



กนอ.
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
งานจ้างเหมาดูแลอาคารสถานที่และตกแต่งต้นไม้บริเวณสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร
ประจำปีงบประมาณ 2570

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference)

งานจ้างเหมาดูแลอาคารสถานที่และตกแต่งต้นไม้บริเวณสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร
ประจำปีงบประมาณ 2570

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร (สนส.) มีความประสงค์จะจ้างเหมาดูแลอาคารสถานที่และตกแต่งต้นไม้ เพื่อดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม บริเวณสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร จำนวน 3 คน ปฏิบัติงานประจำอยู่ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร เลขที่ 39/5 หมู่ที่ 2 ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570 เป็นระยะเวลา 11 เดือน

2. วัตถุประสงค์

งานจ้างบริการดูแลอาคารสถานที่และตกแต่งต้นไม้ เพื่อดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม ภายในบริเวณสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร ให้สวยงามและสะอาดเรียบร้อยแล้ว พร้อมอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุรัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขาย หรือให้เช่า/บริการ พัสตูประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว



นายธนัญชลี ด่วนชื่น
ประธานกรรมการ



นางสาววรินทร์ชัย วัฒนรักษานาค
กรรมการ



นางสาวพิชญา อนุรักษังไชย
กรรมการและเลขานุการ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กนอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดอิเล็กทรอนิกส์

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มิวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561


นายธนันท์ พลวัฒน์
ประธานกรรมการ


นางสาววันวิมล วัฒนรักษานาค
กรรมการ


นางสาวพิชญา อนุรักษงไชย
กรรมการและเลขานุการ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

1. รายละเอียดของงาน

1.1 งานรดน้ำ ตกแต่งสวนและดูแลต้นไม้

(ก) ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนงานรดน้ำต้นไม้ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงานให้มีความสวยงาม

(ข) ผู้รับจ้างจะต้องใช้อุปกรณ์ในการรดน้ำที่เหมาะสมกับสถานที่ เช่น ต้นไม้ประดับภายในสำนักงานฯ

(ค) ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตัดแต่งกิ่งไม้ให้เกิดความสวยงาม ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายทำการตกแต่งหรือตัดกิ่งไม้ที่มีอยู่ให้เกิดความสวยงามตลอดเวลา และการตัดแต่งกิ่งใบไม้ การเก็บเศษใบไม้ให้เก็บรวบรวมใส่ถุงขยะแล้วมัดปากถุงเพื่อนำไปทิ้งในที่ ๆ สนส. กำหนดไว้เท่านั้น

(ง) ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดแต่งสนามหญ้า ทำความสะอาดสวนหย่อม ไม้ประดับต่าง ๆ ให้เกิดความสวยงามอยู่เสมอ

(จ) ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด, เก็บเศษใบไม้, เศษผง หรือเศษขยะตามกระถางต้นไม้, กระบะต้นไม้, ภายในและปากท่อระบายน้ำ, ชายคารางระบายน้ำต่าง ๆ หรือบริเวณที่มีการปลูกต้นไม้ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

(ฉ) ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดไม่ให้น้ำท่วมขังพื้นถนนภายในและบริเวณโดยรอบอาคาร ในกรณีฝนตก และให้ดำเนินการจัดเก็บเศษวัสดุ เศษใบไม้กิ่งไม้ออกจากปากท่อระบายน้ำและทำการระบายน้ำออกจากผิวถนนทันที

1.2 งานบำรุงรักษา

(ก) ผู้รับจ้างจะต้องทำการสับเปลี่ยนไม้ประดับตามกระถางต่าง ๆ ในสำนักงาน โดยนำต้นไม้ที่ถูกสับเปลี่ยนไปพักฟื้นในสถานที่ ๆ สนส. จัดไว้ พร้อมกับดูแลบำรุงรักษาด้านไม้ที่นำไปพักฟื้นให้คืนสภาพปกติโดยเร็ว ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร หรืออาจทำการสับเปลี่ยนโดยคำนึงถึงสภาพของต้นไม้ในเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

(ข) ผู้รับจ้างจะต้องทำการพรวนดิน ใส่ปุ๋ย เติมน้ำ เพื่อให้ต้นไม้เจริญงอกงามอยู่ตลอดเวลา

