

สายงาน กฟ.

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว

ลำดับที่ 1

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบลงทุน ปี งบประมาณ.2565

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ผล ☐ ประจำปีเดือน.....

☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ขนาด 300 ANSI Lumens 1 ชุด, จอรับภาพชนิดมอร์เตอร์ไฟฟ้าขนาดเส้นทแยงมุม 120 นิ้ว

งบประมาณได้รับอนุมัติ 45,600.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1-7	8-11	12-14										ระยะเวลาดำเนินการ 45 วัน
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)			100%										
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง			
1. ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง	8. รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ	ผู้จัดทำ	ผู้รายงาน
2. เสนอสำนักงานงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	9. ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง	(นักบริหารพัสดุ 5)	(ผอ.กพด.)
3. ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ	10. เริ่มลงมือปฏิบัติงาน	13/9/64	14/10/64
4. อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง	11. ส่งมอบงาน		25
5. ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา	12. กำหนดงานแล้วเสร็จ		
6. ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่	13. ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	(ผอ.สปร.)	(รพค.บร.)
7. เสนอราคา/รับของ/เปิดซองและพิจารณาผล	14. เบิกจ่าย	19/9/64	15 ก.ย. 2564

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว

ลำดับที่ 2

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบลงทุน ปี งบประมาณ.2565

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ผล ☐ ประจําเดือน.....

☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ ติดตั้งอุปกรณ์เพื่อป้องกันระบบไฟฟ้าลัดวงจรหม้อแปลงไฟฟ้าแบบ 1 เฟส 3 เฟส จำนวน 15 ตัว

งบประมาณได้รับอนุมัติ 150,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)	
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
แผนงาน				1-6	7-10	11-14								ระยะเวลาดำเนินการ 45 วัน
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)						100%								
ผลงาน														
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
- เสนอสำนักงานประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ
- อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง
- ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา
- ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่
- เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล

- รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ
- ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
- เริ่มลงมือปฏิบัติงาน
- ส่งมอบงาน
- กำหนดงานแล้วเสร็จ
- ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ
- เบิกจ่าย

ผู้จัดทำ พ.ก.ส.
(นักบริหารพัสดุ 5)
13 9 64

ผู้ตรวจสอบ (ผอ.สบส.)
19 9 64

ผู้รายงาน Asw
(ผอ.กพด.)
14 9 64

21 9
(รพ.ก.บร.)
15 ก.ย. 2564

สายงาน บพ.

หน่วยงาน กองปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบลงทุน ปี งบประมาณ 2565

ผล ☐ ประจำเดือน.....

ลำดับที่ 3

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ เครื่องเจาะกระดาษขนาดใหญ่ No.120

งบประมาณได้รับอนุมัติ 6,500.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)	
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
แผนงาน	1-7	8-14												
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)		100%												
ผลงาน														
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
- เสนอสำนักงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ
- อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง
- ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา
- ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่
- เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล

- รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ
- ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
- เริ่มลงมือปฏิบัติงาน
- ส่งมอบงาน
- กำหนดงานแล้วเสร็จ
- ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ
- เบิกจ่าย

ผู้จัดทำ

(นักบริหารพัสดุ 5)

13, 9, 64

ผู้ตรวจสอบ

(ผอ.สปร.)

14, 9, 64

ผู้รายงาน

(ผอ.กพด.)

14, 9, 64

23

(รพท.บร.)

15, ก.ย. 2564

หน่วยงาน กองปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบลงทุน ปี งบประมาณ 2565

ผล ☐ ประจำเดือน.....

ลำดับที่ 4

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ เครื่องฟอกอากาศ จำนวน 2 เครื่อง

งบประมาณได้รับอนุมัติ 110,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1	1-7	8-14										
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)			100%										
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
- เสนอสำนักงานงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ
- อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง
- ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา
- ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่
- เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล

- รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ
- ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
- เริ่มลงมือปฏิบัติงาน
- ส่งมอบงาน
- กำหนดงานแล้วเสร็จ
- ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ
- เบิกจ่าย

ผู้จัดทำ

(นักบริหารพัสดุ 5)

13, 9, 64

ผู้ตรวจสอบ

(ผอ.ฝ่าย)

13, 9, 64

ผู้รายงาน

(ผอ.กพด.)

