

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
งานดูแลรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู
ประจำปีงบประมาณ 2569 (1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569)

1. ความเป็นมา

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ตั้งอยู่เลขที่ 649 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอมือเืองฯ จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งเป็นพื้นที่เปิดไม่มีรั้วกั้นบริเวณอาคารสำนักงาน ปัจจุบันมีธนาคารพาณิชย์มาเช่าใช้อาคารสำนักงาน มีการให้เช่าใช้ห้องประชุมของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ทำให้มีผู้เข้ามาใช้อาคารสำนักงานเป็นจำนวนมาก ต้องมีการดูแลรักษาความปลอดภัย การจัดการจราจร การอำนวยความสะดวกผู้มาใช้บริการ ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เป็นการเฉพาะและมีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอ มีการฝึกอบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย การจัดการจราจร เพื่อสามารถควบคุมดูแลการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ 2568 ได้จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ตามสัญญาจ้างที่ PDBPO-1367003 ซึ่งสัญญาจะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2568 และ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู มีความประสงค์จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ต่อไป เพื่อเฝ้าระวังดูแลรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมดูแลทรัพย์สินตลอดจนอำนวยความสะดวกในการให้บริการ

2. วัตถุประสงค์

จัดหาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความชำนาญ ในการดำเนินการด้านงานรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพสอดคล้องกับกิจกรรมของอาคารสำนักงาน ดังนี้

2.1 ควบคุมดูแลด้านความปลอดภัยในการใช้อาคารสถานที่ รวมทั้งทรัพย์สินภายในและภายนอกอาคาร

2.2 อำนวยความสะดวกแก่บุคลากร เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน รวมทั้งผู้มาใช้บริการ

2.3 มีความรับผิดชอบเฝ้าระวังดูแลทรัพย์สิน บุคคล บุคลากร อาคารสถานที่ รวมทั้งอำนวยความสะดวกจราจร บริเวณอาคารสำนักงาน และลานจอดรถ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/3.5 ไม่เป็นบุคคล...



ประธานกรรมการ
(นายชาติ เล็กสุวัฒน์)



กรรมการ
(นายภาณุวัฒน์ งามอาจ)



กรรมการและเลขานุการ
(นายชวิต ภูริพัฒน์)

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ก.นอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการรักษาความปลอดภัย โดยมีวงเงินในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า 850,000.- บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผลงานดังกล่าวจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ก.นอ. เชื่อถือ และเป็นสัญญาที่สิ้นสุดแล้ว (วันที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลงาน เพื่อประกอบการพิจารณา)

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการบริหารงานที่มีคุณภาพ ISO 9001 พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

/(3) กรณีที่ผู้ยื่น...



ประธานกรรมการ
(นายชาติ เล็กสววัฒน์)



กรรมการ
(นายภาณุวัฒน์ งามอาจ)



กรรมการและเลขานุการ
(นายชวติ ภูมิพัฒน์)

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 450,000.- บาท ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 450,000.- บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นจากกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

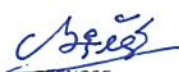
ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้น อาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

4. ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาต่อหน่วยตามขอบเขตงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว โดยเสนอราคาเป็นเงินบาท ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

/ราคาที่เสนอ...


ประธานกรรมการ
(นายราตรี เล็กสวดี)


กรรมการ
(นายพานวัฒน์ ่องอาจ)


กรรมการและเลขานุการ
(นายวิชิต ภูริพัฒน์)

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustได้รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

5. ขอบเขตของงาน

5.1 จำนวน และคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมทั้งสิ้น 7 คน รายละเอียดดังนี้

5.1.1 ผู้ชาย จำนวน 6 คน สัญชาติไทย ผ่านการเกณฑ์ทหาร มีอายุตั้งแต่ 21 ปี ขึ้นไปและไม่เกินอายุ 60 ปี ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หลักสูตรเกี่ยวกับการบรรเทาสาธารณภัย และการอำนวยความสะดวกในด้านการจราจร เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องได้รับอนุญาตเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

