



รายละเอียดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference)  
งานจ้างจัดทำปฏิทิน สมุดบันทึก ของ กนอ. ประจำปี 2570

กองสื่อสารองค์กร สำนักผู้ว่าราชการ

เมษายน 2569

กรร

**รายละเอียดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference)  
งานจ้างจัดทำปฏิทิน สมุดบันทึก ของ กนอ. ประจำปี 2570**

**1. หลักการและเหตุผล**

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม มีภารกิจในการพัฒนาและบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรมของประเทศ เพื่อส่งเสริมการลงทุน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างสมดุลและยั่งยืน

ภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจโลก เทคโนโลยี และแนวโน้มความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) กนอ. จึงจำเป็นต้องสื่อสารบทบาท ทิศทาง และภาพลักษณ์องค์กรให้สอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาอุตสาหกรรมสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง

เนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ พ.ศ. 2570 การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) มีความประสงค์จัดทำปฏิทินและสมุดบันทึก เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์องค์กรที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดอัตลักษณ์องค์กรให้ปรากฏอย่างชัดเจน ผ่านแนวคิดการออกแบบที่ทันสมัย มีความคิดสร้างสรรค์ และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน อันเป็นทิศทางสำคัญของการพัฒนาอุตสาหกรรมในปัจจุบัน

สื่อดังกล่าวจะทำหน้าที่เป็นเครื่องมือในการสื่อสารภาพลักษณ์ของ กนอ. ไปยังหน่วยงานพันธมิตร ผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยมุ่งสร้างการรับรู้ถึงบทบาทและภารกิจขององค์กร เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน และยกระดับภาพลักษณ์ของ กนอ. ในฐานะหน่วยงานหลักที่ขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ควบคู่ไปกับการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับเครือข่ายภาคส่วนต่าง ๆ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำปฏิทินและสมุดบันทึกดังกล่าวเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถสื่อสารสาระสำคัญขององค์กรได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิผล กนอ. จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อจัดทำปฏิทินและสมุดบันทึกสำหรับใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์องค์กร และมอบแก่หน่วยงานพันธมิตร เครือข่ายทางธุรกิจทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม

2.2 เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ ความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์ที่ดีของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ในฐานะองค์กรหลักในการพัฒนาและบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรมของประเทศ

2.3 เพื่อสื่อสารอัตลักษณ์องค์กร วิสัยทัศน์ และบทบาทของ กนอ. ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีการออกแบบอย่างสร้างสรรค์ ทันสมัย และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### 3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ก.น.ธ. วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  - (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้
  - (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท
  - (3) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย

คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 875,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 875,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 875,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (2) ข้อ (3) และข้อ (4.2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(6) กรณีตามข้อ (1) - ข้อ (5) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ารายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ ผลิต และส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์องค์กร จำนวน 5 รายการ โดยสื่อทุกประเภทต้องมีความเชื่อมโยงในเชิงแนวคิด (Concept Design) และอัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity) อย่างเป็นเอกภาพ สามารถสื่อสารบทบาท ภารกิจ วิสัยทัศน์ และภาพลักษณ์ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้อย่างชัดเจน ทันสมัย และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

1) ปฏิทินตั้งโต๊ะ ประจำปี 2570	จำนวน	15,000 ฉบับ
2) สมุดบันทึก ประจำปี 2570	จำนวน	15,000 เล่ม
2) กระเป๋าบรรจุภัณฑ์	จำนวน	15,000 ใบ
4) บัตรอวยพร	จำนวน	500 ใบ
5) บัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	1 ชุด

#### 4.1 ปฏิทินตั้งโต๊ะ ประจำปี 2570 จำนวน 15,000 ฉบับ

จัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะขนาดสำเร็จอย่างน้อย 21 x 29.5 เซนติเมตร แนวนอน โดยออกแบบภาพประกอบที่ถ่ายทอดเรื่องราวของ กนอ. ผ่านผลงานศิลปะ อันสะท้อนบทบาท ภารกิจ และความสำเร็จขององค์กร โดยประยุกต์ใช้แนวคิดด้านจิตรศิลป์ (Fine Art) อาทิ งานภาพวาดและงานลายเส้น มาใช้ในการออกแบบ เพื่อเสริมสร้างคุณค่าทางสุนทรียภาพ ยกกระดับคุณภาพของงานสื่อสารองค์กร และสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีของ กนอ. อย่างเหมาะสม หรือรูปแบบที่ กนอ. เห็นสมควร โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