(ค) ผู้รับจ้างจะต้องทำการกำจัดเพลี้ย หนอน แมลงต่าง ๆ เพื่อให้ต้นไม้ทุกต้นปราศจากหนอนแมลง หรือเพลี้ยต่าง ๆ ที่มารบกวน

(ด) ผู้รับจ้างต้องทำการกำจัดวัชพืชบริเวณภายนอกและภายในสำนักงานอยู่เสมอ

(ง) ในการกำจัดแมลง และการบำรุงรักษาด้านไม้ผู้รับจ้างห้ามใช้สารเคมีใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งสิ้น

(จ) ผู้รับจ้างต้องดูแลเรือนเพาะชำที่ สนส. จัดไว้ให้เพื่อเป็นที่พักฟื้นบำรุงรักษาด้านไม้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

นายธนัญพล ต่วนชื่น
ประธานกรรมการ

นางสาววิรินทร์ธัญย์ วัฒนธรรมา
กรรมการ

นางสาวพิชญา อนุรักษธงไชย
กรรมการและเลขานุการ

2. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมด้านบุคลากร เพื่อเสนอรายชื่อ พร้อมสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ของผู้เข้าปฏิบัติงานในโครงการนี้ ให้ทางผู้ควบคุมงานฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือ นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วันทำการ ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกชนิดรวมถึงดินและดินผสมปุ๋ย น้ำยาฆ่าแมลง ให้เพียงพอสำหรับใช้ในการทำงานจ้างนี้ ทุกเดือน เครื่องมือในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้/การตัดแต่งต้นไม้/อุปกรณ์พรวนดิน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือการเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับจ้าง โดยมีรายการดังต่อไปนี้

(ก) เครื่องตัดหญ้า	จำนวน	1 เครื่อง
(ข) ไกรตัดหญ้า	จำนวน	3 ด้าม
(ข) กรรไกรตัดแต่งกิ่ง	จำนวน	3 อัน
(ค) ไม้กวาดใบไม้	จำนวน	2 โหล
(ด) จอบ และเสียม มีดอีโต้	ชนิดละ	3 อัน
(ข) รถยนต์ขนส่งใบไม้	จำนวน	1 คัน
(ง) เลื่อยสำหรับตัดแต่งต้นไม้	จำนวน	2 ด้าม
(จ) สปริงเกอร์รดน้ำสนามหญ้า	จำนวน	10 อัน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือ ตัวแทนผู้ว่าจ้างเป็นผู้ตรวจอุปกรณ์ก่อนเข้าปฏิบัติงานในแต่ละเดือนให้ครบถ้วน และผู้ว่าจ้างต้องช่วยตบแต่งและจัดสถานที่ในโอกาสพิธีงานสำคัญในวาระต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง

3. จำนวนคนงานและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาคนงานที่มีความรู้ในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ มาปฏิบัติงานในสำนักงานของผู้ว่าจ้างจำนวนทั้งสิ้น 3 คน โดยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นเพศชาย/หญิง และจะต้องปฏิบัติงานจ้างตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

3.1 การมาปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น. (เวลาทำงานเท่ากับ 8 ชั่วโมง)

3.2 คนงานของผู้รับจ้างจะมีวันหยุดงานได้สัปดาห์ละ 1 วัน (วันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีความจำเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง อาจพิจารณาสั่งให้คนงานของผู้รับจ้างหยุดงานในวันอื่นแทนเป็นครั้งคราวตามที่เห็นสมควรก็ได้ และคนงานของผู้รับจ้างจะมีเวลาพักกลางวันได้วันละไม่เกิน 1 ชั่วโมง (ตั้งแต่เวลา 12.00-13.00 น.)

