



ร่างรายละเอียดข้อกำหนด

(Terms of Reference)

โครงการจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(Environmental Monitoring & Control Center: EMCC)

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู

ประจำปีงบประมาณ 2569-2571

โครงการจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(Environmental Monitoring & Control Center: EMCC)

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ประจำปีงบประมาณ 2569-2571

1. หลักการและเหตุผล

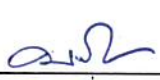
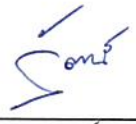
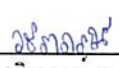
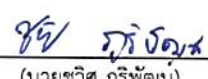
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู (สนป.) ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการจัดการศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring & Control Center: EMCC) ตามสัญญาเลขที่ PDB-00268005 ลงวันที่ 30 กันยายน 2567 ซึ่งสัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2568 โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ศูนย์เฝ้าระวังฯ มีบทบาทสำคัญในการ ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ และควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบางปูอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านคุณภาพน้ำ อากาศ เสียง ของเสีย และปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การดำเนินงานดังกล่าวช่วยให้ สนป. สามารถ ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรการ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรมและหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ อีกทั้งยังเป็นกลไกสำคัญในการ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ประกอบการ นักลงทุน และชุมชนโดยรอบ ว่า นิคมอุตสาหกรรมบางปูมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่รัดกุมและโปร่งใส

อย่างไรก็ตาม เมื่อสัญญาปัจจุบันสิ้นสุดลงในปีงบประมาณ 2568 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ยังคงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้อง ดำเนินการจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เฝ้าระวังฯ ต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด ช่องว่างของการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจนำไปสู่ความเสี่ยงด้านมลพิษ อุบัติภัยทางอุตสาหกรรม และผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

ดังนั้น จึงมีความเหมาะสมและจำเป็นที่ สนป. จะต้องจัดทำ โครงการจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2569-2571 เพื่อให้การเฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบางปูเป็นไปอย่าง ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมถึงแผนยุทธศาสตร์ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ในการมุ่งสู่ การเป็น Eco-Industrial Town

/วัตถุประสงค์...

				
(นางสาวบานชื่น ประทุมฤกษ์)	(นางสาวรัตนภรณ์ กิมิหาร)	(นางสาววชิราภรณ์ ชามน้อย)	(นายธำปนรัช นิลเพชร)	(นายชวิต ภูริพัฒน์)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผล และจัดเก็บข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ โดยมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ประกอบการวางแผนบริหารจัดการศูนย์เฝ้าระวังฯ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก ตลอดจนการประสานงานและตรวจสอบข้อร้องเรียน โดยจัดส่งบุคลากรผู้มีความรู้เฉพาะด้านลงพื้นที่เก็บข้อมูลเบื้องต้นอย่างเป็นระบบ และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาประมวลผลเพื่อประกอบการตัดสินใจและการวางแผนบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อดำเนินการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบที่เกี่ยวข้องกับศูนย์เฝ้าระวังฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานทางเทคนิค

2.4 เพื่อสนับสนุนให้ห้องประชุมสัมมนาและอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูรวมถึงพื้นที่ส่วนกลางให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเหมาะสม สะดวก และมีมาตรฐาน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ก.นอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/3.10 ยื่นข้อเสนอ...

(นางสาวบานชื่น ประทุมพุกษ์)
ประธานกรรมการ

(นางสาวรัตนภรณ์ กิมิหาร)
กรรมการ

(นางสาววชิราภรณ์ ชามน้อย)
กรรมการ

(นายธำปณรัชช์ นิลเพชร)
กรรมการ

(นายชวิต ภูริพัฒน์)
กรรมการและเลขานุการ

3.10 ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

/(2) กรณีผู้ยื่น...

(นางสาวบานชื่น ประทุมพฤษ)
ประธานกรรมการ

(นางสาวรัตนารณ กิมหาร)
กรรมการ

(นางสาวจิราภรณ์ ชามนอย)
กรรมการ

(นายฐาปนรัช นิลเพชร)
กรรมการ

(นายวิชิต ภูริพัฒน์)
กรรมการและเลขานุการ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4(2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
- (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

/3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอ...



(นางสาวบานชื่น ประทุมพุกษ์)
ประธานกรรมการ



(นางสาวรัตนารัตน์ กิมิหาร)
กรรมการ



(นางสาวชिरารัตน์ ชามน้อย)
กรรมการ



(นายฐานันท์ นิลเพชร)
กรรมการ



(นายชวติ ฤทธิพัฒน์)
กรรมการและเลขานุการ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

2. กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องให้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3. การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างในลักษณะต่อไปนี้ งานพัฒนาระบบงาน หรือบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), งานพัฒนาระบบโปรแกรมเพื่อใช้บริหารจัดการข้อมูลในลักษณะงานเฉพาะด้าน, งานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ ควบคุม ตรวจสอบ หรือซ่อมบำรุงอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือระบบที่ใช้ในการตรวจวัด หรือจัดเก็บข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใต้สัญญาเดียวกัน มีมูลค่างานไม่น้อยกว่า 1,600,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) และต้องเป็นงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถอยหลังจากวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานที่ได้รับการว่าจ้างโดยตรงจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เป็นที่ยอมรับ และผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาเอกสารรับรองผลงาน และสำเนาว่าจ้างหรือเอกสารที่สามารถตรวจสอบแหล่งที่มาของงานได้อย่างชัดเจน

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 คำนิยาม

/4.1.1 กนอ....