13, 9, 64

๖๓

(รพภ.บร.)

15, ก.ย. 2564

สายงาน บร.

หน่วยงาน กองพัสดุ

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบลงทุน ปี งบประมาณ 2565

ผล ☐ ประจำปีเดือน.....

ลำดับที่ 5

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู หน้า 195 แผ่น(80 แกรม) จำนวน 1 เครื่อง

งบประมาณได้รับอนุมัติ 11,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)	
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
แผนงาน	1-3	4-14												
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)		100%												
ผลงาน														
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง			
1. ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง	8. รายงานผู้มีอำนาจเพื่อส่งการ	ผู้จัดทำ	ผู้รายงาน
2. เสนอสำนักงานงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	9. ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง	(นักบริหารพัสดุ 5)	(ผอ.กพด.)
3. ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ	10. เริ่มลงมือปฏิบัติงาน	13 9 64	14 14 64
4. อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง	11. ส่งมอบงาน		29
5. ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา	12. กำหนดงานแล้วเสร็จ	ผู้ตรวจสอบ	(รพค.บร.)
6. ติดต่อบริษัท/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่	13. ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	(ผอ.สปร.)	15 ก.ย 2564
7. เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล	14. เบิกจ่าย	14 9 64	

สายงาน ปก.1

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมนครหลวง

ลำดับที่ 6

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบลงทุน ปี งบประมาณ 2565

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ผล ☐ ประจำเดือน.....

☒ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☐ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ก่อสร้าง รายการ โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมนครหลวง (ค่าก่อสร้าง)

งบประมาณได้รับอนุมัติ 45,600,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1	1,4	1,4	4	3	5,6,7	6,7	7,8,9	8,9,10	11,12,13,14	11,132,13,14	11,12,13,14	
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)										18%	3%	9%	เบิกจ่ายในปีงบประมาณ 30%
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง			
1. ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง	8. รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ	ผู้จัดทำ	ผู้รายงาน
2. เสนอสำนักงานงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	9. ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง	(นักบริหารพัสดุ 5)	(ผอ.กพด.)
3. ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ	10. เริ่มลงมือปฏิบัติงาน	13 9 24	14 12 64
4. อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง	11. ส่งมอบงาน		25
5. ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา	12. กำหนดงานแล้วเสร็จ	ผู้ตรวจสอบ	(รพค.บร.)
6. ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่	13. ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	(ผอ.ฝ่าย)	15 ก.ย. 2564
7. เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล	14. เบิกจ่าย	14/9/64	

ลำดับที่ 7

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☑ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

□ วิธีคัดเลือก

□ วิธีเฉพาะเจาะจง

งบประมาณได้รับอนุมัติ 2,052,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญห (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1	1,4	1,4	4	3	5,6,7	6,7	7,8,9	8,9,10	11,12,13,14	11,132,13,14	11,12,13,14	
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)										8.30%	8.30%	8.30%	เบิกจ่ายในงบประมาณ 24.90%
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
- เสนอสำนักงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ
- อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียนฯ และกฎกระทรวง
- ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา
- ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่
- เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล
- รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ
- ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
- เริ่มลงมือปฏิบัติงาน
- ส่งมอบงาน
- กำหนดงานแล้วเสร็จ
- ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ
- เบิกจ่าย

ผู้จัดทำ *ศศิธร*
(นักบริหารพัสดุ 5)
 17 9 14

ผู้ตรวจสอบ *[Signature]*
(ผอ.สปร.)
 14/9/64

ผู้รายงาน *Ahu*
(ผอ.ภพด.)
 14 14 64
 21 9

(รฝภ.พร.)
 15 ก.ย. 2564

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือตอนล่าง (พิจิตร)

ลำดับที่ 9

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบลงทุน ปี งบประมาณ 2565

ผล ☐ ประจำเดือน.....

