









(นายฉาง พัฒนศรี) (นางกฤติยาภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ) (น.ส.สุพรรณิกา จิรปฐมชัย) (นายสมรภัฏ บัวชื่น) (นายรัตน์พงศ์ ภูณชรบุญ) (นายวรพล เพ็ชรภา) (น.ส.กนกอร แอ่งกลาง)
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)
งานควบคุมงานก่อสร้าง โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (101) และอาคารสัมมนา (102)
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

1. บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง ได้จัดตั้งและพัฒนาขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2532 มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ 10,215 ไร่ โดยมีหน้าที่หลักในการจัดสรรที่ดินพร้อมระบบสาธารณูปโภคให้กับโรงงานอุตสาหกรรมภายในพื้นที่นิคมฯ ถือเป็นนิคมอุตสาหกรรมที่มีโรงงานเป็นภาคการผลิตที่ประกอบด้วยกลุ่มปิโตรเคมี ไฟฟ้า เหล็ก เคมีภัณฑ์ การกลั่นน้ำมัน และอื่นๆ ที่สำคัญของประเทศต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สนับสนุน สิทธิประโยชน์ สิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการต่างๆ ให้แก่นักลงทุนทางด้านอุตสาหกรรมทั้งภายในและต่างประเทศ

สืบเนื่องจากอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตั้งอยู่เลขที่ 1 ถนน ไอ -1 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง เป็นสถานที่ที่คอยให้บริการ การอนุมัติอนุญาตแก่ผู้ประกอบการ ที่มาติดต่อประสานงานในด้านต่างๆ และยังเป็นศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและนิคมที่ร่วมดำเนินงานอีกด้วย ปัจจุบันอาคารสำนักงานมีสภาพที่เก่าและชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากผ่านการใช้งานระยะเวลามานานกว่า 30 ปี จึงทำให้โครงสร้างอาคารบางส่วนชำรุด ซึ่งเกิดรอยร้าวในผนังของโครงสร้างอาคาร หลังคาและฝ้าเพดานภายในอาคารเริ่มชำรุดเสียหายเนื่องจากปัญหาน้ำฝนรั่ว รวมถึงสภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภคภายในบริเวณก็เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการปรับปรุงอาคารสำนักงาน อาคารหอประชุมเพื่อป้องกันความเสียหายต่อบุคคลและทรัพย์สินของ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) รวมถึงอาจมีการเพิ่มศักยภาพการใช้พื้นที่ สร้างความพึงพอใจต่อผู้มาใช้บริการและสอดคล้องกับนโยบายของ กนอ. ที่ประสงค์จะให้อาคารเป็นอาคารประหยัดพลังงาน ดังนั้น กนอ. จึงมีความประสงค์ที่จะจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้าง โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (101) และอาคารสัมมนา (102) ให้มีความเรียบร้อยเป็นผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2 ที่ตั้งและข้อมูลพื้นฐาน

อาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตั้งอยู่เลขที่ 1 ถนน ไอ -1 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง



รูป 1 – ที่ตั้งพื้นที่ก่อสร้างโครงการ



รูป 2 – ที่ตั้งปัจจุบันของอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (101) และอาคารสัมมนา (102)

กนอ. มีความประสงค์และคาดหวังผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (101) และอาคารสัมมนา (102) ประกอบกับงานก่อสร้างจำเป็นต้องมีผู้ให้บริการควบคุมการก่อสร้างเพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อีกทั้ง กนอ. มีพนักงานที่มีคุณสมบัติในการออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างจำนวนจำกัด ไม่มีอัตรากำลังเพียงพอในการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างในงานจ้างครั้งนี้ได้ จึงจำเป็นต้องจ้างผู้ให้บริการภาคเอกชนซึ่งเป็นผู้มีวิชาชีพและใบอนุญาตควบคุมงานโดยเฉพาะ เป็นผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างโครงการดังกล่าว เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลบรรดางานก่อสร้างและงานจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์ส่วนควบต่าง ๆ ทั้งปวงเสร็จ ครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดในแบบรูปรายการ สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ และมีคุณภาพของงานถูกต้องตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรมที่ดีต่อไป

2.1 เพื่อจํากัดควบคุมงาน โครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (101) และอาคารสัมมนา (102) เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.2 เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามแบบรูปรายการก่อสร้างและตามเงื่อนไขข้อกำหนดสัญญาโดย
ครบถ้วนถูกต้อง และสำเร็จลุล่วงและนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ

ในรายการข้อกำหนดฉบับนี้ กำหนดให้

- 3.1.1 กนอ. หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือ ผู้แทนที่ กนอ. แต่งตั้งและมอบหมายให้ดำเนินการคัดเลือก ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา และรายการข้อกำหนดของโครงการนี้
- 3.1.2 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม หมายถึง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
- 3.1.3 นิคมอุตสาหกรรม หรือ นิคมฯ หมายถึง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
- 3.1.4 ผู้ว่าจ้าง หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

- 3.1.5 งานก่อสร้าง หมายถึง โครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (101) และอาคารสัมมนา (102)
- 3.1.6 ผู้รับจ้างก่อสร้าง หมายถึง ผู้ประกอบอาชีพงานก่อสร้างที่ยื่นข้อเสนอและได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาโครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (101) และอาคารสัมมนา (102) และทำสัญญาจ้างกับ กนอ. เรียบร้อยแล้ว รวมถึงผู้รับจ้างช่วงที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอและได้อนุญาตจาก กนอ. เป็นหนังสือ (ถ้ามี)
- 3.1.7 ผู้ยื่นข้อเสนอ หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้
- 3.1.8 ผู้ให้บริการ หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้ และหมายรวมถึงผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างควบคุมงานกับ กนอ. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว
- 3.1.9 แบบรูปรายการ หมายถึง แบบก่อสร้าง รายละเอียดประกอบแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ กนอ. กำหนด
- 3.1.10 รายงาน หมายถึง รายงานผลการควบคุมงานก่อสร้าง ที่ กนอ. มีความประสงค์จะจ้างตามข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้ ซึ่งมีได้จำกัดเฉพาะเท่าที่กำหนดไว้ในที่นี้เท่านั้น แต่ยังรวมถึงการดำเนินงานใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.2 ลำดับความสำคัญของเอกสาร

