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

(1) บุคลากรหลัก คะแนนเต็ม 60 คะแนน

ลำดับ	ตำแหน่ง	รายละเอียด	คะแนน
1	ผู้จัดการโครงการ	คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรมากกว่า TOR ข้อ 5	10
		คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรเป็นไปตาม TOR ข้อ 5	8
2	ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน	คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรมากกว่า TOR ข้อ 5	10
		คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรเป็นไปตาม TOR ข้อ 5	8
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโครงสร้าง	คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรมากกว่า TOR ข้อ 5	7
		คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรเป็นไปตาม TOR ข้อ 5	5.6
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรมากกว่า TOR ข้อ 5	7
		คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรเป็นไปตาม TOR ข้อ 5	5.6
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล	คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรมากกว่า TOR ข้อ 5	4
		คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรเป็นไปตาม TOR ข้อ 5	3.2
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า	คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรมากกว่า TOR ข้อ 5	4
		คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรเป็นไปตาม TOR ข้อ 5	3.2
7	ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจ	คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรมากกว่า TOR ข้อ 5	5
		คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรเป็นไปตาม TOR ข้อ 5	4
8	ผู้เชี่ยวชาญด้านประมาณราคา	คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรมากกว่า TOR ข้อ 5	5
		คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรเป็นไปตาม TOR ข้อ 5	4
9	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรมากกว่า TOR ข้อ 5	4
		คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรเป็นไปตาม TOR ข้อ 5	3.2
10	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม	คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรมากกว่า TOR ข้อ 5	4
		คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรเป็นไปตาม TOR ข้อ 5	3.2

(2) บุคลากรสนับสนุน คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ลำดับ	ตำแหน่ง	รายละเอียด	คะแนน
1	ผู้ประสานงานโครงการ	คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรมากกว่า TOR ข้อ 5	4
		คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรเป็นไปตาม TOR ข้อ 5	3.2
2	เจ้าหน้าที่ด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน คนที่ 1	คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรมากกว่า TOR ข้อ 5	4
		คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรเป็นไปตาม TOR ข้อ 5	3.2
3	เจ้าหน้าที่ด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน คนที่ 2	คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรมากกว่า TOR ข้อ 5	4
		คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรเป็นไปตาม TOR ข้อ 5	3.2



ลำดับ	ตำแหน่ง	รายละเอียด	คะแนน
4	ภูมิสถาปัตย์	คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรมากกว่า TOR ข้อ 5	4
		คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรเป็นไปตาม TOR ข้อ 5	3.2
5	วิศวกรโครงสร้าง	คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรมากกว่า TOR ข้อ 5	4
		คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรเป็นไปตาม TOR ข้อ 5	3.2
6	วิศวกรสำรวจ	คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรมากกว่า TOR ข้อ 5	4
		คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรเป็นไปตาม TOR ข้อ 5	3.2
7	วิศวกรสิ่งแวดล้อม คนที่ 1	คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรมากกว่า TOR ข้อ 5	4
		คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรเป็นไปตาม TOR ข้อ 5	3.2
8	วิศวกรสิ่งแวดล้อม คนที่ 2	คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรมากกว่า TOR ข้อ 5	4
		คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรเป็นไปตาม TOR ข้อ 5	3.2
9	ช่างเขียนแบบ คนที่ 1	คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรมากกว่า TOR ข้อ 5	4
		คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรเป็นไปตาม TOR ข้อ 5	3.2
10	ช่างเขียนแบบ คนที่ 2	คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรมากกว่า TOR ข้อ 5	4
		คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรเป็นไปตาม TOR ข้อ 5	3.2

10.4 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่มีคะแนนรวมด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน 3 ราย

กรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ ในเวลาที่กำหนดตามเอกสารจ้างที่ปรึกษา ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไป กรณีที่มีที่ปรึกษาเสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้เรียกที่ปรึกษาดังกล่าวมาเสนอราคาใหม่ ด้วยวิธีการยื่นของข้อเสนอด้านราคา และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 114

11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดที่ตกลงกัน นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

11.2 ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตาม



ความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอตหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบต่ออยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

12. เงินประกันผลงาน

ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ กนอ. จะหักเงินประกันผลงานไว้ในแต่ละงวดในอัตราร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กนอ. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ กนอ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- 1) เงินสด
- 2) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- 3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- 4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- 5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว



14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอโครงการปิดผนึกของเสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ และยื่นโดยตรงต่อ กนอ. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยจัดทำเป็นข้อเสนอจำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 5 ชุด โดยซองแรกแยกเป็นรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษารวมข้อเสนอทางเทคนิค และซองที่สองเป็นข้อเสนอด้านราคา พร้อมทั้งลงนามในเอกสารเสนองานทุกแผ่นและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ทั้งนี้เอกสารข้อเสนองานให้แยกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

14.1 เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

14.1.1 ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

14.1.2 ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชน สำเนาข้อตกลงหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

14.1.3 ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาเอกสารข้อตกลงร่วมค้า หรือหนังสือข้อตกลงในการดำเนินการร่วมกับนิติบุคคลอื่นๆ โดยผู้ที่มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราบริษัท และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 14.1.1 และ 14.1.2

14.1.4 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

14.1.5 เอกสารรับรองจำนวนทุนจดทะเบียนของนิติบุคคล (บอจ.5) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตราสำคัญของนิติบุคคลโดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