การทำงานในวันหยุดงานอื่น ๆ ของ สนส. ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาสั่งให้คนงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในวันหยุดงานบางส่วนหรือเต็มจำนวนก็ได้ ทั้งนี้ คำนึงถึงความบกพร่องของผู้รับจ้างที่ทำงานจ้างได้ไม่เรียบร้อยเท่าที่ควร หรือเกิดความบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข


นายธนัญชลี ทวนชื่น
ประธานกรรมการ


นางสาววรินทร์ณีย์ วัฒนรักษานาค
กรรมการ


นางสาวพิชญา อนุรักษงษ์ไชย
กรรมการและเลขานุการ

3.3 กรณีคนงานของผู้รับจ้างมาทำงานจ้างภายหลังเวลาเข้าทำงานจ้าง (เข้าสาย) ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1 และข้อ 3.2 รวมเป็นจำนวน 3 ครั้ง ในงวดงานนั้น ๆ ผู้ว่าจ้างถือว่าผู้รับจ้างจัดส่งคนงานมาปฏิบัติงานในงวดดังกล่าวไม่ครบ 1 คน ต่อการเข้างานสายของคนงานผู้รับจ้าง 3 ครั้ง และหากมีการเข้ามาปฏิบัติงานไม่ทันเวลาที่กำหนดบ่อยครั้ง ผู้ว่าจ้างจะเรียกค่าปรับตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างต่อไป (สาย 3 ครั้ง เท่ากับคนงานขาด 1 คน)

3.4 หากคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง ตรวจพบว่าการปฏิบัติงานในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ในแต่ละวันยังไม่เรียบร้อยหรือมีข้อบกพร่อง คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาสั่งให้คนงานของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานต่อไปได้อีกจนงานแล้วเสร็จในวันนั้น หรือสั่งให้คนงานของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานต่อไปอีกภายในระยะเวลาอันสมควร โดยไม่ยึดตามเวลาข้อ 3.1 หรือข้อ 3.2 เป็นเกณฑ์

3.5 เมื่อคนงานของผู้รับจ้างขาดงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งคนงานมาทดแทนให้ครบจำนวน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 10.30 น. ของวันนั้น หากเลยกำหนดเวลาผู้ว่าจ้างจะถือว่าผู้รับจ้างจัดส่งคนงานมาปฏิบัติไม่ครบตามที่กำหนด

3.7 ห้ามมิให้คนงานของผู้รับจ้างออกไปนอกสถานที่ของผู้ว่าจ้างในระหว่างเวลาจ้างนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง และห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่คนงาน และหรือเจ้าหน้าที่ที่มีได้เกี่ยวข้องกับงานจ้างเข้ามาภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด โดยการเข้า-ออกบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของ สนส. โดยเคร่งครัด

3.8 คนงานที่ผู้รับจ้างต้องจัดส่งมาปฏิบัติงานตามข้อ 3 จำนวน 3 คน จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

3.8.1 เป็นเพศชาย/หญิง สัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี

3.8.2 สามารถอ่านออกและเขียนภาษาไทยได้

3.8.3 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

3.8.4 ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.8.5 จะต้องมีความเชี่ยวชาญหรือมีความชำนาญในการดูแลต้นไม้และสวนหย่อมเป็นอย่างดี

4. การส่งคนงานเข้ามาทำงาน

4.1 คนงานต้องได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน (กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน)

4.2 คนงานต้องไม่เป็นผู้ที่ติดยาเสพติดหรือไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่เคยถูกลงโทษจำคุกเพราะกระทำความผิดร้ายแรง หรือเพราะคำพิพากษาถึงที่สุด จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสมไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี ต้องผ่านเกณฑ์ทหารมาแล้ว

4.3 คนงานของผู้รับจ้างต้องไม่ดื่มสุรา หรือเสพสิ่งมีเมตต่าง ๆ นอนหลับในระหว่างปฏิบัติงาน หรือคนงานของผู้รับจ้างไม่อยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้เนื่องมาจากการดื่มสุรา หรือเสพสิ่งมีเมตต่าง ๆ รวมทั้งห้ามเล่นการพนันอย่างเด็ดขาด โดยหากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบจะไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงานจ้าง และถือว่าขาดงาน


