



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)
งานจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน
ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (101) และอาคารสัมมนา (102)
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

กรกฎาคม 2569

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)

งานจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน

ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (101) และอาคารสัมมนา (102)

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

1. ความเป็นมา

นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง ได้รับการจัดตั้งและพัฒนาขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2532 มีพื้นที่รวมประมาณ 10,215 ไร่ โดยมีการกิจหลักในการจัดสรรที่ดินพร้อมระบบสาธารณูปโภคให้แก่โรงงานอุตสาหกรรมภายในนิคมฯ ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มอุตสาหกรรมสำคัญของประเทศ อาทิ ปิโตรเคมี ไฟฟ้า เหล็ก เคมีภัณฑ์ การกลั่นน้ำมัน และอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่สนับสนุนด้านสิทธิประโยชน์ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการแก่นักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

อาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตั้งอยู่เลขที่ 1 ถนน ไอ-1 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ทำหน้าที่เป็นสถานที่ให้บริการด้านการอนุมัติ อนุญาต และการประสานงานต่าง ๆ แก่ผู้ประกอบการ รวมถึงเป็นศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและนิคมอุตสาหกรรมร่วมดำเนินงาน

ปัจจุบันอาคารสำนักงานดังกล่าว รวมถึงศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (อาคาร 101) และอาคารสัมมนา (อาคาร 102) มีสภาพเก่าและชำรุดทรุดโทรม เนื่องจากผ่านการใช้งานมาเป็นระยะเวลานานกว่า 30 ปี ส่งผลให้โครงสร้างอาคารบางส่วนเกิดการชำรุด มีรอยแตกร้าวในผนังอาคาร รวมถึงหลังคาและฝ้าเพดานภายในอาคารหลายจุดเกิดความเสียหายจากปัญหาน้ำฝนรั่วซึม อีกทั้งระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมโดยรอบอาคารได้เสื่อมสภาพลงตามอายุการใช้งาน

เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคลากร ผู้มาใช้บริการ และทรัพย์สินของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพการใช้พื้นที่ภายในอาคาร ยกระดับคุณภาพการให้บริการ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้งาน และให้สอดคล้องกับนโยบายของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยที่มุ่งเน้นการพัฒนาอาคารให้เป็นอาคารที่ปลอดภัยและประหยัดพลังงาน Building Energy Code (BEC) การอนุรักษ์พลังงาน การลดก๊าซเรือนกระจก และการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร (ตลอดห่วงโซ่อุปทาน) เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความน่าเชื่อถือและอยู่ร่วมกับสังคม ชุมชนอย่างยั่งยืน และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยจึงมีความประสงค์จะจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (อาคาร 101)

และอาคารสัมมนา (อาคาร 102) ให้มีสภาพมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และพร้อมใช้งานได้อย่างเหมาะสม อันจะ
บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อก่อสร้างและปรับปรุงอาคารสำนักงาน รวมถึงพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร ให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการใช้งานเป็นสำนักงานและสถานที่จัดประชุม ตามหลักวิศวกรรมและ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ระบบประกอบอาคาร และภูมิทัศน์โดยรอบอาคาร ให้มีประสิทธิภาพ เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความเหมาะสมสวยงาม สอดคล้องกับการใช้งานและภาพลักษณ์ขององค์กร

2.3 เพื่อให้การปรับปรุงอาคารสอดคล้องกับหลักการและนโยบายของกระทรวงอุตสาหกรรม หลักอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาอาคารให้เป็นอาคารที่ปลอดภัยและประหยัดพลังงาน Building Energy Code (BEC) การอนุรักษ์พลังงาน การลดก๊าซเรือนกระจก การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ ดำเนินการตามนโยบาย “MIND” ใช้หัวและใจ ปฎิรูปอุตสาหกรรม

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กนอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.8 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

3.10.1 การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของผู้สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

3.10.2 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.10.3 การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (1) ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ที่มีในนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏใน

(นายฉกรรจ์ พัฒนศรี)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอของงบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปีได้

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

3.12.3 สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
 ชำยยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วันกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.12.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 3.12.2 ข้อ 3.12.3 และข้อ 3.12.4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

3.12.6 กรณีตามข้อ 3.12.1 – 3.12.5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ
ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

