



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

งานจ้างควบคุมงานก่อสร้างฝายดักตะกอน คลองขากหมาก ของกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด



ขอบเขตของงาน (TOR)
โครงการจ้างควบคุมงานก่อสร้างฝายดักตะกอน คลองขากหมาก
ของกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
ประจำปีงบประมาณ 2569

กันยายน 2568

(นายวัชรระ กันตังกุล)

ประธานกรรมการ

(นางสาวสุพรรณิกา จิรปฐมชัย)

กรรมการ

(นางสาวปาริณีย์ บุญช่วย)

กรรมการ

(นายวิศว์ธนันท์ อุดมพันธ์)

กรรมการ

(นางสาวอัษฎพร ชาติกำแหง)

กรรมการและเลขานุการ



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

โครงการจ้างควบคุมงานก่อสร้างฝายดักตะกอน คลองซากหมาก กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

1. ความเป็นมา

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) มีแผนที่จะดำเนินการก่อสร้างและขยายเพื่อพัฒนาพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด โดยที่ผ่านมาได้มีการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรงทั้งด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และสุขภาพ โครงการนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง หรือ รายงาน EHIA ซึ่งผลกระทบประการหนึ่งที่มีการเสนอแนะแนวทางแก้ไขในรายงานฉบับดังกล่าว คือ การผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการสะสมของตะกอนและมลพิษบริเวณท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดและบริเวณปากคลองซากหมาก โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กนอ. ได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา ดำเนินการศึกษาทบทวน พร้อมทั้งออกแบบรายละเอียด ฝายดักตะกอน บริเวณปากคลองซากหมาก เพื่อแก้ไขปัญหาการสะสมของตะกอนจากท่าเรือส่วนต่อขยายของนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาการ กนอ. จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการจ้างควบคุมงาน เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการสร้างฝายดักตะกอน เพื่อให้งานก่อสร้างฝายดักตะกอน คลองซากหมาก กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามหลักวิชาการ

2. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

2.1 เพื่อว่าจ้างควบคุมงานโครงการก่อสร้างฝายดักตะกอนบริเวณปากคลองซากหมาก ในพื้นที่กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.2 เพื่อลดผลกระทบของตะกอนมลพิษที่จะไหลลงสู่ทะเลบริเวณอ่าวตากวน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โดยการควบคุมงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จเป็นไปตามแบบรูปรายการ เงื่อนไข และข้อกำหนดสัญญาโดยครบถ้วนถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(นายวิเชษฐ์ กันตังกุล)

ประธานกรรมการ

(นางสาวสุพรรณิกา จิรปฐมชัย)

กรรมการ

(นางสาวปาริณีย์ บุญช่วย)

กรรมการ

(นายวิศวัธนันท์ อุดมพันธ์)

กรรมการ

(นางสาวธัญญพร ชาติกำแหง)

กรรมการและเลขานุการ



3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆด้วย

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กนอ. ณ วันประกาศการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

2. กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3. การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(นายวัชร ก้นดังกุล)

ประธานกรรมการ

(นางสาวสุพรรณิกา จีรปทุมชัย)

กรรมการ

(นางสาวปารณีย์ บุญช่วย)

กรรมการ

(นายวิศวัฒน์ อุดมพันธ์)

กรรมการ

(นางสาวธัญญพร ชาติกำแหง)

กรรมการและเลขานุการ



(2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.12 ผู้ให้บริการต้องมีผลงานควบคุมงานก่อสร้าง อย่างน้อย 1 โครงการ มีมูลค่าสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดี่ยวซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ กนอ. เชื่อถือ และตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา 10 ปี ย้อนหลังนับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยให้แสดงหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

3.13 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น

(2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐในงานที่ตนเองเป็นผู้ให้บริการ

4. ข้อกำหนดทั่วไป

4.1 คำนิยาม

ในรายการข้อกำหนดฉบับนี้ กำหนดให้

4.1.1 กนอ. หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้แทนที่ กนอ. แต่งตั้งและมอบหมายให้ดำเนินการคัดเลือก ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา และรายการข้อกำหนดของโครงการนี้

4.1.2 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม หมายถึง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

4.1.3 ท่าเรืออุตสาหกรรม หรือ ท่าเรือฯ หมายถึง ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

4.1.4 นิคมอุตสาหกรรม หรือ นิคมฯ หมายถึง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

4.1.5 ผู้ว่าจ้าง หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

4.1.6 งานก่อสร้าง หมายถึง โครงการก่อสร้างฝายตักตะกอนบริเวณปากคลองชักหมาก ในพื้นที่ของกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

4.1.7 ผู้รับจ้างก่อสร้าง หมายถึง ผู้ประกอบอาชีพงานก่อสร้างที่ยื่นข้อเสนอและได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาโครงการก่อสร้างฝายตักตะกอนบริเวณปากคลองชักหมาก ในพื้นที่ของกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด และทำสัญญาจ้างกับ กนอ.

(นายวัชร กังตังกุล)

ประธานกรรมการ

(นางสาวสุพรรณิกา จิรปฐมชัย)

กรรมการ

(นางสาวปรานีย์ บุญช่วย)

กรรมการ

(นายวิวัฒน์ธน์ อุดมพันธ์)

กรรมการ

(นางสาวธัญพร ชาติกำแหง)

กรรมการและเลขานุการ



เรียบร้อยแล้ว รวมถึงผู้รับจ้างช่วงที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอและได้อนุญาตจาก กนอ. เป็นหนังสือ (ถ้ามี)

- 4.1.8 **ผู้ยื่นข้อเสนอ** หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้
- 4.1.9 **ผู้ให้บริการ** หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้ และหมายรวมถึงผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างควบคุมงานกับ กนอ. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว
- 4.1.10 **แบบรูปรายการ** หมายถึง รายละเอียดประกอบแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่ กนอ. กำหนด
- 4.1.11 **รายงาน** หมายถึง รายงานผลการควบคุมงานก่อสร้าง ที่ กนอ. มีความประสงค์จะจ้างตามข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้ ซึ่งมีได้จำกัดเฉพาะเท่าที่กำหนดไว้ในที่นี้เท่านั้น แต่ยังรวมถึงการดำเนินงานใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 ลำดับความสำคัญของเอกสาร

ความสำคัญของเอกสารในการจ้างเพื่อดำเนินการตามรายการข้อกำหนดเรียงลำดับความสำคัญจากมากไปน้อย ดังนี้

- 4.2.1 สัญญาจ้าง
- 4.2.2 บันทึกข้อตกลงและเอกสารแนบท้ายสัญญา
- 4.2.3 เอกสารหรือหนังสือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมของ กนอ.
- 4.2.4 เอกสารเสนอราคาของผู้ให้บริการ
- 4.2.5 ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference)

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการต้องดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างและปฏิบัติงานต่างๆ ตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตของการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบ และค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการทั้งหมดไม่น้อยกว่าที่กำหนด ซึ่งผู้ให้บริการสามารถเสนอการดำเนินการอื่นใดเพิ่มเติมที่เห็นว่าเป็นหน้าที่ของผู้ให้บริการพึงปฏิบัติเพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จเรียบร้อย มั่นคง แข็งแรง สวยงาม และถูกต้องตาม หลักการทางวิศวกรรมที่ดีดังต่อไปนี้