นายธนชัย ต่วนชิน
ประธานกรรมการ


นางสาววรินทร์ธัญย์ วัฒนรักษาค
กรรมการ


นางสาวพิชญา อนุรักษังไชย
กรรมการและเลขานุการ

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติของพนักงาน โดยต้อง ระบุชื่อ , ที่อยู่ , ประวัติย่อ ดิรบุรุษถ่าย (ถ่ายไม่เกิน 3 เดือน) และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อน จัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานในสำนักงานของผู้ว่าจ้าง ตามข้อ 3 หรือในกรณีผู้รับจ้างส่งพนักงานเข้ามาทำงาน ทดแทนพนักงานที่ขาดงานในวันนั้น ผู้รับจ้างจะต้องมีใบส่งมอบตัวมาส่งมอบให้กับผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนลงมือ ปฏิบัติงาน

4.5 ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแบบฟอร์มเครื่องแต่งกายของผู้รับจ้างให้แก่พนักงาน ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงสภาพเรียบร้อย โดยพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องใส่แบบฟอร์มเครื่อง แต่งกายให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง (ถ้ามี) และต้องติดบัตรประจำตัวที่ออกให้โดยผู้ รับจ้างตลอดเวลาในการปฏิบัติงานทุกครั้ง

4.6 การพิจารณาคนสวนเข้าทำงานทุกกรณี ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของผู้ ว่าจ้างหรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

5. เงื่อนไขอื่น ๆ

5.1 หากมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นกับต้นไม้ใด ๆ หรือวัสดุอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง เฉพาะในส่วน ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดูแลตามเงื่อนไข ถ้าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อ หรือ ความบกพร่องจากการทำงานจ้าง หรืออันเนื่องมาจากพนักงานของผู้รับจ้างขาดความรู้ในการดูแลบำรุงรักษา ต้นไม้ ซึ่งทำให้ต้นไม้ ไ้ใด ๆ ของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้นไม้ชนิดและขนาดเดียวกัน หรือขนาดใกล้เคียงกับต้นไม้ที่ได้รับความเสียหายมาทดแทนในจำนวนทดแทนที่เท่ากันให้ผู้ว่าจ้างภายใน ระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน นับแต่ วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงสาเหตุดังกล่าว

5.2 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาต้นไม้ตามข้อ 5.1 มาทดแทนให้กับผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลา ที่กำหนดได้ ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริงแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง และยินยอมให้ หักค่าเสียหายดังกล่าว เดือนละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) จากค่าจ้างที่ผู้รับจ้างพึงจะได้รับในงวดนั้น ๆ

5.3 ในกรณีที่เกิดความเสียหาย หรือชำรุดบกพร่อง หรือสูญหายต่อทรัพย์สินใด ๆ ของผู้ว่า จ้าง หรือทรัพย์สินในความครอบครองของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง จะโดยจงใจหรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อ กระทำการหรือละเว้นกระทำตามหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินในการครอบครองของผู้ ว่าจ้างตามราคาที่เป็นจริง และในกรณีที่เป็นการกระทำที่เป็นความผิดทางอาญาด้วย ผู้รับจ้างจะต้องให้ความ ร่วมมือในการสอบสวนหาตัวผู้กระทำผิด เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

5.4 ผู้รับจ้างต้องควบคุมและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร อย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน

5.5 ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามมาตรการประหยัพลังงานของ สนส. โดย เคร่งครัด การใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดของงานนี้ หากจำเป็นต้องจัดทำเพื่อให้ต้นไม้ในสำนักงานนิคมฯ


นายธนัญชลี วัฒนชัย
ประธานกรรมการ


นางสาววันวิทย์ วัฒนรักนาค
กรรมการ


นางสาวพิชญา อนุรักษงษ์ไชย
กรรมการและเลขานุการ

เกิดความเจริญงอกงามและสวยงามอยู่เสมอ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำภายใน 7 วัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นอีกทั้งสิ้น

5.6 การทำงานจ้างตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางรายละเอียด และแผนการปฏิบัติงานประจำวันเสนอให้ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเข้าดำเนินงาน เมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบในรายละเอียดและแผนการปฏิบัติงานดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้แล้วเสร็จครบถ้วนตามรายละเอียดและแผนการปฏิบัติงานดังกล่าว

5.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดสถานที่เตรียมการประชุมหรือการตกแต่งประดับสถานที่ของผู้ว่าจ้างในวาระต่าง ๆ