(นางสาวบานชื่น ประทุมพุกข์)
ประธานกรรมการ



(นางสาวรัตนภรณ์ กิมหาร์)
กรรมการ



(นางสาวชัชวาลย์ ชามน้อย)
กรรมการ



(นายฐาปนรักษ์ นิลเพชร)
กรรมการ



(นายชวิศ ภูริพัฒน์)
กรรมการและเลขานุการ

4.1.1 กนอ. หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือผู้แทนที่ กนอ. แต่งตั้งและมอบหมายให้ดำเนินการคัดเลือก ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาและรายการข้อกำหนดนี้

4.1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอ หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอและราคาต่อ กนอ. เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างดำเนินการตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้

4.1.3 ผู้รับจ้าง หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ กนอ. ตกลงจัดจ้างด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือให้ดำเนินการตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้ และให้รวมถึงบุคคลที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทุกกรณีด้วย

4.1.4 ศูนย์เฝ้าระวังฯ หมายถึง ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring & Control Center: EMCC) ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู

4.1.5 นิคมฯ หมายถึง นิคมอุตสาหกรรมบางปู

4.2 ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยต้องดำเนินงานตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ศูนย์เฝ้าระวังฯ ดังกล่าวประกอบด้วยระบบที่สำคัญจำนวน 8 ส่วน พร้อมอุปกรณ์ที่ระบุไว้ในภาคผนวก 1 ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดูแล บำรุงรักษา และให้บริการระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดอย่างต่อเนื่องและมีความพร้อมในการใช้งานตามวัตถุประสงค์ตลอดระยะเวลาสัญญา โดยรายละเอียดของระบบที่สำคัญ ดังนี้

4.2.1 คุณภาพอากาศ

4.2.1.1 ระบบเฝ้าระวังคุณภาพอากาศจากปล่องแบบต่อเนื่อง (Continuous Emission and Monitoring System : CEMS) มีลักษณะงาน ดังนี้

1) บริหารจัดการเชื่อมโยงข้อมูลจากเครื่องลูกข่ายที่ติดตั้ง ณ โรงงาน ผู้ประกอบการทั้งปัจจุบันและอนาคตโดยใช้ระบบสื่อสารที่เหมาะสม

2) รวบรวมข้อมูลจัดเก็บและบันทึกข้อมูลแหล่งกำเนิดมลสารเข้าโปรแกรม ส่วนกลางมีรายละเอียดขั้นต่ำ ประกอบด้วย

- ชื่อทะเบียนโรงงานบ่งชี้รหัสกล่องตาม EIA กำหนด
- รายละเอียดปล่องและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ต้องติดตั้ง
- ค่าที่ใช้การตรวจวัด
- รายละเอียดเครื่องมือและอุปกรณ์ส่งสัญญาณ
- เบอร์โทรศัพท์ของโรงงานที่เชื่อมต่อ

/-ชื่อผู้ประสาน...



(นางสาวบานชื่น ประทุมเพ็ชร์)
ประธานกรรมการ



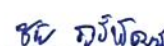
(นางสาวรัตนารัตน์ กิมหาร์)
กรรมการ



(นางสาวศิริราชนัน ชามนอย)
กรรมการ



(นายธำปนรักษ์ นิลเพชร)
กรรมการ



(นายวิชิต ฤทธิ์พัฒน์)
กรรมการและเลขานุการ

- ชื่อผู้ประสานงานและเบอร์โทรศัพท์

3) ดำเนินการบริหารจัดการระบบแจ้งเตือน กรณีตรวจพบค่ามลพิษเกินกว่าค่าควบคุมที่กำหนด โดยส่งการแจ้งเตือนไปยังผู้เกี่ยวข้องที่ร้องตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) แอปพลิเคชันไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4) ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาการเชื่อมโยงของเครื่องลูกข่าย (Client) ที่ติดตั้ง ณ โรงงานของผู้ประกอบการ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพครอบคลุมทั้งเครื่องลูกข่ายที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และที่จะมีการติดตั้งเพิ่มเติมในอนาคต

4.2.1.2 สถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ (Air Quality Monitoring System: AQMS) มีลักษณะงาน ดังนี้

1) บริหารจัดการและเชื่อมโยงข้อมูลจากการตรวจวัดของสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศ ทั้งที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันและที่จะติดตั้งเพิ่มเติมในอนาคต พร้อมทั้งสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วโดยใช้ระบบสื่อสารที่เหมาะสมให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

4.2.2 คุณภาพน้ำ

การติดตามเฝ้าระวังคุณภาพน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง สถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้ง ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง AS1, สถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้ง ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง AS2 และสถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้ง ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง RBC พร้อมทั้งติดตามเฝ้าระวังคุณภาพน้ำทั้งจากโรงงานอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมบางปูโดยมีลักษณะงาน ดังนี้

1) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาอุปกรณ์เชื่อมโยงข้อมูล รับ-ส่งข้อมูล และบริหารจัดการข้อมูลจากสถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทั้ง 3 สถานี (AS1 AS2 และ RBC) โดยติดตั้งอุปกรณ์เก็บข้อมูลและส่งข้อมูลผ่าน Internet ไปยังศูนย์ EMCC ในรูปแบบ ADSL Modem หรือ ADSL Router พร้อมทั้งติดตั้งโปรแกรม Server สำหรับรับส่งข้อมูลที่ศูนย์เฝ้าระวังฯ นิคมอุตสาหกรรมบางปู รวมทั้งบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

2) การเข้าถึงข้อมูลที่อยู่ในเซิร์ฟเวอร์นั้น สามารถเรียกดูได้ทุกที่ ผ่านทางเครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบสมาร์ตโฟน แท็บเล็ต หรืออื่น ๆ ที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ตได้ พร้อมทั้งให้สามารถตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างรวดเร็ว โดยใช้ระบบสื่อสารอุปกรณ์สื่อสารที่เหมาะสมให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ใน 3 สถานี (อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจัดหาในสถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้ง 3 สถานี ภายหลังจากหมดสัญญาจ้าง จะถือเป็นทรัพย์สินของ สนป. ต่อไป)

3) ต้องติดตามตรวจสอบ แก้ไข ดึงข้อมูล และจัดทำรายงานในส่วนของระบบติดตามเฝ้าระวังคุณภาพน้ำทั้งของโรงงาน

/4.2.3 สิ่งแวดล้อม...



