



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ขอบเขตของงาน

โครงการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาสนามหญ้า และต้นไม้
ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม Smart Park จังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ 2569

งานบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ 0 38683961-2 ต่อ 302

2 ตุลาคม 2568

1. ความเป็นมา

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) โดยสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม Smart Park (สน.สป) จังหวัดระยอง เป็นนิคมอุตสาหกรรมแห่งใหม่ que เริ่มเปิดดำเนินการในปืงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายในโครงการได้มีการออกแบบและจัดตกแต่งภูมิทัศน์โดยรอบ ประกอบด้วยไม้ยืนต้น ไม้ล้มลุก ไม้ดอก ไม้ประดับ ชุมไม้เลื้อย สนามหญ้า และสวนหย่อม เพื่อสร้างความร่มรื่นและสวยงามแก่พื้นที่โดยรวม

เพื่อให้ภูมิทัศน์คงความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดและความสวยงามอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาสนามหญ้าและต้นไม้ครอบคลุมพื้นที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม Smart Park รวมถึงบริเวณอ่างเก็บน้ำ A และอ่างเก็บน้ำ B ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ สน.สป (โดยเดิมพื้นที่ดังกล่าวอยู่ในความดูแลของนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)

การบำรุงรักษาภูมิทัศน์อย่างต่อเนื่องมีความสำคัญต่อการป้องกันความเสื่อมโทรมหรือการขาดการดูแลซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร ความปลอดภัยของผู้ใช้งาน ตลอดจนความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการและคณะผู้เยี่ยมชม ดังนั้น สน.สป จึงมีความจำเป็นต้องดำเนิน “โครงการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาสนามหญ้าและต้นไม้ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม Smart Park จังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569”

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบ และความสวยงามของพื้นที่สำนักงานและภูมิทัศน์ในพื้นที่รับผิดชอบของ สน.สป รวมถึงบริเวณอ่างเก็บน้ำ A และอ่างเก็บน้ำ B ให้มีความเรียบร้อย สะอาด และสวยงามอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม Smart Park และ กนอ. ในฐานะองค์กรที่ให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์อย่างยั่งยืน
3. เพื่อรองรับการใช้งานพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้มาติดต่อราชการ และคณะเยี่ยมชม
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการดูแลพื้นที่ผ่านระบบจ้างเหมาบริการอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ก.นอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

10.1 การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

10.2 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

10.3 การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

10.3.1 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

10.3.2 การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี

การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจ การค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือน พฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนา ธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการ รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุน จดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือ ในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหาก เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น ข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

12.4.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของ วงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออก ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

12.4.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อ ที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศ นั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

12.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

12.6 กรณีตาม ข้อ 12.1 – ข้อ 12.5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

12.6.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

12.6.2 นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. ขอบเขตของงานและการดำเนินงาน

4.1 ขอบเขตภายในและภายนอกพื้นที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

4.1.1 พื้นที่ภายในบริเวณอาคารสำนักงานและพื้นที่บริเวณโดยรอบ สน.SP พื้นที่ประมาณ 11-0-12 ไร่ ประกอบด้วย ไม้ยืนต้น ไม้ล้มลุก ไม้ดอก ไม้ประดับซุ่มไม้เลื้อย ไม้กระถางตกแต่งภายในอาคารสำนักงานสนามหญ้า สวนหย่อม รางระบายน้ำ ทางเท้าและถนน

4.1.2 พื้นที่สีเขียวบริเวณรอบอ่างเก็บน้ำ A สน.SP พื้นที่ประมาณ 2,964 ตารางเมตร ประกอบด้วย ไม้ยืนต้น ไม้ล้มลุก สนามหญ้า

4.1.3 พื้นที่สีเขียวบริเวณอ่างเก็บน้ำ B สน.SP พื้นที่ประมาณ 36,833 ตารางเมตร ประกอบด้วย ไม้ยืนต้น ไม้ล้มลุก ไม้พุ่ม ไม้ดอก สวนหย่อม สนามหญ้า

4.2 การดำเนินงาน

4.2.1 การบำรุงรักษาต้นไม้ยืนต้น

(1) การตัดแต่งและการตัดทอนต้นไม้ยืนต้นทุกบริเวณในพื้นที่ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม Smart Park ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจ ตัดแต่งและตัดทอนต้นไม้ในเขตรับผิดชอบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