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์, โทรทัศน์แอลอีดี, จอรับภาพ

งบประมาณได้รับอนุมัติ 95,900.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1	1-2	3-4	5-7	8-10	10	10	11-13	14				
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)									100%				
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง			
1. ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง	8. รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ	ผู้จัดทำ <u>ทศิธร</u>	ผู้รายงาน <u>กช</u>
2. เสนอสำนักงานงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	9. ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง	(นักบริหารพัสดุ 5) <u>13/9/64</u>	(ผอ.กพด.) <u>14/9/64</u>
3. ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ	10. เริ่มลงมือปฏิบัติงาน		
4. อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง	11. ส่งมอบงาน		
5. ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา	12. กำหนดงานแล้วเสร็จ		
6. ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่	13. ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	ผู้ตรวจสอบ <u>กช</u>	(รพค.บร.) <u>15/9/64</u>
7. เสนอราคา/รับของ/เปิดซองและพิจารณาผล	14. เบิกจ่าย		

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือตอนล่าง (พิจิตร)

ลำดับที่ 10

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบประมาณ ปี งบประมาณ 2565

ผล ☐ ประจำเดือน.....

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ ตู้เย็น

งบประมาณได้รับอนุมัติ 14,700.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1-2	3-5	6-8	10-13	14								
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)					100%								
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง			
1. ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง	8. รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ	ผู้จัดทำ	ผู้รายงาน
2. เสนอสำนักงานงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	9. ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง	(นักบริหารพัสดุ 5)	(ผอ.กพด.)
3. ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ	10. เริ่มลงมือปฏิบัติงาน	13. 9 14	14 14 64
4. อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง	11. ส่งมอบงาน		23
5. ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา	12. กำหนดงานแล้วเสร็จ	ผู้ตรวจสอบ	
6. ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่	13. ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	(ผอ.ผบร.)	(รพค.บร.)
7. เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล	14. เบิกจ่าย	14/9/64	15 ก.ย. 2564

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางชัน

ลำดับที่ 11

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบประมาณ ปี งบประมาณ 2565

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ผล ☐ ประจําเดือน.....

☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา - โซลาร์ฟ (Solar Rooftop) หลังคาอาคารสำนักงาน

งบประมาณได้รับอนุมัติ 500,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10-11	12-14		
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)											100%		
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
- เสนอสำนักงานงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ
- อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง
- ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา
- ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่
- เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล

- รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ
- ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
- เริ่มลงมือปฏิบัติงาน
- ส่งมอบงาน
- กำหนดงานแล้วเสร็จ
- ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ
- เบิกจ่าย

ผู้จัดทำ กช.ใจ
(นักบริหารพัสดุ 5)
13 9 64

ผู้ตรวจสอบ [Signature]
(ผอ.ฝ่าย) 14/9/64

ผู้รายงาน [Signature]
(ผอ.กพด.) 14 10 64
219
(รพก.บร.) 1.5 ก. ย. 2564

ลำดับที่ 12

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☑ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

□ วิธีคัดเลือก

□ วิธีเฉพาะเจาะจง

งบประมาณได้รับอนุมัติ 7,200,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)	
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
	ด.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
แผนงาน	1	1	1	1-4	5-8	8-9	10-14	10-14	10-14					ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)							งวดที่ 1 30%	งวดที่ 2 30%	งวดสุดท้าย 40%					
ผลงาน														
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

1. ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง

2. เสนอสำนักงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

3. ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ

4. อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง

5. ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา

6. ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่

7. เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล

8. รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ

9. ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง

10. เริ่มลงมือปฏิบัติงาน

11. ส่งมอบงาน

12. กำหนดงานแล้วเสร็จ

13. ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ

14. เบิกจ่าย

ผู้จัดทำ กชกร

(นักบริหารพัสดุ 5)

13 9 64

ผู้ตรวจสอบ [Signature]

(ผอ.ฝ่าย)

14/9/64

ผู้รายงาน สว

(ผอ.กพด.)

14 10 64

23

(รผก.บร.)

15 ก.ย. 2564

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ จังหวัดสงขลา

ลำดับที่ 13

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบลงทุน ปี งบประมาณ.2565

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ผล ☐ ประจำเดือน.....