5.1 ขั้นตอนการเตรียมงาน

5.1.1 ตรวจสอบข้อขัดแย้งของแบบรูปรายการ และเข้าตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง เพื่อประเมินความพร้อม และปัญหาหรืออุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการก่อสร้างทั้งในด้านสาธารณูปโภค ด้านกรรมสิทธิ์ที่ดิน การขออนุญาตกับส่วนราชการหรือหน่วยงานใดๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง พร้อมทั้งเก็บบันทึกข้อมูลสภาพถนนและสิ่งปลูกสร้างเดิมในบริเวณที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ก่อนการก่อสร้างไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้สำหรับ

(นายวัชร กันตกุล)

ประธานกรรมการ

(นางสาวสุพรรณิกา จิรปฐมชัย)

กรรมการ

(นางสาวปารณีย์ นุชชัย)

กรรมการ

(นายวิศว์ธน์ อดัมพันธ์)

กรรมการ

(นางสาวธัญพร ชาตีกำแหง)

กรรมการและเลขานุการ



ประกอบการศึกษาหากมีถนนหรือสิ่งปลูกสร้างเดิมในบริเวณใกล้เคียงเกิดชำรุดเสียหาย และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวพร้อมเสนอแนะวิธีการแก้ไขข้อขัดแย้งโดยเร็วเพื่อไม่ให้มีผลกระทบกับงานก่อสร้างให้ กนอ. ทราบและพิจารณาแล้วแต่กรณี

5.1.2 ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างต้องบริหาร ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลงานก่อสร้าง พร้อมทั้งทบทวนแบบ ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ ตามที่ กนอ. กำหนด

5.1.3 ออกแบบแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุม การอนุมัติ และการรายงานต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการ รวมถึงกำหนดขั้นตอน และวิธีการในการบริหารกำกับดูแลงานก่อสร้างให้เกิดประสิทธิผล และให้ กนอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในระยะเวลา 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ กนอ. แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

5.1.4 ตรวจสอบและเสนอความเห็นต่อแผนการทำงาน การจัดองค์กร แผนบุคลากร และแผนเครื่องจักรเครื่องมือ ที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

5.1.5 รายงานการรับมอบพื้นที่จากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นเตรียมงานก่อสร้างนี้ ผู้ให้บริการต้องจัดทำรายงานเสนอต่อ กนอ. เพื่อทราบและ/หรือเพื่อพิจารณา ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ กนอ. แจ้งเป็นหนังสือให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาแล้วแต่กรณี

5.2 การบริหาร ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลงานระหว่างก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการควบคุมงานตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเริ่มปฏิบัติงานจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา โดยปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 178 และมีรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในส่วนที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อระเบียบฯ ดังกล่าว ดังนี้

5.2.1 กำกับดูแลผู้รับจ้างก่อสร้างในการสำรวจเขตที่ดินและแนวเขตก่อสร้าง พร้อมแนะนำผู้รับจ้างก่อสร้าง ถึงตำแหน่งจุดปักด และระดับของหมุดหลักฐานของงานก่อสร้าง การจัดทำหมุดหลักฐานชั่วคราวเพิ่มเติมเพื่อง่ายต่อการตรวจสอบและก่อสร้าง รวมถึงร่วมกับผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อตรวจสอบค่าระดับหมุดหลักฐาน (BM) เปรียบเทียบระหว่างแบบรูปรายการกับสถานที่ก่อสร้าง พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบพร้อมปัญหา (ถ้ามี) ให้ กนอ. ทราบ

5.2.2 ตรวจสอบ ควบคุม และกำกับดูแล ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดทำหมุดระดับอ้างอิงถาวรในพื้นที่ก่อสร้าง ซึ่งผู้ให้บริการจะต้องใช้สำหรับการตรวจวัดค่าระดับต่างๆ ของงานก่อสร้าง รวมถึงตรวจสอบค่าระดับของงานก่อสร้างและรายงานให้ กนอ. ทราบ กรณีมีปัญหาข้อขัดแย้ง

(นายวัชร กันดังกุล)

ประธานกรรมการ

(นางสาวสุพรรณิกา จิรปฐมชัย)

กรรมการ

(นางสาวปารณีย์ บุญช่วย)

กรรมการ

(นายวิศว์ธน์ อดัมพันธ์)

กรรมการ

(นางสาวธัญพร ขาดิกำแหง)

กรรมการและเลขานุการ



5.2.3 ตรวจสอบ ควบคุม และกำกับดูแลการก่อสร้างทุกรายการของผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อให้ได้รูปแบบและคุณภาพถูกต้องตามที่ระบุตามแบบรูปรายการ สัญญาและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม

5.2.4 ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อแผนงาน แผนการอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยระหว่างก่อสร้าง วิธีการก่อสร้าง องค์การการทำงาน เครื่องมือเครื่องจักร ที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง ทั้งนี้ แผนงานและวิธีการขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้างจะต้องเป็นไปตามมาตรการป้องกันและควบคุม อุบัติเหตุในงานก่อสร้างของรัฐ ตามหนังสือของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขที่ นร.0205/ว.84 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2543 และเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของกนอ. และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2.5 ในระยะดำเนินการก่อสร้าง หากผู้ให้บริการพบว่าการดำเนินงานก่อสร้างมีการเชื่อมต่อบบบสาธารณูปโภคกับหน่วยงานอื่น ผู้ให้บริการต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงานและแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานก่อสร้าง เพื่อไม่ให้กระทบกับแผนการดำเนินงานก่อสร้าง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจะเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างก่อสร้างและผู้ให้บริการ

5.2.6 ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลที่ได้ดำเนินการก่อสร้างตามแบบรูปรายการ ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างให้มีคุณลักษณะ และคุณภาพเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแบบรูปรายการ และข้อกำหนดรายละเอียดการก่อสร้าง หากพบวัสดุใดที่ต่ำกว่ามาตรฐานหรือไม่ผ่านการทดสอบ ให้สั่งการให้ผู้รับจ้างก่อสร้างนำวัสดุนั้นออกไปให้พ้นบริเวณโครงการที่ดำเนินการก่อสร้าง ทั้งนี้ ให้เก็บรวบรวมผลทดสอบไว้เพื่อสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ต้องควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างในการนำวัสดุดังกล่าวไปประกอบ หรือติดตั้งให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้

5.2.7 จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงาน (ถ้ามี) เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

5.2.8 รับผิดชอบการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบรายการที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอเพื่อขอ อนุมัติ หรือขอความเห็นชอบเพื่อดำเนินการรื้อถอน ก่อสร้าง โดยให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ และหลักวิธีปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม ไม่น้อยกว่าดังนี้

5.2.8.1 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง

5.2.8.2 วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการรื้อถอน ก่อสร้าง

5.2.8.3 วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการทดสอบทุกประเภท

5.2.8.4 แผนการทำงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน หรือรอบระยะเวลาอื่นที่เหมาะสม

(นายวัชร ก้นดังกูล)

ประธานกรรมการ

(นางสาวสุพรรณิกา จีระปฐมชัย)

กรรมการ

(นางสาวปารณีย์ บุญช่วย)

กรรมการ

(นายวิศว์ธน์ อุดมพันธ์)

กรรมการ

(นางสาวอัญญาพร ชาติกำแหง)