(2) ในการขนย้ายเศษวัสดุออกไปทิ้งที่สถานที่ทิ้งขยะของผู้รับจ้าง หรือก่อนที่จะทำการตัดแต่งต้นไม้ จะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนว่าจะอนุญาตหรือไม่โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตัดแต่งได้ หรือตัดแต่งแล้ว ไม่เป็นไปตามหลักวิชาชีพ วิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะว่าจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าจ้าง หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

- (3) ตัดแต่งกิ่ง ก้านใบที่ไม่ได้ทรงพุ่มให้สวยงามตามหลักวิชาการ
- (4) การรดน้ำ ให้ทำการรดตามระยะเวลาที่สมควรตามขนาด และชนิดของต้นไม้
- (5) การให้ปุ๋ย ควรให้ตามระยะเวลา และชนิดของต้นไม้ในอัตราส่วนตามหลักการปฏิบัติที่ดีของวิชาชีพพืชสวน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง
- (6) การบำบัดรักษาให้ยาฆ่าแมลง และโรคที่เกิดแก่ต้นไม้ ให้ทำการฉีดยาฆ่าแมลงในกรณีที่บางส่วนของต้นไม้ถูกศัตรูพืชรบกวน (สารชีวภาพ ที่ไม่เป็นอันตรายกับมนุษย์)
- (7) การเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญที่เกิดจากความบกพร่องในการดูแลรักษา ผู้รับจ้างจะต้องทำการปลูกทดแทนใหม่ โดยไม่คิดมูลค่าจากผู้ว่าจ้าง และต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (8) การถอนวัชพืชและทำโคนต้นไม้ ให้ทำการถอนวัชพืชที่ขึ้นโคนต้นไม้อยู่เสมอเพื่อไม่ให้รกรุงรัง และดูสวยงาม

4.2.2 การบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ดอก และต้นไม้ประดับ

- (1) การรดน้ำ พอประมาณเหมาะสมกับชนิดของต้นไม้
- (2) การให้ปุ๋ย ให้ใส่ปุ๋ยภายหลังพรวนดินเดือนละ 1 ครั้ง ตามชนิดของต้นไม้ในอัตราส่วนที่ผู้ผลิตกำหนด
- (3) การตัดแต่ง และรักษาโรคแมลง ให้ทำการตัดแต่งให้สวยงามอยู่เสมอ พร้อมทั้งทำการฉีดยาฆ่าแมลงเดือนละ 1 ครั้ง หรือมากกว่านั้นในกรณีที่บางส่วนของต้นไม้ถูกศัตรูพืชรบกวน (สารชีวภาพ)
- (4) การเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปลูกทดแทนให้ใหม่โดยไม่คิดมูลค่าจากผู้ว่าจ้างและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (5) การพรวนดิน ถอนวัชพืช และแต่งร่องดิน ในขณะที่พรวนดินให้ทำการถอนวัชพืชที่ขึ้นแซมต้นไม้ ออกด้วย พร้อมทั้งทำการตกแต่ง เสาะแนวร่องดินให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตามเดิม
- (6) การเปลี่ยนต้นไม้ประดับ ให้ผู้รับจ้างทำการเปลี่ยนต้นไม้ประดับภายในอาคารต่าง ๆ เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสั่งการ และให้อนุบาลในเรือนเพาะชำ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้และวัสดุมาดำเนินการทั้งหมด
- (7) ในกรณีที่มีการปลูกต้นไม้ยืนต้น ต้นไม้ดอก และต้นไม้ประดับ ขึ้นใหม่ หรือทดแทนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญ จะต้องทำการค้ำยันต้นไม้ทันทีหลังการปลูก และหลังจากการใส่ไม้ค้ำยันแล้วต้นไม้จะต้องตั้งตรงแผ่กิ่ง ก้านได้ตามปกติ
- (8) การตัดหญ้า การตัดทุกครั้งควรตัดให้มีความสวยงาม และจัดเก็บเรียบร้อย เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร
- (9) การตกแต่งสนามหญ้า เมื่อปรากฏว่าส่วนหนึ่งส่วนใด เป็นหลุม เป็นบ่อ จะต้องจัดหาดิน มาจัดการตกแต่งให้เรียบร้อย พร้อมทั้งปูหญ้าทดแทนให้เต็มพื้นที่และดูแลให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตลอดเวลา
- (10) การกำจัดวัชพืชและแมลง ให้ทำการถอนหรือขุด วัชพืชที่ขึ้นในสนามหญ้าแล้วจัดเก็บไปทิ้งให้เรียบร้อย ถ้าหญ้าแห้งเป็นผืน เป็นหย่อม ให้ทำการฉีดยาฆ่าแมลงกำจัดโรคพืช ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้ทำการเปลี่ยนหญ้าให้ใหม่ตามชนิดเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยไม่คิดมูลค่าจากผู้ว่าจ้าง