☒ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ งานติดตั้งระบบโซลาร์ฟาร์ม (Solar Rooftop) ขนาด 125 กิโลวัตต์ บริเวณระบบผลิตน้ำประปาขนาด 30 กิโลวัตต์ และระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางขนาด 95 กิโลวัตต์ นิคมฯ ภาคใต้จังหวัดสงขลา ☐ วิธีคัดเลือก

งบประมาณได้รับอนุมัติ 5,287,500.00 บาท

☐ วิธีเฉพาะเจาะจง

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1	1	1	1-4	5-8	8-9	10-14	10-14	10-14				ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)						เงินล่วงหน้า 15%	งวดที่ 1 25%	งวดที่ 2 25%	งวดสุดท้าย 35%				
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
- เสนอสำนักงานประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ
- อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง
- ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา
- ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่
- เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล

- รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ
- ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
- เริ่มลงมือปฏิบัติงาน
- ส่งมอบงาน
- กำหนดงานแล้วเสร็จ
- ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ
- เบิกจ่าย

ผู้จัดทำ ทศ./อ
(นักบริหารพัสดุ 5)
13 9 64

ผู้ตรวจสอบ [Signature]
(ผอ.สปร.) 4/9/64

ผู้รายงาน [Signature]
(ผอ.กพด.)
13 9 64
25
(รพค.บร.)
15 ก.ย. 2564

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ จังหวัดสงขลา

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบประมาณ ปี งบประมาณ.2565

ผล ☐ ประจำเดือน.....

ลำดับที่ 14

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ก่อสร้าง รายการ งานก่อสร้างเป็นชะลอความเร็วและสัญญาณจราจร เขตนิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ จังหวัดสงขลา

งบประมาณได้รับอนุมัติ 113,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1	1	1	1-10	10-14								ระยะเวลาดำเนินการ 45 วัน
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)					100%								
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง			
1. ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง	8. รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ	ผู้จัดทำ <u> </u>	ผู้รายงาน <u> </u>
2. เสนอสำนักงานงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	9. ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง	(นักบริหารพัสดุ 5) <u>13 9 64</u>	(ผอ.กพด.) <u>14 12 64</u>
3. ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ	10. เริ่มลงมือปฏิบัติงาน		
4. อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง	11. ส่งมอบงาน		
5. ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา	12. กำหนดงานแล้วเสร็จ		
6. ติดต่อบริษัท/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่	13. ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	ผู้ตรวจสอบ <u> </u>	(รพท.บร.) <u>15 1 2564</u>
7. เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล	14. เบิกจ่าย		

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบลงทุน ปี งปม.2565

ผล ☐ ประจำเดือน.....

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☑ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

- วิธีคัดเลือก

- วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ก่อสร้าง รายการ งานก่อสร้างถนนผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตรอบอ่างเก็บน้ำแห่งที่ 2 นิคมฯ ภาคใต้จังหวัดสงขลา

งบประมาณได้รับอนุมัติ 12,112,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1	1	1	1-4	5-8	8-9	10-14	10-14	10-14	10-14			ระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)						เงินล่วงหน้า 15%	งวดที่ 1 20%	งวดที่ 2 20%	งวดที่ 3 20%	งวดสุดท้าย 25%			
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
- เสนอสำนักงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ
- อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง
- ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา
- ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่
- เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล
- รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ
- ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
- เริ่มลงมือปฏิบัติงาน
- ส่งมอบงาน
- กำหนดงานแล้วเสร็จ
- ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ
- เบิกจ่าย

ผู้จัดทำ _____

(นักบริหารพัสดุ 5)
13 9 64

ผู้ตรวจสอบ _____

(ผอ.ฟบร.) 14/9/64

ผู้รายงาน _____

(ผอ.กพท.)
14 14 64

๒๓

(รหม.บร.)
๑๕ ก.ย. 2564

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ จังหวัดสงขลา

ลำดับที่ 16

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบประมาณ ปี งบประมาณ.2565

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ผล ☐ ประจำเดือน.....

☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ก่อสร้าง รายการ งานติดตั้งกันสาดบริเวณอาคารบ้านพักอาศัยพนักงาน สนต. (อาคารเรือนแถว)

งบประมาณได้รับอนุมัติ 233,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)	
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
แผนงาน	1	1	1	1-10	10	10-14								ระยะเวลาดำเนินการ 60 วัน
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)						100%								
ผลงาน														
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง		ผู้จัดทำ	ผู้รายงาน
1. ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง	8. รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ	 (นักบริหารพัสดุ 5) 13 9 64	 (ผอ.กพด.) 14 12 64
2. เสนอสํานักงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	9. ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง		
3. ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ	10. เริ่มลงมือปฏิบัติงาน	 (ผอ.ผบร.) 14/9/64	 (รพค.บร.) 15 ก.ย. 2564
4. อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง	11. ส่งมอบงาน		
5. ออกประกาศ/สอปรราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา	12. กำหนดงานแล้วเสร็จ		
6. ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่	13. ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ		
7. เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล	14. เบิกจ่าย		

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง

ลำดับที่ 17

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบประมาณ ปี พ.ศ. 2565

ผล ☐ ประจําเดือน.....