กรรมการและเลขานุการ



5.2.8.5 รายงานผลการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุรายละเอียดการปฏิบัติงาน วัสดุ เครื่องจักรกลและบุคลากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสภาพดินฟ้าอากาศในสถานที่ก่อสร้าง รวมถึงผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานพร้อมสาเหตุที่มีการหยุดงานไว้ในสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งข้อสรุปการทำงาน

5.2.8.6 รายงานผลการทดสอบทุกประเภท

5.2.8.7 รายงานผลการสำรวจ

5.2.8.8 แบบขยายรายละเอียดงานก่อสร้าง (Shop Drawing)

5.2.8.9 แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง

5.2.8.10 รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง

5.2.9 ในระหว่างการก่อสร้าง หากพบว่ามีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบหรือวัสดุ หรือจำเป็นต้องเพิ่มรูปแบบและรายการซึ่งแตกต่างจากแบบรูปรายการ เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของงานก่อสร้างหรือโครงการ และสามารถใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้ให้บริการจะต้องศึกษาการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รวมถึงการคำนวณ ตรวจสอบ ตามหลักวิชาการทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และสรุปเรื่องพร้อมความเห็นเสนอให้ กนอ. พิจารณาจนได้ข้อยุติ

5.2.10 ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ต้องตรวจสอบการชำรุดเสียหายหรือข้อบกพร่องของสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ตามสัญญาก่อสร้าง หากการชำรุดเสียหายหรือข้อบกพร่องดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการต้องให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างก่อสร้างและควบคุมการซ่อมแซม แก้ไขงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วและมีความบกพร่องเสียหายหรือไม่เรียบร้อยเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพที่ดี ถูกต้องตรงตามแบบรูปรายการจนแล้วเสร็จเรียบร้อยพร้อมทั้งรายงานให้ กนอ. ทราบ

5.2.11 หากพบว่ามีข้อร้องเรียนหรือประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง ผู้ให้บริการต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียน เนื่องจากผลกระทบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้รับจ้างก่อสร้าง หรือกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอยู่บนพื้นฐานที่บริสุทธิ์ ยุติธรรม และรายงานให้ กนอ. ได้รับทราบ พร้อมข้อเสนอแนะและผลในการแก้ไขปัญหามาเป็นที่ยังพอใจกับทุก ๆ ฝ่าย จนกว่าจะแล้วเสร็จ

5.2.12 จัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลงานก่อสร้างประจำเดือน (Monthly Progress Report) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างก่อสร้าง) โดยมีรายละเอียดประกอบรายงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

5.2.12.1 สรุปผลงานของผู้ให้บริการที่ปฏิบัติไปแล้วในรอบเดือน

5.2.12.2 สรุปผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่ปฏิบัติไปแล้วในรอบเดือน

5.2.12.3 เปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลงานการก่อสร้าง

5.2.12.4 แผนงานที่จะปฏิบัติงานถัดไป

5.2.12.5 รายงานด้านความปลอดภัยในเขตพื้นที่ก่อสร้าง

(นายวัชร กันตกุล)

ประธานกรรมการ

(นางสาวสุพรรณิกา จิรปoomชัย)

กรรมการ

(นางสาวปารณีย์ บุญชัย)

กรรมการ

(นายวิศว์ธนน์ จิตมพันธ์)

กรรมการ

(นางสาวอัญญพร ชาติกำแหง)

กรรมการและเลขานุการ



5.2.12.6 รายงานการประชุมประจำเดือน

5.2.12.7 ปัญหาและอุปสรรค พร้อมแนวทางการแก้ไข

5.2.13 จัดเก็บ รวบรวม และรักษา เอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอและได้รับการอนุมัติ

5.2.14 ตรวจสอบและรายงานผลงานความก้าวหน้าของการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างโดยเปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลงานการก่อสร้างทุกสัปดาห์

5.2.15 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการ

5.2.16 พิจารณา ตรวจสอบ เสนอความเห็นและรับรองผลงานการก่อสร้างที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอ

5.2.17 หากพบปัญหาระหว่างการก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานต้องพิจารณาให้ความเห็นเบื้องต้นพร้อมช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

5.3 งานหลังก่อสร้าง

5.3.1 ตรวจสอบผลงานการก่อสร้างทั้งหมด รวมถึงการทดสอบ การสอบเทียบ การทดสอบการทำงาน ทั้งปวงให้เป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนดหรือเห็นชอบ

5.3.2 ประสานงานกับ กนอ. เพื่อการเข้าตรวจสอบ ใช้สอยอาคาร พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นในการดูแลรักษาอาคาร เช่น As-Built Drawing, Operating & Maintenance Manual ใบรับประกันผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของอุปกรณ์ที่ติดตั้งที่ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องส่งมอบให้ กนอ.

5.3.3 ตรวจสอบการรื้อถอน ขนย้ายสิ่งเหลือใช้ ภูมิทัศน์ต่างๆ ออกนอกพื้นที่นิคมฯ การปรับแต่งพื้นที่ก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่ กนอ. เห็นสมควร

5.3.4 จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปปริมาณงานค่าก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่างๆ ปัญหาอุปสรรคพร้อม แนวทางและวิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ พร้อมบันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน 5 ชุด โดยส่งรายงานให้ กนอ.ทราบภายใน 30 วันหลังส่งมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้าย

5.4 การรายงานผลงานและปัญหาอุปสรรคในงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report) ประกอบด้วย รายงานความก้าวหน้าของผลงานก่อสร้าง ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง และรายงานอื่น ๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียดรายงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

5.4.1 รายงานประจำเดือนที่ 1 ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้

5.4.1.1 แผนการดำเนินงานทั้งหมดของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา

5.4.1.2 แผนบุคลากรของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา

5.4.1.3 รายงานผลการตรวจสอบแบบก่อสร้างตามที่ระบุในข้อ 5.1.1 และ 5.1.2

(นายวัชรระ กันตังกุล)

ประธานกรรมการ

(นางสาวสุพรรณิกา จิรปฐมชัย)

กรรมการ

(นางสาวปารณีย์ บุญช่วย)

กรรมการ

(นายวิศิธรณ์ อดมพันธ์)

กรรมการ

(นางสาวอัญญพร ชาตีกำแหง)

กรรมการและเลขานุการ



5.4.1.4 แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุม การอนุมัติ และการรายงาน ต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการตามที่ระบุในข้อ 5.1.3

5.4.1.5 รายงานการรับมอบพื้นที่จากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ตามที่ระบุในข้อ 5.1.5

5.4.1.6 รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง รื้อถอน ตามที่ระบุในข้อ 5.2.8

5.4.1.7 รายงานข้อปัญหาร้องเรียนเรื่องต่างๆ ตามที่ระบุในข้อ 5.2.11 (ถ้ามี)

5.4.1.8 รายงานความก้าวหน้าของงานตามที่ระบุในข้อ 5.2.12 พร้อมรวบรวมการจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประจำสัปดาห์ ตามข้อ 5.2.7 ในรอบเดือนรายงานนั้นๆ

5.4.1.9 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการตามที่ระบุในข้อ 5.2.15

5.4.1.10 รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้าง

5.4.1.11 รายงานการประชุมระหว่าง กนอ. ผู้ให้บริการ และผู้รับจ้างก่อสร้าง

5.4.1.12 รายการอื่นๆ ที่ กนอ.กำหนด หรือเห็นชอบ

5.4.2 รายงานประจำเดือนที่ 2 ถึง เดือนที่ 9 ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้