##### 4.1.1 ส่วนที่เป็นปก

- 1) ใช้กระดาษปอนด์ หรืออาร์ตการ์ด อย่างน้อย 240 แกรม จำนวนอย่างน้อย 1 แผ่น
- 2) พิมพ์ 4/4 สี โดยใช้เทคนิคพิเศษ อาทิ ปั้นทอง/เงิน เคลือบยูวีเฉพาะจุด หรือเทคนิคพิเศษอื่นๆ ตามความเหมาะสม สวยงาม และทนทาน

##### 4.1.2 ส่วนที่เป็นเนื้อใน

- 1) ใช้กระดาษปอนด์ หรืออาร์ตการ์ด อย่างน้อย 240 แกรม พิมพ์ 4/4 สี จำนวนอย่างน้อย 12 แผ่น
- 2) ในการแสดงวันที่แต่ละเดือน และอย่างน้อยต้องระบุสัญลักษณ์ ดังนี้
  - ช้างขึ้น ช้างแรม
  - วันหยุดราชการ
  - วันสำคัญแต่ไม่ใช่วันหยุดราชการ อาทิ วันคล้ายวันสถาปนา กนอ. วันสิ่งแวดล้อมโลก วันเด็ก วันลอยกระทง ฯลฯ เป็นต้น
- หน้าสุดท้ายของปฏิทิน (ด้านหลังของเดือนธันวาคม พ.ศ. 2570) ต้องแสดงปฏิทิน 12 เดือน ของ พ.ศ. 2571/ ค.ศ. 2028

3) เนื้อหาและข้อมูลประกอบของแต่ละเดือน จะต้องมีความน่าสนใจและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ กนอ. หรืออื่นๆ ที่ กนอ. เห็นสมควร

4) ช่องตารางปฏิทินต้องมีความกว้างและสูงได้สัดส่วน มีขนาดตัวเลขที่เหมาะสม รวมทั้งพื้นที่ในแต่ละช่องสามารถเขียนข้อความ หรือบันทึกสั้นๆ ได้

##### 4.1.3 ส่วนที่เป็นฐานปฏิทิน

- 1) ขนาดอย่างน้อย 21 x 29.5 เซนติเมตร ฐานกว้างอย่างน้อย 8.5 เซนติเมตร
- 2) ใช้กระดาษปอนด์ อย่างน้อย 100 แกรม พิมพ์อย่างน้อย 1 สี หุ้มด้วยกระดาษจั่วปัง เบอร์ 16 หรือกระดาษที่มีคุณสมบัติใกล้เคียง คุณภาพดี

4.1.4 การเข้าสู่ชุดปฏิทิน ประกอบเข้าสู่ชุดด้วยกระดุกงูที่มีความแข็งแรงคงทน สวยงาม และสะดวกต่อการใช้งาน หรืออื่นๆ ที่ กนอ. เห็นสมควร

#### 4.2 สมุดบันทึก ประจำปี 2570 จำนวน 15,000 เล่ม

ออกแบบภาพประกอบที่ถ่ายทอดเรื่องราวของ กนอ. ผ่านผลงานศิลปะ อันสะท้อนบทบาทภารกิจ และความสำเร็จขององค์กร โดยประยุกต์ใช้แนวคิดด้านวิจิตรศิลป์ (Fine Art) อาทิ งานภาพวาดและงานลายเส้น มาใช้ในการออกแบบ เพื่อเสริมสร้างคุณค่าทางสุนทรียภาพ ยกย่องคุณภาพของงานสื่อสารองค์กร และสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีของ กนอ. อย่างเหมาะสม หรือรูปแบบที่ กนอ. เห็นสมควร โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

##### 4.2.1 ส่วนที่เป็นปกหน้าและปกหลัง

- 1) ขนาดสำเร็จ อย่างน้อยขนาด A5 แนวตั้ง
- 2) ใช้กระดาษอาร์ตหุ้มกระดาษแข็งजूบัง หรือกระดาษปกแข็งสำหรับทำปกสมุดบันทึก โดยออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิดที่กำหนด หรือรูปแบบที่ กนอ. เห็นสมควร
- 3) ใช้เทคนิคพิเศษ อาทิ ปั้นทอง/เงิน ปั้นจม เคลือบยูวีเฉพาะจุด หรือเทคนิคพิเศษอื่นๆ ตามความเหมาะสม สวยงาม และทนทาน

