



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)
งานจ้างเหมาบริการ (Outsource) ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม
มาบตาพุด จังหวัดระยอง ปีงบประมาณ 2570

กรกฎาคม 2569


(นางสาวกนกอร แอ่งกลาง)
ประธานกรรมการ


(นางนุชนารถ ภัทรบุญญากุล)
กรรมการ


(นางสาวสมปรารถนา เปลียนสี)
กรรมการและเลขานุการ

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริการ (Outsource) ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
จังหวัดระยอง ปีงบประมาณ 2570

1. หลักการเหตุผลหรือความเป็นมา

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง เป็นหน่วยงานในสังกัดการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) มีภารกิจในการบริหารจัดการและพัฒนานิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด การให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ การกำกับดูแลการใช้ประโยชน์ที่ดิน ระบบสาธารณูปโภค และการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมและการลงทุนของประเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื่องจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดมีภารกิจในการให้บริการผู้ประกอบการและการสนับสนุนการปฏิบัติงานทั้งด้านธุรการ ด้านเทคนิค และด้านบริการยานพาหนะอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอก (Outsource) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานให้สามารถปฏิบัติงานกิจตามอำนาจหน้าที่ของ กนอ. ได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองต่อการให้บริการผู้ประกอบการและผู้รับบริการได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้น สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง จึงมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอก (Outsource) จำนวน 5 อัตรา ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานงานบริการธุรการทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ผู้ปฏิบัติงานงานบริการช่างเทคนิค จำนวน 1 อัตรา และผู้ปฏิบัติงานงานบริการขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง เป็นระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอก (Outsource) จำนวน 5 อัตรา ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานงานบริการธุรการทั่วไป ผู้ปฏิบัติงานงานบริการช่างเทคนิค และผู้ปฏิบัติงานงานบริการขับรถยนต์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง ในด้านงานธุรการ งานด้านเทคนิค งานบริการยานพาหนะ และงานสนับสนุนอื่นที่เกี่ยวข้อง อันจะช่วยให้การดำเนินการกิจของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสามารถให้บริการแก่ผู้ประกอบการและผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/3.4 ไม่เป็น ...


(นางสาวกนกกร แอ้งกลาง)
ประธานกรรมการ


(นางนุชนารถ ภัทรบุญญากุล)
กรรมการ


(นางสาวสมปรารถนา เปลียนสี)
กรรมการและเลขานุการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กนอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

3.10.1 การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

3.10.2 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.10.3 การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

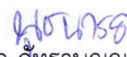
(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (1) ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาข้างจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีหุ้นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"


(นางสาวกนกอร แอ่งกลาง)
ประธานกรรมการ


(นางนุชนารถ ภัทรบุญญากุล)
กรรมการ


(นางสาวสมปรารถนา เปลียนสี)
กรรมการและเลขานุการ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

3.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

3.12.4.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วันกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

3.12.4.2 ...


(นางสาวกนกกร แอ่งกลาง)
ประธานกรรมการ


(นางนุชนารถ ภัทรภัญญกุล)
กรรมการ


(นางสาวสมปรารถนา เปลียนสี)
กรรมการและเลขานุการ

3.12.4.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.12.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 3.12.2 ข้อ 3.12.3 และข้อ 3.12.4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวด ราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของ กิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

3.12.6 กรณีตามข้อ 3.12.1 - 3.12.5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

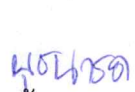
- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและ งานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์
- (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับ รถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานจำนวน 5 อัตรา ประกอบด้วย งานบริการธุรการทั่วไป จำนวน 2 อัตรา งานบริการช่างเทคนิค จำนวน 1 อัตรา และงานบริการขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด โดยมีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเป็นผู้ประสานงานภายใต้การกำกับ ดูแลของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จำนวนอย่างน้อย 1 คน เพื่อควบคุมและประสานงานเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

/4.1 คุณสมบัติ ...