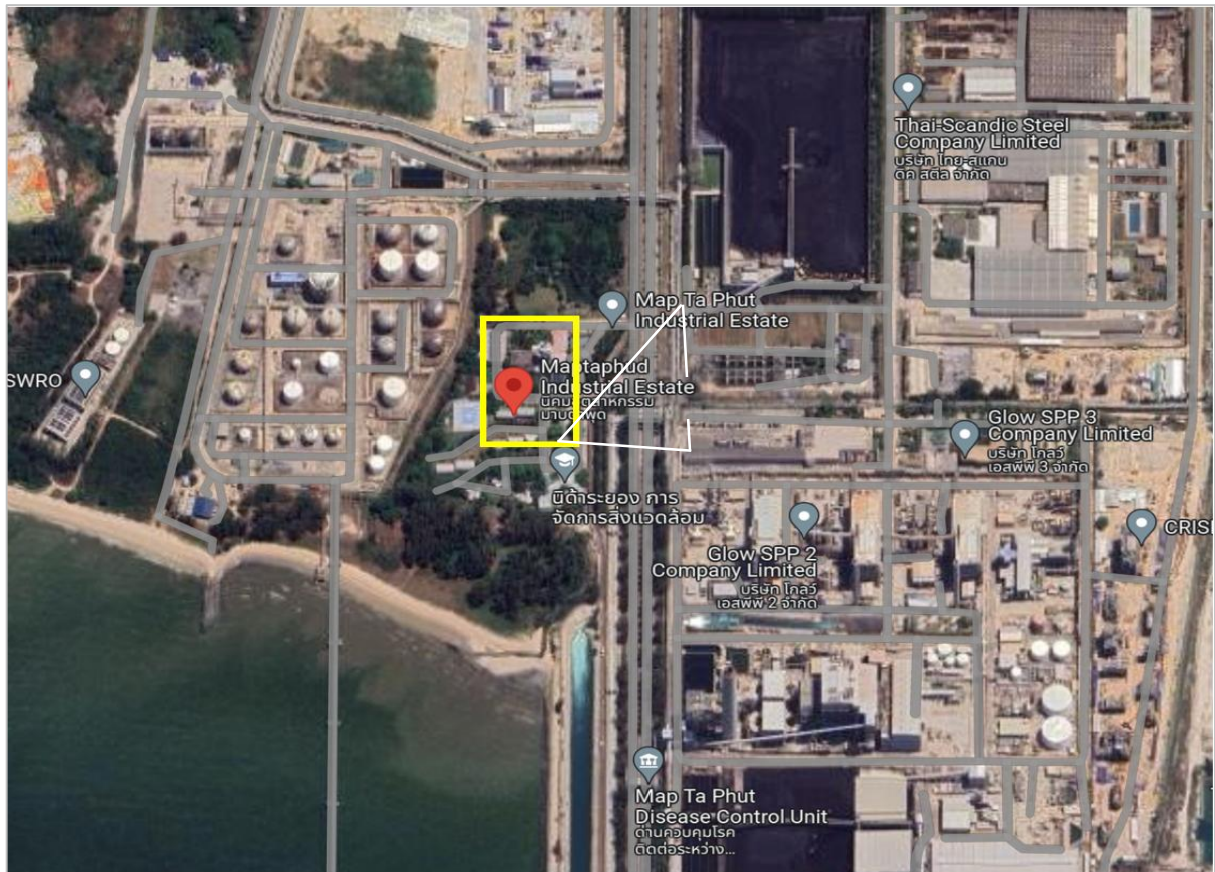
3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ โดยเป็นผลงานก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารขนาดใหญ่ ซึ่งมีงานระบบประกอบอาคาร งานครุภัณฑ์และงานตกลงแต่งภายใน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 56,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วภายใน 5 ปีนับถึง

วันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ที่ กนอ. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ที่ตั้งโครงการ

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตั้งอยู่เลขที่ 1 ถนน ไอ -1 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

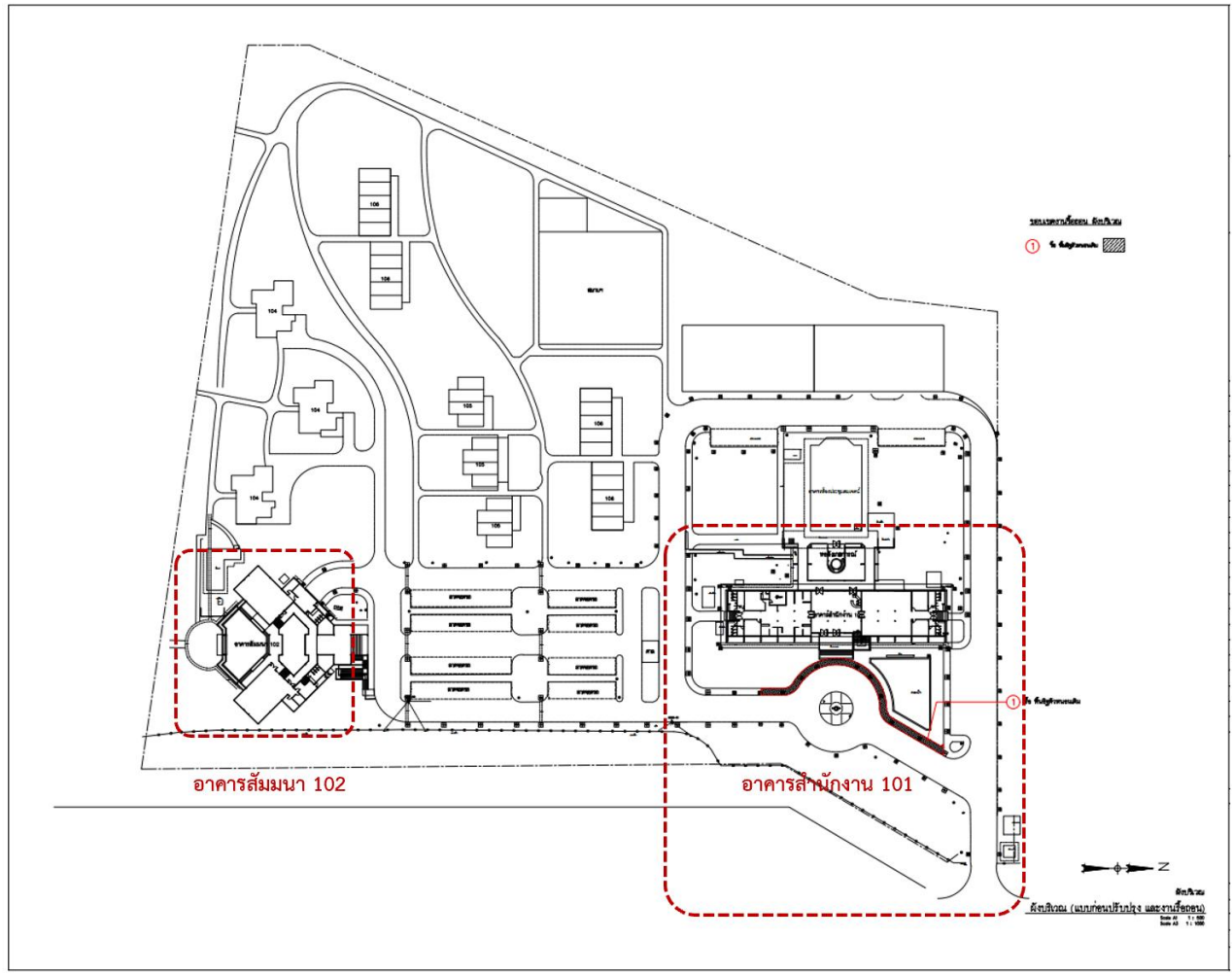


รูป 1 – ที่ตั้งพื้นที่ก่อสร้างโครงการ



รูป 2 – ที่ตั้งปัจจุบันของอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (101) และอาคารสัมมนา (102)