##### 4.2.2 ส่วนที่เป็นเนื้อใน

- 1) พิมพ์ 1 สี ใช้กระดาษถนอมสายตาความหนาอย่างน้อย 80 แกรม จำนวนอย่างน้อย 100 หน้า ประกอบด้วย หน้าบันทึกที่มีเส้นบรรทัดบางๆ ทั้งหน้าขวาและหน้าซ้ายเพื่อใช้ในการจดบันทึก พร้อมจัดวางตราสัญลักษณ์ (Logo) กนอ. หรือตามรูปแบบที่ กนอ. เห็นสมควร

4.2.3 การเข้าเล่มแบบสันหุ้มหลอด สันหุ้มเหล็ก กระดุกงู หรืออื่นๆ ที่ กนอ. เห็นสมควร โดยสามารถใช้งานได้สะดวก มีความแข็งแรงคงทนตลอดอายุการใช้งาน

#### 4.3 กระเป๋าบรรจุภัณฑ์ จำนวน 15,000 ใบ

ออกแบบกระเป๋าบรรจุภัณฑ์ที่ถ่ายทอดเรื่องราวของ กนอ. ผ่านผลงานศิลปะ อันสะท้อนบทบาทภารกิจ และความสำเร็จขององค์กร โดยประยุกต์ใช้แนวคิดด้านวิจิตรศิลป์ (Fine Art) อาทิ งานภาพวาดและงานลายเส้น มาใช้ในการออกแบบ เพื่อเสริมสร้างคุณค่าทางสุนทรียภาพ ยกย่องคุณภาพของงานสื่อสารองค์กร และสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีของ กนอ. อย่างเหมาะสม โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

- 4.3.1 มีขนาดสำเร็จที่สามารถบรรจุปฏิทินตั้งโต๊ะ และสมุดบันทึกได้
- 4.3.2 ผลิตจากผ้าคุณภาพดี มีความหนา ไม่ฉีกขาดง่าย เหมาะสมกับการใช้งาน บุฟองน้ำด้านในเพื่อป้องกันการกระแทก การเย็บต้องมีความเรียบร้อย ประณีต และได้มาตรฐาน
- 4.3.3 มีความแข็งแรงสามารถรับน้ำหนักปฏิทิน และสมุดบันทึกได้
- 4.3.4 มีสายคล้องกระเป๋าบรรจุภัณฑ์ที่มีความแข็งแรง และทนทาน

#### 4.4 บัตรอวยพร จำนวน 500 ใบ

ออกแบบบัตรอวยพรที่ถ่ายทอดเรื่องราวของ กนอ. ผ่านผลงานศิลปะ อันสะท้อนบทบาทภารกิจ และความสำเร็จขององค์กร โดยประยุกต์ใช้แนวคิดด้านวิจิตรศิลป์ (Fine Art) อาทิ งานภาพวาดและงานลายเส้น มาใช้ในการออกแบบ เพื่อเสริมสร้างคุณค่าทางสุนทรียภาพ ยกย่องคุณภาพของงานสื่อสารองค์กร

และสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีของ กนอ. อย่างเหมาะสม หรือรูปแบบที่ กนอ. เห็นสมควร โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

4.4.1 ขนาดสำเร็จของบัตรอวยพร ไม่น้อยกว่า 10 x 15 เซนติเมตร หรือขนาดที่ กนอ. เห็นสมควร

4.4.2 ใช้กระดาษอาร์ตการ์ดมัน ความหนาอย่างน้อย 230 แกรม หรืออื่นๆ ตามที่ กนอ. เห็นสมควร

4.4.3 พิมพ์ 4 สี หรืออื่นๆ ที่ กนอ. เห็นสมควร

#### 4.5 บัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด

ออกแบบบัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ที่ถ่ายทอดเรื่องราวของ กนอ. ผ่านผลงานศิลปะ อันสะท้อนบทบาท ภารกิจ และความสำเร็จขององค์กร โดยประยุกต์ใช้แนวคิดด้านวิจิตรศิลป์ (Fine Art) อาทิ งานภาพวาดและงานลายเส้น มาใช้ในการออกแบบ เพื่อเสริมสร้างคุณค่าทางสุนทรียภาพ ยกย่องคุณภาพของงานสื่อสารองค์กร และสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีของ กนอ. อย่างเหมาะสม หรือรูปแบบที่ กนอ. เห็นสมควร โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

