




ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)
จ้างควบคุมงานก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (กองประปามาบตาพุด)
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (เฟส 3) จังหวัดระยอง
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

มีนาคม 2569

 (นายฉกาจ พัฒนศรี) (นายวัชร กันตังกุล) (นายดำเนิน สารศรี) (นายสมรัก บัวชื่น) (นายวิศว์ธน์ อุดมพันธ์) (นายวรพล เพ็ชรภา) (นางสาวกนกอร แอ่งกลาง)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)

จ้างควบคุมงานก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (กองประปาบาดาล)

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (เฟส 3) จังหวัดระยอง

1. บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันบ้านพักของเจ้าหน้าที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ในพื้นที่มาบตาพุด คอมเพล็กซ์มีสภาพทรุดโทรม เนื่องจากมีระยะเวลาการใช้งานยาวนานกว่า 30 ปี ส่งผลให้โครงสร้างอาคาร สภาพแวดล้อมโดยรอบ รวมถึงระบบสาธารณูปโภคภายในโครงการเกิดการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน นอกจากนี้ ระดับพื้นที่ตั้งของบ้านพักดังกล่าวยังมีระดับต่ำกว่าพื้นที่ภายนอกโดยรอบอย่างเห็นได้ชัด อันเป็นผลมาจากการดำเนินการปรับปรุงและยกระดับถนนสุขุมวิทบริเวณหน้าแนวเขตพื้นที่บ้านพักในช่วงที่ผ่านมา

ในการนี้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยได้ดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (กองประปาบาดาล) ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดไปแล้วใน เฟส 1 เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และอยู่ระหว่างดำเนินการใน เฟส 2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยมีแผนดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงานใน เฟส 3 โดยได้ขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 14,300,000.00 บาท (สิบสี่ล้านสามแสนบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างอาคาร ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกของบ้านพักพนักงานให้มีความเหมาะสม มั่นคงแข็งแรง และปลอดภัยต่อการอยู่อาศัยของพนักงานที่ปฏิบัติงานในกองประปาบาดาล

การดำเนินโครงการดังกล่าวจะเป็นไปตามหลักวิศวกรรมที่ดีและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณภาพสภาพแวดล้อมในการอยู่อาศัยของพนักงานให้มีความสะดวกสบายและเหมาะสม ส่งผลให้พนักงานมีความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัย ลดความกังวลในชีวิตประจำวัน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากร ตลอดจนส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และสนับสนุนการดำเนินงานของนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนในระยะยาว

1.2 ที่ตั้งและข้อมูลพื้นฐาน

บ้านพักพนักงาน (บ้านพักกองประปา) เป็นบ้านพักของเจ้าหน้าที่ กนอ. นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และนิคมร่วมดำเนินการในพื้นที่มาบตาพุดคอมเพล็กซ์ ตั้งอยู่เลขที่ 447 ถนนสุขุมวิท ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง มีพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ 68.9 ไร่ (รวมพื้นที่ของ บมจ. จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก, East Water) แบ่งเป็นพื้นที่ส่วนหน้าที่เป็นโครงการก่อสร้างบ้านพักใหม่ ขนาดพื้นที่โดยประมาณ 19.7 ไร่ พื้นที่ส่วนหลังที่เป็นโครงการปรับปรุงบ้านพักเดิม ขนาดพื้นที่โดยประมาณ 16.7 ไร่ โดย กนอ. ได้

(นายฉกาจ พัฒนศรี)
ประธานกรรมการ

(นายวัชร กันตังกุล)
กรรมการ

(นายดำเนิน สารศรี)
กรรมการ

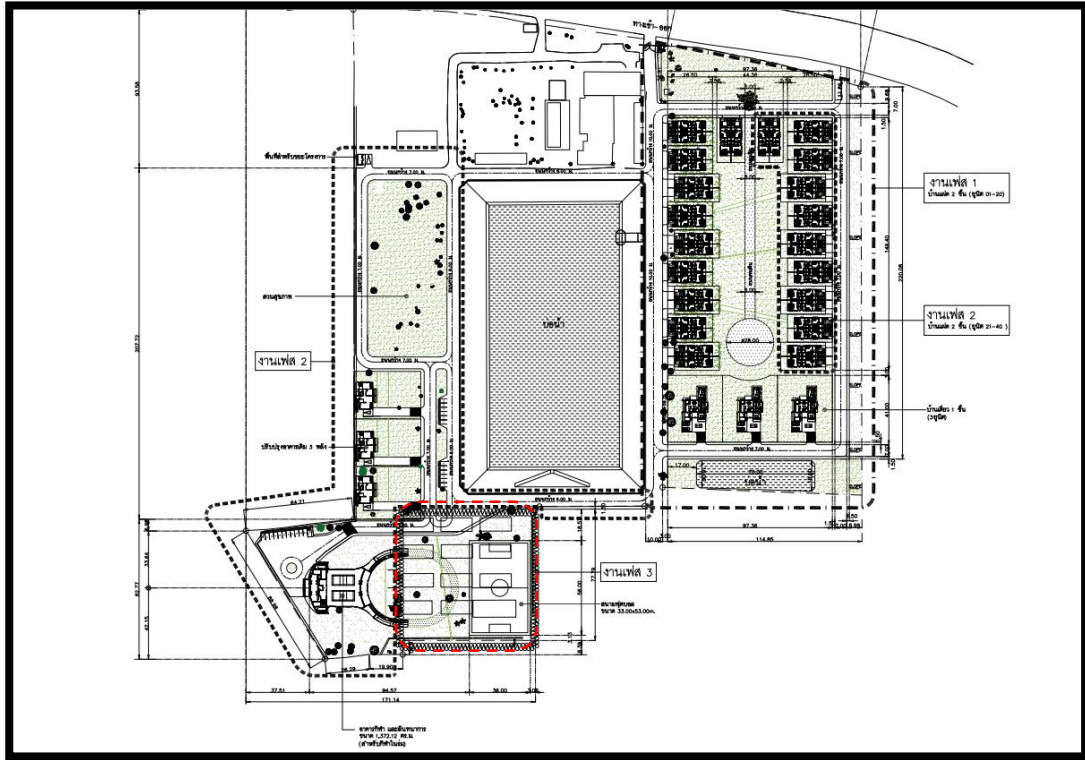
(นายสมรัก บัวชื่น)
กรรมการ

(นายวิศรุตน์ อดัมพันธ์)
กรรมการ

(นายวรพล เพ็ชรภา)
กรรมการ

(นางสาวกนกอร แอ่งกลาง)
กรรมการและเลขานุการ

จ้างออกแบบก่อสร้างอาคารบ้านพักและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (บ้านพักกองประปา) และปรับปรุงบ้านพักผู้บริหาร (ริมทะเล) จำนวน 3 หลัง ตั้งอยู่ที่ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เลขที่ 1 ถนนไอ-1 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง กับบริษัท กรีนโมดูลาร์ จำกัด เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2565



รูปที่ 1 - ที่ตั้งพื้นที่ก่อสร้างโครงการ

1.3 ความต้องการของ กนอ.

กนอ. มีความประสงค์และคาดหวังผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (บ้านพักกองประปา) ประกอบกับงานก่อสร้างจำเป็นต้องมีผู้ให้บริการควบคุมการก่อสร้างเพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อีกทั้ง กนอ. มีพนักงานที่มีคุณสมบัติในการออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างจำนวนจำกัด ไม่มีอัตรากำลังเพียงพอในการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างในงานจ้างครั้งนี้ได้ จึงจำเป็นต้องจ้างผู้ให้บริการภาคเอกชนซึ่งเป็นผู้มีวิชาชีพและใบอนุญาตควบคุมงาน โดยเฉพาะ เป็นผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างโครงการดังกล่าว เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลบรรดา งานก่อสร้างและงานจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์ส่วนควบต่าง ๆ ทั้งปวงเสร็จ ครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนด ในแบบรูปรายการ สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ และมีคุณภาพของงานถูกต้องตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรมที่ดีต่อไป

(นายฉาง พัฒนศรี) ประธานกรรมการ

(นายวัชระ กันตังกุล) กรรมการ

(นายดำเนิน สารศรี) กรรมการ

(นายสมรัก บัวชื่น) กรรมการ

(นายวิศว์ธน์ ทัมมพันธ์) กรรมการ

(นายวรพล เพ็ชรภา) กรรมการ

(นางสาวกนกอร แอ่งกลาง) กรรมการและเลขานุการ

2. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

2.1 เพื่อจ้างควบคุมงาน โครงการก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (บ้านพักกองประปา) เฟส 3 เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.2 เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามแบบรูปรายการก่อสร้างและตามเงื่อนไขข้อกำหนดสัญญาโดยครบถ้วนถูกต้อง และสำเร็จลุล่วงและนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ

3. ข้อกำหนดทั่วไป

3.1 คำนิยาม

ในรายการข้อกำหนดฉบับนี้ กำหนดให้

- 3.1.1 กนอ. หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้แทนที่ กนอ. แต่งตั้งและมอบหมายให้ดำเนินการคัดเลือก ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา และรายการข้อกำหนดของโครงการนี้
- 3.1.2 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม หมายถึง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
- 3.1.3 นิคมอุตสาหกรรม หรือ นิคมฯ หมายถึง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
- 3.1.4 ผู้ว่าจ้าง หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- 3.1.5 งานก่อสร้าง หมายถึง โครงการก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (บ้านพักกองประปา) นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เฟส 3
- 3.1.6 ผู้รับจ้างก่อสร้าง หมายถึง ผู้ประกอบอาชีพงานก่อสร้างที่ยื่นข้อเสนอและได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาโครงการก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (บ้านพักกองประปา) เฟส 3 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และทำสัญญาจ้างกับ กนอ. เรียบร้อยแล้ว รวมถึงผู้รับจ้างช่วงที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอและได้อนุญาตจาก กนอ. เป็นหนังสือ (ถ้ามี)
- 3.1.7 ผู้ยื่นข้อเสนอ หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้
- 3.1.8 ผู้ให้บริการ หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้ และหมายรวมถึงผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างควบคุมงานกับ กนอ. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว
- 3.1.9 แบบรูปรายการ หมายถึง แบบก่อสร้าง รายละเอียดประกอบแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ กนอ. กำหนด
- 3.1.10 รายงาน หมายถึง รายงานผลการควบคุมงานก่อสร้าง ที่ กนอ. มีความประสงค์จะจ้างตามข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้ ซึ่งมีได้จำกัดเฉพาะเท่าที่กำหนดไว้ในที่นี้เท่านั้น แต่ยังรวมถึงการดำเนินงานใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(นายฉกาจ พัฒนศรี)
ประธานกรรมการ

(นายวัชรระ กันตังกุล)
กรรมการ

(นายดำเนิน สารศรี)
กรรมการ

(นายสมรัก บัวชื่น)
กรรมการ

(นายวิศว์ธน์ ทัตม์ อุดมพันธ์)
กรรมการ

(นายวรพล เพ็ชรภา)
กรรมการ

(นางสาวกนกอร แอ้งกลาง)
กรรมการและเลขานุการ

3.2 ลำดับความสำคัญของเอกสาร

ความสำคัญของเอกสารในการจ้างเพื่อดำเนินการตามรายการข้อกำหนดเรียงลำดับความสำคัญจากมากไปน้อย ดังนี้

- 3.2.1 สัญญาจ้าง
- 3.2.2 บันทึกข้อตกลงและเอกสารแนบท้ายสัญญา
- 3.2.3 เอกสารหรือหนังสือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมของ กนอ.
- 3.2.4 แบบรูปรายการ และรายการประกอบแบบ
- 3.2.5 เอกสารเสนอราคาของผู้ให้บริการ
- 3.2.6 ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference)

4. คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นบุคคลธรรมดาต้องมีสัญชาติไทย

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กนอ. ณ วันประกาศการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

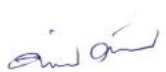
4.9 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดังต่อไปนี้



(นายฉาง พัฒนศรี)
ประธานกรรมการ



(นายวัชรเช กันตังกุล)
กรรมการ



(นายดำเนิน สารศรี)
กรรมการ



(นายสมรัก บัวชื่น)
กรรมการ



(นายวิศรณทัต อุดมพันธ์)
กรรมการ



(นายวรพล เพ็ชรภา)
กรรมการ



(นางสาวกนกร แอ่งกลาง)
กรรมการและเลขานุการ

(1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างควบคุมงานกับหน่วยงานของรัฐนั้น

(2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน

4.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.11 ผู้ให้บริการต้องมีผลงานควบคุมงานก่อสร้าง อย่างน้อย 1 โครงการ มีมูลค่าสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 250,000.00 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ก.นอ. เชื่อถือ และตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลา 10 ปี ย้อนหลังนับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยให้แสดงหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้น

ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น

ข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่

ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

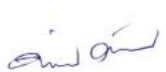
4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้



(นายฉกาจ พัฒนศรี)
ประธานกรรมการ



(นายวัชรระ กันตังกุล)
กรรมการ



(นายดำเนิน สารศรี)
กรรมการ



(นายสมรัก บัวชื่น)
กรรมการ



(นายวิศว์ธน์ทัต อุดมพันธ์)
กรรมการ



(นายวรพล เพ็ชรภา)
กรรมการ



(นางสาวกนกอร แอ่งกลาง)
กรรมการและเลขานุการ

4.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้น ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

4.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า - บาท (-)

4.13.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4.13.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ

(นายฉกาจ พัฒนศรี)
ประธานกรรมการ

(นายวัชร กันตังกุล)
กรรมการ

(นายดำเนิน สารศรี)
กรรมการ

(นายสมรัก บัวชื่น)
กรรมการ

(นายวิศว์ธน์ อดัมพันธ์)
กรรมการ

(นายวรพล เพ็ชรภา)
กรรมการ

(นางสาวกนกอร แอ่งกลาง)
กรรมการและเลขานุการ

โดย

พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

4.13.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 4.13.2 ข้อ 4.13.3 และข้อ 4.13.4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

4.13.6 กรณีตามข้อ 4.13.1 – 4.13.5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) การซื้อส่งหาริมทรัพย์และการเช่าส่งหาริมทรัพย์
- (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครู ชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการต้องดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างและปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตของการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบ และค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการทั้งหมด ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ซึ่งผู้ให้บริการสามารถเสนอการดำเนินการอื่นใดเพิ่มเติมที่เห็นว่าเป็นหน้าที่ของผู้ให้บริการพึงปฏิบัติเพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จเรียบร้อย มั่นคง แข็งแรง สวยงาม และถูกต้องตามหลักการทางวิศวกรรมที่ดี ดังต่อไปนี้

5.1 การให้บริการเตรียมการก่อนผู้รับจ้างก่อสร้างเริ่มงานก่อสร้าง

(นายฉาง พัฒนศรี)
ประธานกรรมการ

(นายวัชร กันตังกุล)
กรรมการ

(นายดำเนิน สารศรี)
กรรมการ

(นายสมรัก บัวชื่น)
กรรมการ

(นายวิศว์รัตน์ อุดมพันธ์)
กรรมการ

(นายวรพล เพ็ชรภา)
กรรมการ

(นางสาวกนกอร แอ่งกลาง)
กรรมการและเลขานุการ

5.1.1 ตรวจสอบข้อขัดแย้งของแบบรูปรายการ และเข้าตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง เพื่อประเมินความพร้อม และปัญหาหรืออุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการก่อสร้างทั้งในด้านสาธารณูปโภค ด้านกรรมสิทธิ์ที่ดิน การขออนุญาตกับส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง พร้อมทั้งเก็บบันทึกข้อมูลสภาพถนนและสิ่งปลูกสร้างเดิมในบริเวณที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ก่อนการก่อสร้างไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้สำหรับประกอบการพิจารณาหากมีถนนหรือสิ่งปลูกสร้างเดิมในบริเวณใกล้เคียงเกิดชำรุดเสียหาย และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวพร้อมเสนอแนะวิธีการแก้ไขข้อขัดแย้งโดยเร็วเพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อการทำงานของงานก่อสร้างให้ กนอ. ทราบและพิจารณาแล้วแต่กรณี

5.1.2 ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างต้องบริหาร ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลงานก่อสร้าง พร้อมทั้งทบทวนแบบ ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

5.1.2.1 แบบสถาปัตยกรรม เฟส 3 จำนวน 27 แผ่น

5.1.2.2 แบบงานภูมิทัศน์ (Landscape) เฟส จำนวน 10 แผ่น

5.1.2.3 แบบระบบไฟฟ้า และสื่อสาร เฟส 3 จำนวน 14 แผ่น

5.1.2.4 แบบระบบสุขาภิบาล เฟส 3 จำนวน 12 แผ่น

5.1.3 ออกแบบแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุม การอนุมัติ และการรายงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการ รวมถึงกำหนดขั้นตอน และวิธีการในการบริหารกำกับดูแลงานก่อสร้างให้เกิดประสิทธิผล และให้ กนอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในระยะเวลา 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ กนอ. แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