ผังบริเวณโครงการปัจจุบัน



4.2 โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (101) และอาคารสัมมนา (102) สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ประกอบด้วยหมวดงานก่อสร้างและตกแต่งภายใน และหมวดครุภัณฑ์ประกอบ และงานส่วนควบอื่น ๆ ดังนี้

4.2.1 หมวดงานก่อสร้างและตกแต่งภายใน

- (1) งานรื้อถอน
- (2) งานโครงสร้างวิศวกรรม
- (3) งานสถาปัตยกรรม และตกแต่งภายใน
- (4) งานระบบสุขาภิบาล
- (5) งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- (6) ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (7) งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- (8) งานครุภัณฑ์จัดจ้างหรือสั่งทำ
- (9) งานภูมิทัศน์และผังบริเวณ

4.2.2 หมวดงานครุภัณฑ์

- (1) งานครุภัณฑ์ลอยตัว
- (2) งานครุภัณฑ์ระบบกล้องวงจรปิด
- (3) งานครุภัณฑ์ระบบห้องประชุม
- (4) งานครุภัณฑ์ระบบงานคอมพิวเตอร์

4.2.3 งานส่วนควบอื่นๆ ตามที่ปรากฏหรือไม่ปรากฏในแบบรูปรายการก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ เช่น งานป้องกันฝุ่น งานป้องกันฝุ่น งานป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม งานอำนวยความสะดวก และงานอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย ปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้ใช้งานและพื้นที่โดยรอบ

4.2.4 รายละเอียดแบบรูปรายการงานปรับปรุง และเอกสารเกี่ยวกับงานก่อสร้างนี้ ประกอบด้วย

- (1) แบบงานระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (101) และอาคารสัมมนา (102) จำนวน 21 แผ่น
- (2) แบบงานระบบไฟฟ้า โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (101) และอาคารสัมมนา (102) จำนวน 29 แผ่น
- (3) แบบงานโครงสร้าง โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (101) และอาคารสัมมนา (102) จำนวน 34 แผ่น
- (4) แบบงานระบบสุขาภิบาล โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (101) และอาคารสัมมนา (102) จำนวน 24 แผ่น
- (5) แบบงานตกแต่งภายใน โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (101) และอาคารสัมมนา (102) จำนวน 95 แผ่น
- (6) แบบงานสถาปัตยกรรม และภูมิสถาปัตยกรรม โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (101) และอาคารสัมมนา (102) จำนวน 91 แผ่น
- (7) รายละเอียดประกอบแบบ วิศวกรรมโครงสร้าง จำนวน 54 แผ่น
- (8) รายละเอียดประกอบแบบ สถาปัตยกรรม จำนวน 94 แผ่น

- (9) รายละเอียดประกอบแบบ ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ จำนวน 77 แผ่น
- (10) รายละเอียดประกอบแบบ ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร จำนวน 118 แผ่น
- (11) รายละเอียดประกอบแบบ ระบบสุขาภิบาล จำนวน 78 แผ่น
- (12) รายละเอียดประกอบแบบ งานตกแต่งภายใน จำนวน 142 แผ่น
- (13) รายงานการศึกษา การออกแบบตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2563 (BEC – Thailand’s Building Energy Code) จำนวน 29 แผ่น

ทั้งนี้ แบบรูปรายการและรายละเอียดงานข้างครั้งนี้ กนอ. ว่าจ้าง บริษัท กรีนโมดูลาร์ จำกัด เป็นผู้ออกแบบ แนบท้ายข้อกำหนดและขอบเขตของงานข้างนี้

4.3 ขั้นตอนการเตรียมงาน

เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาได้เข้าทำสัญญาตามแบบที่กำหนดกับ กนอ. เรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินงานในขั้นตอนการเตรียมงานอย่างน้อย ดังนี้

4.3.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย

(1) แผนการทำงานแต่ละหมวดงานตามโครงการ โดยให้จัดทำแผนการทำงานเสนอ กนอ. ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายข้อกำหนดและขอบเขตของงานนี้

(2) แผนการจัดการด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย ที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องนำเสนอต่อผู้ควบคุมงานเพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

(3) แผนผังบุคลากร การจัดสรรบุคลากรเพื่อดำเนินงานในสาขาต่าง ๆ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.3.2 เสนอชื่อผู้แทนที่มีอำนาจเต็มซึ่งสามารถทำการแทนผู้รับจ้างได้เป็นผู้จัดการโครงการ พร้อมทั้งเสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานทุกที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/ข้อกำหนดเฉพาะ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)
1. ผู้จัดการโครงการ	- คุณสมบัติระดับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หรือ สูงกว่า (สถาปัตยกรรม หรือวิศวกรรม) - มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพระดับภาคีเป็นอย่างน้อย และมีประสบการณ์การบริหารโครงการ	10	1

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/ข้อกำหนดเฉพาะ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)
	- เป็นบุคลากรประจำ		
2. สถาปนิก	- คุณสมบัติระดับปริญญาตรี หรือ สูงกว่า (สถาปัตยกรรม) - มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ระดับ ภาคีสถาปนิกเป็นอย่างน้อย - เป็นบุคลากรประจำ	5	1
3. วิศวกรโยธา	- คุณสมบัติระดับปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมโยธา/โครงสร้าง) - มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับ ภาคีวิศวกร เป็นอย่างน้อย - เป็นบุคลากรประจำ	5	1
4. วิศวกรเครื่องกล	- คุณสมบัติระดับปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมเครื่องกล) - มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับ ภาคีวิศวกร เป็นอย่างน้อย - เป็นบุคลากรประจำ	5	1
5. วิศวกรไฟฟ้า	- คุณสมบัติระดับปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง) - มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับ ภาคีวิศวกร เป็นอย่างน้อย - เป็นบุคลากรประจำ	5	1
6. วิศวกรสิ่งแวดล้อม	- คุณสมบัติระดับปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมหรือ สุขาภิบาล) - มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับ ภาคีวิศวกร เป็นอย่างน้อย	5	1
7. ผู้เชี่ยวชาญอาคาร ประหยัดพลังงาน	- คุณสมบัติระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรม หรือ สถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นอย่างน้อย	5	1
8. เจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ	- ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาคุณสมบัติระดับปริญญาตรี สาขา อาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ตามที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประกาศ กำหนด หรือเป็นไปตาม คุณสมบัติที่กำหนดไว้ใน กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัย	5	1