4.2.3 การรักษาความสะอาด

(1) ทำความสะอาด เก็บขยะและกวาดถนน ลานจอดรถ บริเวณไหล่ทางและทางเท้าทุกวัน เพื่อให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ และกำจัดวัชพืชบริเวณไหล่ทาง และทางเท้าให้สะอาดเรียบร้อย

(2) เก็บใบไม้ กิ่งไม้ เศษขยะหรือสิ่งปฏิกูลบริเวณปากทางท่อระบายน้ำตลอดแนวนถนน ทั้งในบริเวณพื้นที่ภายในสำนักงาน สน.สป เพื่อมิให้ขวางทางระบายน้ำและขุดลอกรางระบายน้ำ

(3) กรณีวันที่มีฝนตก หลังจากฝนหยุดตกแล้ว ให้สำรวจปากทางท่อระบายน้ำ หากพบว่าท่อระบายน้ำที่ใดระบายน้ำไม่สะดวกหรืออุดตัน ให้แก้ไข หรือพบว่ามีน้ำขังบนถนนที่เป็นแอ่ง ให้ตักหรือกวาดออกให้แห้ง

(4) นำเศษขยะ ใบไม้ เศษดิน ฯลฯ ที่เกิดจากการทำงานไปทิ้งในสถานที่ที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตงานใดที่นอกเหนือจากข้อกำหนดนี้ หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นอีก

4.2.4 รายงานการปฏิบัติงานในการดูแลรักษาสนามหลุมและต้นไม้

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างทุกเดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละงาน ได้แก่ การตัดหญ้า การรดน้ำ การตกแต่งต้นไม้ การกำจัดวัชพืช และการบำรุงรักษาอื่น ๆ รวมถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมหลักฐานภาพถ่ายก่อน-หลัง และตารางแสดงแผนเทียบผลการดำเนินงาน

(2) รายงานบันทึกการใช้ปุ๋ย (กรณีใช้ปุ๋ยยูเรีย) ให้ระบุวันที่ พื้นที่ที่ดำเนินการ ปริมาณ อัตราการใช้ วิธีการใช้ รวมถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์ (ชื่อการค้า ผู้ผลิต เลขทะเบียน) และการจัดเก็บ

(3) รายงานบันทึกการใช้น้ำมันดีเซล ให้ระบุวันที่ ปริมาณที่ใช้ เครื่องจักร/อุปกรณ์ที่ใช้ ชั่วโมงการทำงานหรือเลขชั่วโมงเครื่อง

(4) รายการวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ให้จัดทำบัญชีสรุปรายการวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ (เช่น ปุ๋ย ดิน เมล็ดพันธุ์) แสดงรายการอุปกรณ์และเครื่องจักรที่ใช้ พร้อมสถานะการใช้งานและการบำรุงรักษา และการจัดการของเสียจากการปฏิบัติงานตามหลักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

5. บุคลากร การปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดหาคนงานที่มีความรู้ในการดูแลรักษาต้นไม้มาปฏิบัติงานในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนทั้งสิ้น 5 คน โดยต้องปฏิบัติงานจ้างตามเงื่อนไขผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

5.1 ผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช. ทางด้านเกษตรกรรม สาขาพืชกรรม สาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ หรือสาขาไม้ดอกไม้ประดับ และมีประสบการณ์งานดูแลต้นไม้ไม่น้อยกว่า 1 ปี มีหน้าที่ควบคุมสั่งการการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ติดต่อ ประสานงาน รับคำสั่งและแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และสามารถสั่งการต่อไปได้ โดยต้องอยู่ตลอดเวลาการปฏิบัติงานจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อสั่งการได้ในทันทีทันใด (ในวันยื่นข้อเสนอให้ยื่นเอกสารรับรองประสบการณ์ด้วย)