5.1.4 ตรวจสอบและเสนอความเห็นต่อแผนการทำงาน การจัดองค์กร แผนบุคลากร และแผนเครื่องจักรเครื่องมือ ที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

5.1.5 รายงานการรับมอบพื้นที่จากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นเตรียมงานก่อสร้างนี้ ผู้ให้บริการต้องจัดทำรายงานเสนอต่อ กนอ. เพื่อทราบและ/หรือเพื่อพิจารณา ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ กนอ. แจ้งเป็นหนังสือให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาแล้วแต่กรณี

5.2 การให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการควบคุมงานตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเริ่มปฏิบัติงานจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา โดยปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 178 และมีรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในส่วนที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อระเบียบฯ ดังกล่าว ดังนี้

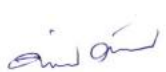
5.2.1 กำกับดูแลผู้รับจ้างก่อสร้างในการสำรวจเขตที่ดินและแนวเขตก่อสร้าง พร้อมแนะนำผู้รับจ้างก่อสร้าง ถึงตำแหน่งจุดพิกัด และระดับของหมุดหลักฐานของงานก่อสร้าง การจัดทำหมุดหลักฐานชั่วคราวเพิ่มเติมเพื่ออำนวยความสะดวกตรวจสอบและก่อสร้าง รวมถึงร่วมกับผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อตรวจสอบค่าระดับหมุดหลักฐาน



(นายฉกาจ พัฒนศรี)
ประธานกรรมการ



(นายวัชร กันตังกุล)
กรรมการ



(นายดำเนิน สารศรี)
กรรมการ



(นายสมรัก บัวชื่น)
กรรมการ



(นายวิศว์ธน์ อดัมพันธ์)
กรรมการ



(นายวรพล เพ็ชรภา)
กรรมการ



(นางสาวกนกอร แอ้งกลาง)
กรรมการและเลขานุการ

(BM)

เปรียบเทียบระหว่างแบบรูปรายการกับสถานที่ก่อสร้าง พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบพร้อมปัญหา (ถ้ามี) ให้ กนอ. ทราบ

5.2.2 ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแล ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดทำหุ้มระดับอ้างอิงถาวรในพื้นที่ ก่อสร้าง ซึ่งผู้ให้บริการจะต้องใช้สำหรับการตรวจวัดค่าระดับต่าง ๆ ของงานก่อสร้าง รวมถึงตรวจสอบค่าระดับ ของงานก่อสร้างและรายงานให้ กนอ. ทราบ กรณีมีปัญหาข้อขัดแย้ง

5.2.3 ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลการก่อสร้างทุกรายการของผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อให้ได้รูปแบบ และคุณภาพถูกต้องตามที่ระบุตามแบบรูปรายการ สัญญาและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและ มาตรฐานวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม

5.2.4 ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อแผนงาน แผนการอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยระหว่าง การ ก่อสร้าง วิธีการก่อสร้าง องค์กรการทำงาน เครื่องมือเครื่องจักร ที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง ทั้งนี้ แผนงานและ วิธีการขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้างจะต้องเป็นไปตามมาตรการป้องกันและควบคุม อุบัติเหตุในงานก่อสร้างของ รัฐ ตามหนังสือของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขที่ นร.0205/ว.84 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2543 และเป็นไป ตามมาตรฐานความปลอดภัยของกนอ. และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2.5 ในกรณีที่มีการก่อสร้างของหน่วยงานสาธารณูปโภคร่วมกับอาคาร ถนนต่อเชื่อมผู้ ให้บริการต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรื้อย้ายและ/หรือก่อสร้างสาธารณูปโภค ทดแทน รวมทั้งจัดลำดับการก่อสร้าง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการก่อสร้าง

5.2.6 ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลที่ได้ดำเนินการก่อสร้างตามแบบรูปรายการ ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างให้มีคุณลักษณะ และคุณภาพเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแบบรูปรายการ และข้อกำหนด รายละเอียดการก่อสร้าง หากพบวัสดุใดที่ต่ำกว่ามาตรฐานหรือไม่ผ่านการทดสอบ ให้สั่งการให้ผู้รับจ้างก่อสร้างนำ วัสดุนั้นออกไปให้พ้นบริเวณโครงการที่ดำเนินการก่อสร้าง ทั้งนี้ ให้เก็บรวบรวมผลทดสอบไว้เพื่อสามารถ ตรวจสอบได้ทุกเวลา นอกจากนี้ต้องควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างในการนำวัสดุดังกล่าวไปประกอบ หรือติดตั้งให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้

5.2.7 จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้ง ผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงาน (ถ้ามี) เพื่อรายงานให้ คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบ ให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการ ตรวจสอบของผู้มีหน้าที่การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างให้ระบุนรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวัสดุที่ใช้ด้วย

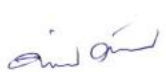
5.2.8 รับผิดชอบการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบรายการที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอเพื่อขอ อนุมัติ หรือขอความเห็นชอบเพื่อดำเนินการรื้อถอน ก่อสร้าง โดยให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ และหลักวิธีปฏิบัติ ที่ดีตามมาตรฐานวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม ไม่น้อยกว่าดังนี้



(นายฉกาจ พัฒนศรี)
ประธานกรรมการ



(นายวัชรระ กันตังกุล)
กรรมการ



(นายดำเนิน สารศรี)
กรรมการ



(นายสมรัก บัวsoon)
กรรมการ



(นายวิศว์ธน์ อดมพันธ์)
กรรมการ



(นายวรพล เพ็ชรภา)
กรรมการ



(นางสาวกนกอร แอ้งกลาง)
กรรมการและเลขานุการ

- 5.2.8.1 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง
- 5.2.8.2 วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการรื้อถอน ก่อสร้าง
- 5.2.8.3 วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการทดสอบทุกประเภท
- 5.2.8.4 แผนการทำงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน หรือรอบระยะเวลาอื่น

ที่เหมาะสม

5.2.8.5 รายงานผลการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุรายละเอียดการปฏิบัติงาน วัสดุ เครื่องจักรกลและบุคลากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสภาพดินฟ้าอากาศในสถานที่ก่อสร้าง รวมถึงผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานพร้อมสาเหตุที่มีการหยุดงานไว้ในสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งข้อสรุปการทำงาน

- 5.2.8.6 รายงานผลการทดสอบทุกประเภท
- 5.2.8.7 รายงานผลการสำรวจ
- 5.2.8.8 แบบขยายรายละเอียดงานก่อสร้าง (Shop Drawing)
- 5.2.8.9 แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของผู้รับจ้าง

ก่อสร้าง

5.2.8.10 รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง

5.2.9 ในระหว่างการก่อสร้าง หากพบว่ามีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบหรือวัสดุ หรือจำเป็นต้องเพิ่มรูปแบบและรายการซึ่งแตกต่างจากแบบรูปรายการ เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของงานก่อสร้างหรือโครงการ และสามารถใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้ให้บริการจะต้องศึกษาการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รวมถึงการคำนวณ ตรวจสอบ ตามหลักวิชาการทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และสรุปเรื่องพร้อมความเห็นเสนอให้ กนอ. พิจารณาจนได้ข้อยุติ

5.2.10 ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ต้องตรวจสอบการชำรุดเสียหายหรือข้อบกพร่องของสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ตามสัญญาก่อสร้าง หากการชำรุดเสียหายหรือข้อบกพร่องดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการต้องให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างก่อสร้างและควบคุมการซ่อมแซม แก้ไขงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วและมีความบกพร่องเสียหายหรือไม่เรียบร้อยเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพที่ดี ถูกต้องตรงตามแบบรูปรายการจนแล้วเสร็จเรียบร้อยพร้อมทั้งรายงานให้ กนอ. ทราบ

5.2.11 ดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียน เนื่องจากผลกระทบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้รับจ้างก่อสร้างหรือกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอยู่บนพื้นฐานที่บริสุทธิ์ ยุติธรรม และรายงานให้ กนอ. ได้รับทราบ พร้อมข้อเสนอแนะ และ/หรือ ผลในการแก้ไขปัญหาจนเป็นที่พึงพอใจกับทุกๆ ฝ่าย