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/ข้อกำหนดเฉพาะ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)
	ในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือ คณะบุคคล เพื่อ ดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทุกประการ - เป็นบุคลากรประจำ		

ทั้งนี้ ต้องเสนอบุคลากรตามตารางข้างต้นให้ ก.น.อ. พิจารณาภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา พร้อมหลักฐานต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

- (1) สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพควบคุมในแต่ละสาขา ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพให้แสดงสำเนาหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา/ข้อกำหนดเฉพาะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ผู้เชี่ยวชาญอาคารประหยัดพลังงานให้แสดงสำเนาหลักฐานผ่านการรับรองจากสถาบันอาคารเขียวไทย (Thai Green Building Institute) และสำเนาวุฒิการศึกษา/ข้อกำหนดเฉพาะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (5) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (6) หลักฐานการเป็นพนักงานประจำ (สำหรับบุคลากรที่ระบุต้องเป็นพนักงานประจำ) ทั้งนี้ การเป็นพนักงานประจำต้องปฏิบัติและรับเงินเดือนประจำกับผู้รับจ้างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นรายชื่อ

บุคลากรดังกล่าวจะต้องไม่มีการเปลี่ยนตลอดระยะเวลาทำงานตามสัญญา หากมีเหตุจำเป็นที่ต้องเปลี่ยน บุคลากร จะต้องขออนุมัติจาก ก.น.อ. ก่อน โดยบุคลากรที่เปลี่ยนทดแทนต้องมีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือไม่ต่ำกว่าที่ กำหนดไว้เดิม

4.3.3 ต้องให้ความร่วมมือ สนับสนุน ช่วยเหลือ อำนาจความสะดวกแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้คุมงาน หรือผู้แทนของ ก.น.อ. ในการควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลงานก่อสร้างตามสมควรจนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จ รวมถึงการจัดหาหรือจัดให้มีสิ่งต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานดังกล่าว ประกอบด้วย

- (1) ห้องประชุมในหน่วยงานก่อสร้าง ห้องทำงานของผู้ควบคุมงาน และห้องทำงานของผู้รับจ้าง ที่จอดรถ ทั้งนี้ ขนาดห้องให้เป็นตามความเหมาะสม

- (2) จัดให้มีครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเขียนแบบ เครื่องมือสำรวจ เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สำหรับการจัดประชุมออนไลน์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ

โดยต้องจัดเตรียมให้เรียบร้อย ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.3.4 ต้องจัดหาช่างฝีมือที่มีความสามารถให้เพียงพอต่อการทำงานในแต่ละวัน บุคคลที่ถือสัญชาติไทยต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง/ลูกจ้างตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม 2533 ให้ถูกต้อง หากเป็นค่างานต่างด้าวจะต้องขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวตาม พ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าว 2551

4.3.5 ต้องดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ สภาพหน้างาน สถานที่ และพื้นที่แวดล้อมที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแบบก่อสร้างโดยตลอดและเข้าใจความหมายโดยชัดแจ้งแล้ว และจะแสดงการไม่รับรู้สภาพใด ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ได้

4.3.6 ต้องดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ สภาพหน้างาน สถานที่ และพื้นที่แวดล้อมที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแบบก่อสร้างเพื่อประเมินความพร้อม ข้อจำกัด ความเสี่ยงในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานครั้งนี้สำเร็จลุล่วงได้ดีภายในระยะเวลาและวงเงินการก่อสร้างที่กำหนด

4.3.7 ต้องจัดทำแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ติดตั้ง ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้างตามรายละเอียดและตำแหน่งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด จำนวนอย่างน้อย 2 แห่ง โดยมีรายละเอียดในประกาศ อย่างน้อย ดังนี้

- (1) ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ สถานที่ติดต่อ และหมายเลขโทรศัพท์ พร้อมตราสัญลักษณ์ของ กนอ.
- (2) ประเภทและชนิดของสิ่งก่อสร้าง
- (3) ปริมาณงานก่อสร้าง
- (4) ชื่อ ที่อยู่ ผู้รับจ้าง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- (5) ระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการ
- (6) วงเงินค่าก่อสร้าง
- (7) ชื่อเจ้าหน้าที่ของ กนอ. หรือผู้ควบคุมงานผู้ว่าจ้าง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- (8) ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- (9) ข้อมูลด้านความปลอดภัยในการทำงาน

4.3.8 ต้องดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ สภาพหน้างาน สถานที่ และพื้นที่แวดล้อมที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ในระหว่างดำเนินการหากมีความเสียหายเกิดจากการดำเนินการของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและแก้ไขใหม่ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมก่อนส่งงานงวดสุดท้ายโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

4.4 การดำเนินงานระหว่างการก่อสร้าง

4.4.1 การปรับปรุง/ก่อสร้างต้องเป็นไปตามรายการแบะรายละเอียดระบุไว้ในรูปแบบรายการรายละเอียดประกอบแบบและข้อกำหนดทั้งหมดโดยให้เป็นไปตามรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วยงานไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามแบบรูปรายการ และรายละเอียดประกอบแบบตามรายการดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบ หรือแบบมีความคาดเคลื่อนจากที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอผู้ให้บริการควบคุมงานตรวจสอบ และนำเสนอให้ ก.นอ. พิจารณาทำบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญา เพื่อให้สามารถดำเนินการก่อสร้างงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

4.4.2 ต้องปฏิบัติตามกระบวนการ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานตามที่ ก.นอ. และผู้ควบคุมงานกำหนดหรือตามที่ ก.นอ. เห็นชอบ

4.4.3 ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้างตามรายงานมาตรการต่าง ๆ ที่ ก.นอ. กำหนด

4.4.4 ต้องขออนุมัติการดำเนินงานและการรายงานผลตามรูปแบบและวิธีการที่ ก.นอ. และผู้ควบคุมงานกำหนด