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
☐ วิธีคัดเลือก
☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ ระบบเครื่องเสียงภายนอกห้องประชุมใหญ่ชั้น 5 แบบเคลื่อนย้ายได้

งบประมาณได้รับอนุมัติ 170,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1	3	5-5	6-14	6-14	6-14							
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)						100%							
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง			
1. ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง	8. รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ	ผู้จัดทำ	ผู้รายงาน
2. เสนอสำนักงานงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	9. ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง	(นักบริหารพัสดุ 5)	(ผอ.กพด.)
3. ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ	10. เริ่มลงมือปฏิบัติงาน	13 9 64	14 ก.ย 64
4. อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง	11. ส่งมอบงาน		๒๑
5. ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา	12. กำหนดงานแล้วเสร็จ		
6. ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่	13. ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	ผู้ตรวจสอบ	(รพค.บร.)
7. เสนอราคา/รับของ/เปิดซองและพิจารณาผล	14. เบิกจ่าย	(ผอ.สปร.) 14/9/64	15 ก.ย. 2564

ลำดับที่ 18

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๒ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

□ วิธีคัดเลือก

- วิธีเฉพาะเจาะจง

งบประมาณได้รับอนุมัติ 21,727,100.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1-2	1-2	1-2	3-9	3-9	3-9	3-9	3-9	3-9	10-14	10-14	10-14	
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)												100%	
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
- เสนอสำนักงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ
- อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง
- ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา
- ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่
- เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล
- รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ
- ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
- เริ่มลงมือปฏิบัติงาน
- ส่งมอบงาน
- กำหนดงานแล้วเสร็จ
- ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ
- เบิกจ่าย

ผู้จัดทำ ทศ/ศษ
(นักบริหารพัสดุ 5)
13 9 64

ผู้ตรวจสอบ [Signature]
(ผอ.ม.ปร.) 14/9/64

ผู้รายงาน 145
(ผอ.กพด.)
14 14 64
12

15 (รพภ.บร.)
ก.ย. 2564

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร

ลำดับที่ 19

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบลงทุน ปี งบประมาณ 2565

ผล ☐ ประจำปี.....

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ จอแอลอีดี (Interactive Presenter) ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว และจอแอลอีดี (Interactive Presenter) ขนาดไม่น้อยกว่า 86 นิ้ว

งบประมาณได้รับอนุมัติ 470,800.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน					1-7	8-14							
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)						100%							
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง			
1. ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง	8. รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ	ผู้จัดทำ	ผู้รายงาน
2. เสนอสำนักงานงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	9. ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง	(นักบริหารพัสดุ 5)	(ผอ.กพด.)
3. ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ	10. เริ่มลงมือปฏิบัติงาน	13 9 64	14 14 64
4. อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง	11. ส่งมอบงาน		21 9
5. ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา	12. กำหนดงานแล้วเสร็จ	ผู้ตรวจสอบ	(รพค.บร.)
6. ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่	13. ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	(ผอ.ผบร.)	15 ก.ย. 2564
7. เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล	14. เบิกจ่าย	14/9/64	

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร

ลำดับที่ 20

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบลงทุน ปี งบประมาณ 2565

ผล ☐ ประจำปี.....