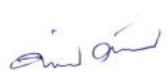
5.2.12 จัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลงานก่อสร้างประจำเดือน (Monthly Progress Report) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างก่อสร้าง) โดยมีรายละเอียดประกอบรายงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้



(นายฉกาจ พัฒนศรี)
ประธานกรรมการ



(นายวัชรเช กันตังกุล)
กรรมการ



(นายดำเนิน สารศรี)
กรรมการ



(นายสมรัก บัวชื่น)
กรรมการ



(นายวิศว์ธน์ทัต อุดมพันธ์)
กรรมการ



(นายอรพล เพ็ชรภา)
กรรมการ



(นางสาวกนกอร แอังกาง)
กรรมการและเลขานุการ

5.2.12.1 สรุปผลงานของผู้ให้บริการที่ปฏิบัติไปแล้วในรอบเดือน

5.2.12.2 สรุปผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่ปฏิบัติไปแล้วในรอบเดือน

5.2.12.3 เปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลงานการก่อสร้าง

5.2.12.4 แผนงานที่จะปฏิบัติงานถัดไป

5.2.12.5 รายงานด้านความปลอดภัยในเขตพื้นที่ก่อสร้าง

5.2.12.6 รายงานการประชุมประจำเดือน

5.2.12.7 ปัญหาและอุปสรรค พร้อมแนวทางการแก้ไข

5.2.13 จัดเก็บ รวบรวม และรักษา เอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอและได้รับการอนุมัติ

5.2.14 ตรวจสอบและรายงานผลงานความก้าวหน้าของการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างโดยเปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลงานการก่อสร้างทุกสัปดาห์

5.2.15 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการ

5.2.16 พิจารณา ตรวจสอบ เสนอความเห็นและรับรองผลงานการก่อสร้างที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอขอส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้างทุกงวดงาน

5.2.17 ตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ กนอ. ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างแจ้งขอขยายระยะเวลาของสัญญาก่อสร้าง รวมถึงขอเรียกร้องการเพิ่มราคาค่าก่อสร้าง ในกรณีที่ทีมงานก่อสร้างเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบการก่อสร้าง และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2.18 จัดทำรายงานข้อมูลความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบที่เหมาะสมเพื่อให้ กนอ. ใช้เผยแพร่ในระบบ Internet ได้

5.2.19 จัดทำและเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการทุกชนิด เช่น รายงานความก้าวหน้า รายงานการประชุม ผลการตรวจสอบ ฯลฯ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนแล้วเสร็จ พร้อมบันทึกลงใน Portable Hard Disk

5.2.20 จัดประชุมคณะกรรมการกำกับกิจการจ้างที่ปรึกษาตามที่ กนอ. แต่งตั้งโดยผู้ให้บริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด รวมทั้งต้องเป็นผู้จัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการประชุมด้วย

5.3 การให้บริการเพื่อการรับมอบโครงการ

5.3.1 ตรวจสอบผลงานการก่อสร้างทั้งหมด รวมถึงการทดสอบ การสอบเทียบ การทดลองการทำงาน ทั้งปวงให้เป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนดหรือเห็นชอบ

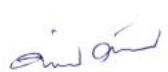
5.3.2 ประสานงานกับ กนอ. เพื่อการเข้าตรวจสอบ ใช้สอยอาคาร พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นในการดูแลรักษาอาคาร เช่น As-Built Drawing, Operating & Maintenance Manual ใบรับประกันผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของอุปกรณ์ที่ติดตั้งที่ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องส่งมอบให้ กนอ.



(นายฉกาจ พัฒนศรี)
ประธานกรรมการ



(นายวัชร กันตังกุล)
กรรมการ



(นายดำเนิน สารศรี)
กรรมการ



(นายสมรัก บัวชื่น)
กรรมการ



(นายวิศว์ธน์ นัทม์)
กรรมการ



(นายวรพล เพ็ชรภา)
กรรมการ



(นางสาวกนกอร แอ้งกลาง)
กรรมการและเลขานุการ

5.3.3 ตรวจสอบการรื้อถอน ขนย้ายสิ่งเหลือใช้ ปฏิบัติต่าง ๆ ออกนอกพื้นที่นิคมฯ การปรับแต่งพื้นที่ก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่ กนอ. เห็นสมควร

5.3.4 จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปปริมาณงานค่าก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรคร่วม แนวทางและวิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ พร้อมบันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน 5 ชุด โดยส่งรายงานให้ กนอ.ทราบภายใน 30 วันหลังส่งมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้าย

5.4 การรายงานผลงานและปัญหาอุปสรรคในงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report) ประกอบด้วย รายงานความก้าวหน้าของผลงานก่อสร้าง ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง และรายงานอื่น ๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียดรายงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

5.4.1 รายงานประจำเดือนที่ 1 ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้

5.4.1.1 แผนการดำเนินงานทั้งหมดของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา

5.4.1.2 แผนบุคลากรของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา

5.4.1.3 รายงานผลการตรวจสอบแบบก่อสร้างตามที่ระบุในข้อ 5.1.1 และ 5.1.2

5.4.1.4 แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุม การอนุมัติ และการรายงาน ต่าง ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการตามที่ระบุในข้อ 5.1.3

5.4.1.5 รายงานการรับมอบพื้นที่จากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ตามที่ระบุในข้อ 5.1.5

5.4.1.6 รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง รื้อถอน ตามที่ระบุในข้อ 5.2.8

5.4.1.7 รายงานข้อปัญหา ร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ ตามที่ระบุในข้อ 5.2.11 (ถ้ามี)

5.4.1.8 รายงานความก้าวหน้าของงานตามที่ระบุในข้อ 5.2.12 พร้อมรวบรวมการจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประจำสัปดาห์ ตามข้อ 5.2.7 ในรอบเดือนรายงานนั้น ๆ

5.4.1.9 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการ ตามที่ระบุในข้อ 5.2.15

5.4.1.10 รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้าง

5.4.1.11 รายงานการประชุมระหว่าง กนอ. ผู้ให้บริการ และผู้รับจ้างก่อสร้าง

5.4.1.12 รายการอื่น ๆ ที่ กนอ.กำหนด หรือเห็นชอบ

5.4.2 รายงานประจำเดือนที่ 2 ถึงเดือนที่ 7 ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้

5.4.2.1 รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา

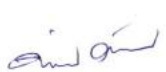
5.4.2.2 รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง รื้อถอนตามที่ระบุในข้อ 5.2.8



(นายฉกาจ พัฒนศรี)
ประธานกรรมการ



(นายวัชร กันตังกุล)
กรรมการ



(นายดำเนิน สารศรี)
กรรมการ



(นายสมรัก บัวชื่น)
กรรมการ



(นายวิศว์ธน์ ทัม)
กรรมการ



(นายวรพล เพ็ชรภา)
กรรมการ



(นางสาวกนกอร แอ้งกลาง)
กรรมการและเลขานุการ

5

4.2.3 รายงานข้อปัญหา ร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ ตามที่ระบุในข้อ 5.2.11 (ถ้ามี)

5.4.2.4 รายงานความก้าวหน้าของงานตามที่ระบุในข้อ 5.2.12 พร้อมรวบรวมการจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประจำสัปดาห์ ตามข้อ 5.2.7 ในรอบเดือนรายงานนั้น ๆ

5.4.2.5 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการ ตามที่ระบุในข้อ 5.2.15

5.4.2.6 รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้าง

5.4.2.7 รายงานการประชุมระหว่าง ก.นอ. ผู้ให้บริการ และผู้รับจ้างก่อสร้าง

5.4.2.8 รายการอื่น ๆ ที่ ก.นอ. กำหนดหรือเห็นชอบ

5.4.3 รายงานประจำเดือนที่ 8 ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้

5.4.3.1 รายงานประจำเดือนเช่นเดียวกับรายงานประจำเดือนที่ 7

5.4.3.2 รายงานเตรียมการรับมือโครงการตามข้อ 5.3

5.4.3.3 จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงานสรุปปริมาณงานค่าก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรคพร้อม แนวทางและวิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยส่งรายงานให้ ก.นอ. ทราบภายใน 30 วันหลังส่งมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้าย