5.4.2.1 รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา

5.4.2.2 รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง รื้อถอนตามที่ระบุในข้อ 5.2.8

5.4.2.3 รายงานข้อปัญหาร้องเรียนเรื่องต่างๆ ตามที่ระบุในข้อ 5.2.11 (ถ้ามี)

5.4.2.4 รายงานความก้าวหน้าของงานตามที่ระบุในข้อ 5.2.12 พร้อมรวบรวมการจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประจำสัปดาห์ ตามข้อ 5.2.7 ในรอบเดือนรายงานนั้นๆ

5.4.2.5 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการตามที่ระบุในข้อ 5.2.15

5.4.2.6 รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้าง

5.4.2.7 รายงานการประชุมระหว่าง กนอ. ผู้ให้บริการ และผู้รับจ้างก่อสร้าง

5.4.2.8 รายงานเตรียมการรับมอบโครงการตามข้อ 5.3

5.4.2.9 รายการอื่นๆ ที่ กนอ. กำหนดหรือเห็นชอบ

5.4.3 รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้

จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) จำนวน 8 ชุด ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปปริมาณงานค่าก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่างๆ ปัญหาอุปสรรคพร้อม

(นายวัชร ก้นดังกุล)

ประธานกรรมการ

(นางสาวสุพรรณิกา จิรปฐมชัย)

กรรมการ

(นางสาวปาริณีย์ บุญช่วย)

กรรมการ

(นายวิศว์ธน์ อุดมพันธ์)

กรรมการ

(นางสาวธัญญพร ขาดิกำแหง)

กรรมการและเลขานุการ



แนวทางและวิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยส่งรายงานให้ กนอ.ทราบภายใน 30 วัน หลังส่งมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้าย พร้อมบันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน 5 ชุด

5.4.4 นอกจากการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนดังกล่าวในข้อ 5.4.1 – 5.4.2 แล้ว ผู้ให้บริการต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง โดยจัดทำรายละเอียดการนำเสนอประกอบด้วย

5.4.4.1 การนำเสนอ (Presentation) ภายใต้โปรแกรม Microsoft PowerPoint แสดงผลงานที่ผู้รับจ้างก่อสร้างได้ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับในทุกๆ งวด ที่ผู้ให้บริการจะขอส่งงวดงาน

5.4.4.2 ภาพถ่ายความก้าวหน้าของโครงการเป็นประจำทุกเดือน ด้วยกล้อง Digital ที่มีความละเอียดของภาพถ่ายไม่น้อยกว่า 10.0 ล้านพิกเซล โดยเริ่มบันทึกภาพก่อนการก่อสร้างจนกระทั่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ในตำแหน่งเดิมทุกด้าน ทุกระยะความสูง และจัดทำเป็นสื่อวีดิทัศน์ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1080P (Full HD) หรือระบบที่ดีกว่าได้ตามความเหมาะสม ความยาวไม่เกิน 5 นาที โดยใช้ times-lapse

5.4.4.3 เก็บบันทึกทุกขั้นตอนของการทำงานตามสัญญาอย่างครบถ้วน รวมทั้งรายงานการประชุมและข้อตกลง (ถ้ามี) เอกสารเหล่านี้ ต้องพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

5.4.4.4 เฉพาะการนำเสนอเดือนที่ 10 หรือเดือนที่ผู้รับจ้างก่อสร้างส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้นำเสนอภาพสรุปโครงการ (Project Summary Presentation) ภายใต้โปรแกรม Microsoft PowerPoint หรือโปรแกรมสนับสนุนอื่นๆ และบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของการก่อสร้างในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ รวมถึงภาพปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข (ถ้ามี)

5.4.5 กรณีผู้รับจ้างก่อสร้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญา หรือมีการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาก่อสร้างออกไป ผู้ให้บริการต้องจัดทำรายงานประจำเดือน (Monthly Report) ตามข้อ 5.4.1-5.4.2 และนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามข้อ 5.4.4 เช่นเดียวกัน

5.4.6 ผู้ควบคุมงานจะต้องทำการตรวจสอบการจัดทำรายการทะเบียนทรัพย์สิน ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นผู้จัดทำตาม แบบรูปรายการกำหนด โดยเป็นไปตามแบบฟอร์มที่ กนอ. กำหนด และจัดส่งในงวดสุดท้าย

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

วงเงินในการจัดจ้างครั้งนี้ จำนวนเงินทั้งสิ้น 463,500 (สี่แสนหกหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว โดยจ่ายจากเงินงบประมาณปี 2569

8. บุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาต่าง ๆ เพื่อควบคุมงานก่อสร้าง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากรด้านต่าง ๆ ดังนี้

(นายวัชร กังตังกุล)

ประธานกรรมการ

(นางสาวสุพรรณิภา จิรปฐมชัย)

กรรมการ

(นางสาวปาริณีย์ บุญช่วย)

กรรมการ

(นายวิศวัชนันท์ อุดมพันธ์)

กรรมการ

(นางสาวธัญญ์พร ชาติกำแหง)

กรรมการและเลขานุการ



ตำแหน่ง	ใบประกอบวิชาชีพ	คุณสมบัติ	ประสบการณ์	จำนวน (คน)
1. ผู้จัดการโครงการ	ระดับสามัญ	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาวิศวกรรมโยธา หรือที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า 15 ปี และผ่านการบริหารงานก่อสร้าง อย่างน้อย 3 โครงการ	1
2. วิศวกรโยธา	ระดับภาคี	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาวิศวกรรมโยธาหรือวิศวกรรมโครงสร้าง	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1
3. วิศวกรไฟฟ้า	ระดับภาคี	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1
4. วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ระดับภาคี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมหรือสุขาภิบาล)	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1
5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือเทียบเท่าตามที่อธิบดีประกาศกำหนดหรือตามคุณสมบัติที่ระบุในกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากรหน่วยงานหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1
6. เลขานุการโครงการ	-	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	-ไม่น้อยกว่า 5 ปี -อย่างน้อย 1 โครงการ	1


(นายวัชร กันดังกุล)
ประธานกรรมการ


(นางสาวสุพรรณิกา จิรปฐมชัย)
กรรมการ


(นางสาวปารณีย์ บุญชัย)
กรรมการ


(นายวิศวัฒน์ อุดมพันธ์)
กรรมการ


(นางสาวอัญญพร ชาติกำแหง)
กรรมการและเลขานุการ



ทั้งนี้ การยื่นข้อเสนอบุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้างในแต่ละตำแหน่ง จะต้องไม่เป็นบุคลากรรายเดียวกัน

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องยื่นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของวิศวกรและ สถาปนิกและบุคลากรอื่นปฏิบัติงานในแต่ละสาขา ดังนี้

ก) สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมในแต่ละสาขาที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่วนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพให้แสดงสำเนาหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา/ข้อกำหนดเฉพาะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข) สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ค) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

9. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบผลการปฏิบัติงาน

9.1 ผู้ให้บริการต้องเริ่มปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดนับจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ กนอ. แจ้งเป็นหนังสือให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาแล้วแต่กรณี และมีระยะเวลาปฏิบัติงาน 300 วัน เช่นเดียวกับการดำเนินงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติงานจนสิ้นสุดสัญญาจ้างก่อสร้าง ในกรณีที่ระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้างจริงเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อสร้าง ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนในขั้นตอนนี้ต่อไปจนกว่างานจะแล้วเสร็จ และสัญญานี้จะขยายออกไปเท่ากับระยะเวลาที่เกินนั้น

9.2 ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report) ตามข้อ 5.4 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

9.2.1 จัดทำรายงานเป็นภาษาไทยในรูปแบบเอกสารรายงาน (hard copy) จำนวน 8 เล่ม

9.2.2 จัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (soft copy) บรรจุ USB Flash Drive ประกอบด้วยข้อมูลรายงาน และรูปภาพ ผังแผนที่ ข้อมูลที่นำเสนอ (Presentation) แฟ้มรูปภาพ และรายละเอียดอื่น ๆ โดยใช้โปรแกรมที่เหมาะสม จำนวน 3 ชุด

9.2.3 ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งขอส่งมอบงานแก่ กนอ. เป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 7 วันของเดือนถัดไป

9.3 ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) รายละเอียดตามข้อ 5.4.3

ทั้งนี้ การส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนล่าช้ากว่ากำหนด จะเป็นเหตุให้การเบิกจ่ายค่าบริการล่าช้าออกไป

10. การจ่ายเงินค่าจ้างบริการควบคุมงาน

10.1 กนอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดรายเดือนเดือนละเท่า ๆ กัน รวม 10 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานครบถ้วน และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ กนอ. ได้ตรวจรับมอบงานครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(นายวัชร กังตังกุล)

ประธานกรรมการ

(นางสาวสุพรรณิกา จิรปฐมชัย)

กรรมการ

(นางสาวปาริณีย์ บุญช่วย)

กรรมการ

(นายวิศวัฒน์ อดมพันธ์)

กรรมการ

(นางสาวธัญพร ชาติกำแหง)

กรรมการและเลขานุการ



10.2 กรณีงานก่อสร้างโครงการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องต่อไปจนกว่างานก่อสร้างและเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบรูปรายการในสัญญา ก่อ. จะจ่ายค่าจ้างบริการควบคุมงานเพิ่มเติม ดังนี้

10.2.1 กรณีงานก่อสร้างไม่แล้วเสร็จอันมิใช่ความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้างก่อสร้าง ก่อ. จะพิจารณาจ่ายค่าจ้างบริการเพิ่มเติมในอัตราที่เหมาะสมกับระยะเวลาก่อสร้างที่ต้องขยายออกไปไม่เกินค่าจ้างบริการต่อเดือนตามข้อ 10.1 ซึ่ง ก่อ. และผู้ให้บริการจะต้องทำความตกลงกัน ทั้งนี้ โดยปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการงบประมาณแล้วต่อไป

10.2.2 กรณีงานก่อสร้างไม่แล้วเสร็จและเป็นความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้างก่อสร้างเอง กรณีนี้ ก่อ. ได้กำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาจ้างก่อสร้างให้ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน โดย ก่อ. จะเรียกเอาจากผู้รับจ้างก่อสร้างและจ่ายให้ผู้ให้บริการสำหรับค่าจ้างบริการในเดือนนั้นๆ ต่อไป

11. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ให้บริการจะต้องทำเอกสารบรรจุของข้อเสนองาน ปิดผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และยื่นโดยตรงต่อ ก่อ. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยจัดทำเป็นข้อเสนอต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด พร้อมทั้งลงนามในเอกสารเสนองานทุกแผ่นและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) เอกสารข้อเสนองานให้แยกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

11.1 ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

11.1.1 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

11.1.2 ในกรณีผู้ให้บริการ เป็นกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วมให้ยื่นสำเนาเอกสารข้อตกลงร่วมค้า หรือหนังสือข้อตกลงในการดำเนินการร่วมกับนิติบุคคลอื่นๆ โดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราบริษัท และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ข้อ (11.1.1)

11.1.3 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ. 20

11.1.4 สำเนาใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมที่ยังไม่หมดอายุ (ของนิติบุคคลผู้ให้บริการที่เสนองาน)

11.1.5 สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจในการยื่นเอกสารเสนองานและหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ลงนามในเอกสารเสนองาน (ในกรณีผู้มีอำนาจไม่ได้เป็นผู้ลงนาม)

11.1.6 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการยื่นข้อเสนองานในกรณีที่ผู้มีอำนาจยื่นเอกสารเสนองานไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง

11.1.7 เอกสารรับรองจำนวนทุนจดทะเบียนของนิติบุคคล (บอจ.5)

(นายวัชร กันตังกุล)

ประธานกรรมการ

(นางสาวสุพรรณิกา จิระภูมิชัย)

กรรมการ

(นางสาวปารณีย์ บุญช่วย)

กรรมการ

(นายวิศว์ธน์จันต์ อุดมพันธ์)

กรรมการ

(นางสาวอัญญพร ชาติกำแหง)

กรรมการและเลขานุการ



11.2 ส่วนที่ 2 เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

11.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ ได้แก่

(1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการตามข้อกำหนดคุณสมบัติข้อ 4.13 พร้อมหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่มีรายละเอียดของผลงาน

(2) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (Company Profile)

11.2.2 แนวคิดซึ่งแสดงถึงความเข้าใจ แผนและวิธีดำเนินงาน

(1) แนวคิดในการศึกษาวิเคราะห์ในการควบคุมงาน

(2) แผนและวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

(3) โครงสร้างการบริหารงานด้านบุคลากร การกำหนดหน้าที่การดำเนินงาน ประเมินการจำนวนและระยะเวลาดำเนินงาน (คน-เดือน) ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องกับแผนและวิธีการดำเนินงานขั้นตอน

11.2.3 บุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการต้องเสนอบุคลากรหลักที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ได้แก่ วิศวกร ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรสนับสนุนอื่น ตามจำนวนบุคลากรตามที่กำหนดในข้อ 8. เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประวัติบุคลากรที่จะรับผิดชอบดำเนินงาน ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ทำงาน สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม ประเภทบุคคล ในระดับที่ต้องตามกฎหมายกำหนด และไม่ถูกพักหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

ทั้งนี้ จำนวนบุคลากรและระยะเวลาในการปฏิบัติงานกำหนดในข้อ 8. เป็นจำนวนอย่างน้อย ผู้ให้บริการอาจเสนอจำนวนที่มากกว่าได้ทั้งจำนวนคน และจำนวนระยะเวลาการปฏิบัติงานในโครงการ โดยต้องอธิบายให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติงานในโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมด้วย แต่จะไม่มีผลต่อการพิจารณาราคาเพิ่ม

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างโครงการฝายดักตะกอน คลองขากหมาก ของกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ซึ่งเป็นงานก่อสร้างทางวิศวกรรมที่มีความซับซ้อน และมีผลกระทบต่อชุมชนในบริเวณใกล้เคียง จึงจะดำเนินการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยคณะกรรมการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

12.1 เมื่อถึงกำหนดวันเวลาการเปิดซองข้อเสนอ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ดำเนินการดังนี้

(1) เปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

(นายวัชร ก้นตังกูล)

ประธานกรรมการ

(นางสาวสุพรรณิกา จิรปฐมชัย)

กรรมการ

(นางสาวปาริย์ บุญช่วย)