14.1.6 สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งยังไม่หมดอายุจนถึงวันยื่นข้อเสนอ

14.1.7 เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

14.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal)

แสดงรายละเอียดการดำเนินงานที่ต้องครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

14.2.1 ประวัติความเป็นมาของที่ปรึกษาและประสบการณ์

14.2.2 วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแจ้งแนวทางการดำเนินโครงการ ขั้นตอนวิธีการศึกษา และแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ซึ่งรายละเอียดและวิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องและเป็นไปตามข้อ 4 ของข้อกำหนดและขอบเขตงานฉบับนี้



14.2.3 โครงสร้างการบริหารงาน โดยแสดงโครงสร้างองค์กรของบุคลากร การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงาน ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบ รายละเอียดการทำงาน และระยะเวลาในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมที่มีต่อโครงการของบุคลากรแต่ละคน ทั้งบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน

14.2.4 บัญชีรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ โดยบุคลากรหลักและสนับสนุน จะต้องแจ้งประวัติคุณวุฒิ (กรณีวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ต้องแสดงสำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมที่ยังไม่หมดอายุด้วย) ประสพการณ์ตามที่กำหนดในแต่ละตำแหน่งตามข้อ 5 พร้อมหลักฐานและมีการลงนามรับรองโดยบุคลากรหลักและสนับสนุนด้วย

14.2.5 เอกสารหลักฐานเพื่อการพิจารณาคุณสมบัติและค่าตอบแทนของบุคลากร ดังนี้

1) หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

ก. หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับหน่วยงานผู้เสนอราคา (กรณีบุคลากรเป็นพนักงานประจำ) โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

ข. หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน อาทิเช่น หลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของหน่วยงาน (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร) หรือหนังสือรับรองเงินเดือนจากผู้มีอำนาจสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหน่วยงาน หรือใบแจ้งเงินเดือน (Pay Slip) ล่าสุดก่อนยื่นข้อเสนอ

ค. กรณีบุคลากรที่เสนอไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลากับที่ปรึกษา ต้องแสดงหลักฐานของบุคลากรหลักแต่ละคน ดังนี้

- หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)
- หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของบุคลากรหลักแต่ละคน
- กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษา มีการยืมตัวบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- กรณีที่เป็นที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

2) หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ได้แก่

ก. ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น



ข. มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อย ร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งหมด

ค. มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Profession Indemnity Insurance) ของบริษัทที่ปรึกษา ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทดังกล่าว ให้ที่ปรึกษาแสดงเท่าที่มีเพื่อประกอบการ กำหนด Mark up ตามหลักเกณฑ์ราคากลางที่ปรึกษาของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกระทรวงการคลัง

14.2.6 สำเนาแสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างงานประเภทเดียวกันกับ งานที่จ้าง หรืองานด้านการศึกษาความเป็นไปได้ หรืองานด้านออกแบบโครงการนิคมอุตสาหกรรมหรือโครงการ ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย อย่างน้อย 1 โครงการ ซึ่งมีมูลค่าสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ กนอ. เชื้อถือ และตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลังนับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ

14.3 ข้อเสนอด้านราคา (Budget Proposal)

แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางเทคนิค โดยต้องมีรายละเอียดประมาณ การค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ และต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

14.3.1 อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ

14.3.2 จำนวนคน-เดือน (Man-Month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

14.3.3 ค่าใช้จ่ายตรงต่างๆ เช่น ค่าจัดทำรายงาน ค่าที่พักและเบี้ยเลี้ยง และค่าเดินทาง เป็นต้น

14.3.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

14.3.5 ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มอัตรา 7%) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว โดยลงทั้งตัว เลขและตัวหนังสือ ทั้งนี้ กนอ. จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

อนึ่ง เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ กนอ. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนให้ และถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งการยกเลิก การพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ กนอ. จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่น ข้อเสนอจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

15. เงื่อนไขอื่นๆ และข้อสงวนสิทธิ์

15.1 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการ ไม่เรียบร้อยหรือเหตุใดๆ ก็ตาม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจัดจ้าง ครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใดๆ ของ ผู้ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น

15.2 ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ กนอ. ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ. เท่านั้น



15.3 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาไม่คัดเลือกที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุด ในกรณีที่ กนอ. พิจารณาแล้วเห็นว่าที่ปรึกษาอาจจะไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ หรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ของ กนอ. หรืออาจจะสร้างความเสียหายให้กับ กนอ. ได้

15.4 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายใดๆ ในการจัดเตรียมข้อเสนอและการเจรจาต่อรองของผู้ที่ยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่ กนอ. มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาได้ หรืองบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินโครงการดังกล่าว อันเป็นเหตุให้ต้องยกเลิกโครงการ ที่ปรึกษาที่จัดทำข้อเสนอไม่สามารถเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้

15.5 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะร้องขอข้อมูลหรือเอกสารใดๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างตามที่เห็นควรมีประโยชน์ต่อโครงการ

15.6 ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้าง ที่ปรึกษาพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสิ่งแวดล้อม การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สถานที่ติดต่อ: 5, 6 ซอยร่วมศิริมิตร ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

หมายเลขโทรศัพท์: 0 2207 2700 ต่อ 11505 และ 11507