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ ตู้เย็นขนาด 9 คิว

งบประมาณได้รับอนุมัติ 14,700.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน		1-4	5-14										
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)			100%										
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง			
1. ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง	8. รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ	ผู้จัดทำ	ผู้รายงาน
2. เสนอสำนักงานประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	9. ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง	(นักบริหารพัสดุ 5)	(ผอ.กพด.)
3. ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ	10. เริ่มลงมือปฏิบัติงาน	13 9 264	14 12 64
4. อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง	11. ส่งมอบงาน		21 ร
5. ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา	12. กำหนดงานแล้วเสร็จ		
6. ติดต่อบริษัท/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่	13. ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	ผู้ตรวจสอบ	(รพค.บร.)
7. เสนอราคา/รับของ/เปิดซองและพิจารณาผล	14. เบิกจ่าย	(ผอ.สปร.) 14/9/64	15 ก.ย. 2564

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร

ลำดับที่ 21

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบลงทุน ปี งบประมาณ 2565

ผล ☐ ประจำเดือน.....

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ ฝารอบกล้อง CCTV พร้อมติดตั้ง 49 ชิ้น

งบประมาณได้รับอนุมัติ 367,500.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน							1-7	8-12	11-14				
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)									100%				
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง																	
1. ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง 2. เสนอสำนักงานงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 3. ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ 4. อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง 5. ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา 6. ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่ 7. เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล							8. รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ 9. ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง 10. เริ่มลงมือปฏิบัติงาน 11. ส่งมอบงาน 12. กำหนดงานแล้วเสร็จ 13. ตรวจสอบจ้าง/ตรวจรับพัสดุ 14. เบิกจ่าย							ผู้จัดทำ <u>คต.โสม</u> (นักบริหารพัสดุ 5) <u>13 9 44</u> ผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u> (ผอ.สปร.) <u>14/9/64</u>		ผู้รายงาน <u>AmS</u> (ผอ.กพด.) <u>14 กค 64</u> <u>๗๙</u> (รพภ.บร.) <u>15 ก.ย. 2564</u>	

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร

ลำดับที่ 22

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบลงทุน ปี งบประมาณ.2565

ผล ☐ ประจำเดือน.....

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ก่อสร้าง รายการ งานปรับปรุงเปลี่ยนหลังคาโรงอาหารสำนักงาน นิคมฯ สมุทรสาคร

งบประมาณได้รับอนุมัติ 70,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)	
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
แผนงาน				1-9	10-14									
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)					100%									
ผลงาน														
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
- เสนอสำนักงานประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ
- อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง
- ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา
- ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่
- เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล

- รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ
- ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
- เริ่มลงมือปฏิบัติงาน
- ส่งมอบงาน
- กำหนดงานแล้วเสร็จ
- ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ
- เบิกจ่าย

ผู้จัดทำ

(นักบริหารพัสดุ 5)

13 9 64

ผู้ตรวจสอบ

(ผอ.สปร.) 14/9/64

ผู้รายงาน

(ผอ.กพด.)

14 14 64

25

(รพค.บร.)

15 ก.ย. 2564

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร

ลำดับที่ 23

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบประมาณ ปี ป.ม.2565

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ผล ☐ ประจําเดือน.....

☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ก่อสร้าง รายการ ปรับปรุงรั้วบริเวณสำนักงาน นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร

งบประมาณได้รับอนุมัติ 450,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)	
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
แผนงาน				1-7	8-12	11-14								
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)						100%								
ผลงาน														
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
- เสนอสำนักงานประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ
- อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง
- ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา
- ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่
- เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล

- รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ
- ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
- เริ่มลงมือปฏิบัติงาน
- ส่งมอบงาน
- กำหนดงานแล้วเสร็จ
- ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ
- เบิกจ่าย

ผู้จัดทำ ศิริพร
(นักบริหารพัสดุ 5)
13 9 64

ผู้ตรวจสอบ [Signature]
(ผอ.ผบร.) 14/9/64

ผู้รายงาน Nov
(ผอ.กพด.)
14 ก.ย. 64

15 (รพ.บร.)
ก.ย. 2564

หน่วยงาน ฝ่ายอำนวยการปฏิบัติการ 1

ลำดับที่ 26

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบประมาณ ปี งบประมาณ 2565

ผล ☐ ประจำเดือน.....