กรรมการ

(นายวิศว์ธน์ธัม อดมพันธ์)

กรรมการ

(นางสาวธัญญพร ชาดิก้าแหง)

กรรมการและเลขานุการ



(2) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการแล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ให้บริการรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้ให้บริการรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ให้บริการรายนั้น

ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ให้บริการรายนั้น และพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

(3) พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ให้บริการรายที่ถูกต้องตาม (2) ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ แล้วให้เสนอจ้างจากรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดและจัดลำดับไว้ไม่เกิน 3 ราย

ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนดตามเอกสารงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดในลำดับถัดไป

12.2 คณะกรรมการฯ จะนำผลการให้คะแนนของข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ 12.3 คำนวณกลับเป็นสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุนันทิกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (Electronic Government Procurement: e-GP) โดยมีสัดส่วนน้ำหนัก ดังนี้

12.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ	น้ำหนัก 20
12.2.2 วิธีปฏิบัติงานการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ	น้ำหนัก 40
12.2.3 คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน	น้ำหนัก 40

โดยข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพต้องมีคะแนนค่าน้ำหนักตามสัดส่วนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ 3 ราย ข้อเสนอที่ได้คะแนนคุณภาพสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จึงจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดในลำดับถัดไป ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 146

12.3 พิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพของข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ถูกต้องตามคุณสมบัติของผู้ให้บริการ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ ดังนี้



(นายวัชร กันตังกุล)

ประธานกรรมการ



(นางสาวสุพรรณิกา จิรปรมชัย)

กรรมการ



(นางสาวปารณีย์ บุญช่วย)

กรรมการ



(นายวิศรนต์ นุตมพันธ์)

กรรมการ



(นางสาวอัญญพร ชาติกำแหง)

กรรมการและเลขานุการ



12.3.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ

100 คะแนน

โดยมีหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน		
ผลงานเชิงปริมาณ (100 คะแนน) (พิจารณาหลักฐานที่เข้าตามเกณฑ์ข้อ 4.12 กำหนด)			
-มูลค่าโครงการ (ล้านบาท) (50 คะแนน)	มากกว่า 0.4 ได้ 100%	มากกว่า 0.25 ถึง 0.4 ได้ 90%	เท่ากับ 0.25 ได้ 80%
-จำนวนผลงานที่ยื่น (โครงการ) (50 คะแนน)	มากกว่า 2 ได้ 100%	2 ได้ 90%	1 ได้ 80%

12.3.2 วิธีปฏิบัติงานการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ

100 คะแนน

โดยหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วย

- (1) ด้านการดำเนินงานเพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามสัญญา (50 คะแนน)
 - ขั้นตอนการเตรียมงาน 15 คะแนน
 - ขั้นตอนการควบคุมงานก่อสร้าง 20 คะแนน
 - ขั้นตอนการการส่งมอบงานงวดสุดท้าย 15 คะแนน
- (2) ด้านโครงสร้างการบริหารงาน (25 คะแนน)
 - การจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับขั้นตอนงานก่อสร้าง 10 คะแนน
 - การแจกแจงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร 15 คะแนน
- (3) ด้านเทคนิคและวิธีการตรวจสอบทดสอบคุณภาพงาน (25 คะแนน)
 - การตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง 10 คะแนน
 - การตรวจสอบความปลอดภัยในโครงการ 8 คะแนน
 - การตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมอนามัยในโครงการ 7 คะแนน

ทั้งนี้ ตาม (1) – (3) จะพิจารณาการให้คะแนนเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) ของคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อตามความครบถ้วนสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(นายวัชรพงษ์ กันตังกุล)

ประธานกรรมการ

(นางสาวสุพรรณิกา จิรปทุมชัย)

กรรมการ

(นางสาวปาริณีย์ บุญช่วย)

กรรมการ

(นายวิศวัตน์ อุดมพันธ์)

กรรมการ

(นางสาวธัญญพร ชาติกำแหง)

กรรมการและเลขานุการ



เกณฑ์	คะแนน
- มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน - มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้นๆ - เสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	100%
- มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน - มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้นๆ	90%
มีเนื้อหาสาระตรงตามขอบเขตงาน	80%
มีเนื้อหาสาระตามขอบเขตงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน	0

12.3.3 คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

100 คะแนน

(1) คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรหลักแต่ละตำแหน่ง (100 คะแนน)

วิธีการให้คะแนนจะพิจารณาจากคุณวุฒิซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด มีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับการดำเนินงานตามโครงการมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์นั้น โดยจำแนกเป็นคะแนนของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

- หัวหน้าโครงการหรือผู้จัดการโครงการ	20 คะแนน
- วิศวกรโยธา	20 คะแนน
- วิศวกรไฟฟ้า	20 คะแนน
- วิศวกรสิ่งแวดล้อม	20 คะแนน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	20 คะแนน

โดยมีรายละเอียดการพิจารณาคะแนนตาม ภาคผนวก ก

13. อัตราค่าบริการควบคุมงานก่อสร้าง

โดยที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง มิได้กำหนดให้ต้องมีการยื่นข้อเสนอ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยอัตราค่าจ้างบริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา 90 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนั้น กนอ. จะพิจารณาอัตราค่าจ้างบริการของผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในข้อ 12 และมอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้พิจารณาค่าจ้างโดยอาศัยการเจรจาต่อรองกับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยถือปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 ดังนี้


(นายวัชร กันดังกุล)

ประธานกรรมการ


สุพรรณนิภา

(นางสาวสุพรรณนิภา จีระปฐมชัย)

กรรมการ


ปาริณีย์

(นางสาวปาริณีย์ บุญช่วย)

กรรมการ


วิทวอร์น

(นายวิทวอร์นธน์ อุดมพันธ์)

กรรมการ


รัชฎาพร

(นางสาวรัชฎาพร ชาติกำแหง)

กรรมการและเลขานุการ



13.1 ใช้อัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างตามบัญชี 1 ลักษณะงานสถาปัตยกรรมไม่ซับซ้อน อัตราไม่เกินร้อยละ 4 ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างโครงการ

13.2 ให้นำข้อเสนอด้านบุคลากรร่วมดำเนินงานของผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก ไปคำนวณตามหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เดือนสิงหาคม 2567 และเปรียบเทียบกับอัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างตามข้อ 13.1 หากอัตราค่าจ้างบริการเกินกว่าอัตราที่กำหนดให้คณะกรรมการฯ เปรียบเทียบให้อยู่ภายในอัตราตามบัญชี 1 ที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่หากข้อเสนอด้านบุคลากรคำนวณตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วไม่เกินอัตราตามบัญชี 1 ที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้ค่าจ้างบริการควบคุมงานเป็นตามอัตราค่าจ้างบริการตามที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์นั้น

13.3 ในกรณีที่ผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอด้านอัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย และหากอัตราที่ผู้ให้บริการเสนอไม่เกินหลักเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 13.2 ก็ให้ถือตามอัตราค่าจ้างบริการที่ผู้ให้บริการนั้นเสนอ

13.4 ให้คณะกรรมการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เสนอผลการพิจารณาอัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างดังกล่าว พร้อมกับการรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกด้วย

14. อัตราค่าปรับ

14.1 ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่างานทั้งหมดที่ตกลงกัน นอกจากนี้ ผู้ให้บริการยินยอมให้ กนอ. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ให้บริการทำให้เกิดความเสียหายแก่ กนอ. อีกด้วย