ความสำคัญของเอกสารในการจ้างเพื่อดำเนินการตามรายการข้อกำหนดเรียงลำดับ ความสำคัญจากมากไปน้อย ดังนี้

- 3.2.1 สัญญาจ้าง
- 3.2.2 บันทึกข้อตกลงและเอกสารแนบท้ายสัญญา
- 3.2.3 เอกสารหรือหนังสือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมของ กนอ.
- 3.2.4 แบบรูปรายการ และรายการประกอบแบบ
- 3.2.5 เอกสารเสนอราคาของผู้ให้บริการ
- 3.2.6 ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference)

4.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน ได้มีคำสั่งให้ละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

4.11 ผู้ให้บริการต้องมีผลงานควบคุมงานก่อสร้าง อย่างน้อย 1 โครงการ มีมูลค่าสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ก.นอ. เชื่อถือ และตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา 10 ปี ย้อนหลังนับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยให้แสดงหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายแบบข้อตกลงคุณธรรมผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือ มอบอำนาจสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจดำเนินการตามข้อ (3.1) ชื่อเอกสารประกวดราคา กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

4.13 ผู้ให้บริการที่ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่น

ข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นขออนุญาตนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบการเงินยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนองาน ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

3. สำหรับการขอจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนิติบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนองาน โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนองานในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนิติบุคคลไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนองาน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนองานสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนองานในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนองาน นับถึงวันยื่นข้อเสนองานไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนองานสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนองานในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนองาน นับถึงวันยื่นข้อเสนองานไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ ธนาคารแห่ง

ประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการต้องดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างและปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตของการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบ และค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการทั้งหมด ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ซึ่งผู้ให้บริการสามารถเสนอการดำเนินการอื่นใดเพิ่มเติมที่เห็นว่าเป็นหน้าที่ของผู้ให้บริการพึงปฏิบัติเพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จเรียบร้อย มั่นคง แข็งแรง สวยงาม และถูกต้องตามหลักการทางวิศวกรรมที่ดี ดังต่อไปนี้

5.1 การให้บริการเตรียมการก่อนผู้รับจ้างก่อสร้างเริ่มงานก่อสร้าง

5.1.1 ตรวจสอบข้อขัดแย้งของแบบรูปรายการ และเข้าตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง เพื่อประเมินความพร้อม และปัญหาหรืออุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการก่อสร้างทั้งในด้านสาธารณูปโภค ด้านภูมิทัศน์ที่ดิน การขออนุญาตกับส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ๆ

และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง พร้อมทั้งเก็บบันทึกข้อมูลสภาพถนนและสิ่งปลูกสร้างเดิมในบริเวณที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ก่อนการก่อสร้างไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้สำหรับประกอบการพิจารณาหากมีถนนหรือสิ่งปลูกสร้างเดิมในบริเวณใกล้เคียงเกิดชำรุดเสียหาย และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวพร้อมเสนอแนะวิธีการแก้ไขข้อขัดแย้งโดยเร็วเพื่อไม่ให้มีผลกระทบกับงานก่อสร้างให้ กนอ. ทราบและพิจารณาแล้วแต่กรณี

5.1.2 ออกแบบแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุม การอนุมัติ และการรายงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการ รวมถึงกำหนดขั้นตอน และวิธีการในการบริหารกำกับดูแลงานก่อสร้างให้เกิดประสิทธิผล และให้ กนอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในระยะเวลา 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ กนอ. แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

5.1.3 ตรวจสอบและเสนอความเห็นต่อแผนการทำงาน การจัดองค์กร แผนบุคลากร และแผนเครื่องจักรเครื่องมือ ที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

5.1.4 รายงานการรับมอบพื้นที่จากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นเตรียมงานก่อสร้างนี้ ผู้ให้บริการต้องจัดทำรายงานเสนอต่อ กนอ. เพื่อทราบและ/หรือเพื่อพิจารณา ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ กนอ. แจ้งเป็นหนังสือให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาแล้วแต่กรณี

5.2 การให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการควบคุมงานตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเริ่มปฏิบัติงานจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา โดยปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 178 และมีรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในส่วนที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อระเบียบฯ ดังกล่าว ดังนี้

5.2.1 กำกับดูแลผู้รับจ้างก่อสร้างในการสำรวจเขตที่ดินและแนวเขตก่อสร้าง พร้อมแนะนำผู้รับจ้างก่อสร้าง ถึงตำแหน่งจุดพิกัด และระดับของหมุดหลักฐานของนิคมอุตสาหกรรม การจัดทำหมุดหลักฐานชั่วคราวเพิ่มเติมเพื่อง่ายต่อการตรวจสอบและก่อสร้าง รวมถึงร่วมกับผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อตรวจสอบ ค่าระดับหมุดหลักฐาน (BM) เปรียบเทียบระหว่างแบบรูปรายการกับสถานที่ก่อสร้าง พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบพร้อมปัญหา (ถ้ามี) ให้ กนอ. ทราบ

5.2.2 ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแล ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดทำหมุดระดับอ้างอิงถาวรในพื้นที่ก่อสร้าง ซึ่งผู้ให้บริการจะต้องใช้สำหรับการตรวจวัดค่าระดับต่าง ๆ ของงานก่อสร้าง