(นางสาวกนกกร แอ่งกลาง)
ประธานกรรมการ


(นางนุชนารถ ภัทรบุญญากุล)
กรรมการ


(นางสาวสมปรารถนา เปลียนสี)
กรรมการและเลขานุการ

4.1 คุณสมบัติผู้ปฏิบัติงาน

4.1.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) ต้องมีสัญชาติไทย สามารถทำงานให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ได้เต็มเวลา
- (2) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (3) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (4) ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใด ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (5) จะต้องผ่านการตรวจร่างกายพื้นฐานตามที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด กำหนดได้แก่ การตรวจสุขภาพทั่วไป และX-ray ปอด พร้อมทั้งตรวจสารเสพติด ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งหมด
- (6) จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการตรวจประวัติอาชญากรรม โดยไม่เคยกระทำผิด และต้องคำพิพากษาจำคุกเว้นแต่เป็นการกระทำผิด โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และผู้รับจ้างจะต้องนำหลักฐานการตรวจสอบส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับ พร้อมทั้งสำเนาให้กับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
- (7) เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง สะอาด และไม่เล่นการพนัน ไม่ดื่มสุรา หรือของมึนเมา หรือยาเสพติด ทุกชนิดในเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด หรือไม่นำของมึนเมา หรือยาเสพติด มาในสถานที่ราชการ หรือระหว่างการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

4.1.2 คุณสมบัติเฉพาะงาน

งานบริการธุรการทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

- (1) เป็นเพศหญิง
- (2) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- (3) มีอายุระหว่าง 20 - 45 ปี
- (4) มีความรู้ ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐานอย่างน้อยได้แก่ Word Excel และ Power Point
- (5) มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องสำนักงานได้เป็นอย่างดี

งานบริการช่างเทคนิค จำนวน 1 อัตรา

- (1) เพศชาย
- (2) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- (3) มีอายุระหว่าง 25 - 50 ปี ได้ผ่านการเกณฑ์ทหาร
- (4) มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องมือช่างได้เป็นอย่างดี
- (5) สามารถปฏิบัติงานขั้นต้นทางด้านงานระบบไฟฟ้า ประปา และอาคารสถานที่
- (6) มีความรู้ ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐานอย่างน้อยได้แก่ Word และ Excel และใช้เครื่องสำนักงานได้ดี

/งานบริการ ...


(นางสาวกนกกร แอ่งกลาง)
ประธานกรรมการ


(นางนุชนารถ ภัทรบุญญากุล)
กรรมการ


(นางสาวสมปรารถนา เปลียนสี)
กรรมการและเลขานุการ

งานบริการขัปรยนต์ จำนวน 2 อัตรา

- (1) เป็นเพศชาย ต้องมีคุณสมบัติประกาศนียบัตรประโยคประถมศึกษา หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- (2) มีอายุระหว่าง 30 – 50 ปี ได้ผ่านการเกณฑ์ทหาร
- (3) เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขัปรยนต์

4.2 รายละเอียดการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

4.2.1 งานบริการธุรการทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร ผ่านระบบ OMS ของ กนอ. พร้อมทั้งจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มจำแนกเป็นหมวดหมู่ ถ่ายเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบงานสารบรรณของ กนอ.
- (2) ช่วยงานต้อนรับ การจัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุม การจัดกิจกรรมของหน่วยงาน และดูแลอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ตลอดจนการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (3) แจกจ่ายเอกสารให้แก่หน่วยงานภายในสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.) หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
- (4) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.)

มอบหมายตามความเหมาะสม

4.2.2 งานบริการธุรการทั่วไป (งานพัสดุ) จำนวน 1 อัตรา มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติงานหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุ จัดพิมพ์เอกสารงานพัสดุ ในเรื่องการให้ยืม การควบคุมพัสดุในความรับผิดชอบ และความต้องการจัดซื้อพัสดุของเจ้าหน้าที่ พร้อมทำทะเบียนคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์ วัสดุควบคุม ใบเบิกพัสดุ รวมทั้งจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน
- (2) ปฏิบัติงานหน้าที่จัดเก็บ ทำทะเบียนคุม และรวบรวมเอกสารสัญญาของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.) เช่น สัญญาซื้อ/จ้าง ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการขอเอกสารสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) แจกจ่ายเอกสารให้แก่หน่วยงานภายในสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.) หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
- (4) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.)