4.4.5 อุปกรณ์ทั้งหมดที่กำหนดให้ติดตั้งตามแบบจะต้องมีคุณลักษณะตามที่กำหนดในแบบ โดยจะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อนและผลิตจากผู้ผลิตที่เชื่อถือได้และมีเอกสารรับรองจากผู้ผลิตตามที่กำหนดในแบบรูป รายการ และรายละเอียดประกอบแบบ

4.4.6 ต้องจัดทำแบบรายละเอียดเพื่อการก่อสร้าง (Shop Drawing) ที่แสดงรายละเอียดความก้าวหน้างานก่อสร้าง เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน โดยจะต้องแสดงรายละเอียดการก่อสร้าง การประกอบและติดตั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ ณ บริเวณที่จะทำการก่อสร้าง แสดงรายละเอียดที่เชื่อมต่อเกี่ยวข้องกับงานอื่น รวมทั้งรายการคำนวณ (กรณีจำเป็นเพื่อการตรวจสอบ) พร้อมรับรองแบบโดยบุคลากรที่ปรากฏชื่อตามผังบุคลากรเท่านั้น

4.4.7 ต้องเตรียมแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง โดยจะต้องทำแผนผังและแบบสร้างจริงแสดงตำแหน่งของงานที่ได้ดำเนินการแล้วตามที่เป็นจริง รวมทั้งการแก้ไขอื่นๆ ที่ปรากฏในงานระหว่างการก่อสร้าง

4.4.8 ในการจัดทำแบบรายละเอียดเพื่อการก่อสร้าง (Shop Drawing) ตามข้อ 4.4.6 และการจัดการแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) ตามข้อ 4.4.7 ต้องจัดทำด้วยโปรแกรม CAD/BIM (Building Information Modeling) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และผู้รับจ้างได้รับอนุญาตให้มีสิทธิใช้จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผลิตให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยต้องแสดงหลักฐานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนด้วย นอกจากนี้ ผู้รับจ้างควรต้องมีบุคลากรประจำที่มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม CAD/BIM เพื่อจัดทำแบบรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

4.4.9 ต้องส่งมอบงานเป็นรายงานประจำเดือน โดยส่งมอบให้ผู้ควบคุมงานภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป หรือตามที่ ก.นอ. กำหนด ตั้งแต่เริ่มมีการปฏิบัติงานหน้างานและสิ้นสุดเมื่อส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดไม่น้อยกว่า ดังนี้

- (1) จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานทั้งหมด
- (2) จำนวนวัสดุและอุปกรณ์ที่เข้ามายังหน่วยงาน
- (3) รายละเอียดงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
- (4) งานที่ล่าช้า (ถ้ามี) รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและการแก้ไข
- (5) วันที่ได้รับคำสั่งแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงจากผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้าง
- (6) วันที่เสนอแบบในงานใช้จริงและวันที่ได้รับอนุมัติแบบ
- (7) เหตุการณ์อื่นๆ เช่น รายงานอุบัติเหตุ รายงานความปลอดภัย สรุปลสภาพอากาศ เป็นต้น
- (8) รูปถ่ายและวิดีโอ (มุมต่ำและมุมสูง) เพื่อประกอบการรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ภาพถ่ายความก้าวหน้าของโครงการเป็นประจำทุกเดือน ด้วยกล้อง Digital ที่มีความละเอียดของภาพถ่ายไม่น้อยกว่า 10.0 ล้านพิกเซล โดยเริ่มบันทึกภาพก่อนการก่อสร้างจนกระทั่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ในตำแหน่งเดิมทุกด้าน ทุกระยะความสูง และจัดทำเป็นสื่อวีดิทัศน์ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1080P (Full HD) หรือระบบที่ดีกว่าได้ตามความเหมาะสม ความยาวไม่เกิน 5 นาที โดยใช้ times-lapse

4.4.10 เมื่อมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเฉพาะจุดส่วนใด ๆ ให้ตรงกับข้อเท็จจริง ให้ผู้รับจ้างเสนอรูปแบบรายการรายละเอียดต่อผู้ควบคุมงานและให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

4.4.11 ต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างใช้ระหว่างโครงการฯ โดยจะต้องดำเนินการประสานงานและติดต่อขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต การกำจัดน้ำทิ้ง และอื่น ๆ ในการก่อสร้างเองทั้งสิ้น พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งการรื้อย้าย

4.4.12 ต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร บุคลากร ยานพาหนะ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกใด ๆ ที่มีประสิทธิภาพและจำนวนเพียงพอกับงานที่ต้องดำเนินการ หากผู้ควบคุมงานตรวจพบว่าไม่เพียงพอหรือไม่เหมาะสมหรือมีจำนวนน้อยจนทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ทั้งที่แจ้งและไม่ได้แจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ได้ประสิทธิภาพและจำนวนเพียงพอตามที่ตกลงกัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.4.13 ต้องไม่รุกล้ำเข้าไปในที่ดินของผู้อื่นในการปฏิบัติงาน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่
กรณีเกิดความเสียหายหรือการฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

4.4.14 ต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ว่าจ้าง หรือวิศวกรผู้ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจ เข้าไปตรวจสอบสถานที่โครงการ สถานที่เก็บอุปกรณ์หรือสถานที่ปฏิบัติงานทุกแห่งของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ว่าจ้างจนแล้วเสร็จ

4.4.15 ต้องรักษาสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา เมื่องานแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายเศษขยะ เครื่องมือ และสิ่งปลูกสร้างชั่วคราวออกจากสถานที่แห่งนั้นทันที

4.4.16 ต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฯลฯ เพื่อตรวจสอบข้อมูลสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งการร้อยสายและจัดวาง สิ่งสาธารณูปโภคต่าง ๆ ภายในเขตทาง เพื่อให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนการก่อสร้างของผู้รับจ้างและเสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง

4.4.17 หากงานบกพร่องใด ๆ ซึ่งความเสียหายเกิดจากความไม่ระมัดระวังหรือเหตุอื่นใด ที่พบว่ามีอยู่ก่อนสิ้นสุดค่าประกันตามระยะเวลาในสัญญาหรือถอนในทันทีและให้ทำใหม่โดยใช้วัสดุที่เป็นไปตามข้อกำหนดและรายการก่อสร้างหรืออาจแก้ไขโดยวิธีอื่นในลักษณะที่ผู้ควบคุมงานเห็นชอบและอนุญาตให้ทำได้

4.4.18 การปฏิบัติงานจะต้องไม่ทำให้เกิดเสียงดังเกินระดับมาตรฐานของกรมควบคุมมลพิษ กรณีที่จะมีกิจกรรมส่งเสียงดังเป็นพิเศษ ต้องประกาศแจ้งให้ชุมชนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

4.4.19 เสนอมาตรการลดมลพิษต่าง ๆ ต่อ กนอ. เช่น ดิน น้ำ อากาศ กากของเสีย เสียง ความสั่นสะเทือน หรือมลพิษอื่นใดที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมข้างเคียง

4.4.20 ต้องรับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียวต่ออุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินหรือบุคคล ซึ่งเป็นผลจากการกระทำของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ไม่ว่าอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นแก่ฝ่าย ผู้รับจ้าง หรือบุคคลภายนอกก็ตาม การละเลยหรืองดเว้นสิ่งที่ผู้รับจ้างพึงกระทำเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายในการก่อสร้างให้ถือเป็นการกระทำของผู้รับจ้างด้วย

4.4.21 ต้องรับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียวต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสิ่งสาธารณูปโภค ทั้งปวงรวมทั้งทรัพย์สินอื่น ทั้งที่เป็นของทางราชการ และของเอกชน อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเป็นโดยตั้งใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม

4.4.22 ในกรณีที่เกิดการชำรุดเสียหายแก่สิ่งดังกล่าวในข้อ 4.2.20 ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้เงินหรือต้องทำการบูรณะซ่อมแซมหรือทำขึ้นใหม่ให้กลับคืนสู่สภาพดีตามเดิมโดยเร็ว หากผู้รับจ้างเพิกเฉยหรือบิดพลิ้วไม่ดำเนินการหรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างกระทำล่าช้า ผู้ว่าจ้างจะเข้าไปดำเนินการดังกล่าวแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด หรือผู้ว่าจ้างอาจบอกเลิกสัญญาจ้างเสียก็ได้ พร้อมทั้งมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่นๆ ด้วย

4.4.23 การที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน และ/หรือกรรมการตรวจการจ้างเพื่อกำกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะยกขึ้นเป็นเหตุอ้างเพื่อปฏิเสธ หรือข่มขู่หนายการความรับผิดชอบไม่ได้

4.4.24 การขุดดินเพื่อวางท่อระบายน้ำ ซึ่งอาจทำให้ถนนหรือทางเท้าชำรุดนั้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำกำแพงดินชั่วคราว ตามหลักวิศวกรรมและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตของการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบ และค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งหมด เพื่อป้องกันการทรุดและดินที่ขุดขึ้นมา ต้องไม่กองรูก่ล้าผิวจราจร ในกรณีที่ไม่มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างจัดการขนย้ายไปในทันที

4.4.25 หากพบว่ามิชอบร้องเรียนหรือประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียน เนื่องจากผลกระทบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้รับจ้างก่อสร้าง หรือกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอยู่บนพื้นฐานที่บริสุทธิ์ ยุติธรรม และแก้ไขปัญหานั้นเป็นที่พึงพอใจกับทุก ๆ ฝ่าย จนกว่าจะแล้วเสร็จ

4.4.26 การจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

ตลอดระยะเวลาการก่อสร้างต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในการก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2543 แจ้งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 84 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2543 โดยต้องคำนวณราคางานในการก่อสร้าง ครอบคลุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและโรคเนื่องจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานก่อสร้างมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) จัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ อันตรายที่อาจเกิดขึ้นให้เพียงพอเหมาะสม เพื่อดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง
- (2) จัดทำเอกสารรายละเอียดเป็นภาษาไทยเกี่ยวกับ “ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง” โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญๆ ประกอบด้วย
- (3) กำหนดนโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน
- (4) การจัดองค์กรความปลอดภัยฯ ในงานก่อสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (5) กฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (6) การฝึกอบรม
- (7) การกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุ
- (8) การตรวจความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
- (9) กำหนดกฎความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
- (10) การควบคุมดูแลความปลอดภัยฯ ของผู้รับเหมาช่วง
- (11) การตรวจสอบและการติดตามผลความปลอดภัยฯ
- (12) การรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ
- (13) การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยฯ
- (14) การปฐมพยาบาล
- (15) การวางแผนฉุกเฉิน
- (16) การจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง และชัดเจนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รวมทั้งการตอบชี้แจงข้อซักถามเกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยในการทำงานดังกล่าวของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.5 การดำเนินงานเมื่องานแล้วเสร็จ

4.5.1 ต้องทำการทดสอบการติดตั้ง และ/หรือการใช้งานของอุปกรณ์ทุกชนิดที่ติดตั้งตามแผนการดำเนินงานที่ กนอ. เห็นชอบ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

4.5.2 ต้องจัดทำคู่มือ จำนวน อย่างละ 3 เล่ม และส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้างในงวดสุดท้าย ดังนี้

- (1) คู่มือการเดินระบบที่เกี่ยวข้องภายในอาคารทั้งหมด (ภาษาไทย)
- (2) คู่มือรายละเอียด วิธีการใช้งาน การรับประกัน และแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือรายการอะไหล่และอื่นๆ ที่มีการติดตั้งทั้งหมด หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ภาษาไทย)

4.5.3 จัดทำ presentation แสดงรายละเอียดทางกายภาพ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง พร้อมทั้งรูปถ่ายตั้งแต่เริ่มก่อสร้างจนแล้วเสร็จ

4.5.4 ต้องส่งแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) และนำส่งเอกสารตามรายการ ดังนี้