4.5.1 ต้องสามารถเปิดดูได้ทั้งบนอุปกรณ์ PC, Smart Phone และ Tablet โดยต้องรองรับการเปิดไฟล์บนระบบปฏิบัติการต่างๆ ได้แก่ IOS, Android และ Windows ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.5.2 รูปแบบไฟล์ของบัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ (e-Card) ต้องสามารถจัดส่งได้ทาง e-mail หรือ แอปพลิเคชัน อาทิ LINE หรือ WhatsApp เป็นอย่างน้อย โดยไม่จำกัดเทคนิคหรือโปรแกรมที่ใช้

4.5.3 ต้องสามารถเปิดไฟล์แบบ Auto run ได้

4.5.4 ต้องใช้โปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์ ไม่ละเมิดต่อกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา หรือได้รับการอนุญาตให้ใช้งานอย่างถูกต้อง

#### 4.6 ข้อกำหนดอื่นๆ

4.6.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอตัวอย่างในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี 2570 ประกอบด้วย ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก กระเป๋าบรรจุภัณฑ์ บัตรอวยพร และบัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำส่งให้ กนอ. พิจารณาในวันที่ยื่นซองประกวดราคา

4.6.2 การออกแบบชิ้นงาน ประกอบด้วย ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก กระเป๋าบรรจุภัณฑ์ บัตรอวยพร และบัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับจ้างต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติให้ดำเนินการจาก กนอ. ในทุกขั้นตอนก่อนดำเนินการผลิต อาทิ การจัดทำเนื้อหา การจัดวาง Graphic Layout รวมถึงวัสดุและเทคนิคการผลิต ระยะเวลาในการผลิต ฯลฯ กรณีที่ กนอ. มีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในเวลาที่เหมาะสม

4.6.3 ผู้รับจ้างสามารถผสมผสานการใช้ศิลปะ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการออกแบบ ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก กระเป๋าบรรจุภัณฑ์ บัตรอวยพร และบัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสะท้อนถึงการยกระดับองค์กรในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม

4.6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำภาพวาดหรือลายเส้นที่ออกแบบขึ้นใหม่ และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ เพื่อดำเนินการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี 2570 ซึ่งมีความคมชัด สวยงาม เหมาะสม มีการร้อยเรียงเรื่องราวเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความสำเร็จ หรือภาพลักษณ์ที่ดีของ กนอ.

4.6.5 ภาพวาดหรือลายเส้นถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ กนอ. โดย กนอ. มีกรรมสิทธิ์นำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้

4.6.6 กรณีใช้ภาพเฉพาะของบุคคลหรือหน่วยงานใดๆ ผู้รับจ้างต้องจัดหาและดำเนินการขออนุญาต หรือจัดหาแหล่งที่มาของภาพอย่างถูกต้อง

4.6.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบพิสูจน์อักษร ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง

4.6.8 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนี้ โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุภายในประเทศตามที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ เสนอให้ กนอ. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 5. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นบัญชีเอกสารในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

### 5.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

#### 5.1.1 หลักฐานนิติบุคคล

(1) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.2 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ยื่นข้อเสนอ

5.1.3 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคาในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

5.1.4 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดและเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

5.1.5 กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการค้าร่วม (Consortium) นอกจากยื่นหลักฐานตาม 5.1.1 - 5.1.5 แล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาร่วมค้า หรือค้าร่วมนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เว้นแต่หลักฐานเกี่ยวกับผลงาน กรณีเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ใช้ผลงานของผู้ค้าร่วมเป็นผลงานของกิจการค้าร่วม และกรณีเป็นกิจการค้าร่วม (Joint Venture) ที่มีได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ผู้ร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติด้านผลงานตามที่กำหนด เว้นแต่ สัญญาหรือข้อตกลงร่วมค้า กำหนดให้รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินโครงการที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ ให้ใช้ผลงานของผู้รับผิดชอบหลักเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าได้ ทั้งนี้ กรณีเป็นการค้าร่วม (Consortium) ให้ใช้เช่นเดียวกัน

## 5.2 เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค ประกอบด้วย

5.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอภาพจำลองต้นแบบของแต่ละชิ้น รายละเอียดตามข้อ 4. พร้อมเสนอแนวคิดการผลิต ระยะเวลาที่ใช้ในการผลิต รวมถึงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในการผลิต

5.2.2 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ 3.