6. การปฏิบัติงานผิดเงื่อนไข

ถ้าผู้รับจ้างหรือคนงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างนี้ จนทำให้งานบกพร่องประการใดประการหนึ่ง กิติ หรือกระทำผิดเงื่อนไขและรายละเอียดนี้ข้อใดข้อหนึ่งกิติ จะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างมีสิทธิดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

6.1 กรณีตรวจพบข้อบกพร่องในการทำงานจ้าง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งผู้รับจ้างให้แก้ไขข้อบกพร่องด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษรในทันที

6.2 กรณีผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญา หรือผิดเงื่อนไข และรายละเอียดการจ้างนี้ในข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้าง จะใช้สิทธิเรียกค่าปรับเป็นรายวันตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไข หรือเลิกสัญญาจ้าง โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณากำหนด

7. การชดเชยค่าเสียหาย

เมื่อผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับตามข้อ 6 หรือมีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดนี้ เป็นจำนวนเท่าใด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างยึดหรือหักเงินค่าจ้าง เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายได้ โดยสิ้นเชิง

อนึ่ง ในการแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อ 6.1 หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินจากกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในเงื่อนไข ผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นอีกไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

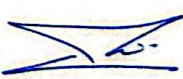
8. งบประมาณวงเงินที่ใช้ในการจัดซื้อ

ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2570 ภายในวงเงินรวมทั้งสิ้น 700,000.- บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สนส. พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา


นายธนัชพล ต่วนชื่น
ประธานกรรมการ


นางสาววันทณีย์ วัฒนรักษาค
กรรมการ


นางสาวพิชญา อนุรักษธไชย
กรรมการและเลขานุการ

10. ค่าปรับ

1. กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามระเบียบและสัญญาของผู้ว่าจ้าง
2. กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาทำงานจ้างสายเป็นจำนวน 3 ครั้ง จะถือว่าผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานในงานงวดดังกล่าวไม่ครบ 1 คน ผู้ว่าจ้างจะเรียกค่าปรับตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างต่อไป (สาย 3 ครั้งรวมกันในงานงวดนั้น เท่ากับพนักงานขาดงาน 1 คน) หรือกรณีมาปฏิบัติงานสายเกินกึ่งหนึ่งให้พิเศษขึ้น หรือมาปฏิบัติงานสายไม่เกินกึ่งหนึ่งให้พิเศษลง โดยให้เป็นอำนาจของผู้ว่าจ้าง/คณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นผู้พิจารณา แล้วแต่กรณี

11. คุณสมบัติอื่น ๆ

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องขึ้นทะเบียนประกันสังคมกับกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการเข้ามาตรวจติดตามการปฏิบัติงานของพนักงาน, อบรมชี้แนะ, แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และสวนหย่อมให้แก่พนักงานของผู้ว่าจ้างเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง พร้อมรายงานรายละเอียดให้ผู้รับจ้างทราบทุกครั้ง
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำตัวอย่างของสารเคมีที่ใช้ในการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมฯ (ถ้ามี) พร้อมฉลากเอกสารข้อมูลความปลอดภัยการใช้สารเคมีทุกชนิดที่นำมาใช้ในการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยสารเคมีดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ

12. การจ่ายเงิน

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาครจะจ่ายเงินทั้งหมด 11 งวด ให้กับผู้รับจ้างนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานทั้งหมดครบถ้วนถูกต้อง

ในกรณี สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญากับผู้ว่าจ้างได้ หรือมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าว หรือเหตุผลอื่นใดอันเป็นเหตุให้ต้องยกเลิกงานจ้าง สนส. ขอสงวนสิทธิ์โดยผู้รับจ้างที่จัดทำข้อเสนอการจ้างดังกล่าว ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายได้

13. สถานที่ติดต่อและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร 39/5 หมู่ที่ 2 ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000164980 สาขา 00010 โทรศัพท์ 034-490-066-8


นายธนัญพล ต่วนชื่น
ประธานกรรมการ


นางสาววรินทร์ธัญญ์ วัฒนรักษาศ
กรรมการ


นางสาวพิชญา อุนริกษ์ชัย
กรรมการและเลขานุการ