5.2 คนงานไม่น้อยกว่า 4 คน กรณีเป็นคนต่างด้าวต้องมีการเข้าเมืองอย่างถูกกฎหมาย ต้องมีวีซ่าหรือเอกสาร

อนุญาตให้อยู่ในไทยอย่างถูกต้อง คนต่างด้าวต้องมีใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ถูกต้องตรงอาชีพ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน มีสัญญาจ้างงานเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ชัดเจน แรงงานต่างด้าวต้องสามารถสื่อสารหรือมีความเข้าใจภาษาไทยเพื่อรับคำสั่งจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับได้ อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และต้องเป็นเพศชายจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน และพนักงานผู้ทำหน้าที่ขับรถยนต์ในการทำงานจ้างเหมาจะต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องส่งสำเนาใบอนุญาตขับขี่ให้ผู้รับจ้างด้วย

5.3 ผู้รับจ้างต้องส่งผู้ปฏิบัติงานจำนวน 5 คน (ผู้ควบคุมงาน 1 คน และคนงาน 4 คน) เข้าปฏิบัติงานจ้างตั้งแต่วันจันทร์ – วันเสาร์ ระหว่างเวลา 07.30 น. ถึงเวลา 16.30 น.

5.4 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ตรวจพบว่าการปฏิบัติงานในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมในแต่ละวันยังไม่เรียบร้อยหรือมีข้อบกพร่อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง อาจพิจารณาสั่งให้คนงานของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานต่อไปได้อีกจนงานแล้วเสร็จในวันนั้น หรือสั่งให้คนงานของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานต่อไปอีกภายในระยะเวลาอันสมควร โดยไม่ยึดตามเวลาข้อ 5.3 เป็นเกณฑ์

5.5 เมื่อคนงานของผู้รับจ้างขาดงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งคนงานมาทดแทนให้ครบจำนวน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 09.00 น. ของวันนั้น หากเลยกำหนดเวลาผู้ว่าจ้างจะถือว่าผู้รับจ้างจัดส่งคนงานมาปฏิบัติไม่ครบตามที่กำหนด

5.6 ห้ามมิให้คนงานของผู้รับจ้างออกไปนอกสถานที่ของผู้ว่าจ้างในระหว่างปฏิบัติงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องส่งประวัติของหัวหน้าควบคุมงานและคนงานทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงานจ้างเหมานี้แก่ผู้ว่าจ้างโดยระบุชื่อ ประวัติย่อ ตีรูปถ่าย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ส่งให้ผู้ว่าจ้างในการส่งมอบงานงวดแรก

5.8 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าแรง ค่าสวัสดิการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดนี้ต่อคนงานของผู้รับจ้างตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้ในอนาคต รวมทั้งกฎหมายที่กำหนดไว้โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ

5.9 คนงานของผู้รับจ้างต้องได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน (กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน)

5.10 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานต่าง ๆ เช่น พระราชบัญญัติประกันสังคม และกฎหมายค่าแรงขั้นต่ำ

5.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5.12 ก่อนพนักงานของผู้รับจ้างกลับทุกครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจค้นพนักงานทุกคน

5.13 ในกรณีที่เกิดความเสียหายหรือชำรุดบกพร่อง หรือสูญหายต่อทรัพย์สินใด ๆ ของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินในความครอบครองของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือคนงานของผู้รับจ้าง จะโดยจงใจหรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อ กระทำการหรือละเว้นกระทำตามหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินในการครอบครองของผู้ว่าจ้างตามราคาที่เป็นจริง และในกรณีที่

การกระทำที่เป็นความผิดทางอาญาด้วย ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาตัวผู้กระทำผิด เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

5.14 ห้ามมิให้ดื่มสุรา หรือเสพสิ่งมีเมาต่าง ๆ นอนหลับ หรือคนงานของผู้รับจ้างอยู่ในสภาพไม่พร้อมที่จะปฏิบัติงานอันเนื่องจากการดื่มสุรา หรือเสพสิ่งมีเมาในระหว่างปฏิบัติงาน หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบจะไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงานจ้าง และถือว่าคนงานขาดงานในวันดังกล่าว รวมทั้งห้ามเล่นการพนันอย่างเด็ดขาด

5.15 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องแบบ (เสื้อ) ให้กับคนงานของผู้รับจ้างทุกคน ไม่น้อยกว่าคนละ 3 ตัว สวมใส่ขณะปฏิบัติงาน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะดวกต่อการควบคุมของผู้ว่าจ้าง

