



ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาสนามหญ้า และต้นไม้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม Smart Park
ประจำปีงบประมาณ 2570

งานบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ 0 3301 2555 ต่อ 444
6 สิงหาคม 2569

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาสนามหญ้า และต้นไม้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม Smart Park
ประจำปีงบประมาณ 2570

1. ความเป็นมา

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม Smart Park การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) มีพื้นที่ในความรับผิดชอบประกอบด้วยบริเวณอาคารสำนักงาน พื้นที่สีเขียว สนามหญ้า ต้นไม้ ไม้พุ่ม และพื้นที่โดยรอบ รวมถึงบริเวณอ่างเก็บน้ำ A และอ่างเก็บน้ำ B รวมพื้นที่ประมาณ 11-0-12 ไร่ พื้นที่ดังกล่าวจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการดูแล และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ รวมทั้งภูมิทัศน์และพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ร่มรื่น และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน การให้บริการแก่ผู้ประกอบการ ผู้มาติดต่อราชการ และผู้ใช้พื้นที่ ตลอดจนส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ในการบริหารจัดการพื้นที่ดังกล่าว สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม Smart Park ได้จ้างผู้ประกอบการ ดูแล บำรุงรักษา (Outsource) อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อให้ต้นไม้และสนามหญ้าอยู่ในสภาพสมบูรณ์ มีความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการใช้งานพื้นที่หรือทัศนียภาพโดยรวม และโดยที่การจ้างบริการบำรุงรักษาสำหรับปีงบประมาณ 2569 จะสิ้นสุดลงในวันที่ 30 กันยายน 2569 ดังนั้น จึงจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม Smart Park ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ต่อเนื่องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบ และความสวยงามของพื้นที่สำนักงานและภูมิทัศน์ในพื้นที่รับผิดชอบของ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม Smart Park
- 2.2 เพื่อการรักษาและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรในการเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ก.นอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่ได้มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่ได้มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน

หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (4.2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(6) กรณีตาม ข้อ (1) – ข้อ (5) ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.12 ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมการรายได้เป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค่าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมการรายได้รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมการรายได้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค่าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมการรายได้รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค่าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

4. ขอบเขตของงานและการดำเนินงาน

4.1 พื้นที่ในการดูแลบำรุงรักษา ประกอบด้วย

4.1.1 พื้นที่ภายในบริเวณอาคารสำนักงานและพื้นที่บริเวณโดยรอบ สน.SP พื้นที่ประมาณ 11-0-12 ไร่ ประกอบด้วย ไม้ยืนต้น ไม้ล้มลุก ไม้ดอก สนามหญ้า สวนหย่อม รางระบายน้ำ ทางเท้า และถนน

4.1.2 พื้นที่สีเขียวบริเวณรอบอ่างเก็บน้ำ A สน.SP พื้นที่ประมาณ 2,964 ตารางเมตร ประกอบด้วย ไม้ยืนต้น ไม้ล้มลุก สนามหญ้า

4.1.3 พื้นที่สีเขียวบริเวณอ่างเก็บน้ำ B สน.SP พื้นที่ประมาณ 36,833 ตารางเมตร ประกอบด้วย ไม้ยืนต้น ไม้ล้มลุก ไม้พุ่ม ไม้ดอก สวนหย่อม สนามหญ้า

4.2 รายละเอียดการดูแลบำรุงรักษา

4.2.1 การบำรุงรักษาต้นไม้ยืนต้น

(1) การตัดแต่งและการตัดทอนต้นไม้ยืนต้นทุกบริเวณในพื้นที่ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม Smart Park ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจ ตัดแต่งและตัดทอนต้นไม้ในเขตรับผิดชอบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

(2) ในการขนย้ายเศษวัสดุออกไปทิ้งที่สถานที่ทิ้งขยะของผู้รับจ้าง หรือก่อนที่จะทำการตัดแต่งต้นไม้จะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนว่าจะอนุญาตหรือไม่โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตัดแต่งได้ หรือตัดแต่งแล้ว ไม่เป็นไปตามหลักวิชาชีพ วิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะว่าจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