1) หัวหน้าผลัด จำนวน 2 นาย (กลางวัน 1 คน และกลางคืน 1 คน)

- คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยของนิคมอุตสาหกรรมบางปู รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ตลอดจนแจ้งความดำเนินคดีในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ได้รับความเสียหาย

2) เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการทั่วไป จำนวน 4 คน

- สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ สำหรับปฏิบัติงานประจำบริเวณอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู (ซอย 11) และบริเวณลานจอดรถทั้งด้านหน้า ด้านหลังอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู รวมทั้งลานจอดรถบรรทุกด้านส่วนบริการศุลกากรสมุทรปราการ

5.1.2 เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการทั่วไป (ผู้หญิง) จำนวน 1 คน (กลางวัน)

- สัญชาติไทย มีอายุตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไปและไม่เกินอายุ 55 ปี สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ ได้รับอนุญาตเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 สำหรับปฏิบัติงานประจำบริเวณจุดประชาสัมพันธ์อาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู

5.1.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน ไม่มีประวัติความผิดหรือต้องโทษในคดีอาญามาก่อน เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือสุหโทษ

5.1.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน ไม่เป็นโรคร้ายแรงหรือโรคที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

5.2 เขตรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละผลัด

บริเวณพื้นที่ ที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องดูแลรักษาความปลอดภัย มีดังนี้

/เขตรับผิดชอบ...

จุดรักษา ความปลอดภัย	รายละเอียดทรัพย์สิน	จำนวนคน/ผลัด		จำนวน รปภ.รวม
		ผลัดที่ 1	ผลัดที่ 2	
1	บริเวณอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู และ อาคารศูนย์บรรเทาอุบัติภัย ซอย 11	4	3	7

เขตรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละผลัด ให้ปฏิบัติดังนี้

5.2.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ผู้ชาย) คนที่ 1 - 6 อยู่บริเวณอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ซอย 11 บริเวณลานจอดรถยนต์ทั้งด้านหน้าและด้านหลังอาคารสำนักงานฯ รวมทั้งลานจอดรถบรรทุกทุกด้านส่วนบริการศุลกากรสมุทรปราการ (ผลัดกลางวัน 3 คน ผลัดกลางคืน 3 คน)

- ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.
- ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 18.00 น. ถึง 06.00 น.

5.2.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้หญิง 1 คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น. ปฏิบัติงานประจำบริเวณจุดประชาสัมพันธ์ในอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู (ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันศุกร์ หยุดวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดตามประเพณีของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู)

5.3 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยทั่วไปของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกจุด

5.3.1 ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในบริเวณอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู บริเวณลานจอดรถยนต์ทั้งด้านหน้าและด้านหลังอาคารสำนักงานฯ รวมทั้งลานจอดรถบรรทุกทุกด้านส่วนบริการศุลกากรสมุทรปราการ เพื่อให้เกิดความสะดวก ความคล่องตัวและความปลอดภัย

5.3.2 ทำการตรวจตราสถานที่ในเขตรับผิดชอบ (บริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน โรงจอดรถสวนหย่อม บริเวณด้านหน้าธนาคารกรุงเทพ ศาลพระพรหม และอาคารตึกศูนย์บรรเทาอุบัติภัย) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ในทุก ๆ 1 ชั่วโมง

5.3.3 รักษาความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินในความครอบครองของผู้ว่าจ้างทั้งหมด และยานพาหนะที่เข้ามาจอดบริเวณอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู

5.3.4 อำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาติดต่องาน หรือติดต่อสอบถามเรื่องต่าง ๆ ดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารสำนักงาน

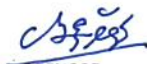
5.3.5 ป้องกันการกระทำอันมิชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือขัดต่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

5.3.6 ป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นภายในบริเวณรับผิดชอบ และต้องแจ้งหน่วยดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดทราบในทันทีที่เกิดเพลิงไหม้

5.3.7 ในกรณีเกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของสถานที่ที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอยู่ทราบทันที รวมทั้งต้องจดแจ้งเหตุดังกล่าว ไว้เป็นหลักฐานในสมุดรับ-ส่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย แต่ละผลัดด้วย

/5.3.8 ดูแล...