5.1.6 ผู้รับจ้างต้องมีการตรวจรับสภาพต้นไม้ก่อนดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ หากพบว่าต้นไม้ยืนต้น หล่น ไม้คอกและไม้ประดับ อยู่ในสภาพที่ไม่แข็งแรง ไม่สามารถดูแลให้เติบโตได้ ต้องแจ้งรับให้ผู้ว่าจ้างรับทราบทันที โดยต้องมีการตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากการทำสัญญา มิฉะนั้นจะถือว่าผู้รับจ้างยอมรับตามสภาพและต้องรับผิดชอบตามข้อ 5.17 ซึ่งจะมาโต้แย้งในภายหลังมิได้

5.17 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดจนต้นไม้ยืนต้น หล่น ไม้คอกและไม้ประดับที่ตายลง หรือเหี่ยวเฉาไม่คงทน ให้ผู้รับจ้างจัดหาหรือขยายพันธุ์ไม้ชนิดที่เหมาะสมมาปลูกทดแทน โดยต้นไม้จะต้องเป็นไม้ชนิดเดียวกันที่มีขนาดลำต้นและความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาต้นไม้มาทดแทนให้ผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง และยอมให้หักค่าเสียหายดังกล่าวจากค่าจ้างที่ผู้รับจ้างพึงจะได้รับในงวดนั้น ๆ

5.18 คนงานของผู้รับจ้างจะต้องรักษาความสงบไม่ก่อเสียงอึกที่รบกวนเกินกว่าเหตุอันจำเป็นในการปฏิบัติงานและจะต้องไม่ประพฤติผิดกฎหมายภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

5.19 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเกี่ยวกับการงานที่จ้างเสมือนหนึ่งผู้ว่าจ้างได้สั่งแก่ผู้รับจ้างด้วยตนเอง หากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพบสิ่งใดบกพร่อง หรือพบการกระทำที่อาจจะเป็นไปในทางฝ่าฝืนสัญญา หรือไม่สมกับสภาพอันควรแก่การทำงานที่ถูกต้อง และผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้บอกกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขทันที

5.20 ถ้าผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดประพฤติตนไม่ดี หรือฝีมือไม่ดี หรือทำงานไม่ละเอียดรอบคอบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนนั้นได้ทันที

5.21 หากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อรับทราบปัญหาและแนวทางการแก้ไข หากยังไม่มีมีการปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทำหนังสือแจ้งเตือนผู้รับจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา และในการจัดหาครั้งต่อไป กนอ. สงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณา ผู้รับจ้างที่ถูกเตือนฐานไม่ปฏิบัติตามสัญญา ด้วยหนังสือตั้งแต่ 2 ครั้ง เป็นต้นไป

5.22 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้าง ดังนี้

- (1) หัวหน้าควบคุมงาน ไม่ต่ำกว่าวันละ 600 บาท
- (2) คนงาน ไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำของจังหวัดระยอง

6. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ทุกชนิดให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และต้องเป็นชนิดที่ใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงเป็นแหล่งพลังงาน ควรหลีกเลี่ยงอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้า และอย่างน้อยจะต้องมี ดังนี้.-

- | | |
|---|---------------------------|
| (1) เครื่องสูบน้ำ ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 1.5 นิ้ว | ไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง |
| (2) รถตัดหญ้าแบบเข็น | ไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง |
| (3) เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย | ไม่น้อยกว่า 4 เครื่อง |
| (4) รถเข็นวัสดุ | ไม่น้อยกว่า 3 คัน |
| (5) ขังพลาสติกและบุงกี | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (6) กรรไกรยาวแบบมีเชือกกระตุก | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (7) กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (8) เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้ (เลื่อยหางหนู, เลื่อยคันธนู) | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (9) เลื่อยยนต์ขนาดเล็ก | จำนวน 1 เครื่อง |
| (10) ตะขอสำหรับตัดแต่งกิ่งไม้ | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (11) บัวรดน้ำ | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (12) ไม้ค้ำยันและคอก | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (13) รถยนต์บรรทุกทุกอย่างน้อย 4 ล้อ | 1 คัน |
| (14) บันไดแบบพับ (ไม่น้อยกว่า 7 ชั้น) | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (15) สายยางรดน้ำ | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (16) วาล์วรดน้ำ (สปริงเกอร์) | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (17) ถุงดำหรือกระสอบป่าน สำหรับใส่หญ้าที่ตัดแล้ว | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (18) ไม้กวาด | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (19) จอบ, เสียม, คราด, พลั่ว, ข้อนปลูก, ที่ชะหญ้าในร่อง | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (20) ที่ตักผง | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (21) ไม้ค้ำยันต้นไม้ | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (22) ถุงเพาะชำ | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |

ปุ๋ยชีวภาพชนิดต่าง ๆ น้ำยาเคลือบเงากันฝุ่น/ทำความสะอาดใบไม้ น้ำยากำจัดศัตรูพืช ที่ใช้ในต้องเป็นผลิตภัณฑ์ในประเทศ ที่ได้รับรองมาตรฐานการผลิตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข หรือเป็นสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุทุกชนิดให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และอย่างน้อยจะต้องมีวัสดุที่จำเป็นเก็บรักษาไว้ประจำในบริเวณพื้นที่ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม Smart Park ดังนี้.-

- | | |
|--|----------------------------------|
| (1) ดินผสมมูลละ 10 กิโลกรัม | จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ถุง ต่อเดือน |
| (2) ปุ๋ยคอกหรือปุ๋ยชีวภาพมูลละ 10 กิโลกรัม | จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ถุง ต่อเดือน |
| (3) ปุ๋ยน้ำ หรือปุ๋ยจุลินทรีย์ | จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ลิตร ต่อเดือน |

(4) มะพร้าวสับ หรือขุยมะพร้าวถุงละ 10 กิโลกรัม

จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ถุง ต่อเดือน

(5) น้ำยาเคลือบเงากันฝุ่น/ทำความสะอาดใบไม้

จำนวนไม่น้อยกว่า 2 กระบ๋องต่อเดือน

(6) ยากำจัดศัตรูพืช เช่น แมลง เพลี้ย และเชื้อรา

จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ลิตร ต่อเดือน

ที่ไม่มีส่วนผสมของสารเคมีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งวัสดุตามรายการ ข้อ (1) ถึง ข้อ (6) ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน หากผู้รับจ้างไม่ส่งวัสดุการเกษตรตามข้อ (1) ถึง (6) ภายในกำหนด ผู้รับจ้างจะคิดค่าปรับการส่งของล่าช้าวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทต่อวันนับจากวันครบกำหนด)

- วัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวต้องมีให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และเครื่องมือ เครื่องใช้ทั้งหมดต้องใช้ปฏิบัติงานได้ดีตลอดเวลา กรณีเครื่องมือ เครื่องใช้ชำรุดต้องนำมาทดแทนทันที เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

- ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ ทั้งหมดของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บรักษาเอง

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 (ระยะเวลา 11 เดือน)

8. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,411,666.63 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบหกบาท หกสิบสามสตางค์)

9. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

9.1 การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะส่งรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตามข้อ 4.2.4 จำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งหนังสือส่งมอบงานและใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 10 (สิบ) วัน นับจากวันสุดท้ายของเดือน

9.2 การจ่ายเงิน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามที่ได้ตกลงกันเป็นรายเดือน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และสวนหย่อม สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม Smart Park และพื้นที่สีเขียวบริเวณอ่างเก็บน้ำ นิคมอุตสาหกรรม Smart Park ทั้ง 2 แห่ง (อ่างเก็บน้ำ A อ่างเก็บน้ำ B) ถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาในแต่ละเดือน โดยการโอนเข้าบัญชีของผู้รับจ้างหรือตามที่ ก.นอ.กำหนด ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว

10. การทำสัญญา

เพื่อเป็นการประกันในการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 ของราคาจ้างเหมาทั้งหมดไว้กับผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาการจ้าง ซึ่งทางผู้ว่าจ้างจะไม่คิดดอกเบี้ยให้ และจะคืนให้ต่อเมื่อสัญญาว่าจ้างได้สิ้นสุดแล้ว

หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือฝ่าฝืนสัญญาจนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง และผู้รับจ้างไม่ได้แก้ไขให้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการ

ตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างขอสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดได้ทันที และจะยึดเงินประกันหรือเรียกธำนาจจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ให้ไว้ก็ได้ พร้อมทั้งสิทธิเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอันเนื่องมาจากผลแห่งการยกเลิกสัญญาได้อีกต่างหาก และถ้า สน.สป จ้างบุคคลอื่นมาดำเนินงานแทน ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับผิดชอบใช้ราคาที่สูงขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาจนกว่าอายุสัญญาจ้างสิ้นสุดลง