5.2.3 ข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

## 5.3 ข้อเสนอด้านราคา

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

## 6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่ต้องคำนึงถึง ผลงาน คุณภาพ มาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับ ชีตความสามารถและวิธีดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับวิธีดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกัน ส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ 2560 ข้อ 83 (3) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว กนอ. จะพิจารณาด้านเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ราคาเท่ากับร้อยละ 20 และเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ 80 โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

6.1 จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จำนวน 1 ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคาในระบบ e-GP จะเก็บรักษาและให้คะแนนในระบบ

6.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย

หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อ กนอ. เท่านั้น

6.3 หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม 300 คะแนน คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ 80 โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการประเมินด้านเทคนิค ต้องมีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 240 คะแนน โดยมีคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

6.3.1 แผนการดำเนินงานผลิตชิ้นงานเพื่อถ่ายทอดเรื่องราว กนอ. (100 คะแนน) (น้ำหนัก 20)

6.3.2 ตัวอย่างชิ้นงาน ได้แก่ ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก กระเป๋าบรรจุภัณฑ์ บัตรอวยพร และบัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ (200 คะแนน) (น้ำหนัก 60)

6.4 ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 6.3 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยบันทึกคะแนนข้อเทคนิคที่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ที่กำหนด สำหรับคะแนนข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาข้อเสนอแต่ละรายโดยระบบ e-GP จะพิจารณาให้คะแนนในระบบ หลังจากนั้นระบบจะรวมคะแนนน้ำหนักและจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ กนอ. ต่อไป

6.5 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด กนอ. จะพิจารณา เรียกลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

## 7. งบประมาณ

วงเงิน 3,500,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 8. การส่งมอบงาน

กนอ. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบงาน แบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก กระเป๋าบรรจุภัณฑ์ บัตรอวยพร และบัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมนำส่งรูปแบบชิ้นงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8.2 งวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 9. การจ่ายค่าจ้าง

กนอ. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น 2 งวด การชำระเงินตามงวดการส่งมอบงาน ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระในอัตราร้อยละ 30 ของมูลค่าสัญญา เมื่อส่งมอบงานครบตามข้อ 8.1

งวดที่ 2 ชำระในอัตราร้อยละ 70 ของมูลค่าสัญญา เมื่อส่งมอบงานครบตามข้อ 8.2

## 10. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าวันแล้วเสร็จตามกำหนด กนอ. จะปรับเป็นรายวัน ในอัตรา ร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างทั้งสัญญา และเรียกชดเชยค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า (ถ้ามี)

## 11. เงื่อนไขอื่น ๆ

11.1 กนอ. สงวนสิทธิ์ที่จะทำการแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือลดเนื้องานตามสัญญาได้ทุกอย่างโดยไม่ต้องยกเลิกสัญญานี้ การเพิ่มเติม/ลดงาน จะต้องคิดและตกลงราคากันใหม่

11.2 ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

11.3 ข้อมูลและเอกสารใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบ หรือได้รับจาก กนอ. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาดเว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

11.4 ชิ้นงานที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ กนอ. โดย กนอ. มีกรรมสิทธิ์นำไปจัดแสดง เผยแพร่ หรือสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์ได้ตามความเหมาะสม

## 12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และในระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักมาตรการที่กฎหมายและระเบียบกำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ภาคผนวก ก.