(นางสาวบานชื่น ประทุมทอง)
ประธานกรรมการ



(นางสาวรัตนอรณ กิมหาร)
กรรมการ



(นางสาวชิราภรณ์ ชามนอย)
กรรมการ



(นายฐาปนรักษ์ นิลเพชร)
กรรมการ



(นายชวิศ ภูริพัฒน์)
กรรมการและเลขานุการ

4.2.3 สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และการตอบสนองข้อร้องเรียน

- 1) รับและตอบสนองต่อข้อมูลข่าวสาร ซึ่งอาจได้รับการแจ้งโดยตรงจากผู้แจ้งสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หรือจากข้อร้องเรียนในช่องทางต่าง ๆ
- 2) กรณีที่เกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือเหตุฉุกเฉิน ต้องจัดส่งบุคลากรเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงานในสถานการณ์ฉุกเฉินภายนอกเวลาทำการได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุ หรือเมื่อได้รับการร้องขอจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู
- 3) กรณีที่เกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย เหตุฉุกเฉินหรือข้อร้องเรียน ให้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศด้วยอุปกรณ์ Portable Gas Detector GX-Force ตามภาคผนวก 1 หรือที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูร้องขอ

4.2.4 ข้อมูล

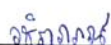
- 1) ดำเนินการรวบรวม จัดเก็บ และนำเข้าข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลของระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในนิคมอุตสาหกรรม อาทิ ข้อมูลสารเคมีของโรงงาน ข้อมูลด้านความปลอดภัย ข้อมูลโรงงาน และข้อมูลระบบสาธารณูปโภค รวมถึงข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูกำหนด โดยต้องจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบฐานข้อมูลที่สามารถเรียกค้นและใช้งานได้อย่างสะดวก ถูกต้อง และมีความปลอดภัย พร้อมทั้งสามารถปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
 - 2) วิเคราะห์ข้อมูลของระบบต่าง ๆ
 - 3) สนับสนุนข้อมูลในการดำเนินการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในพื้นที่
 - 4) ดำเนินการดูแลสื่อโซเชียลมีเดีย (เว็บไซต์ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู, Facebook Page, YouTube channel, LINE Official Account) รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู
 - 5) ดำเนินการพัฒนาและจัดทำฟังก์ชันสำหรับการระบุตำแหน่งพิกัด GPS ของแต่ละโรงงานตามข้อมูลที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ พร้อมทั้งต้องสามารถเพิ่มและจัดการข้อมูลคุณลักษณะเฉพาะของโรงงาน ประวัติการดำเนินงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น การปิดกิจการโรงงาน การบันทึกข้อมูลการตรวจสอบโรงงาน เป็นต้น ในระบบฐานข้อมูลโรงงานของนิคมอุตสาหกรรมบางปู
 - 6) ดำเนินการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลสัญญาเช่าต่าง ๆ ลงในโปรแกรมฐานข้อมูลของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู
 - 7) โปรแกรม ระบบ หรือซอฟต์แวร์ใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของสัญญานี้ หรือได้รับมอบหมายเพิ่มเติมในระหว่างระยะเวลาของสัญญา ภายหลังจากสิ้นสุดสัญญาให้ถือเป็นทรัพย์สินของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูแต่เพียงผู้เดียว
- /8) ต้องดำเนินการ...



(นางสาวบานชื่น ประทุมเพ็ญ)
ประธานกรรมการ



(นางสาวรัตนารัตน์ กิมหาร)
กรรมการ



(นางสาวศิริภรณ์ ชามน้อย)
กรรมการ



(นายฐานรัชช์ นิลเพชร)
กรรมการ



(นายวิชิต ภูริพัฒน์)
กรรมการและเลขานุการ

8) ต้องดำเนินการรวบรวม จัดเก็บ และนำเข้าข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานของรถสนับสนุนบรรเทาสาธารณภัยของนิคมอุตสาหกรรมบางปู

9) บริหารจัดการและดูแลระบบการเชื่อมโยงข้อมูลการแสดงคุณภาพสิ่งแวดล้อมจากแหล่งตรวจวัดไปยังศูนย์เฝ้าระวังฯ โดยใช้ระบบการสื่อสารที่มีความเหมาะสม

10) ต้องดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาซอฟต์แวร์ของระบบเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม ให้สามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเรื่องกลิ่น และสามารถเปรียบเทียบฐานข้อมูลการร้องเรียนดังกล่าวให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับข้อมูลจากระบบตรวจวัดการระบายมลพิษแบบอัตโนมัติ (CEMS: Continuous Emission Monitoring System) เพื่อให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูสามารถวิเคราะห์ ตรวจสอบ และรายงานข้อมูลการร้องเรียนได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ

4.2.5 การประชาสัมพันธ์และระบบสื่อสาร

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู (เว็บไซต์ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู, Facebook Page, YouTube channel, LINE Official Account) โดยมีรายละเอียดของลักษณะงาน ดังนี้

1) ดำเนินการดูแล เคลื่อนย้าย หรือปรับปรุงจุดติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Internet Wi-Fi) บริเวณชั้น 2 ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู เพื่อให้การสื่อสารระหว่างศูนย์เฝ้าระวังฯ กับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

2) จัดเตรียมและนำเข้าข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย ข่าวสารประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมต่าง ๆ ลงในเว็บไซต์ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู หรือในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) อาทิ Facebook Page, LINE Official Account, YouTube Channel หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูกำหนด

4.2.6 เครื่องมือและอุปกรณ์

1) ดำเนินการตรวจเช็คและตรวจสอบการทำงานของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบของศูนย์เฝ้าระวังฯ ตามที่กำหนด

2) ตรวจสอบระบบการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานต่าง ๆ ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง

3) ดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และปรับปรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบของศูนย์เฝ้าระวังฯ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

4) กรณีที่ตรวจพบเครื่องมือหรืออุปกรณ์เกิดความชำรุดเสียหาย ให้ผู้รับจ้างจัดทำแนวทางการปรับปรุงหรือซ่อมแซมเสนอต่อสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ภายในระยะเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่พบหรือทราบปัญหา

/5) ต้องดำเนินการ...