รวมถึงตรวจสอบค่าระดับของงานก่อสร้างและรายงานให้ กนอ. ทราบ กรณีมีปัญหาข้อขัดแย้ง

- 5.2.3 ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลการก่อสร้างทุกรายการของผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อให้ได้รูปแบบและคุณภาพถูกต้องตามที่ระบุตามแบบรูปรายการ สัญญาและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม
- 5.2.4 ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อแผนงาน แผนการอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยระหว่างการทำงาน วิธีการก่อสร้าง องค์การการทำงาน เครื่องมือเครื่องจักร ที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง ทั้งนี้ แผนงานและวิธีการขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้างจะต้องเป็นไปตามมาตรการป้องกันและควบคุม อุบัติเหตุในงานก่อสร้างของรัฐ ตามหนังสือของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขที่ นร.0205/ว.84 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2543 และเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของกนอ. และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5.2.5 ในกรณีที่มีการก่อสร้างของหน่วยงานสาธารณูปโภคร่วมกับการก่อสร้างอาคาร ถนน ต่อเชื่อมผู้ให้บริการต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรื้อย้ายและ/หรือก่อสร้างสาธารณูปโภคทดแทน รวมทั้งจัดลำดับการก่อสร้าง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการก่อสร้าง
- 5.2.6 ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลที่ได้ดำเนินการก่อสร้างตามแบบรูปรายการ ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างให้มีคุณลักษณะ และคุณภาพเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแบบรูปรายการ และข้อกำหนดรายละเอียดการก่อสร้าง หากพบวัสดุใดที่ต่ำกว่ามาตรฐานหรือไม่ผ่านการทดสอบ ให้สั่งการให้ผู้รับจ้างก่อสร้างนำวัสดุนั้นออกไปให้พ้นบริเวณโครงการที่ดำเนินการก่อสร้าง ทั้งนี้ ให้เก็บรวบรวมผลทดสอบไว้เพื่อสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ต้องควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างในการนำวัสดุดังกล่าวไปประกอบ หรือติดตั้งให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้
- 5.2.7 จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงาน (ถ้ามี) เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

- 5.2.8 รับผิดชอบการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบรายการที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอเพื่อขออนุมัติ หรือขอความเห็นชอบเพื่อดำเนินการก่อสร้างโดยให้เป็นไปตามแบบรูปรายการหรือหลักวิธีปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม ไม่น้อยกว่าดังนี้
- 5.2.8.1 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง
 - 5.2.8.2 วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการก่อสร้าง
 - 5.2.8.3 วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการทดสอบทุกประเภท
 - 5.2.8.4 แผนการทำงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน หรือรอบระยะเวลาอื่นที่เหมาะสม
 - 5.2.8.5 รายงานผลการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุรายละเอียดการปฏิบัติงาน วัสดุ เครื่องจักรกลและบุคลากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสภาพดินฟ้าอากาศในสถานที่ก่อสร้าง รวมถึงผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานพร้อมสาเหตุที่มีการหยุดงานไว้ในสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งข้อสรุปการทำงาน
 - 5.2.8.6 รายงานผลการทดสอบทุกประเภท
 - 5.2.8.7 รายงานผลการสำรวจ
 - 5.2.8.8 แบบขยายรายละเอียดงานก่อสร้าง (Shop Drawing)
 - 5.2.8.9 แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง
 - 5.2.8.10 รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง
- 5.2.9 ในระหว่างการก่อสร้าง หากพบว่ามีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบหรือวัสดุหรือจำเป็นต้องเพิ่มรูปแบบและรายการซึ่งแตกต่างจากแบบรูปรายการ เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของงานก่อสร้างหรือโครงการ และสามารถใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้ให้บริการจะต้องศึกษาการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รวมถึงการคำนวณตรวจสอบ ตามหลักวิชาการทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และสรุปเรื่องพร้อมความเห็นเสนอให้ กนอ. พิจารณาจนได้ข้อยุติ
- 5.2.10 ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ต้องตรวจสอบการชำรุดเสียหายหรือข้อบกพร่องของสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ตามสัญญาก่อสร้าง หากการชำรุดเสียหายหรือข้อบกพร่องดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการต้องให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้าง

ก่อสร้างและควบคุมการซ่อมแซม แก่โรงงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วและมีความบกพร่องเสียหายหรือไม่เรียบร้อยเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพที่ดี ถูกต้องตรงตามแบบรูปรายการจนแล้วเสร็จเรียบร้อยพร้อมทั้งรายงานให้ กนอ. ทราบ

- 5.2.11 ดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียน เนื่องจากผลกระทบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้รับจ้างก่อสร้างหรือกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอยู่บนพื้นฐานที่บริสุทธิ์ ยุติธรรม และรายงานให้ กนอ. ได้รับทราบ พร้อมข้อเสนอแนะ และ/หรือ ผลในการแก้ไขปัญหาจนเป็นที่พึงพอใจกับทุก ๆ ฝ่าย
- 5.2.12 จัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลงานก่อสร้างประจำเดือน (Monthly Progress Report) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดประกอบรายงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 5.2.12.1 สรุปผลงานของผู้ให้บริการที่ปฏิบัติไปแล้วในรอบเดือน
 - 5.2.12.2 สรุปผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่ปฏิบัติไปแล้วในรอบเดือน
 - 5.2.12.3 เปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลงานการก่อสร้าง
 - 5.2.12.4 แผนงานที่จะปฏิบัติงานถัดไป
 - 5.2.12.5 รายงานด้านความปลอดภัยในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
 - 5.2.12.6 รายงานการประชุมประจำเดือน
 - 5.2.12.7 ปัญหาและอุปสรรค พร้อมแนวทางการแก้ไข
- 5.2.13 จัดเก็บ รวบรวม และรักษา เอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอและได้รับการอนุมัติ
- 5.2.14 ตรวจสอบและรายงานผลงานความก้าวหน้าของการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างโดยเปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลงานการก่อสร้างทุกสัปดาห์
- 5.2.15 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการ
- 5.2.16 พิจารณา ตรวจสอบ เสนอความเห็นและรับรองผลงานการก่อสร้างที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอขอส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้างทุกงวดงาน
- 5.2.17 ตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ กนอ. ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างแจ้งขอขยายระยะเวลาของสัญญาก่อสร้าง รวมถึงข้อเรียกร้องการเพิ่มราคาค่าก่อสร้าง ในกรณีที่ทีมงานก่อสร้างเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบการก่อสร้าง และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5.2.18 จัดทำรายงานข้อมูลความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบที่เหมาะสมเพื่อให้ กนอ. ใช้เผยแพร่ในระบบ Internet ได้