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค  
 จัดทำปฏิทิน สมุดบันทึก ของ กนอ. ประจำปี 2570

## เกณฑ์การพิจารณาและคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์		คะแนน	สัดส่วนน้ำหนัก
ด้านคุณภาพ	1. แผนการดำเนินงานผลิตชิ้นงานเพื่อถ่ายทอดเรื่องราว กนอ.	100	20
	2. ตัวอย่างชิ้นงาน ได้แก่ ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก กระเป๋า บรรจุภัณฑ์ บัตรอวยพร และบัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์	200	60
ด้านราคา	ราคา	100	20
รวม		400	100
หมายเหตุ : ข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพ จะต้องได้คะแนนประเมินด้านคุณภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 240 คะแนน)			

หัวข้อและรายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
<b>1. แผนการดำเนินงานผลิตชิ้นงานเพื่อถ่ายทอดเรื่องราว กนอ. (น้ำหนักร้อยละ 20)</b>	<b>100 คะแนน</b>
- ความเข้าใจในบทบาท ภารกิจ วิสัยทัศน์ และภาพลักษณ์ของ กนอ. รวมถึงการเชื่อมโยงกับแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม	35 คะแนน
- แนวคิดการออกแบบ (Concept Design) มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ สามารถถ่ายทอดเรื่องราวของ กนอ. ได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย และมีความเป็นเอกภาพของสื่อ (Corporate Identity)	35 คะแนน
- แผนการดำเนินงานมีความชัดเจน เป็นระบบ มีการกำหนดขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลา (Timeline) และสามารถแสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผน	30 คะแนน
ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่สามารถสะท้อนความเข้าใจต่อ บทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบ และถ่ายทอดเรื่องราวของ กนอ. ผ่านการออกแบบด้านจิตรศิลป์ (Fine Art) ที่สามารถแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจในองค์กร และสามารถปฏิบัติได้สำเร็จตามแผน มีระดับการให้คะแนน ดังนี้	
- มีความชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์ อธิบายโดยละเอียด และสามารถทำได้จริง	<u>ได้คะแนนร้อยละ 100</u>
- มีความชัดเจน ครบถ้วนในภาพรวม ขาดการอธิบายรายละเอียดบางส่วน หรือยังไม่ชัดเจน หรือไม่โดดเด่นในบางมิติ	<u>ได้คะแนนร้อยละ 90</u>
- ขาดความชัดเจน หรือความครบถ้วนในบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญ	<u>ได้คะแนนร้อยละ 80</u>
- ขาดความชัดเจน หรือความครบถ้วนในหลายส่วน แต่มีบางเนื้อหาที่สามารถพิจารณาได้	<u>ได้คะแนนร้อยละ 70</u>
- ไม่มีการอธิบาย หรือไม่เสนอรายละเอียดตามที่กำหนด	<u>ไม่ได้คะแนน</u>

หัวข้อและรายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
<b>2. ตัวอย่างชิ้นงาน ได้แก่ ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก กระเป๋าบรรจุภัณฑ์ บัตรอวยพร และบัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ (น้ำหนักร้อยละ 60) การพิจารณาจะมุ่งเน้นคุณภาพของการออกแบบ ความสามารถในการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร (Brand Image) ความสอดคล้องกับอัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity) และแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) ตลอดจนความเหมาะสมในการใช้งานจริงของสื่อแต่ละประเภท</b>	200 คะแนน
<b>2.1 ตัวอย่างปฏิทินตั้งโต๊ะ (ร้อยละ 12)</b> ตัวอย่าง (Mockup) หรือไฟล์ (File) โดยออกแบบภาพรวมทั้ง 12 เดือน	40 คะแนน
- การออกแบบมีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น ทันสมัย และสามารถถ่ายทอดเรื่องราว บทบาท หรือภาพลักษณ์ของ กนอ. ผ่านการออกแบบด้านวิจิตรศิลป์ (Fine Art) ได้อย่าง ชัดเจน และน่าสนใจ	20 คะแนน
- ความเหมาะสมของวัสดุ เทคนิค และคุณภาพการผลิต สอดคล้องกับขอบเขตของ งานข้อ 4.1 และเอื้อต่อภาพลักษณ์องค์กร	10 คะแนน
- การจัดวาง Lay out ของชิ้นงาน มีความสมดุล และเอื้อต่อการใช้งานจริง	10 คะแนน
<b>2.2 ตัวอย่างสมุดบันทึก (ร้อยละ 12)</b> ตัวอย่าง (Mockup) หรือไฟล์ (File) โดยออกแบบเฉพาะหน้าปก	40 คะแนน
- การออกแบบมีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น ทันสมัย และสามารถถ่ายทอดเรื่องราว บทบาท หรือภาพลักษณ์ของ กนอ. ผ่านการออกแบบด้านวิจิตรศิลป์ (Fine Art) ได้อย่าง ชัดเจน และน่าสนใจ	30 คะแนน
- ความเหมาะสมของวัสดุ เทคนิค และคุณภาพการผลิต สอดคล้องกับขอบเขตของ งานข้อ 4.2 และเอื้อต่อภาพลักษณ์องค์กร	10 คะแนน
<b>2.3 ตัวอย่างกระเป๋าบรรจุภัณฑ์ (ร้อยละ 12)</b> ตัวอย่าง (Mockup) หรือไฟล์ (File) ในการออกแบบชิ้นงาน	40 คะแนน
- การออกแบบมีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น ทันสมัย และสามารถถ่ายทอดเรื่องราว บทบาท หรือภาพลักษณ์ของ กนอ. ผ่านการออกแบบด้านวิจิตรศิลป์ (Fine Art) ได้อย่าง ชัดเจน และน่าสนใจ	30 คะแนน
- ความเหมาะสมของวัสดุ เทคนิค และคุณภาพการผลิต สอดคล้องกับขอบเขตของ งานข้อ 4.3 และเอื้อต่อภาพลักษณ์องค์กร	10 คะแนน
<b>2.4 ตัวอย่างบัตรอวยพร (ร้อยละ 12)</b> ตัวอย่าง (Mockup) หรือไฟล์ (File) ในการออกแบบชิ้นงาน	40 คะแนน
- การออกแบบมีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น ทันสมัย และสามารถถ่ายทอดเรื่องราว บทบาท หรือภาพลักษณ์ของ กนอ. ผ่านการออกแบบด้านวิจิตรศิลป์ (Fine Art) ได้อย่าง ชัดเจน และน่าสนใจ	20 คะแนน