- (1) แบบก่อสร้างกระดาษไขขนาด A1 จำนวน 2 ชุด
- (2) แบบก่อสร้างกระดาษขาวขนาด A1 จำนวน 7 ชุด
- (3) ข้อมูลแบบ (cad file, pdf file) และข้อมูลอื่นทั้งหมดในรูปแบบ Digital File บรรจุลงใน External Hard disk จำนวน 7 ชุด ส่งมอบให้ กนอ. ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย

4.5.5 ต้องดำเนินการรื้อถอน ขนย้ายขยะ สิ่งเหลือใช้ออกนอกพื้นที่นิคมฯ พร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ก่อสร้างทั้งปวง และปรับพื้นที่โดยรอบให้เรียบร้อย ตามที่ผู้ควบคุมงานและ กนอ. เห็นสมควร ก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 480 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

6. วงเงินที่ใช้ในการจัดจ้างครั้งนี้/วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน 142,500,000 บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบสองล้านบาทห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปี 2569

7. งบประมาณและการจ่ายเงิน

7.1 กนอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างตามความก้าวหน้าของงานที่จ้างครั้งนี้ โดยแบ่งงบประมาณและการจ่ายเงินจำนวน 16 งวด ดังมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบแต่ละงวด และอัตราค่าจ้างร้อยละค่าจ้างตามสัญญาที่ต้องจ่ายแต่ละงวด ตามรายละเอียดแนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงานนี้ในภาคผนวก ก

7.2 ในการส่งมอบงานแต่ละงวดจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการส่งมอบงานอย่างน้อย 7 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) Site Layout
- (2) Work Break down Structure
- (3) CPM Network diagram
- (4) Master Schedule
- (5) Procurement Schedule
- (6) Human Resource Schedule
- (7) Machine Schedule
- (8) Shop Drawing Schedule
- (9) S Curve
- (10) Monthly Schedule
- (11) Weekly Schedule
- (12) รายงาน Monthly Report, Weekly Report
- (13) ภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4
- (14) แบบก่อสร้าง (Shop Drawing) งานงวดที่ 1 และ งวดถัดไปจนแล้วเสร็จ
- (15) เอกสารการ Approve วัสดุก่อสร้างของ งานงวดที่ 1 และ งวดถัดไปจนแล้วเสร็จ
- (16) สรุปรายการ Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การส่งมอบงานแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งขอส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้แก่ กนอ. เป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ โดยผู้ให้บริการควบคุมงานเห็นชอบรับรองผลงาน เมื่อมีการส่งมอบงวดงานทุกครั้ง

7.3 กนอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ทำการตรวจรับรองผลการปฏิบัติงาน (ตรวจรับพัสดุสำหรับงานงวดสุดท้าย) ครบถ้วนถูกต้อง ตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ 8. และหักเงินประกันผลงานตามข้อ 9. และค่าปรับตามข้อ 10. (ถ้ามี)

8. การจ่ายเงินล่วงหน้า

8.1 ผู้รับจ้างมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้แก่ กพอ. ก่อนการรับเงินล่วงหน้านั้น

8.2 เมื่อ ก.นอ. ร้องขอ ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ 8.1 ภายใน 15 วันนับถัดจากวันได้รับแจ้งจาก ก.นอ. หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ก.นอ. อาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก้หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

8.3 ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง กนอ. จะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดไว้ร้อยละ 15 (สิบห้า) ของเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า จนกว่าเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับจ้างได้ไปแล้ว ทั้งนี้ไม่เกินจำนวนงวดที่จ่ายให้ผู้รับจ้าง

8.4 เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ กนอ. เพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความผิดต่าง ๆ ตามสัญญา กนอ. จะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

8.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ กนอ. จะได้รับ หลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนเงินที่เหลือนั้นให้แก่ กนอ. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กนอ.

8.6 กนอ. จะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย ต่อเมื่อ กนอ. ได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าแล้ว

9. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด กนอ. จะหักเงินจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นการประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดผู้รับจ้างสิทธิ์ที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้างจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว มาวางไว้ต่อ กนอ. เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ กนอ. จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย ทั้งนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ กนอ. จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

10. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ ก.น.อ. มิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ ก.น.อ. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ก.น.อ. เรียกค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้ควบคุมงาน ตามจำนวนวันที่ถูกปรับ

11. การรับประกันการชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานก่อสร้างและอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่รับมอบงานดังกล่าวครบถ้วน ถูกต้อง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อยหรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือให้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการยึดหลักประกันสัญญาของผู้รับจ้างเพื่อว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาดำเนินการแทน

12. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นบัญชีเอกสารในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

12.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในข้อ 3.

12.1.1 หลักฐานนิติบุคคล

- (1) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

12.1.2 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

12.1.3 สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ 3.13 (ถ้ามี)

12.1.4 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 3 และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

12.1.5 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคาในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

12.1.6 กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) นอกจากยื่นหลักฐานตาม 3.10.1 – 3.10.3 แล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาร่วมค้าหรือการร่วมนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตาม ด้วย ทั้งนี้ กรณีเป็นการร่วม (Consortium) ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน

12.1.7 เอกสารอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

12.2 เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น เพื่อประกอบการพิจารณาและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ประกอบด้วยเอกสารข้อเสนอดังนี้

12.2.1 เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

12.2.2 แผนการดำเนินงานซึ่งอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ได้แก่ การรื้อถอน การปรับปรุง/ก่อสร้าง การจัดการจราจรในพื้นที่

12.2.3 วิธีทำงานและการควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามหลักวิศวกรรมและมาตรฐานงานก่อสร้าง

12.2.4 การจัดการด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย

12.2.5 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยในการก่อสร้าง (CAD/BIM)

12.2.6 คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อ 4.3.2 (ไม่ต้องส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกร/สถาปนิก)

12.3 ข้อเสนอด้านราคา

ให้เสนอราคาตามรายละเอียดและรูปแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามวันเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องกำหนดการยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอในระบบ e-GP