5.4.4 นอกจากการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนดังกล่าวในข้อ 5.4.1 – 5.4.3 แล้ว ผู้ให้บริการต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง โดยจัดทำรายละเอียดการนำเสนอประกอบด้วย

5.4.4.1 การนำเสนอ (Presentation) ภายใต้อุปกรณ์โปรแกรม Microsoft PowerPoint แสดงผลงานที่ผู้รับจ้างก่อสร้างได้ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับในทุก ๆ งวด ที่ผู้ให้บริการจะขอส่งงวดงาน

5.4.4.2 ภาพถ่ายความก้าวหน้าของโครงการเป็นประจำทุกเดือน ด้วยกล้อง Digital ที่มีความละเอียดของภาพถ่ายไม่น้อยกว่า 10.0 ล้านพิกเซล โดยเริ่มบันทึกภาพก่อนการก่อสร้างจนกระทั่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ในตำแหน่งเดิมทุกด้าน ทุกระยะความสูง และบันทึกในสื่อดิจิทัลที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1080P (Full HD) หรือระบบที่ดีกว่าได้ตามความเหมาะสม

5.4.4.3 เก็บบันทึกทุกขั้นตอนของการทำงานตามสัญญาอย่างครบถ้วน รวมทั้งรายงานการประชุมและข้อตกลง (ถ้ามี) เอกสารเหล่านี้ ต้องพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ทุกเวลา

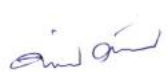
5.4.4.4 เฉพาะการนำเสนอเดือนที่ 8 หรือเดือนที่ผู้รับจ้างก่อสร้างส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้นำเสนอภาพสรุปโครงการ (Project Summary Presentation) ภายใต้อุปกรณ์โปรแกรม Microsoft PowerPoint หรือ



(นายฉกาจ พัฒนศรี)
ประธานกรรมการ



(นายวัชร กันตังกุล)
กรรมการ



(นายดำเนิน สารศรี)
กรรมการ



(นายสมรัก บัวชื่น)
กรรมการ



(นายวิศว์วัฒน์ อุดมพันธ์)
กรรมการ



(นายวรพล เพ็ชรภา)
กรรมการ



(นางสาวกนกอร แอ่งกลาง)
กรรมการและเลขานุการ

โปรแกรมสนับสนุนอื่นๆ และบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของการก่อสร้างในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ รวมถึงภาพปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข (ถ้ามี)

5.4.5 กรณีผู้รับจ้างก่อสร้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญา หรือมีการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาก่อสร้างออกไป ผู้ให้บริการต้องจัดทำรายงานประจำเดือน (Monthly Report) ตามข้อ 5.4.1-5.4.2 และนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามข้อ 5.4.4 เช่นเดียวกัน

5.4.6 กรณีผู้รับจ้างก่อสร้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญา หรือมีการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาก่อสร้างออกไป ผู้ให้บริการต้องจัดทำรายงานประจำเดือน (Monthly Report) ตามข้อ 5.4.2 หรือข้อ 5.4.3 และนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามข้อ 5.4.4 เช่นเดียวกัน

5.4.7 ผู้ควบคุมงานจะต้องทำการตรวจสอบการจัดทำรายการทะเบียนทรัพย์สิน ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นผู้จัดทำตาม แบบรูปรายการกำหนด โดยเป็นไปตามแบบฟอร์มที่ กนอ. กำหนด และจัดส่งในงวดสุดท้าย

6. บุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาต่าง ๆ เพื่อควบคุมงานก่อสร้าง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากรด้านต่าง ๆ ดังนี้

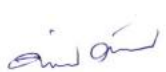
ตำแหน่ง	ใบประกอบวิชาชีพ	คุณสมบัติ	ประสบการณ์	จำนวน (คน)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน
1. ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร	ไม่ต่ำกว่า ป.โท สาขา วิศวกรรมโยธา และต้องเป็นพนักงานประจำบริษัทมาไม่น้อยกว่า 6 เดือน	- ไม่น้อยกว่า 15 ปี - บริหารงานก่อสร้างอย่างน้อย 3 โครงการ	1	3
2. สถาปนิก	ไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาสถาปัตยกรรมหลัก	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	2
3. วิศวกรไฟฟ้า	ไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	2
4. วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมหรือสุขาภิบาล)	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	2
5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	-	ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่าตามที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประกาศกำหนด หรือเป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ใน กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความ	- ไม่น้อยกว่า 5 ปี - ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ	1	4



(นายฉกาจ พัฒนศรี)
ประธานกรรมการ



(นายวัชร กันตังกุล)
กรรมการ



(นายดำเนิน สารศรี)
กรรมการ



(นายสมรัก บัวชื่น)
กรรมการ



(นายวิศว์ธน์ อดัมพันธ์)
กรรมการ



(นายวรพล เพ็ชรภา)
กรรมการ



(นางสาวกนกอร แอ่งกลาง)
กรรมการและเลขานุการ

ตำแหน่ง	ใบประกอบวิชาชีพ	คุณสมบัติ	ประสบการณ์	จำนวน (คน)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน
		ปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการ	ด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2549		
6. เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ		ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี บริหารธุรกิจ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 1 โครงการ	1	5

หมายเหตุ บุคลากรหลัก ตำแหน่งที่ 1 - 4

บุคลากรสนับสนุน ตำแหน่งที่ 5 - 6

- 6.1 ผู้รับจ้างจะต้องยื่นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของวิศวกรและ สถาปนิกปฏิบัติงานในแต่ละสาขา ดังนี้
- ก) สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมในแต่ละสาขาที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่วนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพให้แสดงสำเนาหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา/ข้อกำหนดเฉพาะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ข) สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ค) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ง) หลักฐานการเป็นพนักงานประจำของตำแหน่งผู้จัดการโครงการ ได้แก่ สำเนาคำยืนยันแบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (แบบ ภงด.1) และหลักฐานการรับเงินภาษีจากกรมสรรพากร พร้อมหนังสือรับรองการเป็นพนักงานประจำจากผู้รับจ้างเพื่อแสดงหลักฐานและสถานภาพการจ้างงาน ก่อนวันยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 6 เดือน และจะต้องไม่เป็นการแจ้งชำระภาษีหรือยื่นเอกสารย้อนหลัง

7. ระยะเวลาการดำเนินการและการส่งมอบผลการปฏิบัติงาน

7.1 ผู้ให้บริการต้องเริ่มปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดนับจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ ก.นอ. แจ้งเป็นหนังสือให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาแล้วแต่กรณี และมีระยะเวลาปฏิบัติงาน 240 วัน เช่นเดียวกับการดำเนินงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติงานจนสิ้นสุดสัญญาจ้างก่อสร้าง ในกรณีที่ ระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้างจริงเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อสร้าง ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนในขั้นตอนนี้ต่อไปจนกว่างานจะแล้วเสร็จ และสัญญานี้จะขยายออกไปเท่ากับระยะเวลาที่เกินนั้น

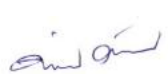
7.2 ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report) ตามข้อ 5.4 โดยให้จัดทำรายงานเป็นภาษาไทยในรูปแบบเอกสารรายงาน (hard copy) จำนวน 8 เล่ม และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (soft copy) บรรจุ USB Flash Drive ขนาด 64 GB ประกอบด้วยข้อมูลรายงาน และรูปภาพ ผังแผนที่ ข้อมูลที่นำเสนอ (Presentation) แฟ้มรูปภาพ และรายละเอียดอื่น ๆ โดยใช้โปรแกรมที่เหมาะสม จำนวน 3 ชุด ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งขอส่งมอบงานแก่ ก.นอ. เป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 7 วันของเดือนถัดไป ทั้งนี้



(นายฉกาจ พัฒนศรี)
ประธานกรรมการ



(นายวัชรเช กันตังกุล)
กรรมการ



(นายดำเนิน สารศรี)
กรรมการ



(นายสมรัก บัวชื่น)
กรรมการ



(นายวิศว์ธน์ทัต อุดมพันธ์)
กรรมการ



(นายวรพล เพ็ชรภา)
กรรมการ



(นางสาวกนกอร แอ่งกลาง)
กรรมการและเลขานุการ

ก า ร

ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนล่าช้ากว่ากำหนด จะเป็นเหตุให้การเบิกจ่ายค่าบริการล่าช้าออกไป

7.3 จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) จำนวน 8 ชุด ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปปริมาณงานค่าก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรครวม แนวทางและวิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ พร้อมบันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน 7 ชุด โดยส่งรายงานให้ ก.นอ.ทราบภายใน 30 วันหลังส่งมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้าย