(3) ตัดแต่งกิ่ง ก้านใบที่ไม่ได้ทรงพุ่มให้สวยงามตามหลักวิชาการ

(4) การรดน้ำ ให้ทำการรดตามระยะเวลาที่สมควรตามขนาด และชนิดของต้นไม้

- (5) การให้ปุ๋ย ควรให้ตามระยะเวลา และชนิดของต้นไม้ในอัตราส่วนตามหลักการปฏิบัติที่ดีของวิชาชีพพืชสวน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง
- (6) การบำบัดรักษาให้ยาฆ่าแมลง และโรคที่เกิดแก่ต้นไม้ ให้ทำการฉีดยาฆ่าแมลงในกรณีที่มีบางส่วนของต้นไม้ถูกศัตรูพืชรบกวน (สารชีวภาพ ที่ไม่เป็นอันตรายกับมนุษย์)
- (7) การเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญที่เกิดจากความบกพร่องในการดูแลรักษา ผู้รับจ้างจะต้องทำการปลูกทดแทนใหม่ โดยไม่คิดมูลค่าจากผู้ว่าจ้าง และต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (8) การถอนวัชพืชและทำโคนต้นไม้ ให้ทำการถอนวัชพืชที่ขึ้นโคนต้นไม้อยู่เสมอเพื่อไม่ให้รกรุงรัง และดูสวยงาม

4.2.2 การบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ดอก และต้นไม้ประดับ

- (1) การรดน้ำ พอประมาณเหมาะสมกับชนิดของต้นไม้
- (2) การให้ปุ๋ย ให้ใส่ปุ๋ยภายหลังพรวนดินเดือนละ 1 ครั้ง ตามชนิดของต้นไม้ในอัตราส่วนที่ผู้ผลิตกำหนด
- (3) การตัดแต่ง และรักษาโรคแมลง ให้ทำการตัดแต่งให้สวยงามอยู่เสมอ พร้อมทั้งทำการฉีดยาฆ่าแมลงเดือนละ 1 ครั้ง หรือมากกว่านั้นในกรณีที่บางส่วนของต้นไม้ถูกศัตรูพืชรบกวน (สารชีวภาพ)
- (4) การเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปลูกทดแทนใหม่โดยไม่คิดมูลค่าจากผู้ว่าจ้างและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (5) การพรวนดิน ถอนวัชพืช และแต่งร่องดิน ในขณะที่พรวนดินให้ทำการถอนวัชพืชที่ขึ้นแซมต้นไม้ไปด้วย พร้อมทั้งทำการตกแต่ง เสาะแนวร่องดินให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตามเดิม
- (6) ในกรณีที่มีการปลูกต้นไม้ยืนต้น ต้นไม้ดอก และต้นไม้ประดับ ขึ้นใหม่ หรือทดแทนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญ จะต้องทำการค้ำยันต้นไม้ทันทีหลังการปลูก และหลังจากการใส่ไม้ค้ำยันแล้วต้นไม้จะต้องตั้งตรงแผ่กิ่งก้านได้ตามปกติ
- (7) การตัดหญ้า การตัดทุกครั้งควรตัดให้มีความสวยงาม และจัดเก็บเรียบร้อย เป็นประจำทุกเดือน
- (8) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร
- (9) การตกแต่งสนามหญ้า เมื่อปรากฏว่าส่วนหนึ่งส่วนใด เป็นหลุม เป็นบ่อ จะต้องจัดหาดินมาจัดการตกแต่งให้เรียบร้อย พร้อมทั้งปูหญ้าทดแทนให้เต็มพื้นที่และดูแลให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตลอดเวลา
- (10) การกำจัดวัชพืชและแมลง ให้ทำการถอนหรือขุด วัชพืชที่ขึ้นในสนามหญ้าแล้วจัดเก็บไปทิ้งให้เรียบร้อย ถ้าหญ้าแห้งเป็นผืน เป็นหย่อม ให้ทำการฉีดยาฆ่าแมลงกำจัดโรคพืช ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้ทำการเปลี่ยนหญ้าให้ใหม่ตามชนิดเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยไม่คิดมูลค่าจากผู้ว่าจ้าง