(นางสาวบานชื่น ประทุมทอง)
ประธานกรรมการ



(นางสาวรัตนกรณ กิมหาร)
กรรมการ



(นางสาวชिरากรณ ชามนอย)
กรรมการ



(นายฐานันท์ นิลเพชร)
กรรมการ



(นายวิชิต วรวิวัฒน์)
กรรมการและเลขานุการ

5) ต้องดำเนินการซ่อมแซมเครื่องมือหรืออุปกรณ์ภายในศูนย์ฯ ที่ชำรุดเสียหาย เมื่อสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูเห็นชอบให้ดำเนินการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าแรง

6) ทดสอบความพร้อมใช้งานของระบบศูนย์เฝ้าระวังฯ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูร่วมกับศูนย์เฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย สำนักงานใหญ่ กนอ. เป็นประจำทุกสัปดาห์

7) จัดเตรียมความพร้อมของระบบ อุปกรณ์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนมีการอบรมหรือสอนการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู

8) จัดทำข้อเสนอแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงระบบศูนย์เฝ้าระวังฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องเสนอภายในวันที่ 15 สิงหาคมของทุกปี

9) ดำเนินการสอบเทียบ (Calibration) อุปกรณ์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ (Portable Gas Detector GX-Force) และอุปกรณ์ตรวจวัดคุณภาพน้ำ (เครื่องวัด pH EC TDS Salinity DO Meter และอุณหภูมิ) ตามภาคผนวก 1 ปีละ 1 ครั้ง

4.2.7 การดูแลห้องประชุมสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู

1) ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ระบบสื่อสารภายในห้องประชุมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

2) ดำเนินการทดสอบความพร้อมของระบบภายในห้องประชุมร่วมกับศูนย์เฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย สำนักงานใหญ่ กนอ. เป็นประจำทุกสัปดาห์

3) จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ระบบสื่อสารภายในห้องประชุมให้พร้อมใช้งานกรณีที่เจ้าหน้าที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูเข้าใช้งานหรือมอบหมายให้ดูแล

4) ดำเนินการซ่อมแซมเบื้องต้นสำหรับอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในศูนย์เฝ้าระวังฯ และห้องประชุม เมื่อพบความชำรุดเสียหาย เพื่อให้อุปกรณ์สามารถกลับมาใช้งานได้อย่างรวดเร็ว

4.2.8 ความมั่นคง

1) ตรวจสอบระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู กรณีพบความผิดปกติหรือชำรุดเสียหาย ให้แจ้งสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูทราบทันทีที่ตรวจพบ

2) ตรวจสอบระบบคัดกรองเข้าอาคาร (Access Control) กรณีพบความผิดปกติหรือชำรุดเสียหาย ให้แจ้งสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูทราบทันทีที่ตรวจพบ

4.2.9 อื่น ๆ

1) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศูนย์เฝ้าระวังฯ ตามที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูร้องขอ

/2) ปฏิบัติตาม...



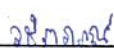
(นางสาวบานชื่น ประทุมพฤกษ์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวรัตนารักษ์ กิมหาร)

กรรมการ



(นางสาวชัชวาลย์ ชามน้อย)

กรรมการ



(นายฐานันท์ นิลเพชร)

กรรมการ



(นายวิชาญ ฐิติพัฒน์)

กรรมการและเลขานุการ

2) ปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ ระเบียบวิธีปฏิบัติและคู่มือการปฏิบัติงานของระบบการจัดการด้านคุณภาพ (ISO9001) ด้านสิ่งแวดล้อม (ISO14001) และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO45001) ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู หรือ กนอ. แล้วแต่กรณี

3) ต้องรับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ บุคลากร ยานพาหนะ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกใด ๆ ในการดำเนินงานนี้ให้แล้วเสร็จทั้งหมดตามขอบเขตของงาน

4.3 การจัดหาบุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อ จัดหา และจัดสรรบุคลากรผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยบุคลากรดังกล่าวต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งต้องมีใบรับรองหรือประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงถึงความพร้อมในการปฏิบัติงาน ความสามารถ และความรับผิดชอบในหน้าที่ โดยคุณสมบัติของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องไม่ต่ำกว่าที่ระบุไว้ต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	คุณสมบัติขั้นต่ำ	เวลาการปฏิบัติงาน
1	โปรแกรมเมอร์	1	ปริญญาตรีสาขาใดสาขาหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/วิทยาการคอมพิวเตอร์ มีความสามารถในการเขียนโปรแกรม และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 2 ปี	08.00-17.00 น.
2	พนักงานปฏิบัติการ	1	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือปริญญาตรี ประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 2 ปี	08.00-17.00 น.

หมายเหตุ นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา) 18.00-22.00 น. ต้องจัดให้มีพนักงานปฏิบัติการ เข้ามาปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 คน

วันเสาร์ 08.30-22.00 น. ต้องจัดให้มีพนักงานปฏิบัติการ เข้ามาปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 คน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2571

/6. การส่งมอบ...