หัวข้อและรายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
- ความเหมาะสมของวัสดุ เทคนิค และคุณภาพการผลิต สอดคล้องกับขอบเขตของงานข้อ 4.4 และเอื้อต่อภาพลักษณ์องค์กร	10 คะแนน
- การจัดวาง Lay out ของชิ้นงาน	10 คะแนน
<b>2.5 ตัวอย่างบัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ (ร้อยละ 12)</b> ไฟล์ (File) ในการออกแบบชิ้นงาน	<b>40 คะแนน</b>
- การออกแบบมีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น ทันสมัย และสามารถถ่ายทอดเรื่องราว บทบาท หรือภาพลักษณ์ของ กนอ. ผ่านการออกแบบด้านวิจิตรศิลป์ (Fine Art) ได้อย่างชัดเจน และน่าสนใจ	30 คะแนน
- การจัดวาง Lay out ของชิ้นงาน	10 คะแนน
<p>ในหัวข้อนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาจากตัวอย่างผลงานที่แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ ความทันสมัย และความสามารถในการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรของ กนอ. ได้อย่างชัดเจน โดยผลงานต้องมีความสอดคล้องในเชิงแนวคิดเดียวกัน (Concept Consistency) ครอบคลุมทุกชิ้นงาน และสามารถนำไปใช้งานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ จะพิจารณารวมถึงความเหมาะสมของวัสดุ เทคนิคการผลิต การจัดวางองค์ประกอบ (Layout) และประสบการณ์การใช้งาน (User Experience) โดยจะให้คะแนนแบบลดหลั่นตามคุณภาพของข้อเสนอ และเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ดังนี้</p>	
- มีความชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์ อธิบายโดยละเอียด และสามารถทำได้จริง	<u>ได้คะแนนร้อยละ 100</u>
- มีความชัดเจน ครบถ้วนในภาพรวม ขาดการอธิบายรายละเอียดบางส่วน หรือยังไม่ชัดเจน หรือไม่โดดเด่นในบางมิติ	<u>ได้คะแนนร้อยละ 90</u>
- ขาดความชัดเจน หรือความครบถ้วนในบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญ	<u>ได้คะแนนร้อยละ 80</u>
- ขาดความชัดเจน หรือความครบถ้วนในหลายส่วน แต่มีบางเนื้อหาที่สามารถพิจารณาได้	<u>ได้คะแนนร้อยละ 70</u>
- ไม่มีการอธิบาย หรือไม่เสนอรายละเอียดตามที่กำหนด	<u>ไม่ได้คะแนน</u>