4.2.3 การรักษาความสะอาด

- (1) ทำความสะอาด เก็บขยะและกวาดถนน ลานจอดรถ บริเวณไหล่ทางและทางเท้าทุกวัน เพื่อให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ และกำจัดวัชพืชบริเวณไหล่ทาง และทางเท้าให้สะอาดเรียบร้อย
- (2) เก็บใบไม้ กิ่งไม้ เศษขยะหรือสิ่งปฏิกูลบริเวณปากทางท่อระบายน้ำตลอดแนวถนน ทั้งในบริเวณพื้นที่ภายในสำนักงาน สน.สป เพื่อมิให้ขวางทางระบายน้ำและขุดลอกทรงระบายน้ำ
- (3) กรณีวันที่มีฝนตก หลังจากฝนหยุดตกแล้ว ให้สำรวจปากทางท่อระบายน้ำ หากพบว่าท่อระบายน้ำที่ใดระบายน้ำไม่สะดวกหรืออุดตัน ให้แก้ไข หรือพบว่ามึ่น้ำขังบนถนนที่เป็นแอ่ง ให้ตักหรือกวาดออกให้แห้ง
- (4) นำเศษขยะ ใบไม้ เศษดิน ฯลฯ ที่เกิดจากการทำงานไปทิ้งในสถานที่ที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาต

ทั้งนี้ ให้รวมถึงงานใดที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องจากรายละเอียดที่กำหนดดังกล่าว หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นอีก

5. บุคลากร การปฏิบัติงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาคนงานที่มีความรู้ในการดูแลรักษาต้นไม้มาปฏิบัติงานในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนทั้งสิ้น 6 คน โดยต้องปฏิบัติงานจ้างตามเงื่อนไขผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

5.1.1 ผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน

- (1) สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี
- (2) คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช. ทางด้านเกษตรกรรม สาขาพืชกรรม สาขาเทคโนโลยี ภูมิทัศน์ หรือสาขาไม้ดอก ไม้ประดับ
- (3) มีประสบการณ์งานดูแลต้นไม้ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (4) มีหน้าที่ควบคุมสั่งการการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ติดต่อ ประสานงาน รับคำสั่งและ ตักเตือนจากผู้ว่าจ้าง และสามารถสั่งการต่อไปได้ โดยต้องอยู่ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน จ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อสั่งการได้ในทันทีทันใด

5.1.2 คนงานไม่น้อยกว่า 5 คน

- (1) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- (2) เป็นเพศชายจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- (3) สำหรับคนงานผู้ที่ทำหน้าที่ขับรถยนต์ในการทำงานจ้างเหมาจะต้องมีใบอนุญาตขับขี่ รถยนต์ถูกต้องตามกฎหมาย

5.2 การปฏิบัติงาน

5.2.1 ผู้รับจ้างต้องส่งผู้ปฏิบัติงานจำนวน 6 คน (ผู้ควบคุมงาน 1 คน และคนงาน 5 คน) เข้าปฏิบัติงานจ้าง ตั้งแต่วันจันทร์ – วันเสาร์ ระหว่างเวลา 07.30 น. ถึงเวลา 16.30 น.