8. การจ่ายเงินค่าจ้างบริการควบคุมงาน

8.1 ก.นอ. จะจ่ายค่าจ้างบริการควบคุมงานตามสัญญาเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน รวม 8 งวดเมื่อผู้ให้บริการส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ 5.4 ครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับมอบผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว

8.2 กรณีงานก่อสร้างโครงการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องต่อไปจนกว่างานก่อสร้างและเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบรูปรายการในสัญญา ก.นอ. จะจ่ายค่าจ้างบริการควบคุมงานเพิ่มเติม ดังนี้

8.2.1 กรณีงานก่อสร้างไม่แล้วเสร็จอันมิใช่ความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้างก่อสร้าง ก.นอ. จะพิจารณาจ่ายค่าจ้างบริการเพิ่มเติมในอัตราที่เหมาะสมกับระยะเวลาก่อสร้างที่ต้องขยายออกไปไม่เกินค่าจ้างบริการต่อเดือนตามข้อ 8.1 ซึ่ง ก.นอ. และผู้ให้บริการจะต้องทำความเข้าใจกัน ทั้งนี้ โดยปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการงบประมาณแล้วต่อไป

8.2.2 กรณีงานก่อสร้างไม่แล้วเสร็จและเป็นความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้างก่อสร้างเอง กรณีนี้ ก.นอ. ได้กำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาจ้างก่อสร้างให้ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน โดย ก.นอ. จะเรียกเอาจากผู้รับจ้างก่อสร้างและจ่ายให้ผู้ให้บริการสำหรับค่าจ้างบริการในเดือนนั้น ๆ ต่อไป

ทั้งนี้หากโครงการก่อสร้างหลักมีความล่าช้าเกินกว่าที่กำหนดในแผนงาน และปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้ควบคุมงานมิได้ดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดและติดตามผลงานตามที่ระบุในข้อกำหนดของสัญญาโดยครบถ้วนและทันท่วงที หรือมีการละเลยหน้าที่อื่นใดเป็นเหตุให้โครงการมีความล่าช้า ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาปรับลดค่าจ้างสำหรับงวดนั้น

เงื่อนไขการพิจารณาการละเลยหน้าที่

ถือเป็นการละเลยหน้าที่ซึ่งอาจถูกพิจารณาเรียกเก็บเบี้ยปรับ หากผู้ควบคุมงานไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่าได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้อย่างครบถ้วนและทันท่วงที

1. การตรวจสอบและรายงานผล ไม่มีการตรวจสอบและรายงานความก้าวหน้างานและเหตุแห่งความล่าช้าของผู้รับจ้างหลัก ภายใน [ระบุจำนวน] วัน นับแต่วันที่ความก้าวหน้าจริงต่ำกว่าแผนงานที่กำหนดไว้

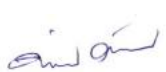
2. การเร่งรัดงาน ไม่มีการออก หนังสือแจ้งเตือน (Notice to Correct) หรือ คำสั่งเร่งรัด (Instruction to Accelerate) ต่อผู้รับจ้างหลักตามลำดับขั้นตอนที่ระบุในสัญญาคุมงานและสัญญาจ้างก่อสร้าง



(นายฉกาจ พัฒนศรี)
ประธานกรรมการ



(นายวัชร กันตังกุล)
กรรมการ



(นายดำเนิน สารศรี)
กรรมการ



(นายสมรัก บัวชื่น)
กรรมการ



(นายวิศว์รัตน์ อุดมพันธ์)
กรรมการ



(นายวรพล เพ็ชรธา)
กรรมการ



(นางสาวกนกอร แอ่งกลาง)
กรรมการและเลขานุการ

3. การอนุมัติ การอนุมัติแบบ วัสดุ หรือการพิจารณาปัญหาในพื้นที่ล่าช้าเกินกว่า [ระบุจำนวน] วันทำการ นับจากวันที่ผู้รับจ้างยื่นเอกสารอย่างครบถ้วน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

4. การบริหารเอกสาร การบันทึกและรวบรวมข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการ พิจารณาการขยายระยะเวลาสัญญา (EOT) หรือการเรียกค่าปรับจากผู้รับจ้างหลักได้

9. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ให้บริการจะต้องทำเอกสารบรรจุของข้อเสนองาน ปิดผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป และยื่นโดยตรงต่อ กอ. ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด โดยจัดทำเป็นข้อเสนอต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 3 ชุด พร้อมทั้งลงนามในเอกสารเสนองานทุกแผ่นและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) เอกสารข้อเสนองานให้แยกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

9.1 ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

9.1.1 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

9.1.2 ในกรณีผู้ให้บริการ เป็นกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วมให้ยื่นสำเนาเอกสารข้อตกลงร่วมค้า หรือหนังสือข้อตกลงในการดำเนินการร่วมกับนิติบุคคลอื่นๆ โดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราบริษัท และ เอกสารตามที่ระบุไว้ใน ข้อ (9.1.1)

9.1.3 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ. 20

9.1.4 สำเนาใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมที่ยังไม่หมดอายุ (ของนิติบุคคล ผู้ให้บริการที่เสนองาน)

9.1.5 สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจในการยื่นเอกสารเสนองานและหนังสือ มอบอำนาจให้ผู้ลงนามในเอกสารเสนองาน (ในกรณีผู้มีอำนาจไม่ได้เป็นผู้ลงนาม)

9.1.6 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการยื่นข้อเสนองานในกรณีที่ผู้มีอำนาจยื่นเอกสารเสนองานไม่ สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง

9.1.7 เอกสารรับรองจำนวนทุนจดทะเบียนของนิติบุคคล (บอจ.5)

9.2 ส่วนที่ 2 เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

9.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ ได้แก่

(1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการตามข้อกำหนดคุณสมบัติข้อ 4.11 พร้อมหนังสือ รับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่มีรายละเอียดของผลงาน

(2) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (Company Profile)

9.2.2 แนวคิดซึ่งแสดงถึงความเข้าใจ แผนและวิธีดำเนินงาน

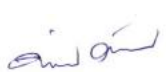
(1) แนวคิดในการศึกษาวิเคราะห์ในการควบคุมงาน



(นายฉาง พัฒนศรี)
ประธานกรรมการ



(นายวัชร กันตังกุล)
กรรมการ



(นายดำเนิน สารศรี)
กรรมการ



(นายสมรัก บัวชื่น)
กรรมการ



(นายวิศวัฒน์ อุดมพันธ์)
กรรมการ



(นายอรพล เพ็ชรภา)
กรรมการ



(นางสาวกนกอร แอ่งกลาง)
กรรมการและเลขานุการ

(2) แผนและวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

(3) โครงสร้างการบริหารงานด้านบุคลากร การกำหนดหน้าที่การดำเนินงาน ประเมินการจำนวนและระยะเวลาดำเนินงาน (คน-เดือน) ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องกับแผนและวิธีการดำเนินงานขั้นตอน

9.2.3 บุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการต้องเสนอบุคลากรหลักที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ได้แก่ สถาปนิก วิศวกร ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรสนับสนุนอื่น ตามจำนวนบุคลากรตามที่กำหนดในข้อ 6. เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประวัติบุคลากรที่จะรับผิดชอบดำเนินงาน ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ทำงาน สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม ประเภทบุคคล ในระดับที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด และไม่ถูกพักหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

ทั้งนี้ จำนวนบุคลากรและระยะเวลาในการปฏิบัติงานกำหนดในข้อ 6. เป็นจำนวนอย่างน้อย ผู้ให้บริการอาจเสนอจำนวนที่มากกว่าได้ทั้งจำนวนคน และจำนวนระยะเวลาการปฏิบัติงานในโครงการ โดยต้องอธิบายให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติงานในโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมด้วย แต่จะไม่มีผลต่อการพิจารณาราคาเพิ่ม

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ ก่อสร้างอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ซึ่งเป็นงานก่อสร้างอาคารที่ไม่ซับซ้อน ก่อ. จึงจะดำเนินการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยคณะกรรมการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

10.1 เมื่อถึงกำหนดวันเวลาการเปิดซองข้อเสนอ คณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย แล้วกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

10.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

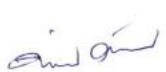
ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ในส่วนที่มีใช้