มอบหมายตามความเหมาะสม

4.2.3 งานบริการช่างเทคนิค (งานพัสดุ) จำนวน 1 อัตรา มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติงานด้านซ่อมบำรุง ตรวจเช็ค ดูแลความเรียบร้อยอาคารสถานที่ พร้อมจัดทำรายงานสำหรับงานระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ งานประปา และสุขภัณฑ์ โดยสามารถเปลี่ยนหลอดไฟ เปลี่ยนก๊อกน้ำ ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.) เพื่อให้มีความปลอดภัยและให้เป็นไปตามมาตรฐานงานช่าง
- (2) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อพร้อมใช้ในงานช่าง และช่วยจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมของหน่วยงาน
- (3) ประสานงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานอาคารสถานที่
- (4) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.)

มอบหมายตามความเหมาะสม


(นางสาวกนกอร แอ่งกลาง)
ประธานกรรมการ


(นางนุชนารถ ภัทรบุญญากุล)
กรรมการ

 /4.2.4 ...
(นางสาวสมปรารถนา เปลียนสี)
กรรมการและเลขานุการ

4.2.4 งานบริการขั้บรยยนต์ จำนวน 2 อัตรา มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) บริการขั้บรยยนต์ โดยอยู่ปฏิบัติงานที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.) เพื่อรอรับคำสั่งการออกปฏิบัติงาน ทั้งนี้ กรณีมีความจำเป็นหรือต้องปฏิบัติงานต่อเนื่อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนด เวลา หรือสถานที่เพิ่มเติมนอกเหนือที่กำหนดดังกล่าวได้ตามความจำเป็นตามภารกิจของหน่วยงาน
- (2) บริการขั้บรยยนต์เพื่อให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.) ในการเดินทางไปติดต่อราชการ การประชุม กับหน่วยงานอื่น รวมทั้งการขนย้ายสิ่งของพัสดุ การรับ-ส่งเอกสารต่าง ๆ ซึ่งตัวแทนของผู้ว่าจ้างจะมอบหมายงานที่ต้องปฏิบัติเป็นรายวัน
- (3) ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยของรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้พร้อมใช้งานได้
- (4) บันทึกรายงานการใช้รถประจำวันตามแบบที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.) กำหนด
- (5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.) มอบหมายตามความเหมาะสม

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำแฟ้มประวัติของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทั้งที่ปฏิบัติงานอยู่และที่เปลี่ยนทดแทน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- (1) ทะเบียนประวัติผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยระบุชื่อ นามสกุล อายุ เพศ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ การศึกษา ประวัติการทำงานอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) ใบรับรองว่าไม่มีประวัติทางอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (4) ใบรับรองแพทย์ หรือใบสำคัญอื่น ๆ
- (5) ประวัติการผ่านการอบรมผู้ปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

โดยจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง) ในวันเริ่มปฏิบัติงาน สำหรับกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทดแทน ให้จัดส่งแฟ้มประวัติจ้างให้ผู้ว่าจ้างไม่เกิน 7 วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผู้ปฏิบัติงานเปลี่ยนทดแทนดังกล่าว หากตรวจพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

4.4 ในกรณีมีปัญหาใดนอกเหนือตามข้อกำหนด 4.1 - 4.2 ให้ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

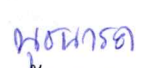
5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบผู้ปฏิบัติงาน งานบริการธุรการทั่วไป งานบริการช่างเทคนิค และงานบริการขั้บรยยนต์ ประกอบด้วยเสื้อยืดมีปก จำนวน 10 ตัว (2 ตัว/คน) และกางเกงขายาว จำนวน 10 ตัว (2 ตัว/คน)

5.2 ผู้รับจ้างต้องรับรองว่าผู้ปฏิบัติงาน งานบริการธุรการทั่วไปและงานบริการช่างเทคนิคที่ส่งมาปฏิบัติงานนั้น เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงานตามข้อ 4.2

5.3 ผู้รับจ้างต้องรับรองว่าผู้ปฏิบัติงานขั้บรยยนต์ที่ส่งมาปฏิบัติงานนั้น มีประสบการณ์ในการขั้บรยยนต์ ตามข้อ 4.2 และรู้เส้นทางในจังหวัดระยอง และต่างจังหวัดเป็นอย่างดี

/5.4 ผู้รับจ้าง ...