- 5.2.2 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ตรวจพบว่าการปฏิบัติงานในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และสวนหย่อมในแต่ละวันยังไม่เรียบร้อยหรือมีข้อบกพร่อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง อาจพิจารณาสั่งให้คนงานของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานต่อไปได้อีกจนงานแล้วเสร็จในวันนั้น หรือสั่งให้คนงานของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานต่อไปอีกภายในระยะเวลาอันสมควร โดยไม่ยึดตามเวลาข้อ 5.2 เป็นเกณฑ์
- 5.2.3 เมื่อคนงานของผู้รับจ้างขาดงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งคนงานมาทดแทนให้ครบจำนวน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 09.00 น. ของวันนั้น หากเลยกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างจะถือว่าผู้รับจ้างจัดส่งคนงานมาปฏิบัติไม่ครบตามที่กำหนด
- 5.2.4 ห้ามมิให้คนงานของผู้รับจ้างออกไปนอกสถานที่ของผู้ว่าจ้างในระหว่างปฏิบัติงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
- 5.2.5 ก่อนพนักงานของผู้รับจ้างกลับทุกครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจคนพนักงานทุกคน
- 5.2.6 ห้ามมิให้ดื่มสุรา หรือเสพสิ่งมีเมาต่าง ๆ นอนหลับ หรือคนงานของผู้รับจ้างอยู่ในสภาพไม่พร้อมที่จะปฏิบัติงานอันเนื่องจากการดื่มสุรา หรือเสพสิ่งมีเมาในระหว่างปฏิบัติงาน หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบจะไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงานจ้าง และถือว่าคนงานขาดงานในวันดังกล่าว รวมทั้งห้ามเล่นการพนันอย่างเด็ดขาด
- 5.2.7 คนงานของผู้รับจ้างจะต้องรักษาความสงบไม่ก่อเสียงอึกที่รบกวนเกินกว่าเหตุอันจำเป็นในการปฏิบัติงานและจะต้องไม่ประพฤติผิดกฎหมายภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง
- 5.3 เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์และวัสดุในการปฏิบัติ
- ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิดให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานและอย่างน้อยจะต้องมี ดังนี้.-
- 5.3.1 เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ ประกอบด้วย
- | | |
|---|---------------------------|
| (1) เครื่องสูบน้ำ ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 1.5 นิ้ว | ไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง |
| (2) รถตัดหญ้าแบบเข็น | ไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง |
| (3) เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย | ไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง |
| (4) รถเข็นวัสดุ | ไม่น้อยกว่า 3 คัน |
| (5) เข่งพลาสติกและบุงกี | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (6) กรรไกรยาวแบบมีเชือกกระตุก | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (7) กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (8) เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้ (เลื่อยหางหนู, เลื่อยคันธนู) | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (9) เลื่อยยนต์ขนาดเล็ก | จำนวน 1 เครื่อง |
| (10) ตะขอสำหรับตัดแต่งกิ่งไม้ | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (11) บัวรดน้ำ | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (12) ไม้ค้ำยันและคอก | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (13) รถยนต์บรรทุกทุกอย่างน้อย 4 ล้อ | 1 คัน |

- | | |
|--|---------------------------|
| (14) บันไดแบบพับ (ไม่น้อยกว่า 7 ชั้น) | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (15) สายยางรดน้ำ | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (16) วาล์วรดน้ำ (สปริงเกอร์) | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (17) ถุงดำหรือกระสอบป่าน สำหรับใส่หญ้าที่ตัดแล้ว | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (18) ไม้กวาด | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (19) จอบ, เสียม, คราด, พลั่ว, ช้อนปลูก, ที่แชะหญ้าในร่อง | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (20) ที่ตัดพง | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (21) ไม้ค้ำยันต้นไม้ | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |
| (22) ถุงเพาะชำ | ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน |

5.3.2 วัสดุการเกษตร ได้แก่

- | | |
|--|----------------------------------|
| (1) ดินผสมถุงละ 10 กิโลกรัม | จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ถุง ต่อเดือน |
| (2) ปุ๋ยคอกหรือปุ๋ยชีวภาพถุงละ 10 กิโลกรัม | จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ถุง ต่อเดือน |
| (3) ปุ๋ยน้ำ หรือปุ๋ยจุลินทรีย์ | จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ลิตร ต่อเดือน |
| (4) มะพร้าวสับ หรือขุยมะพร้าวถุงละ 10 กิโลกรัม | จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ถุง ต่อเดือน |
| (5) ยากำจัดศัตรูพืช เช่น แมลง เพลี้ย และเชื้อรา ที่ไม่มี | |