(นายฉกาจ พัฒนศรี)
ประธานกรรมการ



(นายวัชร กันตังกุล)
กรรมการ



(นายดำเนิน สารศรี)
กรรมการ



(นายสมรัก บัวชื่น)
กรรมการ



(นายวิศว์ธน์ อดัมพันธ์)
กรรมการ



(นายวรพล เพ็ชรภา)
กรรมการ



(นางสาวกนกอร แอ่งกลาง)
กรรมการและเลขานุการ

สาระสำคัญ และความต่างที่นั้นไม่มีผลทำให้เกิดการโต้แย้งเปรียบเทียบกับผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

10.3 พิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพของข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ถูกต้องตามข้อ 10.2 (คุณสมบัติของผู้ให้บริการ) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ ดังนี้

10.3.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ 100 คะแนน

โดยมีหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน		คะแนน	
(1) ผลงานเชิงคุณภาพ (60 คะแนน) โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่เป็นประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับลักษณะของผลงานที่กำหนดตามขอบเขตของงาน	ประเภทงานก่อสร้าง อาคารบ้านพักอาศัย ได้รับคะแนน 100%		ประเภทงานก่อสร้าง อื่น ๆ ได้รับคะแนน 80%	
(2) ผลงานเชิงปริมาณ (40 คะแนน) - มูลค่าโครงการ (ล้านบาท) (20 คะแนน)	>1 ได้ 100%	>0.25-1 ได้ 90%	>0.25 ได้ 80%	<0.25 ได้ 0%
- จำนวนผลงานที่ยื่น (โครงการ) (20 คะแนน)	>3 ได้ 100%	3 ได้ 90%	2 ได้ 80%	1 ได้ 50%

10.3.2 วิธีปฏิบัติงานการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ 100 คะแนน

โดยหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วย

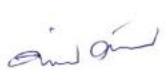
- (1) ด้านการดำเนินงานเพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามสัญญา (50 คะแนน)
 - ขั้นตอนการเตรียมงาน 15 คะแนน
 - ขั้นตอนการควบคุมงานก่อสร้าง 20 คะแนน
 - ขั้นตอนการส่งมอบงานงวดสุดท้าย 15 คะแนน
- (2) ด้านโครงสร้างการบริหารงาน (25 คะแนน)
 - การจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับขั้นตอนงานก่อสร้าง 10 คะแนน
 - การแจกแจงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร 15 คะแนน
- (3) ด้านเทคนิคและวิธีการตรวจสอบทดสอบคุณภาพงาน (25 คะแนน)
 - การตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง 10 คะแนน
 - การตรวจสอบความปลอดภัยในโครงการ 8 คะแนน
 - การตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมอนามัยในโครงการ 7 คะแนน



(นายฉาง พัฒนศรี)
ประธานกรรมการ



(นายวัชร กันตังกุล)
กรรมการ



(นายดำเนิน สารศรี)
กรรมการ



(นายสมรัก บัวชื่น)
กรรมการ



(นายวิศว์ธน์ทัต อุดมพันธ์)
กรรมการ



(นายวรพล เพ็ชรภา)
กรรมการ



(นางสาวกนกอร แอ้งกลาง)
กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตาม (1) – (3) จะพิจารณาการให้คะแนนเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) ของคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อตามความครบถ้วนสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
- มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน - มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนี้ๆ - เสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	100%
- มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน - มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนี้ๆ	90%
มีเนื้อหาสาระตรงตามขอบเขตงาน	80%
มีเนื้อหาสาระตามขอบเขตงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน	0

10.3.3 คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน 100 คะแนน

(1) คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรหลักแต่ละตำแหน่ง (100 คะแนน)

วิธีการให้คะแนนจะพิจารณาจากคุณวุฒิซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด มีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับการดำเนินงานตามโครงการมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์นั้น โดยจำแนกเป็นคะแนนของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ดังนี้


- หัวหน้าโครงการหรือผู้จัดการโครงการ 30 คะแนน
- สถาปนิก 20 คะแนน
- วิศวกรไฟฟ้า 20 คะแนน
- วิศวกรสิ่งแวดล้อม 20 คะแนน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 10 คะแนน

โดยมีรายละเอียดการพิจารณาคะแนนตาม ภาคผนวก ก

10.4 คณะกรรมการฯ จะนำผลการให้คะแนนของข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ 10.3 คำนวณกลับเป็นสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (Electronic Government Procurement: e-GP) โดยมีสัดส่วนน้ำหนัก ดังนี้

10.4.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ น้ำหนัก 20

12.4.2 วิธีปฏิบัติงานการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ น้ำหนัก 40


 (นายฉกาจ พัฒนศรี) (นายวัชร กันตังกุล) (นายดำเนิน สารศรี) (นายสมรัก บัวชื่น) (นายวิศวัฒน์ อุดมพันธ์) (นายอรพล เพ็ชรภา) (นางสาวกนกอร แอ่งกลาง)
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

12.4.3 คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน หน้า 40

โดยข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพต้องมีคะแนนค่าน้ำหนักตามสัดส่วนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ 3 ราย ข้อเสนอที่ได้คะแนนคุณภาพสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จึงจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดในลำดับถัดไป ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 146

11. อัตราค่าบริการควบคุมงานก่อสร้าง

โดยที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง มิได้กำหนดให้ต้องมีการยื่นข้อเสนอ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยอัตราค่าจ้างบริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา 90 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนั้น ก.นอ. จะพิจารณาอัตราค่าจ้างบริการของผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอนี้ในข้อ 10 โดยมอบหมายให้คณะกรรมการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป พิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างบริการไปพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 ดังนี้

11.1 ใช้อัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างตามบัญชี 1 ลักษณะงานสถาปัตยกรรมไม่ซับซ้อน อัตราไม่เกินร้อยละ 4 ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างโครงการ

11.2 ให้นำข้อเสนอด้านบุคลากรร่วมดำเนินงานของผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก ไปคำนวณตามหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เดือนสิงหาคม 2567 และเปรียบเทียบกับอัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างตามข้อ 11.1 หากอัตราค่าจ้างบริการเกินกว่าอัตราที่กำหนดให้คณะกรรมการฯ เปรียบเทียบให้อยู่ภายในอัตราตามบัญชี 1 ที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่หากข้อเสนอด้านบุคลากรคำนวณตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วไม่เกินอัตราตามบัญชี 1 ที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้ค่าจ้างบริการควบคุมงานเป็นตามอัตราค่าจ้างบริการตามที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์นั้น

11.3 ในกรณีที่ผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอด้านอัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย และหากอัตราที่ผู้ให้บริการเสนอไม่เกินหลักเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 11.2 ก็ให้ถือตามอัตราค่าจ้างบริการที่ผู้ให้บริการนั้นเสนอ

11.4 ให้คณะกรรมการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป เสนอผลการพิจารณาอัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างดังกล่าว พร้อมกับการรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกด้วย

12. วงเงินงบประมาณ

วงเงินในการจัดจ้างครั้งนี้ จำนวนเงินทั้งสิ้น 572,000.00 บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว โดยจ่ายจากเงินงบประมาณปี 2569

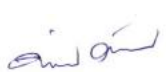
13. อัตราค่าปรับ



(นายฉาง พัฒนศรี)
ประธานกรรมการ



(นายวัชรเช กันตังกุล)
กรรมการ



(นายดำเนิน สารศรี)
กรรมการ



(นายสมรัก บัวชื่น)
กรรมการ



(นายวิศว์ธน์ทัต อุดมพันธ์)
กรรมการ



(นายอรพล เพ็ชรธา)
กรรมการ



(นางสาวกนกอร แอ่งกลาง)
กรรมการและเลขานุการ

13.1 ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่างานทั้งหมดที่ตกลงกัน นอกจากนี้ ผู้ให้บริการยินยอมให้ กนอ. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ให้บริการทำให้เกิดความเสียหายแก่ กนอ. อีกด้วย

13.2 ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ควบคุมงานไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลของ กนอ. ที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

14.1 ในการยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการต้องศึกษารายละเอียดข้อกำหนดในเอกสารเชิญชวนทั่วไปและประกาศของ กนอ. ให้เข้าใจและยื่นข้อเสนอให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด

14.2 การทำสัญญาแจ้งควบคุมงานก่อสร้างโครงการ กนอ. จะใช้แบบสัญญาจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560) กำหนด ตามตัวอย่างสัญญาจ้างที่กำหนดตามเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป ผู้ให้บริการต้องศึกษาและพิจารณารายละเอียดและเงื่อนไขสัญญาในทุกเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาให้เข้าใจครบถ้วนก่อนยื่นข้อเสนอ

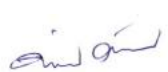
14.3 ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องไปทำสัญญากับ กนอ. ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กนอ. พร้อมทั้งวางหลักประกันสัญญาตามชนิดและอัตราที่กำหนดในเอกสารเชิญชวนทั่วไป หากละเลยโดยไม่แจ้งเหตุขัดข้อง นอกจาก กนอ. จะพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้คะแนนคุณภาพดีไปเข้าทำสัญญาแล้ว กนอ. ถือว่า ผู้ให้บริการที่ผิดนัดไม่ทำสัญญา เป็นผู้ละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กนอ. จำเป็นต้องเสนอให้เป็นผู้ที่จ้างงานของทางราชการ และต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายหาก กนอ. ต้องจ้างผู้ให้บริการรายถัดไปในอัตราค่าจ้างบริการที่สูงกว่าด้วย



(นายฉาง พัฒนศรี)
ประธานกรรมการ



(นายวัชร กันตังกุล)
กรรมการ



(นายดำเนิน สารศรี)
กรรมการ



(นายสมรัก บัวชื่น)
กรรมการ



(นายวิศว์ธน์ อุดมพันธ์)
กรรมการ



(นายวรพล เพ็ชรภา)
กรรมการ



(นางสาวกนกอร แอ่งกลาง)
กรรมการและเลขานุการ

14.4 ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในการให้บุคลากรร่วมงานที่เสนอ ปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างให้เสร็จสิ้น ในกรณีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรปฏิบัติงาน ต้องเสนอขอความเห็นชอบจาก กนอ. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ กนอ. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบริการได้ตามความเหมาะสมไม่เกินหลักเกณฑ์วิธีการกำหนดอัตราค่าบริการควบคุมงานที่กำหนด และไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างบริการที่ได้กำหนดในสัญญาจ้างแล้ว

14.5 ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการ ไม่ว่าจะโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงาน หรือวิชาชีพ หรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้บริการต้องรับหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่แก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในเวลาผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายเต็มจำนวนทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรง และในส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวนี้ด้วย

14.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้นต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้เรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างก่อสร้างมาจ่ายให้ผู้ให้บริการในอัตราวันละที่ กนอ. กำหนดในสัญญาจ้างก่อสร้าง ซึ่งคำนวณเฉลี่ยเป็นรายวันไม่เกินอัตราค่าจ้างบริการตามสัญญาจ้างควบคุมงาน หรือตามอัตราที่กำหนดตามกฎกระทรวง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างได้ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากเหตุที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้างก่อสร้าง และมีได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริง แต่ไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างรายเดือนตามที่กำหนดในสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างต่อไป

14.7 ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ให้บริการไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้บริการยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการทั้งหมด

14.8 ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่

(นายฉาง พิศนศรี)
ประธานกรรมการ

(นายวัชระ กันตังกุล)
กรรมการ

(นายดำเนิน สารศรี)
กรรมการ

(นายสมรัก บัวชื่น)
กรรมการ

(นายวิศว์ธันท์ อดุมพันธ์)
กรรมการ

(นายวรพล เพ็ชรภา)
กรรมการ

(นางสาวกนกอร แอ่งกลาง)
กรรมการและเลขานุการ

บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

15. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

15.1 กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ขององค์กร กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงเงื่อนไขข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างควบคุมงานโครงการก่อนการทำสัญญาจ้าง หรือการงดจ้างหรือการพิจารณายกเลิกการจ้างตามโครงการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว และจะฟ้องร้อง และ/หรือ เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก กนอ. อันเนื่องมาจากการงดหรือยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ไม่ได้

15.2 หาก กนอ. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะจัดหาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

15.3 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือเหตุใด ๆ ก็ตาม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจัดจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใด ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น

15.4 หลังจากผู้รับจ้างก่อสร้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างได้ตรวจรับมอบงานก่อสร้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากยังมีงานที่ไม่เรียบร้อย (Minor Deflection) เช่น งานด้านเอกสารและอื่น ๆ ผู้ให้บริการจะต้องอยู่ปฏิบัติงานต่อไปอีกอย่างน้อย 45 วัน เพื่อดำเนินงานให้แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยและจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับสภาพงานดังกล่าว โดยงานส่วนนี้ถือเป็นบริการต่อเนื่องที่ผู้ให้บริการต้องดำเนินงานให้เสร็จสิ้นก่อนที่ กนอ. จะพิจารณาคืนหลักประกันสัญญา

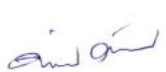
15.5 ผู้ให้บริการจะนำข้อมูลแบบรูปรายการของงานก่อสร้างนี้ และข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.



(นายฉกาจ พัฒนศรี)
ประธานกรรมการ



(นายวัชร กันตังกุล)
กรรมการ



(นายดำเนิน สารศรี)
กรรมการ



(นายสมรัก บัวชื่น)
กรรมการ



(นายวิศวัฒน์ อดัมพันธ์)
กรรมการ



(นายวรพล เพ็ชรภา)
กรรมการ



(นางสาวกนกอร แอ่งกลาง)
กรรมการและเลขานุการ

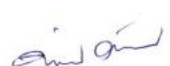
ภาคผนวก ก รายละเอียดการประเมินให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณสมบัติและจำนวนบุคลากร

ลำดับ	คุณสมบัติตาม TOR					เกณฑ์พิจารณา							
	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ประสบการณ์	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนนเต็ม	คุณวุฒิ			ประสบการณ์		ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ		
1	ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิศวกรรมโยธา)	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ	30	สูงกว่า ป.โท = 10	ป.โท = 8	ต่ำกว่า ป.โท = 0	15 ปีขึ้นไป = 10	น้อยกว่า 15 ปี = 0	วุฒิ = 10	สามัญ = 8	ต่ำกว่าสามัญ = 0
2	สถาปนิก	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี (สถาปัตยกรรม)	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับภาคี	20	สูงกว่า ป.ตรี = 6	ป.ตรี = 4	ต่ำกว่า ป.ตรี = 0	10 ปีขึ้นไป = 8	น้อยกว่า 10 ปี = 0	วุฒิ = 6	สามัญ = 5	ต่ำกว่าสามัญ = 0
3	วิศวกรไฟฟ้า	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง)	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับภาคี	20	สูงกว่า ป.ตรี = 6	ป.ตรี = 4	ต่ำกว่า ป.ตรี = 0	10 ปีขึ้นไป = 8	น้อยกว่า 10 ปี = 0	วุฒิ = 6	สามัญ = 5	ต่ำกว่าสามัญ = 0
4	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมหรือสุขาภิบาล)	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับภาคี	20	สูงกว่า ป.ตรี = 6	ป.ตรี = 4	ต่ำกว่า ป.ตรี = 0	10 ปีขึ้นไป = 8	น้อยกว่า 10 ปี = 0	สูงกว่าภาคี = 6	ภาคี = 5	ต่ำกว่าภาคี = 0

ลำดับ	คุณสมบัติตาม TOR					เกณฑ์พิจารณา							
	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ประสบการณ์	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนนเต็ม	คุณวุฒิ			ประสบการณ์		ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ		
5	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี วิทยาศาสตร์ สาขาอาชีวอนามัย หรือความปลอดภัย/สุขศาสตร์ อุตสาหกรรมและความปลอดภัย/ สาขาวิทยาศาสตร์ความปลอดภัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ป.ตรี สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย 2549	10	สูงกว่า ป.ตรี = 3	ป.ตรี = 2.5	ต่ำกว่า ป.ตรี = 0	5 ปีขึ้นไป = 4	น้อยกว่า 5 ปี = 0	มีวุฒิบัตร = 3	ไม่มีวุฒิบัตร = 0	-
					100								


(นายฉกาจ พัฒนศรี)
ประธานกรรมการ



(นายวิษระ กันตังกุล)
กรรมการ


(นายดำเนิน สารศรี)
กรรมการ


(นายสมรัก บัวชื่น)
กรรมการ


(นายวิศว์ธน์ อุดมพันธ์)
กรรมการ


(นายวรพล เพ็ชรภา)
กรรมการ


(นางสาวกนกอร แอ่งกลาง)
กรรมการและเลขานุการ