(นางสาวبانชิน ประทุมเพชญ์)
ประธานกรรมการ



(นางสาววรตนาภรณ์ กิมหาร์)
กรรมการ



(นางสาววรตนาภรณ์ กิมหาร์)
กรรมการ



(นายฐาปนรัช นิลเพชร)
กรรมการ



(นายชวิศ ฐิรพัฒน์)
กรรมการและเลขานุการ

6. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและส่งมอบผลงานให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูเป็นหนังสือ ตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด ดังนี้

6.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและจัดทำบัญชีเครื่องมือและอุปกรณ์ของโครงการศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม นิคมอุตสาหกรรมบางปู ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา และต้องรายงานบัญชีดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 ครั้ง

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4 รวมทั้งรายงานปัญหาและอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขของระบบต่าง ๆ ในรูปแบบรายงานประจำวัน และส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ในลักษณะรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์จำนวน 1 ชุด พร้อมแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word (.doc) หรือ Adobe Reader (.pdf) หรือโปรแกรมใด ๆ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูสามารถเรียกและอ่านข้อมูลได้ พร้อมฮาร์ดดิสก์พกพา (External Harddisk) ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 6 ชุด พร้อมทั้งจัดประชุมเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานการประชุมหลังจากที่ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี (Annual Report) โดยมีองค์ประกอบเนื้อหาของรายงานไม่น้อยกว่า ดังนี้ สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์เฝ้าระวังฯ, การแก้ไข ปรับปรุง ระบบ/อุปกรณ์หรือข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในปีถัดไป และคู่มือการบริหารจัดการศูนย์เฝ้าระวังฯ โดยจัดส่งในรูปแบบ Flash Drive หรือ Handy Drive ภายในวันที่ 1 กันยายน ของปีงบประมาณ

6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีสำหรับผู้บริหาร โดยจัดทำเป็นเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 1 เล่ม และ Flash Drive หรือ Handy Drive จำนวน 3 ชุด

6.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลกรณีค่ามลพิษเกินมาตรฐาน โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ได้แก่ ความถี่ของค่าที่เกินมาตรฐาน การวิเคราะห์สาเหตุของค่าที่เกินมาตรฐาน พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูทราบทันทีผ่านช่องทาง เช่น แอปพลิเคชันไลน์, ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือช่องทางอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6.6 ผู้รับจ้างต้องตรวจเช็คและแก้ไขเครื่องมือตรวจวัดและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน หากตรวจพบอุปกรณ์ชำรุดหรือเสียหาย ต้องดำเนินการซ่อมแซมและปรับแต่งให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ มิฉะนั้นถือว่าดำเนินการตามสัญญายังไม่แล้วเสร็จ

6.7 ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ในการเข้าตรวจสอบการดำเนินงานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

7. การพิจารณาข้อเสนอ

7.1 ในการจ้างครั้งนี้ กนอ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price)

/7.2 หากผู้ยื่น...



(นางสาวบานชื่น ประทุมทอง)
ประธานกรรมการ



(นางสาวรัตนารัตน์ กิมหาร์)
กรรมการ



(นางสาววารัตราชน ชามนอย)
กรรมการ



(นายธนาปกร นิลเพชร)
กรรมการ



(นายวิชิต ภูริพัฒน์)
กรรมการและเลขานุการ

7.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะดูสถานที่เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอราคาสามารถร้องขอต่อ กนอ. ได้โดยจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการเพื่อที่ กนอ. จะได้จัดกำหนดเวลา และเจ้าหน้าที่เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

7.3 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาไม่คัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือความประสงค์ของ กนอ. หรืออาจจะสร้างความเสียหายให้แก่ กนอ. ได้

8. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอให้ กนอ. พิจารณา พร้อมลงนามรับรองเอกสารโดยผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขของนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามตามเงื่อนไขของนิติบุคคลจำนวนอย่างน้อย 1 ชุด ประกอบด้วย

8.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 2) หนังสือบริคณห์สนธิ
- 3) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- 4) ใบทะเบียนพาณิชย์
- 5) ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร
- 6) หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารข้อเสนอด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่มีรูป ซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

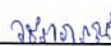
8.2 ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- 1) ประวัติความเป็นมาของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 2) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
- 3) แผนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด
- 4) บุคลากรที่รับผิดชอบการดำเนินงาน ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนที่เพียงพอ โดยระบุชื่อบุคลากร ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และระยะเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจน

8.3 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาค่าจ้างตามขอบเขตงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

/9. วงเงินงบประมาณ...

				
(นางสาวบานชื่น ประทุมพุกภัย)	(นางสาวรัตนภรณ์ กิมหาร)	(นางสาวชัชวาลย์ ชามน้อย)	(นายฐาปนรัช นิลเพชร)	(นายชรัส ภูริพัฒน์)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

9. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างครั้งนี้ 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว

10. การจ่ายเงิน

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน ตามงวดงานที่เกิดขึ้น โดยจะพิจารณาว่างานในแต่ละงวดเสร็จสิ้นสมบูรณ์เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานข้อมูลการตรวจวัด ผลการดำเนินงานของระบบต่าง ๆ ภายในศูนย์เผ่าะวังฯ รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน และรายงานการตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ส่งให้แก่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ครบถ้วน ทั้งนี้ ต้องผ่านการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมบูรณ์ของผลงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการพิจารณาจ่ายเงินในแต่ละงวด

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าและหรือไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน จะต้องชำระค่าปรับ ดังนี้

11.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละงวดงาน ขอสงวนสิทธิ์การปรับผู้รับจ้างในอัตราวันละ 0.1 เปอร์เซ็นต์ของราคาค่าจ้างทั้งหมดและค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงจากการประเมิณของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูเป็นอันสิ้นสุดโดยยินยอมให้หักค่าปรับดังกล่าวจากค่าจ้างประจำเดือน

11.2 ในการให้บริการบำรุงรักษา หากพบว่าในเดือนใดที่ผู้รับจ้างไม่มีบุคลากรมาปฏิบัติงานจะหักค่าจ้างเป็นรายวัน วันละ 1,260 บาท สำหรับตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ วันละ 1,008 บาท สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และในกรณีเข้าปฏิบัติงานสาย จะหักค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง เศษของนาที่คิดเป็น 1 ชั่วโมง

12. การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและสัญญา

ในระหว่างระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ หากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู มีความจำเป็นต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดนี้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสืออย่างน้อย 15 วันทำการ และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมปฏิบัติตามที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูแจ้งดังกล่าว ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง หากการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดดังกล่าวมีผลต่อค่าจ้างตามสัญญาแล้ว สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูและผู้รับจ้างต่างมีสิทธิร้องขอให้อีกฝ่ายพิจารณาทบทวนปรับค่าจ้างให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงได้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องทำเป็นบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาทุกครั้ง

/13. ขอสงวนสิทธิ์...