(นางสาวกนกกร แอ่งกลาง)
ประธานกรรมการ


(นางนุชนารถ ภัทรบุญญากุล)
กรรมการ


(นางสาวสมปรารถนา เปลี่ยนสี)
กรรมการและเลขานุการ

5.4 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และผู้ประสานงานที่มาปฏิบัติงานทั้งหมดให้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ทราบในวันทำสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ต้องแจ้งให้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงานแต่ละวัน/ทุกครั้ง

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน เพื่อให้เข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบตามขอบเขตงาน กฎ ระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างเสริมให้มีจิตสำนึกในด้านคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งการจูงใจให้ตระหนักถึงการประหยัดพลังงาน และปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปฐมนิเทศภายใน 15 วันนับจากวันเริ่มสัญญา และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องอยู่นอกเวลาการปฏิบัติงาน

5.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานสัญญา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน หากปรากฏว่าผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสมหรือขบถยนต์ด้วยความประมาท หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานให้ใหม่ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ และจะต้องไม่จัดส่งผู้ปฏิบัติงานคนเดิมกลับมาปฏิบัติงานอีก ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

5.7 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ถือเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการ ทั้งนี้ รวมถึงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดเชยค่าเสียหายทุกกรณี ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

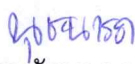
5.8 ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้กระทำ ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหายหรือเสียหายแก่วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่และสิ่งอื่น ซึ่งเป็นทรัพย์สินของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด หรือบุคคลภายนอก การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเวลาหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งค่าปรับกรณีขบถผิดกฎจราจร ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายทุกกรณี ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

5.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานขบถยนต์ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ปฏิบัติงานขบถยนต์ในภารกิจตามที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด กำหนดรวมถึงการดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยของยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ รายงานความผิดปกติ ข้อขัดข้อง หรืออุบัติเหตุในการใช้รถยนต์ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ของ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ทราบทันที

5.10 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน หรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้รับจ้าง ที่ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา โดยจะต้องมีความรู้ และเข้าใจในรายละเอียดของขอบเขตงาน และเงื่อนไขสัญญา และจะต้องสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที เพื่อควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน

/ของผู้ ...


(นางสาวกนกอร แอ่งกลาง)
ประธานกรรมการ


(นางนุชนารถ ภัทรบุญญากุล)
กรรมการ


(นางสาวสมปรารถนา เปลี่ยนสี)
กรรมการและเลขานุการ

ของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องระบุชื่อผู้ควบคุมงาน หรือ ผู้ประสานงาน ดังกล่าวพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ของผู้ควบคุมงานหรือผู้ประสานงานของผู้รับจ้างเพิ่มขึ้นจากค่าจ้างตามสัญญาแต่อย่างใดทั้งสิ้น

ผู้ประสานงานหรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ดังนี้

5.10.1 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มการลงเวลาปฏิบัติงาน ในช่วงเวลา 08.00 – 17.00 น. ในวันจันทร์ถึงศุกร์

5.10.2 การปฏิบัติงานในแต่ละครั้งต้องตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานขบรณนต์ของผู้รับจ้างต้องลงบันทึกการใช้รถยนต์ พร้อมใบรายการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลเพื่อใช้ควบคุมการปฏิบัติงาน และเพื่อใช้ประกอบการเบิก-จ่ายเงินเกี่ยวกับค่าจ้าง โดยมีรายละเอียดเช่น เวลาออกเดินทาง หมายเลขทะเบียนรถยนต์ เลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางไปและกลับจากการปฏิบัติงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มในใบรายการปฏิบัติงานที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดกำหนด โดยต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด รวมทั้งปฏิบัติตามกฎจราจรในการขับขีรถยนต์อย่างเคร่งครัด

5.10.3 ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดระยอง หรือพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง หรือนอกเวลาที่กำหนด (08.00 - 17.00 น.) ตามใบสั่งงาน ต้องจัดทำสรุปรายงาน สรุปรจำนวนวัน เวลาที่ปฏิบัติงาน จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาที่กำหนด รายชื่อผู้ปฏิบัติงานขบรณนต์และอื่น ๆ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยจัดทำรายงานสรุปพร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