ประธานกรรมการ
(นายชาติ เล็กสวนัน)


กรรมการ
(นายภาณุวัฒน์ งามอาจ)


กรรมการและเลขานุการ
(นายวิชา ภิรพัฒน์)

5.3.8 ดูแล เปิด-ปิด ไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าภายในบริเวณสำนักงานให้เหมาะสมกับฤดูกาล หรือเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

5.3.9 ขณะปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนต้องแต่งเครื่องแบบให้เป็นมาตรฐานเดียวกันตามที่ผู้รับจ้างกำหนด

5.3.10 ขณะปฏิบัติหน้าที่ ห้ามมิให้ดื่มสุรา หรือเสพสิ่งมึนเมาต่างๆ หรือนอนหลับ รวมทั้งห้ามเล่นการพนัน โดยเด็ดขาด และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่แล้ว ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใช้สถานที่ดูแลรักษานั้นเป็นที่ยู้อาศัย หรือนำบุคคลอื่น ๆ เข้าพักอาศัย

5.3.11 ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ออกไปนอกพื้นที่รับผิดชอบในระหว่างปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง และห้ามนำบุคคลภายนอกที่มีใช้เจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างเข้ามาภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

5.3.12 ในกรณีที่เกิดการขัดข้อง ชำรุดเสียหาย ความผิดปกติจากการใช้งานเครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่ใช้ในงานระบบสาธารณูปโภคของผู้ว่าจ้าง ซึ่งอยู่ภายในเขตรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ซึ่งประจำอยู่ ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ทราบทันที

5.3.13 ติดต่อประสานงานกับบริษัทประกันภัยทุกประเภทรวมทั้งแจ้งความดำเนินคดีกรณีทรัพย์สินของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ได้รับความเสียหายและ / หรือสูญหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม หรือเกิดจากการกระทำของบุคคลภายนอก (เฉพาะสายตรวจหรือหัวหน้าชุด)

5.3.14 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

5.3.15 การรักษาความปลอดภัยในช่วงเวลา 06.00 น. – 18.00 น. ให้แบ่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามจุดต่าง ๆ จำนวน 3 นาย รวมหัวหน้าผลัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(1) จุดที่ 1 หัวหน้าผลัด จำนวน 1 นาย ปฏิบัติงานบริเวณภายในอาคารสำนักงาน และลานจอดรถด้านหน้าอาคารสำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่รับโทรศัพท์ ดูแลรักษาความปลอดภัยพร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่เข้ามาติดต่องานต่างๆ และอำนวยความสะดวกแก่รถเข้า-ออก บันทึกเหตุการณ์ประจำวันเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเสนอผู้ว่าจ้างทุกวัน

(2) จุดที่ 2 จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 1 นาย ปฏิบัติงานบริเวณด้านหลังอาคารสำนักงานและลานจอดรถ ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการจราจรและอำนวยความสะดวกแก่รถเข้า - ออก จดเวลารถ ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู เข้า - ออก

(3) จุดที่ 3 จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 1 นาย ปฏิบัติงานบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงาน ลานจอดรถของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู และลานจอดรถบรรทุกใหญ่ด้านส่วนบริการศุลกากรนิคมอุตสาหกรรมบางปู ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการจราจรและอำนวยความสะดวกแก่รถเข้า-ออก และในช่วงเวลาเที่ยงไปช่วย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จุดที่ 2 ปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกแก่รถเข้า-ออก ที่ลานจอดรถด้านหลังอาคารสำนักงาน

5.3.16 การรักษาความปลอดภัยในช่วงเวลา 08.00 – 17.00 น. จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ผู้หญิง) ประจำจุดเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อสอบถาม อำนวยความสะดวกและตรวจคัดกรองผู้มาติดต่องานสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู

/5.4. ข้อกำหนด...