14.2 ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ควบคุมงานไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

15. การปรับราคางานก่อสร้าง (ถ้ามี)

(นายวัชร กันตังกุล)

ประธานกรรมการ

(นางสาวสุพรรณิกา จิรปฐมชัย)

กรรมการ

(นางสาวปาริณีย์ บุญช่วย)

กรรมการ

(นายวิวัฒน์ อุดมพันธ์)

กรรมการ

(นางสาวอัญญาพร ชาติกำแหง)

กรรมการและเลขานุการ



ผู้ควบคุมงานต้องคำนวณค่า K ของงานก่อสร้างและปรับปรุงฝ่ายดักตะกอน คลองชักหมาก กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตามงวดที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

15.1 วิธีการใช้ค่า K

(1) ค่า K นี้จะใช้ทั้งในกรณีเพิ่มหรือลดค่างานจากค่างานเดิมตามสัญญา เมื่อดัชนีราคาซึ่งจัดทำขึ้นโดยกระทรวงพาณิชย์มีการเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นหรือลดลงจากเดิมขณะเมื่อวันเปิดซองราคา

(2) การคำนวณค่า K จากสูตรตามลักษณะงานนั้น ๆ ให้ใช้ตัวเลขดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างของกระทรวงพาณิชย์เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

(3) การคำนวณค่า K สำหรับกรณีที่ทีมงานก่อสร้างหลายประเภทรวมอยู่ในสัญญาเดียวกันจะต้อง แยกค่างานก่อสร้างแต่ละประเภทให้ชัดเจนตามลักษณะของงานนั้น และให้สอดคล้องกับสูตรที่ได้กำหนดไว้

(4) การคำนวณค่า K กำหนดให้ใช้เลขทศนิยม 3 ตำแหน่ง ทุกขั้นตอนโดยไม่มีการปัดเศษและกำหนดให้ทำเลขสัมพัทธ์ (เปรียบเทียบ) ให้เป็นผลสำเร็จก่อน แล้วจึงนำผลลัพธ์ไปคูณกับตัวเลขที่หน้าเลขสัมพัทธ์นั้น ให้พิจารณาเงินเพิ่มหรือลดราคาค่างานจากราคาที่ผู้รับจ้างทำสัญญาตกลงกับผู้ว่าจ้าง เมื่อค่า K ตามสูตรสำหรับงานก่อสร้างนั้น ๆ ในเดือนที่ส่งมอบงานมีค่าเปลี่ยนแปลงไปจาก ค่า K ในเดือนเปิดซองราคามากกว่า 4% ขึ้นไปโดยนำเฉพาะส่วนที่เกิน 4% มาคำนวณปรับเพิ่มหรือลดค่างานแล้วแต่กรณี (โดยไม่คิด 4% แรกให้)

(5) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาในสัญญา โดยเป็นความผิดของผู้รับจ้าง ค่า K ตามสูตรต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในการคำนวณค่างานให้ใช้ค่า K ของเดือนสุดท้ายตามอายุสัญญาหรือค่า K ของเดือนที่ส่งมอบงานจริงแล้วแต่ค่า K ตัวใดจะมีค่าน้อยกว่า

(6) การจ่ายเงินแต่ละงวดจะจ่ายค่าจ้างที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือก(ผู้รับจ้าง) ทำได้แต่ละงวดตามสัญญาไปก่อน ส่วนค่างานเพิ่มหรือค่างานลดลงซึ่งจะคำนวณได้ต่อเมื่อทราบดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง ซึ่งนำมาคำนวณค่า K ของเดือนที่ส่งมอบงานนั้น ๆ เป็นที่แน่นอนแล้ว เมื่อคำนวณเงินเพิ่มหรือลดได้แล้ว กนอ. จะตกลงกับผู้รับจ้างเพื่อพิจารณาให้เกิดข้อยุติต่อไป

(7) การขอเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างตามแบบสัญญาแบบปรับราคาได้นี้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง

15.2 สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K)

โดยจะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายออกไป

16. เงื่อนไขอื่น ๆ

16.1 ในการยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการต้องศึกษารายละเอียดข้อกำหนดในเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไปและประกาศของ กนอ. ให้เข้าใจและยื่นข้อเสนอให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด

16.2 การทำสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการ กนอ. จะใช้แบบสัญญาจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการภายใต้

(นายวัชร กันดังกุล)

ประธานกรรมการ

(นางสาวสุพรรณิกา จิรปฐมชัย)

กรรมการ

(นางสาวปารณีย์ บุญชัย)

กรรมการ

(นายวิศวัฒน์ อุดมพันธ์)

กรรมการ

(นางสาวธัญพร ชาติกำแหง)

กรรมการและเลขานุการ



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560) กำหนด ตามตัวอย่างสัญญาจ้างที่กำหนด ตามเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป ผู้ให้บริการต้องศึกษาและพิจารณารายละเอียดและเงื่อนไขสัญญาในทุกเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาให้เข้าใจครบถ้วนก่อนยื่นข้อเสนอ

16.3 ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องไปทำสัญญากับ กนอ. ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ แจ้งจาก กนอ. พร้อมทั้งวางหลักประกันสัญญาตามชนิดและอัตราที่กำหนดในเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป หาก ละเอียดโดยไม่แจ้งเหตุขัดข้อง นอกจาก กนอ. จะพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้คะแนนคุณภาพดีไปเข้าทำสัญญา แล้ว กนอ. ถือว่า ผู้ให้บริการที่ผิดนัดไม่ทำสัญญา เป็นผู้ละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กนอ. จำเป็นต้องเสนอให้เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายหาก กนอ. ต้องจ้าง ผู้ให้บริการรายถัดไปในอัตราค่าจ้างบริการที่สูงกว่าด้วย

16.4 ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในการให้บุคลากรร่วมงานที่เสนอ ปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างให้เสร็จสิ้น ในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรปฏิบัติงาน ต้องเสนอขอความเห็นชอบจาก กนอ. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ กนอ. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตรา ค่าจ้างบริการได้ตามความเหมาะสมไม่เกินหลักเกณฑ์วิธีการกำหนดอัตราค่าบริการควบคุมงานที่กำหนด และไม่ เกินกว่าอัตราค่าจ้างบริการที่ได้กำหนดในสัญญาจ้างแล้ว

16.5 ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของ ผู้ให้บริการ ไม่ว่าโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงาน หรือวิชาชีพ หรือมิได้ ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้บริการต้องรับหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่แก้ไขให้เป็นที่ยอมรับในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายเต็มจำนวนทั้งในส่วนที่ เกิดขึ้นโดยตรง และในส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวนี้ด้วย

16.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากความผิดของ ผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้นต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้ เรียกเรื่องเอาจากผู้รับจ้างก่อสร้างมาจ่ายให้ผู้ให้บริการในอัตราวันละที่ กนอ. กำหนดในสัญญาจ้างก่อสร้าง ซึ่ง คำนวณเฉลี่ยเป็นรายวันไม่เกินอัตราค่าจ้างบริการตามสัญญาจ้างควบคุมงาน หรือตามอัตราที่กำหนดตาม กฎกระทรวง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างได้ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากเหตุที่ไม่ได้ เกิดจากความผิดของผู้รับจ้างก่อสร้าง และมีได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตาม จำนวนวันที่ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริง แต่ไม่เกินกว่า อัตราค่าจ้างรายเดือนตามที่กำหนดในสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างต่อไป