				
(นางสาวบานชื่น ประทุมพุกษ์)	(นางสาวรัตนภรณ์ กิมิหาร)	(นางสาวชัชวราภรณ์ ชามน้อย)	(นายฐาปนรัช นิลเพชร)	(นายชวติ ภูริพัฒน์)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

13. ข้อสงวนสิทธิ์

13.1 หากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะจัดจ้าง ผู้เสนอราคาผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามและจะเรียกค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

13.2 งานจ้างบริหารศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) นิคมอุตสาหกรรมบางปู ประจำปีงบประมาณ 2569-2571 ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู เป็นงบประมาณประจำปี 2569 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู จะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

13.3 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือใด ๆ ก็ตาม โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจัดจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใด ๆ ของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

13.4 ผู้รับจ้างจะต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู

13.5 ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับถือโดยทั่วไป

13.6 ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีข้อสงสัยในลักษณะของงาน หรือข้อความอย่างใดอย่างหนึ่งตามเอกสารฉบับนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โทรศัพท์ 0 2790 3450 ต่อ 110, 150 และ 160 ในวันและเวลาราชการ

13.7 ในระหว่างระยะเวลาทำงานจ้าง ผู้รับจ้างพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13.8 ผู้รับจ้างจะนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู

/ภาคผนวก 1..



(นางสาวบานชื่น ประทุมพฤกษ์)
ประธานกรรมการ



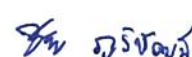
(นางสาวรัตนภรณ์ กิมหาร)
กรรมการ



(นางสาวชिरารัตน์ ชามน้อย)
กรรมการ



(นายฐาปนรัช นิลเพชร)
กรรมการ



(นายวิชาญ ภูริพัฒน์)
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก 1

รายการและจำนวนอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ-รุ่น		จำนวน	สถานะ
1	Computer	HP Compaq 8200 Elite Small Form Factor		1	ปกติ
2	Monitor	HP LE2201w		1	ปกติ
3	Computer	HP Compaq 6200 Po Microtower		1	ปกติ
4	Monitor	HP Compaq LE1911		1	ปกติ
5	Computer	DELL OPTIPLEX 7020		1	ปกติ
6	Monitor	DELL E2216H		1	ปกติ
7	UPS	PCM IMP-625AP		1	ปกติ
8	UPS	Smart Power ICON 800-LED		1	ปกติ
9	Switch	HP A5500-24G EJ		1	ปกติ
10	Switch	HP 3100 series switch JG315B		1	ปกติ
11	Server	HPE DL380 G9		1	ปกติ
12	Server	Dell		2	ปกติ
13	Modem router	AIS		1	ปกติ
14	Dome Camera	Honeywell		8	ปกติ
15	DVR Honeywell	HQA 8-Channel 2MP DVR with 2TB HDD		1	ปกติ
16	Monitor	SAMSUNG		1	ปกติ
17	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด 4 MP	ยี่ห้อ Dahua DHU-2531RP-ZAS-S2	no.1 N/A	1	ปกติ
			no.2 N/A	1	ปกติ
			no.3 N/A	1	ชำรุด
			no.4 N/A	1	ปกติ
			no.5 N/A	1	ชำรุด
			no.6 N/A	1	ปกติ
			no.7 N/A	1	ปกติ
			no.8 N/A	1	ชำรุด
			no.9 N/A	1	ปกติ
			no.10 N/A	1	ชำรุด
			no.11 N/A	1	ปกติ
			no.12 N/A	1	ปกติ
			no.13 N/A	1	ปกติ

(นางสาวบานชื่น ประทุมพฤกษ์)

ประธานกรรมการ

(นางสาวรัตนภรณ์ กิมิหาร)

กรรมการ

(นางสาววชิราภรณ์ ชามนอย)

กรรมการ

(นายฐานันท์ นิลเพชร)

กรรมการ

(นายวิชิต ภูริพัฒน์)

กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ-รุ่น		จำนวน	สถานะ
			no.14 N/A		ปกติ
18	โทรทัศน์ LED ขนาด 55 นิ้ว พร้อมขาแขวนผนัง	ยี่ห้อ Philips รุ่น 55BDL2550Q		2	ปกติ
19	ไมโครโฟนชุดประชุม	ยี่ห้อ TELEVIC รุ่น Mike PLM401F		21	ปกติ
20	หม้อแปลงสำหรับอุปกรณ์รับสัญญาณโมเด็มประชุม	Confidea PS G4 Power injector for Confider WAP G4		1	ปกติ
21	ไมโครโฟนไร้สายแบบ system 10 pro dual handheld min system	ยี่ห้อ TOA รุ่น WS-422-AS F748 QB		1	ปกติ
22	ไมโครโฟนไร้สาย 748-758 mhz	ยี่ห้อ Tannoy รุ่น REVEAL 502		2	ปกติ
23	ไมโครโฟนแบบหนีบปกเสื้อ	ยี่ห้อ AUDIO-TECHNICA		1	ปกติ
24	ไมโครโฟนมีสาย	ยี่ห้อ AUDIO-TECHNICA รุ่น ATW-3212/C510		1	ปกติ
		ยี่ห้อ AUDIO-TECHNICA รุ่น ATW-3212/C511		1	ปกติ
25	เครื่องขยายเสียง 1/2 ru2 channel energy star amplifier	ยี่ห้อ QSC รุ่น SPA2-200		1	ปกติ
26	ลำโพงติดฝาเพดาน 6.2" 2-way surface speaker, white	ยี่ห้อ QSC รุ่น AD-C6T-WH		6	ปกติ
27	อุปกรณ์รับสัญญาณภาพ USB ,Conrol and POE	ยี่ห้อ ATLONA รุ่น AT-OME-EX-RX		1	ปกติ
28	อุปกรณ์แปลงสัญญาณและเพิ่มระยะทางเดินสาย USB 2.0 Extender kit	ยี่ห้อ ATLONA รุ่น AT-USB-EX100-KIT		1	ปกติ
29	อุปกรณ์เชื่อมต่อระบบสื่อสาร	ยี่ห้อ Zywel รุ่น GS1920-24HpV2		2	ปกติ
30	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Wifi	ยี่ห้อ Zywel รุ่น WAX650S		2	ปกติ
31	ตู้ Rack ใส่อุปกรณ์	ยี่ห้อ Germany รุ่น G1-60615		2	ปกติ
32	อุปกรณ์รับสัญญาณเสียงพร้อมคำอธิบายสิทธิ์	ยี่ห้อ QSC รุ่น SL-QSE-110-P Q-SYS CORE 110 SCRIPTING ENGINE		1	ปกติ
33	อุปกรณ์ Present แบบไร้สาย	ยี่ห้อ ATLONA รุ่น AT-WAVE-101		1	ปกติ
34	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด1kVA	ยี่ห้อ Energys รุ่น Ace 1000		1	ปกติ
35	ตู้ Rack ใส่อุปกรณ์พร้อมพัดลมระบายอากาศและปลั๊กในตู้ Wallrack 12U 60 cm.	ยี่ห้อ Germany รุ่น G1-60612		2	ปกติ
36	Recorder 16 CH,PoE	ยี่ห้อ Dahua DHU-4216-16P4KS2/L		1	ปกติ
37	Hard Disk สำหรับบันทึกภาพ ขนาด 10 TB	ยี่ห้อ SeagateSGT-ST10000VE001		2	ปกติ
38	จอมอนิเตอร์ 21 นิ้ว	ยี่ห้อ LG 22MP410-B		1	ปกติ

(นางสาวบานชื่น ประทุมพฤกษ์)

ประธานกรรมการ

(นางสาวรัตนารักษ์ กิมิหาร)

กรรมการ

(นางสาววิชารักษ์ ขามน้อย)

กรรมการ

(นายฐานันท์ นิลเพชร)

กรรมการ

ชวิน ภูริพัฒน์

กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ-รุ่น		จำนวน	สถานะ
39	คอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ เป็น SIP Serv	DELL		1	ปกติ
40	Face Server NUC	ยี่ห้อ Megvii		1	ปกติ
41	Face ACS	ยี่ห้อ Megvii		9	ปกติ
42	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล	DELL		1	ปกติ
43	อุปกรณ์รับสัญญาณไมค์ประชุม ไร้สาย Confidea WAP G4 wireless access point	ยี่ห้อ TELEVIC รุ่น Confidea WAP G4 Serial No.23DM06006		1	ปกติ
44	ฐานไมโครโฟนชุดประชุม	ยี่ห้อ TELEVIC รุ่น Confidea FLEX G4		21	ปกติ
45	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อม อุปกรณ์รับสัญญาณ	Asus Vivobook		1	
46	เครื่องเข้ารหัสแบบเครือข่ายประชุม	ยี่ห้อ TELEVIC รุ่น Confidea CHT G4		2	ปกติ
47	อุปกรณ์ประมวลผลภาพ และเสียง	ยี่ห้อ QSC รุ่น SL-QSE-110-P		1	ปกติ
48	เครื่องขยายเสียง	ยี่ห้อ QSC รุ่น SPA4-100		1	ปกติ
49	ลำโพงติดผนัง	ยี่ห้อ QSC รุ่น AD-S162T-WH		2	ปกติ
50	กล้อง Pan till Zoom	ยี่ห้อ QSC รุ่น NC-12X80		3	ปกติ
51	จอทัชสกรีนในห้องประชุม	ยี่ห้อ QSC รุ่น TSC-70-G3		2	ปกติ
52	อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ	ยี่ห้อ ATLONA		2	ปกติ
53	จอแสดงผลของประธาน			1	ปกติ
54	จอ LED ขนาด 75 นิ้ว			1	ปกติ
55	เครื่องผสมสัญญาณเสียง	ยี่ห้อ QSC		1	ปกติ
56	อุปกรณ์ประมวลผลภาพ และเสียง			1	ปกติ
57	ลำโพงแขวนผนัง			4	ปกติ
58	ลำโพงข้างเวที			4	ปกติ
59	ลำโพงในห้องควบคุม			1	ปกติ
60	อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ 4K HDR 4*4 HDI Matrix switcher	ยี่ห้อ ATLONA รุ่น AT-HDR-H2H-44MA		1	ปกติ
61	กล้อง Pan till Zoom	ยี่ห้อ QSC รุ่น NC-12X80		2	ปกติ
62	อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณภาพ	ยี่ห้อ ATLONA รุ่น AT-OME-EX-WP-KIT		1	ปกติ
63	อุปกรณ์แปลงสัญญาณและเพิ่ม ระยะทางเดินสาย	ยี่ห้อ ATLONA รุ่น AT-AVA-EX100CE-BP-KIT		5	ปกติ
64	จอ LED all in one ขนาด 150 นิ้ว	ยี่ห้อ AOTO รุ่น SID-150		1	ปกติ
65	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว	ยี่ห้อ ASUS รุ่น S500TD512400012W/C2221HE		1	ปกติ
66	เครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำพร้อม				