- 5.2.19 จัดทำและเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการทุกชนิด เช่น รายงานความก้าวหน้า รายงานการประชุม ผลการตรวจสอบ ฯลฯ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนแล้วเสร็จ พร้อมบันทึกลงใน Portable Hard Disk
- 5.2.20 จัดประชุมคณะกรรมการกำกับกิจการจ้างที่ปรึกษาตามที่ กนอ. แต่งตั้งโดยผู้ให้บริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด รวมทั้งต้องเป็นผู้จัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการประชุมด้วย

5.3 การให้บริการเพื่อการรับมอบโครงการ

- 5.3.1 ตรวจสอบผลงานการก่อสร้างทั้งหมด รวมถึงการทดสอบ การสอบเทียบ การทดลองการทำงาน ทั้งปวงให้เป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนดหรือเห็นชอบ
- 5.3.2 ประสานงานกับ กนอ. เพื่อการเข้าตรวจสอบ ใช้สอยอาคาร พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นในการดูแลรักษาอาคาร เช่น As-Built Drawing, Operating & Maintenance Manual ใบรับประกันผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของอุปกรณ์ที่ติดตั้งที่ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องส่งมอบให้ กนอ.
- 5.3.3 ตรวจสอบการรื้อถอน ขนย้ายสิ่งเหลือใช้ ปฏิกูลต่าง ๆ ออกนอกพื้นที่นิคมฯ การปรับแต่งพื้นที่ก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่ กนอ. เห็นสมควร
- 5.3.4 จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปปริมาณงานค่าก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรคพร้อม แนวทางและวิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยส่งรายงานให้ กนอ.ทราบภายใน 30 วันหลังส่งมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้าย

5.4 การรายงานผลงานและปัญหาอุปสรรคในงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report) ประกอบด้วยรายงานความก้าวหน้าของผลงานก่อสร้าง ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง และรายงานอื่น ๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียดรายงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 5.4.1 รายงานประจำเดือนที่ 1 ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้
 - 5.4.1.1 แผนการดำเนินงานทั้งหมดของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
 - 5.4.1.2 แผนบุคลากรของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
 - 5.4.1.3 รายงานผลการตรวจสอบแบบก่อสร้างตามที่ระบุในข้อ 5.1.1
 - 5.4.1.4 แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุม การอนุมัติ และการรายงาน ต่าง ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการตามที่ระบุในข้อ 5.1.2

- 15









(นายเอก พิศนศรี) (นางกฤติย์ภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ) (น.ส.สุพรรณิกา จิรปฐมชัย) (นายสมรัก บัวชื่น) (นายรัตนพงศ์ ภูษชรูปญ) (นายวรพล เพ็ชรภา) (น.ส.กนกอร แอ่งกลาง)
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

5.4.3.3 จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปปริมาณงานค่าก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรคพร้อม แนวทางและวิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยส่งรายงานให้ กนอ.ทราบภายใน 30 วันหลังส่งมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้าย

5.4.4 นอกจากการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนดังกล่าวในข้อ 5.4.1 – 5.4.3 แล้ว ผู้ให้บริการต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง โดยจัดทำรายละเอียดการนำเสนอประกอบด้วย

5.4.4.1 การนำเสนอ (Presentation) ภายใตโปรแกรม Microsoft PowerPoint แสดงผลงานที่ผู้รับจ้างก่อสร้างได้ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับในทุกๆ งวด ที่ผู้ให้บริการจะขอส่งงวดงาน

5.4.4.2 ภาพถ่ายความก้าวหน้าของโครงการเป็นประจำทุกเดือน ด้วยกล้อง Digital ที่มี ความละเอียดของภาพถ่ายไม่น้อยกว่า 10.0 ล้านพิกเซล โดยเริ่มบันทึกภาพก่อนการก่อสร้างจนกระทั่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ในตำแหน่งเดิมทุกด้าน ทุกระยะ ความสูง และบันทึกในสื่อดิจิทัลที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1080P (Full HD) หรือระบบที่ดีกว่าได้ตามความเหมาะสม

5.4.4.3 เก็บบันทึกทุกขั้นตอนของการทำงานตามสัญญาอย่างครบถ้วน รวมทั้งรายงานการประชุมและข้อตกลง (ถ้ามี) เอกสารเหล่านี้ ต้องพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ทุกเวลา

5.4.4.4 เฉพาะการนำเสนอเดือนที่ 16 หรือเดือนที่ผู้รับจ้างก่อสร้างส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้นำเสนอภาพสรุปโครงการ (Project Summary Presentation) ภายใตโปรแกรม Microsoft PowerPoint หรือโปรแกรมสนับสนุนอื่นๆ และบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของการก่อสร้างในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ รวมถึงภาพปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข (ถ้ามี)

5.4.5 กรณีผู้รับจ้างก่อสร้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญา หรือมีการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาก่อสร้างออกไป ผู้ให้บริการต้องจัดทำรายงานประจำเดือน (Monthly Report) ตามข้อ 5.4.2 หรือข้อ 5.4.3 และนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามข้อ 5.4.4 เช่นเดียวกัน

6. บุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาต่าง ๆ เพื่อควบคุมงานก่อสร้างอย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากรด้านต่าง ๆ ดังนี้

ตำแหน่ง	ใบประกอบวิชาชีพ	คุณวุฒิ	ประสบการณ์	จำนวน (คน)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน
1. ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร	ไม่ต่ำกว่า ป.โท สาขา วิศวกรรมโยธา และต้องเป็นพนักงานประจำบริษัทมาไม่น้อยกว่า 6 เดือน	- ไม่น้อยกว่า 15 ปี - บริหารงานก่อสร้างอย่างน้อย 3 โครงการ	1	16
2. สถาปนิก	ไม่ต่ำกว่าสามัญสถาปนิก	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขา สถาปัตยกรรมหลัก	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	12
3. วิศวกรโยธา	ไม่ต่ำกว่าภาคีสถาปนิก	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขา สถาปัตยกรรมภายใน	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	10
4. ภูมิสถาปนิก	ไม่ต่ำกว่าภาคีสถาปนิก	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาภูมิสถาปัตยกรรม	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	10
5. วิศวกรโยธา	ไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาวิศวกรรมโยธาหรือวิศวกรรมโครงสร้าง	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	16
6. วิศวกรไฟฟ้า	ไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขา วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	10
7. วิศวกรเครื่องกล	ไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขา วิศวกรรมเครื่องกล)	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	10
8. วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อมหรือ สุขาภิบาล)	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	10
9. ผู้เชี่ยวชาญอาคารประหยัดพลังงาน		ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ผ่านการอบรมหลักสูตรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	12

ตำแหน่ง	ใบประกอบวิชาชีพ	คุณสมบัติ	ประสบการณ์	จำนวน (คน)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน
10. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	-	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี วิทยาศาสตร์ หรือ ป.ตรี สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี - ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2549	1	16
11. เลขานุการโครงการ	-	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี บริหารธุรกิจ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ไม่น้อยกว่า 5 ปี - อย่างน้อย 1 โครงการ	1	16

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องยื่นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของวิศวกรและ สถาปนิกปฏิบัติงานในแต่ละสาขา ดังนี้

ก) สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมในแต่ละสาขาที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่วนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพให้แสดงสำเนาหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา/ข้อกำหนดเฉพาะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข) สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ค) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ง) หลักฐานการเป็นพนักงานประจำของตำแหน่งผู้จัดการโครงการ ได้แก่ สำเนายืนยันแบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (แบบ ภงด.1) และหลักฐานการรับเงินภาษีจากกรมสรรพากร พร้อมหนังสือรับรองการเป็นพนักงานประจำจากผู้รับจ้างเพื่อแสดงหลักฐานและสถานภาพการจ้างงาน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน และจะต้องไม่เป็นการแจ้งชำระภาษีหรือยื่นเอกสารย้อนหลัง

7. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบผลการปฏิบัติงาน

7.1 ผู้ให้บริการต้องเริ่มปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดนับจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ ก.นอ. แจ้งเป็นหนังสือให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาแล้วแต่กรณี และมีระยะเวลาปฏิบัติงาน 480 วัน เช่นเดียวกับการดำเนินงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติงานจนสิ้นสุดสัญญาจ้างก่อสร้าง ในกรณีที่ระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้างจริงเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อสร้าง ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนในขั้นตอนนี้ต่อไปจนกว่างานจะแล้วเสร็จ และสัญญานี้จะขยายออกไปเท่ากับระยะเวลาที่เกินนั้น

7.2 ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report) ตามข้อ 5.4 โดยให้จัดทำรายงานเป็นภาษาไทยในรูปแบบเอกสารรายงาน (hard copy) จำนวน 8 เล่ม และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (soft copy) บรรจุ USB Flash Drive ขนาด 64 GB ประกอบด้วยข้อมูลรายงาน และรูปภาพผังแผนที่ ข้อมูลที่นำเสนอ (Presentation) แฟ้มรูปภาพ และรายละเอียดอื่น ๆ โดยใช้โปรแกรมที่เหมาะสมจำนวน 3 ชุด ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งขอส่งมอบงานแก่ กนอ. เป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 7 วันของเดือนถัดไป ทั้งนี้ การส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนล่าช้ากว่ากำหนด จะเป็นเหตุให้การเบิกจ่ายค่าบริการล่าช้าออกไป

7.3 จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) จำนวน 8 ชุด ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงานสรุปปริมาณงานค่าก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรคร่วม แนวทางและวิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ พร้อมบันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน 7 ชุด โดยส่งรายงานให้ กนอ.ทราบภายใน 30 วันหลังส่งมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้าย

8. การจ่ายค่าจ้างบริการควบคุมงาน

8.1 กนอ. จะจ่ายค่าจ้างบริการควบคุมงานตามสัญญาเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน รวม 16 งวด เมื่อผู้ให้บริการส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ 5.4 ครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับมอบผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว

8.2 กรณีงานก่อสร้างโครงการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องต่อไปจนกว่างานก่อสร้างและเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบรูปรายการในสัญญา กนอ. จะจ่ายค่าจ้างบริการควบคุมงานเพิ่มเติม ดังนี้

8.2.1 กรณีงานก่อสร้างไม่แล้วเสร็จอันมิใช่ความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้างก่อสร้าง กนอ. จะพิจารณาจ่ายค่าจ้างบริการเพิ่มเติมในอัตราที่เหมาะสมกับระยะเวลาก่อสร้างที่ต้องขยายออกไปไม่เกินค่าจ้างบริการต่อเดือนตามข้อ 8.1 ซึ่ง กนอ. และผู้ให้บริการจะต้องทำความตกลงกัน ทั้งนี้ โดยปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการงบประมาณแล้วต่อไป