ประธานกรรมการ
(นายชาติ เล็กสุวัฒน์)



กรรมการ
(นายภาณุวัฒน์ งามอาจ)



กรรมการและเลขานุการ
(นายวิชาญ ภูมิพัฒน์)

5.4. ข้อกำหนดอื่นๆ

5.4.1 ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงจุดที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องประจำอยู่จากจุดที่ได้กำหนดไว้ข้างต้นไปยังจุดอื่นได้และกำหนดหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างจะมอบหมาย

5.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติลายพิมพ์นิ้วมือ ที่ได้รับการตรวจสอบจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมแล้ว พร้อมรูปถ่ายของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน มอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน 1 ชุด

5.4.3 เมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างพบว่า เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีความประพฤติหรือการกระทำอันไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้นั้นหยุดการกระทำนั้นหรือรวมทั้งมีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้นั้นได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้า และจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย คนใหม่ที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขเพื่อทดแทน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ถูกเปลี่ยนตัว ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

5.4.4 หากผู้รับจ้างจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานจ้างนี้ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในข้อ 5.1 ข้อ 5.2 และ ข้อ 5.3 หรือไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาทดแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ถูกเปลี่ยนตัวหรือลาออกไป ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (1) เรียกค่าเสียหาย
- (2) ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา
- (3) ใช้สิทธิเรียกค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของจำนวนค่าจ้างตลอดสัญญาจ้างนับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง

5.4.5 ผู้รับจ้างจะต้องมีมาตรการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 (คู่มือ SSHE ของพนักงาน) และมาตรการประหยัดพลังงาน ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้

5.4.6 การอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

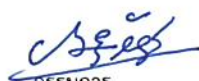
(1) การอบรมประจำวัน

- อบรม รปภ. ในด้านการปฏิบัติงานและการบริการ
- อบรม รปภ. ในด้านการประหยัดพลังงานในอาคาร เช่น เรื่องการประหยัดน้ำ ไฟ ฯลฯ
- อบรม รปภ. ในด้านมารยาทต่อผู้มาติดต่องาน
- อบรม รปภ. ในด้านระเบียบวินัย
- อบรม รปภ. ในด้านการช่วยเหลือผู้มาติดต่องาน
- อบรม รปภ. ในด้านฝึกทำเดินและระเบียบแถว

/(2) การอบรมประจำ...



ประธานกรรมการ
(นายชาติ เล็กสววัฒน์)



กรรมการ
(นายภาณุวัฒน์ งามอาจ)



กรรมการและเลขานุการ
(นายวิชิต ภูริพัฒน์)

(2) การอบรมประจำสัปดาห์

- อบรม รปภ. ในด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- อบรม รปภ. ในด้านการสังเกตการณ์พื้นที่โดยรอบ
- อบรม รปภ. ในด้านการจัดการจราจร

(3) การอบรมประจำเดือน

- อบรม รปภ. ในด้านการช่วยชีวิตเบื้องต้น
- อบรม รปภ. ในด้านการเขียนรายงานประจำวัน

(4) การอบรมประจำปี

- อบรม รปภ. ในด้านการผจญเพลิง เรื่องการอพยพบุคคลเมื่อเกิดอัคคีภัย ฯลฯ

5.4.7 จัดให้มีการอบรมในด้านการให้บริการและมารยาทของพนักงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งๆ ละไม่ต่ำกว่า 3 - 4 ชั่วโมง และผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานพร้อมรูปภาพการอบรมดังกล่าว ส่งให้ผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

5.4.8 การจัดหาอุปกรณ์

1. วิทยุสื่อสาร

ผู้รับจ้างจะต้องมีวิทยุสื่อสารที่ใช้การได้ดี และให้ใช้งานได้ตลอดเวลา ไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำจุดรักษาการณดังกล่าว

(1) หัวหน้าผลัด จำนวน 1 เครื่อง

(2) รปภ.จุดที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง

2. เครื่องตรวจจับโลหะ ที่ใช้งานได้ดี ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง

3. ต้องจัดหาสมุดรายงานการรับ - ส่ง หน้าที่ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละผลัด ตลอดจนสมุดรายงานประจำวันของรถเข้า - ออก เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ตลอดเวลา พร้อมทั้งจัดหาไฟฉายที่ใช้งานได้ดี นกหวีด อาวุธประจำกาย เสื้อกันฝน ธงโบกรถและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นอันพึงมีสำหรับปฏิบัติหน้าที่เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ฯลฯ

5.4.9 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

1) หัวหน้าผลัด ได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าวันละ 580.- บาท

2) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (ชาย) ได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าวันละ 560.- บาท

3) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (หญิง) ได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าวันละ 372.- บาท

6. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

6.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(ชาย) ปฏิบัติงานทุกวันไม่มีวันหยุด ตลอด 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 โดยแบ่งเป็น 2 ผลัด ปฏิบัติงานผลัดละ 12 ชั่วโมง ดังนี้

(ก) ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 06.00 น. – 18.00 น. จำนวน 3 คน (รวมหัวหน้าผลัด 1 คน)

(ข) ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 18.00 น. – 07.00 น. จำนวน 3 คน (รวมหัวหน้าผลัด 1 คน)

/6.2 เจ้าหน้าที่...

6.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(หญิง) ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 17.00 น. (หยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดตามประเพณี) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

7. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามที่ได้ตกลงกันเป็นรายเดือนรวม 12 งวด โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาในแต่ละเดือน ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้างไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยผู้รับจ้างจะส่งหนังสือส่งมอบงาน/ใบแจ้งหนี้พร้อมแนบสำเนาแบบรายงานแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ 7 (เจ็ด) วันนับแต่วันที่ให้บริการครบทุก ๆ 1 (หนึ่ง) เดือน

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,700,000.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

9. ความรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง

9.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

9.1.1 หากไม่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้หักค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวัน ต่อคน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ไม่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนจำนวนเป็นต้น จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบจำนวน

9.1.2 ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

9.1.3 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการจัดแะหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

9.1.4 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุไว้ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

9.1.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

9.1.6 ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ในอัตราร้อยละ 0.10 ของอัตราค่าจ้างทั้งหมด โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้

/ผู้รับจ้าง...



ประธานกรรมการ
(นายราตรี เล็กสววัฒน์)



กรรมการ
(นายภาณุวัฒน์ งามอาจ)



กรรมการและเลขานุการ
(นายวิชาญ ฤทธิ์พัฒน์)

ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน 7 (เจ็ดวัน) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

9.1.7 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลา และหากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

9.1.8 ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

9.1.9 หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับหน้าที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยังน้อยกว่ากันเพียงไร

9.2 ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

9.2.1. ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

9.2.2 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

9.2.3. ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

10. ค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ได้ทันที

/หากค่าปรับ ...

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยัง เหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

11. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่น

11.1 กรณีเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการ ตรวจสอบเชื้อ การรักษา และการป้องกันโรคให้กับพนักงานของผู้รับจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน

11.2 ในกรณีมีสถานการณ์หรือเหตุการณ์ใดที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์

11.3 คู่สัญญาต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดย ต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (ถ้ามี)

11.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่น ให้กับหน่วยงานของรัฐภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา (ถ้ามี)

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู เลขที่ 649 หมู่ที่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000164980 สาขา 00003 โทรศัพท์ 02-709-3450 ต่อ 130, 140


ประธานกรรมการ
(นายถาตรี เล็กสวรัตน์)


กรรมการ
(นายภาณุวัฒน์ งามอาจ)


กรรมการและเลขานุการ
(นายวิช ฤทธิพัฒน์)