ส่วนผสมของสารเคมีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ลิตร ต่อเดือน
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งวัสดุการเกษตรตามรายการ ข้อ (1) - (5) ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน
หากผู้รับจ้างไม่ส่งภายในกำหนด จะต้องชำระค่าปรับวันละ 500 บาท

5.3.3 เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์และวัสดุในการปฏิบัติงานดังกล่าว ต้องมีเพียงพอกับการปฏิบัติงานและจัดเก็บไว้ในพื้นที่ปฏิบัติงานตามที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม Smart Park กำหนด และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษา (ถ้ามี)

5.3.4 กรณีเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์และวัสดุในการปฏิบัติงานชำรุดเสื่อมสภาพ ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมหรือจัดหาทดแทนทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 ต้องส่งประวัติของหัวหน้าควบคุมงานและคนงานทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงานจ้างเหมานี้ แก่ผู้ว่าจ้างโดยระบุชื่อ ประวัติย่อ ตีรูปถ่าย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ส่งให้ผู้ว่าจ้างในการส่งมอบงานงวดแรก

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้าง ดังนี้

- (1) หัวหน้าควบคุมงาน ไม่ต่ำกว่าวันละ 600 บาท
- (2) คนงาน ไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำของจังหวัดระยอง

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติพระราชบัญญัติประกันสังคม และกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยต้องรับผิดชอบต่อคนงานของผู้รับจ้าง ได้แก่ ค่าสวัสดิการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดนี้ต่อคนงานของผู้รับจ้างตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้ในอนาคต รวมทั้งกฎหมายที่กำหนดไว้

โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมถึงสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน (กองทุน ประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน)

6.4 ในกรณีที่เกิดความเสียหายหรือชำรุดบกพร่อง หรือสูญหายต่อทรัพย์สินใด ๆ ของผู้ว่าจ้างหรือ ทรัพย์สินในความครอบครองของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือคนงานของผู้รับจ้าง จะโดยจงใจหรือ กระทำโดยประมาทเลินเล่อ กระทำการหรือละเว้นกระทำตามที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินในการครอบครองของผู้ว่าจ้างตามราคาที่เป็นจริง และใน กรณีที่เป็นการกระทำที่เป็นความผิดทางอาญาด้วย ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาตัวผู้กระทำความผิด เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องแบบ (เสื้อ) ให้กับคนงานของผู้รับจ้างทุกคน ไม่น้อยกว่าคนละ 3 ตัว สวมใส่ขณะปฏิบัติงาน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะดวกต่อการควบคุมของผู้ว่าจ้าง

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตลอดจนต้นไม้ยืนต้น หญ้า ไม้ดอกและไม้ประดับที่ตายลง หรือเหี่ยวเฉาไม่งดงาม ให้ผู้รับจ้างจัดหาหรือขยายพันธุ์ไม้ ชนิดที่เหมาะสมมาปลูกทดแทน โดยต้นไม้จะต้องเป็นไม้ชนิดเดียวกันที่มีขนาดลำต้นและความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาต้นไม้มาทดแทนให้ผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตาม ความเป็นจริง และยอมให้หักค่าเสียหายดังกล่าวจากค่าจ้างที่ผู้รับจ้างพึงจะได้รับในงวดนั้น ๆ

6.7 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเกี่ยวกับการงานที่จ้างเสมือนหนึ่งผู้ว่า จ้างได้สั่งแก่ผู้รับจ้างด้วยตนเอง หากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพบสิ่งใดบกพร่อง หรือพบการกระทำที่ อาจจะเป็นไปในทางฝ่าฝืนสัญญา หรือไม่สมกับสภาพอันควรแก่การทำงานที่ถูกต้อง และผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุได้บอกกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขทันที

6.8 ถ้าผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดประพฤติตนไม่ดี หรือ ฝีมือไม่ดี หรือทำงานไม่ละเอียดรอบคอบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนนั้นได้ทันที

6.9 หากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมร่วมกับคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ เพื่อรับทราบปัญหาและแนวทางการแก้ไข หากยังไม่มีมีการปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น คณะกรรมการตรวจรับ พสดุจะทำหนังสือแจ้งเตือนผู้รับจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา และในการจัดหาครั้งต่อไป กนอ. สงวนสิทธิที่จะไม่ พิจารณา ผู้รับจ้างที่ถูกเตือนฐานไม่ปฏิบัติตามสัญญา ด้วยหนังสือตั้งแต่ 2 ครั้ง เป็นต้นไป

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

8. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,900,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

กนอ. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

10. งวดงานและการจ่ายเงิน

กนอ. โดยสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม Smart Park จะจ่ายค่าจ้างเป็นงวดรายเดือน งวดละเท่า ๆ กัน รวม 12 งวด โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และสวนหย่อม สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม Smart Park ตามขอบเขตการดำเนินงานถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบผลงานครบถ้วนถูกต้องแล้ว

11. ค่าปรับ

11.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างต่อคนต่อวัน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

11.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน 3 (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 11.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน 3 (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

11.3 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนดจำนวน 3 ครั้ง ต่อคนต่อเดือน ถือว่าขาดงาน 1 วัน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 11.1

11.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่องโดยทำไว้มัน สะอาด หรือไม่เรียบร้อยหรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 3 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ 11.4 วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

11.4.1 ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

11.4.2 ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อย 0.10 ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

11.4.3 ให้บุคคลอื่นที่ทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

11.4.4 เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ทั้งนี้ ค่าปรับตามข้อ 11 นี้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม Smart Park จะหักเอาจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายในเดือนที่เกิดเหตุการณ์นั้น หากค่าจ้างในเดือนนั้นไม่เพียงพอชำระค่าปรับ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับส่วนเกินนั้นจนครบจำนวน หรือยินยอมจะหักเอาจากค่าจ้างในเดือนถัดไปจนครบจำนวน แล้วแต่ดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

12. เงื่อนไขอื่น ๆ

12.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อ ก.น.อ. ใช้ในการกำกับและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลา ดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

12.2 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานนี้ โดย ต้องใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานนั้น โดยต้องส่งแผนการ ใช้วัสดุดังกล่าวภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

12.3 กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างสามารถสั่งการให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในวัน เวลา นอกเหนือจากที่ กำหนดไว้ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรโดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นอีกทั้งสิ้น

12.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างในการดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 14001/ISO 45001

12.5 ผู้รับจ้างหรือคนงานของผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของ ก.น.อ. โดยเคร่งครัด

12.6 ผู้รับจ้างต้องมีการเข้ามาตรวจติดตามการปฏิบัติงานของคนงาน อบรมชี้แนะ แก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมให้แก่คนงานของผู้ว่าจ้างเป็นประจำ

12.7 ปุ๋ย ยาฆ่าแมลงจะต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นพิษ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

12.8 ผู้รับจ้างจะต้องขยายพันธุ์ไม้ในเรือนเพาะชำ เพื่อใช้สำรองทดแทนทุกวันทำงาน รวมทั้งบำรุงรักษา พันธุ์ไม้ในเรือนเพาะชำ ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

12.9 กรณีเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบในการตรวจ การรักษา และการป้องกันโรคให้กับพนักงานของผู้รับจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน

12.10 กรณีที่มีสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์

12.11 ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ พร้อมกับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย เพื่อให้ คณะกรรมการตรวจรับวัสดุตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการใช้วัสดุ