8.2.2 กรณีงานก่อสร้างไม่แล้วเสร็จและเป็นความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้างก่อสร้างเอง กรณีนี้ กนอ. ได้กำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาจ้างก่อสร้างให้ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน โดย กนอ. จะเรียกเอาจากผู้รับจ้างก่อสร้างและจ่ายให้ผู้ให้บริการสำหรับค่าจ้างบริการในเดือนนั้น ๆ ต่อไป

ทั้งนี้หากโครงการก่อสร้างหลักมีความล่าช้าเกินกว่าที่กำหนดในแผนงาน และปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้ควบคุมงานมิได้ดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดและติดตามผลงานตามที่ระบุในข้อกำหนดของสัญญาโดย

ครบถ้วนและทันเวลาที่ หรือมีการละเลยหน้าที่อื่นใดเป็นเหตุให้โครงการมีความล่าช้า ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาปรับลดค่าจ้างสำหรับงวดนั้น

เงื่อนไขการพิจารณาการละเลยหน้าที่

ถือเป็นการละเลยหน้าที่ซึ่งอาจถูกพิจารณาเรียกเก็บเบี้ยปรับ หากผู้ควบคุมงานไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่า ได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้อย่างครบถ้วนและทันเวลาที่

1. การเร่งรัดงาน ไม่มีการออก หนังสือแจ้งเตือน (Notice to Correct) หรือ คำสั่งเร่งรัด (Instruction to Accelerate) ต่อผู้รับจ้างหลักตามลำดับขั้นตอนที่ระบุในสัญญาควบคุมงานและสัญญาจ้างก่อสร้าง

2. การอนุมัติ การให้ความเห็น หรือการพิจารณาปัญหาหรือข้อหรือเกี่ยวกับการก่อสร้าง ซึ่งอยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงาน ล่าช้าเกินกว่า 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเอกสารและข้อมูลครบถ้วน โดยไม่มีเหตุอันสมควร กรณีเป็นเรื่องซับซ้อนที่ไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งเหตุผล ความจำเป็น และระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนครบกำหนด ทั้งนี้ กรณีเร่งด่วนที่กระทบต่อความปลอดภัย คุณภาพของงาน หรือทำให้งานก่อสร้างหยุดชะงัก ให้ดำเนินการหรือรายงานผู้มีอำนาจพิจารณาโดยทันที

3. การจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล รายงาน หรือหลักฐานอื่นที่จำเป็นต่อการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งอยู่ในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงาน ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง จนเป็นเหตุให้การพิจารณาล่าช้า ไม่สามารถพิจารณาได้อย่างครบถ้วน หรือเกิดความผิดพลาด

9. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ให้บริการจะต้องทำเอกสารบรรจุของข้อเสนองาน ปิดผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป และยื่นโดยตรงต่อ กนอ. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยจัดทำเป็นข้อเสนอต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด พร้อมทั้งลงนามในเอกสารเสนองานทุกแผ่น และประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) เอกสารข้อเสนอแนะให้แยกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

9.1 ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

9.1.1 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

9.1.2 ในกรณีผู้ให้บริการ เป็นกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วมให้ยื่นสำเนาเอกสารข้อตกลงร่วมค้า หรือหนังสือข้อตกลงในการดำเนินการร่วมกับนิติบุคคลอื่น ๆ โดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราบริษัท และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ข้อ (9.1.1)

9.1.3 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ. 20

9.1.4 สำเนาใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมที่ยังไม่หมดอายุ (ของนิติบุคคลผู้ให้บริการที่เสนองาน)

9.1.5 สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจในการยื่นเอกสารเสนองานและหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ลงนามในเอกสารเสนองาน (ในกรณีผู้มีอำนาจไม่ได้เป็นผู้ลงนาม)

9.1.6 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการยื่นข้อเสนองานในกรณีที่ผู้มีอำนาจยื่นเอกสารเสนองานไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง

9.1.7 เอกสารรับรองจำนวนทุนจดทะเบียนของนิติบุคคล (บอจ.5)

9.2 ส่วนที่ 2 เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

9.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ ได้แก่

(1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการตามข้อกำหนดคุณสมบัติข้อ 4.11 พร้อมหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่มีรายละเอียดของผลงาน

(2) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (Company Profile)

9.2.2 แนวคิดซึ่งแสดงถึงความเข้าใจ แผนและวิธีดำเนินงาน

(1) แนวคิดในการศึกษาวิเคราะห์ในการควบคุมงาน

(2) แผนและวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

(3) โครงสร้างการบริหารงานด้านบุคลากร การกำหนดหน้าที่การดำเนินงาน ประมาณการจำนวนและระยะเวลาดำเนินงาน (คน-เดือน) ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องกับแผนและวิธีการดำเนินงานขั้นตอน

9.2.3 บุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการต้องเสนอบุคลากรหลักที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ได้แก่ สถาปนิก วิศวกร ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรสนับสนุนอื่น ตามจำนวนบุคลากรตามที่กำหนดในข้อ 6. เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประวัติบุคลากรที่จะรับผิดชอบดำเนินงาน ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ทำงาน สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม ประเภทบุคคล ในระดับที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด และไม่ถูกพักหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต รวมทั้งหนังสือยินยอมร่วมดำเนินงานของบุคลากรพร้อมลงลายมือชื่อและวันที่กำกับ บุคลากรดังกล่าว ให้จำแนกระหว่างบุคลากรประจำทำงานเต็มเวลา (Full Time) ของผู้ให้บริการ และบุคลากรเชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านที่ยินยอมเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี) โดยบุคลากรประจำต้องเป็นพนักงานของผู้ให้บริการที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 6 เดือนนับถึงวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องแสดงหลักฐานนอกจากหลักฐานด้านคุณสมบัติบุคลากร เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างบริการ ดังนี้