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานจ้างก่อสร้างโครงการฯ นี้ เป็นงานที่มีความซับซ้อนในการปรับปรุงก่อสร้างอาคาร มีการรื้อถอนและซ่อมแซมโครงสร้างของอาคาร และมีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องคัดเลือกข้อเสนอที่เป็นไปตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์และเป็นประโยชน์หรือผลตอบแทนสูงสุดเมื่อเปรียบเทียบกับค่าลงทุนก่อสร้าง กนอ. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย “เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น” Price Performance) โดยกำหนดน้ำหนักของเกณฑ์ราคาร้อยละ 30 และเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคร้อยละ 70 และเนื่องจากจำเป็นต้องคำนึงถึงคุณสมบัติ ความสามารถด้านการบริหารจัดการ และวิธีการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นข้อเสนอไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน เป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามกำหนดก่อน โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกตามลำดับ ดังนี้

13.1 จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายการจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน 1 ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

13.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็น ข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ กนอ. เท่านั้น

13.3 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 13.2 และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนร้อยละ 70 แบ่งสัดส่วนน้ำหนักในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	น้ำหนักร้อยละ
1	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	21
2	แผนงานและขั้นตอน การรื้อถอน การก่อสร้าง และการจราจร	7
3	วิธีการทำงานและควบคุมงานคุณภาพให้เป็นไปตามหลักวิศวกรรมและมาตรฐานงานก่อสร้าง	7
4	การจัดการด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย	7
5	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยในการก่อสร้าง (CAD/BIM)	14
6	คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ	14

15.1 เพื่อให้การดำเนินงานก่อสร้างสอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 การจัดจ้างงานก่อสร้างโครงการฯ ในครั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (หกสิบ) ของพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง และดำเนินการตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

15.1.1 ให้ผู้รับจ้างใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าที่เป็นพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศก่อน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของมูลค่าหรือปริมาณเหล็กหรือเหล็กกล้าที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดในครั้งนั้น

15.1.2 หากการใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าตาม ยังไม่ครบร้อยละของมูลค่าหรือปริมาณที่กำหนดให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศประเภทอื่นให้ครบตามร้อยละของมูลค่าหรือปริมาณที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าว ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในกรณีที่ไม่สามารถใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศได้ตามอัตราที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องขออนุมัติจาก กนอ. พิจารณานุมัติ/เห็นชอบก่อน

15.2 การทำสัญญา กนอ. จะใช้แบบสัญญาก่อสร้างตามแบบที่กำหนดโดยคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามตัวอย่างที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นสัญญาแบบปรับราคาค่าจ้างได้ โดยมีสูตร Escalation Factor (K) มาใช้คำนวณราคาค่างานที่เปลี่ยนแปลงไป ตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532 เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532

15.2.1 วิธีการใช้ค่า K

(1) ค่า K นี้จะใช้ทั้งในกรณีเพิ่มหรือลดค่างานจากค่างานเดิมตามสัญญา เมื่อดัชนีราคาซึ่งจัดทำขึ้นโดยกระทรวงพาณิชย์มีการเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นหรือลดลงจากเดิมขณะเมื่อวันเปิดซองราคา

(2) การคำนวณค่า K จากสูตรตามลักษณะงานนั้น ๆ ให้ใช้ตัวเลขดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างของกระทรวงพาณิชย์เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

(3) การคำนวณค่า K สำหรับกรณีที่ม้งานก่อสร้างหลายประเภทรวมอยู่ในสัญญาเดียวกัน จะต้องแยกค่างานก่อสร้างแต่ละประเภทให้ชัดเจนตามลักษณะของงานนั้น และให้สอดคล้องกับสูตรที่ได้กำหนดไว้

(4) การคำนวณค่า K กำหนดให้ใช้เลขทศนิยม 3 ตำแหน่ง ทุกขั้นตอนโดยไม่มีการปัดเศษและกำหนดให้ทำเลขสัมพัทธ์ (เปรียบเทียบ) ให้เป็นผลสำเร็จก่อน แล้วจึงนำผลลัพธ์ไปคูณกับตัวเลขที่หน้าเลขสัมพัทธ์นั้น ให้พิจารณาเงินเพิ่มหรือลดราคาค่างานจากราคาที่ผู้รับจ้างทำสัญญาตกลงกับผู้ว่าจ้าง เมื่อค่า K ตามสูตรสำหรับงานก่อสร้างนั้น ๆ ในเดือนที่ส่งมอบงานมีค่าเปลี่ยนแปลงไปจาก ค่า K ในเดือนเปิดซองราคามากกว่า 4% ขึ้นไปโดยนาเฉพาะส่วนที่เกิน 4% มาคำนวณปรับเพิ่มหรือลดค่างานแล้วแต่กรณี (โดยไม่คิด 4% แรกให้)

(5) ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือก ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาในสัญญา โดยเป็นความผิดของผู้รับจ้าง ค่า K ตามสูตรต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในการคำนวณค่างานให้ใช้ค่า K ของเดือนสุดท้ายตามอายุสัญญาหรือค่า K ของเดือนที่ส่งมอบงานจริงแล้วแต่ค่า K ตัวใดจะมีค่าน้อยกว่า

(6) การจ่ายเงินแต่ละงวดจะจ่ายค่าจ้างที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) ทำได้แต่ละงวดตามสัญญาไปก่อน ส่วนค่างานเพิ่มหรือค่างานลดลงซึ่งจะคำนวณได้ต่อเมื่อทราบดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง ซึ่งนำมาคำนวณหาค่า K ของเดือนที่ส่งมอบงานนั้น ๆ เป็นที่แน่นอนแล้ว เมื่อคำนวณเงินเพิ่มได้แล้วจะขอทำความตกลงเรื่องการเงินกับสำนักงานงบประมาณต่อไป

(7) การขอเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างตามแบบสัญญาแบบปรับราคาได้นี้เป็นหน้าที่ของผู้ประสงค์

15.2.2 การปรับราคา (สูตรค่า K)

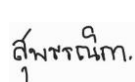
จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายออกไป



(นายฉกาจ พัฒนศรี) (นายวัชร กั่นตังกุล)
ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