11. ค่าปรับ

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดงานดังต่อไปนี้

11.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างต่อคนต่อวัน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

11.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน 3 (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 11.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน 3 (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

11.3 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนดจำนวน 3 ครั้ง ต่อคนต่อเดือน ถือว่าขาดงาน 1 วัน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 11.1

11.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่องโดยทำไว้มันไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อยหรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 3 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ 11.4 วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

11.4.1 ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

11.4.2 ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อย 0.10 ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

11.4.3 ให้บุคคลอื่นที่ทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

11.4.4 เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

12. เงื่อนไขอื่น ๆ

12.1 กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างสามารถสั่งการให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในวัน เวลา นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรโดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นอีกทั้งสิ้น

12.2 ผู้รับจ้างหรือคนงานของผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของ กนอ. โดยเคร่งครัด

12.3 หากมีเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ใดที่ต้องใช้ไฟฟ้าเป็นแหล่งพลังงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาแหล่งพลังงานเอง ห้ามมิใช้ไฟฟ้าของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ หากมีประเด็นที่ผู้รับจ้างใช้กระแสไฟฟ้าของผู้ว่าจ้างกับเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จ่ายค่าใช้กระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้น

12.4 ผู้รับจ้างต้องมีการเข้ามาตรวจติดตามการปฏิบัติงานของคนงาน อบรมชี้แนะ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมให้แก่คนงานของผู้ว่าจ้างเป็นประจำ

12.5 ปุ๋ย ยาฆ่าแมลงจะต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นพิษ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

12.6 ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน ตลอดจนทรัพย์สินต่าง ๆ ของผู้รับจ้างซึ่งเก็บรักษาไว้ในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ ทั้งนี้ หากเกิดการเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินเหล่านี้ ผู้ว่าจ้าง (ผู้จ้าง) จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น และเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างโดยตรง

12.7 ผู้รับจ้างจะต้องขยายพันธุ์ไม้ในเรือนเพาะชำ เพื่อใช้สำรองทดแทนทุกวันทำงาน รวมทั้งบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ในเรือนเพาะชำ ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

12.8 กรณีเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบต่อในการตรวจการรักษา และการป้องกันโรคให้กับพนักงานของผู้รับจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน

12.9 กรณีที่มีสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

กนอ. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จ้างที่ปรึกษา ของ กนอ.

โครงการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาสนามหญ้าและต้นไม้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม Smart Park จังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ 2569 โดยวิธี e-bidding

เรียน.....ผอ.สน.ดอ.(มพ.)(ผู้มีอำนาจสั่งซื้อ/ส่งจ้าง/จ้างที่ปรึกษา)
ข้าพเจ้า.....นางสาวกนกอร แอ่งกลาง.....รหัสประจำตัวพนักงาน.....361060.....
ตำแหน่ง.....นักบริหารงานนิคมอุตสาหกรรม 8.....สังกัด.....สนพ.....

ตามที่ ข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ ☐ คณะกรรมการ ☒ เจ้าหน้าที่พัสดุ นั้น ขอให้คำ
รับรองไว้กับ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่า ข้าพเจ้า

☒ จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของ กนอ. เป็นสำคัญ และจะใช้
อำนาจตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปโดยสุจริต เที่ยงธรรม ตลอดจนไม่กระทำการใดในประการที่
จะก่อให้เกิดความไม่เชื่อถือหรือไม่ไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

☒ ไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมกับผู้เสนอราคาในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จ้างที่ปรึกษา ซึ่งเป็น
การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

☒ จะไม่ใช้ข้อมูลภายใน ที่ยังเป็นความลับของ กนอ. ไปเปิดเผย และใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ
บุคคลอื่นโดยมิชอบ หรือโดยทุจริต

☒ จะไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริตในการเสนอเพื่อจัดทำหรืออนุมัติให้มีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง/จ้างที่ปรึกษา
เพื่อเอื้อเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากที่ได้รายงานไว้เบื้องต้น ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบทันที

ลงนาม.....

(นางสาวกนกอร แอ่งกลาง)

วัน/เดือน/ปี...../10./2568

☐ ทราบ

☐ อื่น ๆ.....

ลงนาม.....