5.10.4 กรณีเกิดอุบัติเหตุ จะต้องติดต่อประสานงานกับบริษัทประกันภัยในการตรวจสอบความผิดหรือความบกพร่อง ทั้งจากฝ่ายผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง หรือคู่กรณี รวมทั้งการประสานในการขอใช้ตามกรรมธรรม์ การซ่อมแซมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว กรณีเช่นนี้ผู้ปฏิบัติงานบริการขบรณนต์ยังคงต้องมาปฏิบัติงานประจำตามปกติครบตามจำนวนที่กำหนดทุกวัน

5.11 ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

5.11.1 หลักฐานการลงเวลามาปฏิบัติงาน

5.11.2 จำนวนวันมาปฏิบัติงานสายหรือกลับก่อนเวลา พร้อมคำนวณเวลาเป็นรายชั่วโมง

5.11.3 บันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดกำหนด

5.11.4 จำนวนพนักงานไม่มาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนในแต่ละวัน (ถ้ามี)

5.11.5 รายงานอุบัติเหตุและการประสานงานกับบริษัทประกันภัย (ถ้ามี)

5.11.6 จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ หรือการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ซึ่งต้องพักแรม พร้อมคำนวณค่าตอบแทนที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเพิ่มเติมตามอัตราที่ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดกำหนด

5.12 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจ่ายค่าจ้างแก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในฐานะนายจ้างและลูกจ้าง ในอัตรารวมค่าส่งเงินสมทบประกันสังคมในส่วนของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างแล้ว อย่างช้าภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยจะยกเหตุการณ์ได้รับเงินค่าจ้างล่าช้าจาก สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เพื่อไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้ ผู้ปฏิบัติงานตามกำหนดมิได้ โดยต้องมีอัตราค่าจ้าง ดังนี้

/5.12.1 ผู้...


(นางสาวกนกอร แอ่งกลาง)
ประธานกรรมการ


(นางนุชนารถ ภัทรบุญญากุล)
กรรมการ


(นางสาวสมปรารถนา เปลี่ยนสี)
กรรมการและเลขานุการ

5.12.1 ผู้ปฏิบัติงาน งานบริการธุรการทั่วไป อย่างน้อยเดือนละ 15,320 บาท

5.12.2 ผู้ปฏิบัติงาน งานบริการช่างเทคนิค อย่างน้อยเดือนละ 15,320 บาท

5.12.3 ผู้ปฏิบัติงาน งานบริการขับรถยนต์ อย่างน้อยเดือนละ 15,000 บาท

5.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันสังคมให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานการนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ทราบหลังจากที่มีการส่งเงินเข้ากองทุนเรียบร้อยแล้ว

5.14 ค่าจ้างเพิ่ม (เฉพาะงานบริการขับรถยนต์) กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานก่อนหรือหลังเวลาที่กำหนด หรือในวันหยุดทำการ หรือกรณีไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดระยองที่มีการค้างคืน จะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ตามตารางรายละเอียดการกำหนดค่าจ้างเพิ่มข้างท้าย ดังนี้

ค่าจ้างเพิ่ม	อัตราการจ่ายค่าจ้างเพิ่ม
1. <u>ในวันทำการ</u> ปฏิบัติงานก่อนหรือหลังเวลา	1.5 เท่าของค่าจ้างรายวัน/ชั่วโมง
2. <u>ในวันทำการ</u> กรณีที่ไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดระยอง	200 บาท/วัน
3. <u>ในวันหยุดทำการ</u> ปฏิบัติงานในเวลา 08.00 – 17.00 น.	1 เท่าของค่าจ้างรายวัน/ชั่วโมง
4. <u>ในวันหยุดทำการ</u> ปฏิบัติงานก่อนหรือหลังเวลา 08.00 – 17.00 น.	3 เท่าของค่าจ้างรายวัน/ชั่วโมง
5. <u>ในวันหยุดทำการ</u> กรณีที่ไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดระยอง	300 บาท/วัน
6. กรณีที่ไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดระยองที่มีการพักค้างคืน	500 บาท/คืน กรณี ก.นอ. หรือหน่วยงาน ผู้จัดงานได้จัดที่พักให้พนักงานของผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างไม่สามารถเบิกค่าจ้างเพิ่มในส่วนนี้ได้