16.7 ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(นายวัชร กันตังกุล)

ประธานกรรมการ

(นางสาวสุพรรณิกา จิรปฐมชัย)

กรรมการ

(นางสาวปารณีย์ บุญชัย)

กรรมการ

(นายวิวัฒน์ อุดมพันธ์)

กรรมการ

(นางสาวธัญญพร ชาติกำแหง)

กรรมการและเลขานุการ



โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ให้บริการไม่ขัดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้บริการยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการทั้งหมด

16.8 ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

17. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

17.1 กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ขององค์กร กนอ. ขอสงวนสิทธิในการแก้ไขปรับปรุงเงื่อนไขข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างควบคุมงานโครงการก่อนการทำสัญญาจ้าง หรือการงดจ้างหรือการพิจารณายกเลิกการจ้างตามโครงการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว และจะฟ้องร้อง และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กนอ. อันเนื่องมาจากการงดหรือยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ไม่ได้

17.2 หาก กนอ. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะจัดหาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

17.3 กนอ. ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือเหตุใด ๆ ก็ตาม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจัดจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใด ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น

17.4 หลังจากผู้รับจ้างก่อสร้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับมอบงานก่อสร้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากยังมีงานที่ไม่เรียบร้อย (Minor Deflection) เช่น งานด้านเอกสารและอื่นๆ ผู้ให้บริการจะต้องอยู่ปฏิบัติงานต่อไปอีกอย่างน้อย 45 วัน เพื่อดำเนินงานให้แล้วเสร็จเป็นที่

(นายวัชร กันตังกุล)

ประธานกรรมการ

(นางสาวสุพรรณิกา จิรปoomชัย)

กรรมการ

(นางสาวปารณีย์ บุญช่วย)

กรรมการ

(นายวิศว์ธนทัต อุดมพันธ์)

กรรมการ

(นางสาวธัญญพร ชาติกำแหง)

กรรมการและเลขานุการ



เรียบร้อยและจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับสภาพงานดังกล่าว โดยงานส่วนนี้ถือเป็นบริการต่อเนื่องที่ผู้ให้บริการต้องดำเนินงานให้เสร็จสิ้นก่อนที่ กนอ. จะพิจารณาคืนหลักประกันสัญญา

17.5 ผู้ให้บริการจะนำข้อมูลแบบรูปรายการของงานก่อสร้างนี้ และข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.

17.6 ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลของ กนอ. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้ ตามประกาศคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ลงวันที่ 30 กันยายน 2567

(นายวิษระ กันตังกุล)

ประธานกรรมการ

(นางสาวสุพรรณิกา จิรปฐมชัย)

กรรมการ

(นางสาวปาริณีย์ บุญช่วย)

กรรมการ

(นายวิศว์ธน์ธน์ อุดมพันธ์)

กรรมการ

(นางสาวอัษฎพร ชาดิคำแหง)

กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ก รายละเอียดการประเมินให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณสมบัติและจำนวนบุคลากร

คุณสมบัติตาม TOR										เกณฑ์พิจารณา			
ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ประสบการณ์	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนนเต็ม	คุณวุฒิ		ประสบการณ์		ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ			
						สูงกว่า ป.โท = 6	ป.โท = 4.8	ต่ำกว่า ป.โท = 0	น้อยกว่า 15 ปีขึ้นไป = 8	วุฒิ = 6	สามัญ = 4.8 ต่ำกว่าสามัญ = 0		
1	ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา หรือที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่า ระดับสามัญ	20	สูงกว่า ป.โท = 6	ป.โท = 4.8	ต่ำกว่า ป.โท = 0	น้อยกว่า 15 ปีขึ้นไป = 8	วุฒิ = 6	สามัญ = 4.8 ต่ำกว่าสามัญ = 0		
2	วิศวกรโยธา	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา/โครงสร้าง	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่า ระดับภาคี	20	สูงกว่า ป.ตรี = 3	ป.ตรี = 2.4	ต่ำกว่า ป.ตรี = 0	น้อยกว่า 10 ปีขึ้นไป = 3	สูงกว่า ภาคี = 2	ภาคี = 1.6 ต่ำกว่าภาคี = 0		
3	วิศวกรไฟฟ้า	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่า ระดับภาคี	20	สูงกว่า ป.ตรี = 3	ป.ตรี = 2.4	ต่ำกว่า ป.ตรี = 0	น้อยกว่า 10 ปีขึ้นไป = 4	สูงกว่า ภาคี = 3	ภาคี = 2.4 ต่ำกว่าภาคี = 0		
4	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม/สุขาภิบาล	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่า ระดับภาคี	20	สูงกว่า ป.ตรี = 3	ป.ตรี = 2.4	ต่ำกว่า ป.ตรี = 0	น้อยกว่า 10 ปีขึ้นไป = 4	สูงกว่า ภาคี = 3	ภาคี = 2.4 ต่ำกว่าภาคี = 0		
5	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย การทำงานระดับวิชาชีพ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย /เทียบเท่าตามที่อธิบดีประกาศกำหนดหรือตามคุณสมบัติที่ระบุในกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงานหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย 2549	20	สูงกว่า ป.ตรี = 2	ป.ตรี = 1.6	ต่ำกว่า ป.ตรี = 0	น้อยกว่า 10 ปีขึ้นไป = 2	มีวุฒิบัตร = 2	ไม่มีวุฒิบัตร = 0		

สุพจน์ น.

2565

ชัยพร

ลำดับ	คุณสมบัติตาม TOR					เกณฑ์พิจารณา			
	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	ประสบการณ์	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนนเต็ม	คุณสมบัติ		ประสบการณ์	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
6	เลขานุการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ/สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	-	-	สูงกว่า ป.ตรี = 1	ต่ำกว่า ป.ตรี = 0.8	5 ปีขึ้นไป = 1 น้อยกว่า 5 ปี = 0	-
					100				



สุทธธรรม



จิรพันธุ์

วิธีปฏิบัติงานการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ

ภาคผนวก ข

คุณสมบัติตาม TOR		
รายการ		คะแนนเต็ม
1	ด้านการดำเนินงานเพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามสัญญา	50
1.1	ขั้นตอนการเตรียมงาน	15
1.2	ขั้นตอนการควบคุมงานก่อสร้าง	20
1.3	ขั้นตอนการการส่งมอบงานงวดสุดท้าย	15
2	ด้านโครงสร้างการบริหารงาน	25
2.1	การจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับขั้นตอนงานก่อสร้าง	10
2.2	การแจกแจงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร	15
3	ด้านเทคนิคและวิธีการตรวจสอบทดสอบคุณภาพงาน	25
3.1	การตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง	10
3.2	การตรวจสอบความปลอดภัยในโครงการ	8
3.3	การตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมอนามัยในโครงการ	7
		100

หมายเหตุ จะพิจารณาการให้คะแนนเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) ของคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อตามความครบถ้วนสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้นๆ และเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	100%
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้นๆ	90%
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน	80%
มีเนื้อหาสาระตามขอบเขตงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน	0%



๒/๖๖

จีณัฐพร



ส.ม.ค.ค.
1