(นายสุพัฒน์ สวัสดิ์-ชูโต)

วัน/เดือน/ปี...../10./2568...

หมายเหตุ ผู้มีอำนาจสั่งซื้อ/ส่งจ้าง/จ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จ้างที่ปรึกษา ของ กนอ.

โครงการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาสนามหญ้าและต้นไม้ ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม Smart Park จังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ 2569 โดยวิธี e-bidding

เรียน.....ผอ.สน.ดอ.(มพ.).....(ผู้มีอำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งจ้างที่ปรึกษา)
ข้าพเจ้า.....นางสาวจรี สายรวมญาติ.....รหัสประจำตัวพนักงาน.....661057.....
ตำแหน่ง.....วิศวกร 5.....สังกัด.....สน.อล.....

ตามที่ ข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ ☐ คณะกรรมการ ☒ เจ้าหน้าที่พัสดุ นั้น ขอให้คำ
รับรองไว้กับ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่า ข้าพเจ้า

☒ จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของ กนอ. เป็นสำคัญ และจะใช้
อำนาจตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปโดยสุจริต เทียงธรรม ตลอดจนไม่กระทำการใดในประการที่
จะก่อให้เกิดความไม่เชื่อถือหรือไม่ไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

☒ ไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมกับผู้เสนอราคาในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จ้างที่ปรึกษา ซึ่งเป็น
การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

☒ จะไม่ใช้ข้อมูลภายใน ที่ยังเป็นความลับของ กนอ. ไปเปิดเผย และใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ
บุคคลอื่นโดยมิชอบ หรือโดยทุจริต

☒ จะไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริตในการเสนอเพื่อจัดทำหรืออนุมัติให้มีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง/จ้างที่ปรึกษา
เพื่อเอื้อเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากที่ได้รายงานไว้เบื้องต้น ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบทันที

ลงนาม.....

(นางสาวจรี สายรวมญาติ)

วัน/เดือน/ปี...../10./2568...

☐ ทราบ

☐ อื่น ๆ.....

ลงนาม.....

(นายสุพัฒน์ สวัสดิ์-ชูโต)

วัน/เดือน/ปี...../10./2568...

หมายเหตุ ผู้มีอำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จ้างที่ปรึกษา ของ กนอ.

โครงการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาสนามหญ้าและต้นไม้ ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม Smart Park จังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ 2569 โดยวิธี e-bidding

เรียน.....ผอ.สน.ดอ.(มพ.).....(ผู้มีอำนาจสั่งซื้อ/ส่งจ้าง/จ้างที่ปรึกษา)
ข้าพเจ้า.....นางสาวเพ็ญสิริ วงศ์ตันฮวด.....รหัสประจำตัวพนักงาน.....401055.....
ตำแหน่ง.....นักบริหารงานนิคมอุตสาหกรรม 8.....สังกัด.....สน.ดอ.(มพ.).....

ตามที่ ข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ ☐ คณะกรรมการ ☒ เจ้าหน้าที่พัสดุ นั้น ขอให้คำ
รับรองไว้กับ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่า ข้าพเจ้า

☒ จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของ กนอ. เป็นสำคัญ และจะใช้
อำนาจตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปโดยสุจริต เที่ยงธรรม ตลอดจนไม่กระทำการใดในประการที่
จะก่อให้เกิดความไม่เชื่อถือหรือไม่ไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

☒ ไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมกับผู้เสนอราคาในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จ้างที่ปรึกษา ซึ่งเป็น
การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

☒ จะไม่ใช้ข้อมูลภายใน ที่ยังเป็นความลับของ กนอ. ไปเปิดเผย และใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ
บุคคลอื่นโดยมิชอบ หรือโดยทุจริต

☒ จะไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริตในการเสนอเพื่อจัดทำหรืออนุมัติให้มีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง/จ้างที่ปรึกษา
เพื่อเอื้อเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากที่ได้รายงานไว้เบื้องต้น ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบทันที

ลงนาม.....

(นางสาวเพ็ญสิริ วงศ์ตันฮวด)

วัน/เดือน/ปี...../10./2568...

☐ ทราบ

☐ อื่น ๆ.....

ลงนาม.....

(นายสุพัฒน์ สวัสดิ์-ชูโต)

วัน/เดือน/ปี...../10./2568...

หมายเหตุ ผู้มีอำนาจสั่งซื้อ/ส่งจ้าง/จ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560