- หมายเหตุ - การทำงานเพิ่มกำหนดไว้ไม่เกิน 60 ชั่วโมง/เดือน/คน
- การคำนวณเวลางานเพิ่มทั้งเดือนให้นำเศษของนาที่แต่ละวันมารวมกันแล้ว
 - เศษนาที่ตั้งแต่ 30 นาทีขึ้นไปปัดเป็น 1 ชั่วโมง กรณีน้อยกว่า 30 นาทีปัดทิ้ง
 - การคำนวณเงินจากงานเพิ่มยังไม่รวมค่าดำเนินการ 8% และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
 - (เมื่อคำนวณงานเพิ่มเรียบร้อยแล้ว บวกค่าดำเนินการ 8% และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

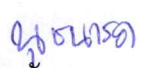
5.15 การจ่ายค่าจ้างและค่าจ้างเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อ 5.12 และ 5.14 ถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องรับผิดชอบจ่ายให้ลูกจ้าง หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่จ่ายตามอัตราขั้นต่ำที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดกำหนด นอกจากจะไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างตามขอบเขตของงานนี้แล้ว ยังต้องรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงาน

5.16 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวันลาพักผ่อนประจำปี จำนวน 2 วัน ให้กับผู้ปฏิบัติงานโดยไม่หักค่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานทดแทนเป็นการชั่วคราวในวันที่มีการลาดังกล่าว

5.17 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขอบเขตของงานที่กำหนดนี้โดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ต้องยินยอมให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ปรับตามอัตราที่กำหนด และหากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดบอกเลิกสัญญา นอกจากจะต้องถูกริบหลักประกันสัญญาแล้ว ยังต้องรับผิดชอบในค่าปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาอีกด้วย

/6. ระยะเวลา ...


(นางสาวกนกอร แอ่งกลาง)
ประธานกรรมการ


(นางนุชนารถ ภัทรบุญญากุล)
กรรมการ


(นางสาวสมปรารถนา เปลียนสี)
กรรมการและเลขานุการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

7. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงาน เป็นรายเดือนภายในไม่เกิน 7 วันของเดือนถัดไป พร้อมจัดทำรายงานประกอบการส่งมอบ อย่างน้อยดังนี้

7.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ 5.11

7.2 รายงานสรุปการจ่ายค่าจ้างประจำเดือน และเงินค่าจ้างเพิ่ม (ถ้ามี)

7.3 เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่ต้องเร่งจัดทำ เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด หากผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานล่าช้าออกไป ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าจ้างของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและจะยกเหตุการณ์จัดส่งรายงานล่าช้าเป็นเหตุให้เลื่อนหรือชะลอการจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมิได้

8. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินจำนวน 1,240,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

10. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

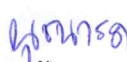
ก. จะจ่ายค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 12 งวด และค่าจ้างเพิ่มที่จะจ่ายเพิ่มตามจริง ตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขขอบเขตของงานนี้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดจะจ่ายพร้อมกับค่าจ้างรายงวด ทั้งนี้ การพิจารณาจ่ายค่าจ้างเพิ่ม ให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาและสถานที่ในแต่ละเดือนจะจ่ายตามจำนวนไม่เกินอัตราที่กำหนด ตามข้อ 5.14

การจ่ายค่าจ้างรายงวด ผู้รับจ้างต้องทำรายงานและส่งมอบผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เอกสารรายงานตามที่กำหนดในข้อ 7 ภายใน 7 วันของเดือนถัดไป เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จะตรวจสอบและรับรองผลการปฏิบัติงานและคำนวณค่าจ้างที่ต้องจ่ายจริงต่อไป ทั้งนี้ หากมีค่าปรับอันเนื่องจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา จะหักค่าปรับที่เกิดขึ้นออกจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น

11. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานเข้าปฏิบัติงานตามคุณสมบัติ จำนวน เพื่อปฏิบัติงานให้ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด รวมทั้งต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามขอบเขตงานที่กำหนด และอื่น ๆ ตามข้อกำหนดให้เรียบร้อยครบถ้วนบริบูรณ์ หากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดข้อหนึ่งข้อใด ถือว่าผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดอาจใช้สิทธิ /บอกเลิก...