(1) หลักฐานแสดงการเป็นบุคลากรประจำของผู้ให้บริการ

(2) หนังสือยินยอมร่วมดำเนินงานสำหรับบุคลากรเชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้าน กรณีไม่เป็นบุคลากรประจำ (ถ้ามี)

(3) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นบุคลากรประจำของผู้ให้บริการ กรณีไม่เป็นบุคลากรประจำ ให้แสดงหลักฐานดังกล่าวจากต้นสังกัดหรือหลักฐานการยื่นชำระภาษีของบุคลากรนั้น

(4) หลักฐานแสดงการพัฒนาของผู้ให้บริการ อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมด ได้แก่

- ☐ ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่ามีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น (ถ้ามี)
- ☐ หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมดของผู้ให้บริการ (ถ้ามี)
- ☐ ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของผู้ให้บริการไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ จำนวนบุคลากรและระยะเวลาในการปฏิบัติงานกำหนดในข้อ 6. เป็นจำนวนอย่างน้อยผู้ให้บริการอาจเสนอจำนวนที่มากกว่าได้ทั้งจำนวนคน และจำนวนระยะเวลาการปฏิบัติงานในโครงการ โดยต้องอธิบายให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติงานในโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมด้วย

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เนื่องจากการโครงการก่อสร้าง โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (101) และอาคารสัมมนา (102) เป็นการดำเนินงานที่มีความในการปรับปรุงก่อสร้างอาคาร มีการรื้อถอนและซ่อมแซมโครงสร้างของอาคาร และมีเทคนิคเฉพาะ รวมถึงการก่อสร้างปรับปรุงอาคารตามข้อกำหนดมาตรฐานอาคารประหยัดพลังงาน โดยอ้างอิงมาตรฐาน BEC จึงต้องอาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านวิศวกรรม และด้านอาคารประหยัดพลังงาน ตลอดจนการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการและชุมชนที่อยู่โดยรอบ กนอ. จึงจะดำเนินการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยคณะกรรมการจ้างควบคุมงานก่อสร้างพิจารณาผลโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาผลตามลำดับ ดังนี้

10.1 เมื่อถึงกำหนดวันเวลาการเปิดซองข้อเสนอ คณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ของผู้ให้บริการทุกราย แล้วกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

10.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการแล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ให้บริการรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้ให้บริการรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ให้บริการรายนั้น

ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินให้ผู้ให้บริการรายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

10.3 พิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพของข้อเสนอของผู้ให้บริการรายที่ถูกต้องตาม 10.2 โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ ดังนี้

10.3.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ

100 คะแนน

โดยมีหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน		คะแนน	
(1) ผลงานเชิงคุณภาพ (60 คะแนน) โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่เป็นประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับลักษณะของผลงานที่กำหนดตามขอบเขตของงาน	ประเภทงานก่อสร้าง อาคารสำนักงาน และ อาคารประชุมได้รับ คะแนน 100%		ประเภทงานก่อสร้าง อาคารสำนักงาน หรือ ประเภทอื่น ๆ ได้รับ คะแนน 80%	
(2) ผลงานเชิงปริมาณ (40 คะแนน) - มูลค่าโครงการ (ล้านบาท) (20 คะแนน)	>4.0 ได้ 100%	>3.0-4.0 ได้ 90%	>2.0-3.0 ได้ 80%	<2.0 ได้ 0%
- จำนวนผลงานที่ยื่น (โครงการ) (20 คะแนน)	>3 ได้ 100%	3 ได้ 90%	2 ได้ 80%	1 ได้ 50%

10.3.2 วิธีปฏิบัติงานการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ

100 คะแนน

โดยหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วย

- (1) ด้านการดำเนินงานเพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามสัญญา (25 คะแนน)
 - ☐ ขั้นตอนการเตรียมงาน 10 คะแนน
 - ☐ ขั้นตอนการควบคุมงานก่อสร้าง 10 คะแนน
 - ☐ ขั้นตอนการการส่งมอบงานงวดสุดท้าย 5 คะแนน
- (2) ด้านโครงสร้างการบริหารงาน (25 คะแนน)
 - ☐ การจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับขั้นตอนงานก่อสร้าง 10 คะแนน
 - ☐ การแจกแจงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร 15 คะแนน
- (3) ด้านเทคนิคและวิธีการตรวจสอบทดสอบคุณภาพงาน (25 คะแนน)
 - ☐ การตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง 10 คะแนน
 - ☐ การตรวจสอบความปลอดภัยในโครงการ 8 คะแนน
 - ☐ การตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมอนามัยในโครงการ 7 คะแนน
- (4) ด้านการควบคุมงานการก่อสร้างตามมาตรฐานอาคารประหยัดพลังงาน (25 คะแนน)
 - ☐ แผนงานและขั้นตอนการดำเนินการ 15 คะแนน
 - ☐ การตรวจสอบและการควบคุมงาน 10 คะแนน

ทั้งนี้ ตาม (1) – (4) จะพิจารณาการให้คะแนนเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) ของคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อตามความครบถ้วนสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้น ๆ และเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	100%
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้น ๆ	90%
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน	80%
มีเนื้อหาสาระตามขอบเขตงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน	0

10.3.3 คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

100 คน

(1) คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลักแต่ละตำแหน่ง (100 คน)

วิธีการให้คะแนนจะพิจารณาจากคุณสมบัติซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด มีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับการดำเนินงานตามโครงการมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์นั้น โดยจำแนกเป็นคะแนนของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ตามภาคผนวก ก ดังนี้

☐ หัวหน้าโครงการหรือผู้จัดการโครงการ	20 คะแนน
☐ สถาปนิก	10 คะแนน
☐ วิศวกรโยธา	8 คะแนน
☐ วิศวกรไฟฟ้า	8 คะแนน
☐ วิศวกรเครื่องกล	8 คะแนน
☐ วิศวกรสิ่งแวดล้อม	8 คะแนน
☐ ผู้เชี่ยวชาญอาคารประหยัดพลังงาน	10 คะแนน
☐ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	10 คะแนน