(นางสาวบานชื่น ประทุมพุกข์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวรัตนารักษ์ กิมหาร)

กรรมการ



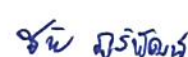
(นางสาวชัชวาลย์ ขามน้อย)

กรรมการ



(นายฐานันท์ นิลเพชร)

กรรมการ



(นายชวิศ ภูริพัฒน์)

กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ-รุ่น		จำนวน	สถานะ
	อุปกรณ์สอบเทียบ				
	- เครื่องวัด pH EC TDS Salinity DO Meter และอุณหภูมิ	BANTE รุ่น 900P		1	ปกติ
	- สารละลายบัฟเฟอร์ Buffer Solution	รุ่น HI7004L ค่า pH 4.01 (500mL)		1	
	- สารละลายบัฟเฟอร์ Buffer Solution	รุ่น HI7007L ค่า pH 7.01 (500mL)		1	
	- สารละลายบัฟเฟอร์ Buffer Solution	รุ่น HI7010L ค่า pH 10.01 (500mL)		1	
	- น้ำยา เก็บรักษาคิววิต pH และ ORP จาก Hanna Instrument	รุ่น HI70300L (500mL)		1	
	- น้ำยาทำความสะอาดคิววิต (General Purpose Cleaning)	รุ่น HI7061L (500mL)		1	
	- น้ำยามาตรฐานสอบเทียบ EC Calibration Solution	รุ่น HI7031L ค่า 1413 uS (500mL)		1	
	- น้ำยา HI7041S Refilling Solution สำหรับ Polarographic Probe PO67VE08-405 (15/10/67)			1	
67	อุปกรณ์ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมอุปกรณ์สอบเทียบ				
	- Portable Gas Detector GX-Force	RIKEN KEIKI รุ่น GX+Force		1	ปกติ
68	อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล พร้อมใส่กรองสาร 4 ชุด				
	- หน้ากากครึ่งหน้าแบบใส่กรองคู่ พร้อมแว่นกันสารเคมี YAMADA			4	ปกติ
	- ใส่กรองสารพิษ YAMADA			8	ปกติ
69	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3kVA	Energys		2	ปกติ



(นางสาวบานชื่น ประทุมพฤกษ์)

ประธานกรรมการ



(นางสาววรัตน์ภรณ์ กิมฬาร์)

กรรมการ



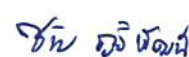
(นางสาววชิราภรณ์ ชามนอย)

กรรมการ



(นายธำปนรักษ์ นิลเพชร)

กรรมการ



(นายวิชิต ภูริพัฒน์)

กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดงบประมาณโครงการจ้างเหมาจัดจ้างศูนย์บริหารเฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
สำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมบางปู ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2571

รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1. ค่าบำรุงรักษาและค่าบริการระบบ จัดเก็บข้อมูล และส่งข้อมูลของสถานี ตรวจวัดคุณภาพน้ำ 3 สถานี (AS1 AS2 และ RBC)	100,000	- ค่าบำรุงรักษาและค่าบริการในการเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน เครือข่าย Internet และส่งข้อมูลของสถานีตรวจวัด คุณภาพน้ำ 3 สถานี (AS1 AS2 และ RBC)
2. ค่าเช่าพื้นที่ฝาก Web site สนป. รายปี และปรับปรุงพัฒนา Web site	36,000 360,000	- ค่าเช่าพื้นที่ฝาก Web site สนป. ให้มีพื้นที่ของการ รับฝากไม่น้อยกว่า 80 GB - ค่าดำเนินการปรับปรุงพัฒนา Website ของ สำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมบางปู
3. ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์และ ค่าบริการ	180,000	- ค่าบำรุงรักษา ค่าบริการซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ฮาร์ดดิส ของเซิร์ฟเวอร์ (Server) สำหรับระบบเก็บข้อมูล คุณภาพน้ำ และอุปกรณ์ฮาร์ดดิสพกพา สำหรับสำรอง ข้อมูลระบบ Monitoring และ เว็บไซต์ ieat-bangpoo.go.th ให้ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง - ค่าบริการสัญญาณ อาทิ wifi หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง กับศูนย์เฝ้าระวังฯ
4. ค่าตอบแทนบุคลากร		
4.1 โปรแกรมเมอร์	1,260,000	ค่าตอบแทน (35,000 x 1 คน x 36 เดือน)
4.2 พนักงานปฏิบัติการ	1,008,000	ค่าตอบแทน (28,000 x 1 คน x 36 เดือน)
4.3 ค่าทำงานล่วงเวลา	784,000	
5. ค่าน้ำมันขณะเจ้าหน้าที่ออก ปฏิบัติงานเพื่อจัดเก็บข้อมูลจัดทำ รายงาน	72,000	ค่าสิ่กหรรรถยนต์และค่าน้ำมัน
6. ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการ ปฏิบัติงานประจำเดือน และจัดประชุม ตรวจรับ	70,000	รายงานประจำเดือน รูปแบบสิ่งพิมพ์ จำนวน 1 ชุด และพร้อมฮาร์ดดิสพกพา (External Harddisk) ความ จุไม่น้อยกว่า 1 TB บรรจุข้อมูลรายงานประจำเดือน จำนวน 36 เดือน จำนวน 6 ชุด
7. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและอื่น ๆ	130,000	
รวมทั้งสิ้น	4,000,000	(สี่ล้านบาทถ้วน)

(นางสาวบานชื่น ประทุมพฤษ)

ประธานกรรมการ

(นางสาวรัตนภรณ์ กิมหาร)

กรรมการ

(นางสาววชิราภรณ์ ขามน้อย)

กรรมการ

(นายฐานันท์ นิลเพชร)

กรรมการ

(นายวิชิต ภูริพัฒน์)

กรรมการและเลขานุการ