(นางสาวกนกอร แอ่งกลาง)
ประธานกรรมการ


(นางนุชนารถ ภัทรานุญกุล)
กรรมการ


(นางสาวสมปรารถนา เปลียนสี)
กรรมการและเลขานุการ

บอกเลิกสัญญานี้ได้ กรณี สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดยังไม่บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ปรับ โดยจำแนกเป็นประเภทของค่าปรับ ดังนี้

11.1 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้หักค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างต่อคนต่อวัน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน วันละในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างรายเดือน นับตั้งแต่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

11.2 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน 3 (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 11.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน 3 (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

11.3 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด 3 ครั้งต่อคนต่อเดือน ถือว่าขาดงาน 1 วัน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 11.1

12. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่น ๆ

12.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำงานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความผิดหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

12.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบฟอร์มในการบันทึกเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานประจำเดือนของผู้รับจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการส่งมอบงานและขอรับเงินค่าจ้างตามสัญญา

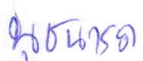
12.3 ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามจำนวน วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณีผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานอันเนื่องจากการลาป่วย ลากิจ หรือลาพักผ่อนตามสิทธิพึงมีตามกฎหมาย หรือตามกฎระเบียบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานทดแทนเป็นการชั่วคราวในวันที่มีการลางานดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผู้ปฏิบัติงานที่ส่งมาปฏิบัติงานทดแทนเป็นการชั่วคราวดังกล่าวหากเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตงานบริการนั้นได้

12.4 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 3 เดือน โดยต้องสร้างแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เพื่อทราบทุกครั้ง (ถ้ามี)

12.5 ผู้ว่าจ้างโดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย มีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานได้ในกรณีที่เห็นว่าไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อาจเกิดความสูญเสียหรือไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้ว่าจ้างเสียหาย โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเปลี่ยนให้ทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และจะต้องไม่จัดส่งผู้ปฏิบัติงานคนเดิมกลับมาปฏิบัติงานอีก ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างมิได้

/12.6 ...


(นางสาวกนกอร แอ่งกลาง)
ประธานกรรมการ


(นางนุชนารถ ภัทรบุญญากุล)
กรรมการ


(นางสาวสมปรารถนา เปลี่ยนสี)
กรรมการและเลขานุการ

12.6 เงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นค่าจ้างแบบเหมารวมตามขอบเขตของงาน และ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด สงวนสิทธิการจ่ายค่าจ้างตามจริงในส่วนของค่าจ้างเพิ่มแต่ละเดือน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาแล้ว หากจำนวนค่าจ้างเพิ่มที่ต้องจ่ายตามจริงนั้นเมื่อรวมค่าจ้างในส่วนที่เป็นค่าจ้างคงที่แล้ว จำนวนค่าจ้างรวมน้อยกว่าค่าจ้างทั้งสิ้นตามสัญญา ให้ถือว่าค่าจ้างตามสัญญาคงเหลือตามจำนวนตามเงื่อนไขดังกล่าว แต่หากค่าจ้างที่ต้องจ่ายเพิ่มเมื่อรวมค่าจ้างคงที่แล้วทำให้เงินค่าจ้างทั้งสิ้นในสัญญาไม่เพียงพอ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จะพิจารณาจัดหาเงินงบประมาณเพื่อสมทบเป็นค่าจ้างเพิ่มตามจริงตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

12.7 กรณีเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบในการตรวจ การรักษา และการป้องกันโรคให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง โดยต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคก่อนเข้าปฏิบัติงาน

12.8 ในกรณีที่มีสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ขอสถวนสิทธิให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์

12.9 ขอสถวนสิทธิในการยกเลิกการจ้างครั้งนี้ไม่ว่าจะด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อย หรือเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสถวนสิทธิไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใด ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น

12.10 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคู่มือกำกับดูแลผู้รับเหมา ให้ปฏิบัติตาม มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยและการอนุรักษ์พลังงาน ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด


(นางสาวกนกอร แอ่งกลาง)
ประธานกรรมการ


(นางนุชนารถ ภัทรานุญกุล)
กรรมการ


(นางสาวสมปรารถนา เปี้ยนสี)
กรรมการและเลขานุการ