10.4 คณะกรรมการฯ จะนำผลการให้คะแนนของข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ 10.3 คำนวณกลับเป็นสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (Electronic Government Procurement: e-GP) โดยมีสัดส่วนน้ำหนัก ดังนี้

10.4.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ	น้ำหนัก 20
10.4.2 วิธีปฏิบัติงานการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ	น้ำหนัก 40
10.4.3 คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน	น้ำหนัก 40

โดยข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพต้องมีคะแนนค่าน้ำหนักตามสัดส่วนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ 3 ราย ข้อเสนอที่ได้คะแนนคุณภาพสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จึงจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดในลำดับถัดไป ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 146

11. อัตราค่าบริการควบคุมงานก่อสร้าง

โดยที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง มิได้กำหนดให้ต้องมีการยื่นข้อเสนอ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ให้บริการ โดยอัตราค่าจ้างบริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นตามกฎหมายกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา 90 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนั้น กนอ. จะพิจารณาอัตราค่าจ้างบริการของผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในข้อ 10 โดยมอบหมายให้คณะกรรมการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป พิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างบริการไปพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 ดังนี้

11.1 ใช้อัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างตามบัญชี 1 ลักษณะงานสถาปัตยกรรมไม่ซับซ้อน อัตราไม่เกินร้อยละ 4.5 ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างโครงการ

11.2 ให้นำข้อเสนอด้านบุคลากรร่วมดำเนินงานของผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก ไปคำนวณตามหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษาตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2556 แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ สร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 และเปรียบเทียบกับอัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างตามข้อ 11.1 หากอัตราค่าจ้างบริการเกินกว่าอัตราที่กำหนดให้คณะกรรมการฯ เปรียบเทียบให้อยู่ภายในอัตราตามบัญชี 1 ที่กำหนดในกฎหมาย แต่หากข้อเสนอด้านบุคลากรคำนวณตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วไม่เกินอัตราตามบัญชี 1 ที่กำหนดในกฎหมาย ให้ค่าจ้างบริการควบคุมงานเป็นตามอัตราค่าจ้างบริการตามที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์นั้น

11.3 ในกรณีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอด้านอัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย และหากอัตราที่ผู้ให้บริการเสนอไม่เกินหลักเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 11.2 ก็ให้ถือตามอัตราค่าจ้างบริการที่ผู้ให้บริการนั้นเสนอ

11.4 ให้คณะกรรมการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป เสนอผลการพิจารณาอัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างดังกล่าว พร้อมกับการรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกด้วย

12. วงเงินงบประมาณ

วงเงินในการจัดจ้างครั้งนี้ จำนวนเงินทั้งสิ้น 7,482,000.00 บาท (เจ็ดล้านสี่แสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว โดยจ่ายจากเงินงบประมาณปี 2569

13. อัตราค่าปรับ

13.1 ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่างานทั้งหมดที่ตกลงกัน นอกจากนี้ ผู้ให้บริการยินยอมให้ กนอ. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ให้บริการทำให้เกิดความเสียหายแก่ กนอ. อีกด้วย

13.2 ในกรณีที่มิได้เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ควบคุมงานไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลของ กนอ. ที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

14.1 ในการยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการต้องศึกษารายละเอียดข้อกำหนดในเอกสารเชิญชวนทั่วไปและประกาศของ กนอ. ให้เข้าใจและยื่นข้อเสนอให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด

14.2 การทำสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการ กนอ. จะใช้แบบสัญญาจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560) กำหนด ตามตัวอย่างสัญญาจ้างที่กำหนดตามเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป ผู้ให้บริการต้องศึกษาและพิจารณารายละเอียดและเงื่อนไขสัญญาในทุกเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาให้เข้าใจครบถ้วนก่อนยื่นข้อเสนอ

14.3 ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องไปทำสัญญากับ กนอ. ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กนอ. พร้อมทั้งวางหลักประกันสัญญาตามชนิดและอัตราที่กำหนดในเอกสารเชิญชวนทั่วไป หากละเลยโดยไม่แจ้งเหตุขัดข้อง นอกจาก กนอ. จะพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้คะแนนคุณภาพต่ำไปเข้าทำ

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้บริการยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการทั้งหมด

14.8 ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวแล้วนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

15. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

15.1 กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ขององค์กร กนอ. ขอสงวนสิทธิในการแก้ไขปรับปรุงเงื่อนไขข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างควบคุมงานโครงการก่อนการทำสัญญาจ้าง หรือการงดจ้างหรือการพิจารณายกเลิกการจ้างตามโครงการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว และจะฟ้องร้อง และ/หรือ เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก กนอ. อันเนื่องมาจากการงดหรือยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ไม่ได้

15.2 หาก กนอ. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะจัดหา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

15.3 กนอ. ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการ ไม่เรียบร้อยหรือเหตุใด ๆ ก็ตาม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจัดจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใด ๆ ของ ผู้ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น

15.4 หลังจากผู้รับจ้างก่อสร้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับมอบงานก่อสร้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากยังมีงานที่ไม่เรียบร้อย (Minor Deflection) เช่น งานด้านเอกสารและอื่น ๆ ผู้ให้บริการจะต้องอยู่ปฏิบัติงานต่อไปอีกอย่างน้อย 45 วัน เพื่อดำเนินงานให้แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยและจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับสภาพงานดังกล่าว โดยงานส่วนนี้ถือเป็นบริการต่อเนื่องที่ผู้ให้บริการต้องดำเนินงานให้เสร็จสิ้นก่อนที่ กนอ. จะพิจารณาคืนหลักประกันสัญญา



 datum.
 20.12.1971