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☒ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☐ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ โครงการเข้าบริการระบบติดตามตรวจสอบด้านความปลอดภัยในนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาครและนิคมอุตสาหกรรมบางพลี

งบประมาณได้รับอนุมัติ 128,600,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1-4	1-4	1-7	5-8	8-10	10	10	10	10	11-11	11-14	11-14	
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)											1.66%	1.66%	
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง			
1. ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง	8. รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ	ผู้จัดทำ	ผู้รายงาน
2. เสนอสำนักงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	9. ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง	(นักบริหารพัสดุ 5)	(ผอ.กพด.)
3. ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ	10. เริ่มลงมือปฏิบัติงาน	13 9 64	14 14 64
4. อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง	11. ส่งมอบงาน		25
5. ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา	12. กำหนดงานแล้วเสร็จ		(รพค.บร.)
6. ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่	13. ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	(ผอ.ผบร.) 14/9/64	15 ก.ย. 2564
7. เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล	14. เบิกจ่าย		

สายงาน ปก.2

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง

ลำดับที่ 28

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบลงทุน ปี งบประมาณ 2565

ผล ☐ ประจำปี.....

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด 26,000 BTU (รวมค่าติดตั้ง) 12 เครื่อง

งบประมาณได้รับอนุมัติ 432,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ด.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1-2	3-4	5-7	8-9	10	10	10	11-14					
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)								100%					
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ออกแบบ/กำหนดคุณสมบัติและราคากลาง
- เสนอสำนักงานประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ
- อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง
- ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา
- ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่
- เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล
- รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ
- ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
- เริ่มลงมือปฏิบัติงาน
- ส่งมอบงาน
- กำหนดงานแล้วเสร็จ
- ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ
- เบิกจ่าย

ผู้จัดทำ

(นักบริหารพัสดุ 5)

13 9 64

ผู้ตรวจสอบ

(ผอ.ผบร.) 14/9/64

ผู้รายงาน

(ผอ.กพด.)

14 10 64

21 9

(รพค.บร.)

15 ก.ย. 2564

ลำดับที่ 29

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☑ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

□ วิธีคัดเลือก

- วิธีเฉพาะเจาะจง

งบประมาณได้รับอนุมัติ 70,400,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน		1-3	4-6	7-9	10-14	10-14	10-14	10-14	10-14	10-14	10-14	10-14	
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)					5% 3,520,000.00	15% 10,560,000	15% 10,560,000	15% 10,560,000	15% 10,560,000	15% 10,560,000	15% 10,560,000	5% 3,520,000	
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
- เสนอสำนักงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ
- อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง
- ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา
- ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่
- เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล
- รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ
- ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
- เริ่มลงมือปฏิบัติงาน
- ส่งมอบงาน
- กำหนดงานแล้วเสร็จ
- ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ
- เบิกจ่าย

ผู้จัดทำ 

(นักบริหารพัสดุ 5)

13 9 14

ผู้ตรวจสอบ 

(ผอ.สปร.) 14/9/64

ผู้รายงาน 

(ผอ.กพด.)

16 ก.ย. 64

๒๕

(รผก.บร.)

15 ก.ย. 2564

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบประมาณ ปี งปม.2565

ผล ☐ ประจำเดือน.....

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

□ วิธีคัดเลือก

๒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ก่อสร้าง รายการ งานก่อสร้างปรับปรุงภายนอกและภายในอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง (ควบคุมงาน)

งบประมาณได้รับอนุมัติ 3,360,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ด.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน		1-3	4-6	7-9	10-14	10-14	10-14	10-14	10-14	10-14	10-14	10-14	
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)					12.5% 420,000	12.5% 420,000	12.5% 420,000	12.5% 420,000	12.5% 420,000	12.5% 420,000	12.5% 420,000	12.5% 420,000	
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
- เสนอสำนักงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ
- อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง
- ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา
- ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่
- เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล
- รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ
- ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
- เริ่มลงมือปฏิบัติงาน
- ส่งมอบงาน
- กำหนดงานแล้วเสร็จ
- ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ
- เบิกจ่าย

ผู้จัดทำ หสทิพย์
(นักบริหารพัสดุ 5)
13 9 64

ผู้ตรวจสอบ [Signature]
(ผอ.ฝ่าย) 14/9/64

ผู้รายงาน [Signature]
(ผอ.กพด.) 14 10 64
๑๕

(รพภ.บร.) 15 ก.ย. 2564

ลำดับที่ 31

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

□ วิธีคัดเลือก

☑ วิธีเฉพาะเจาะจง

งบประมาณได้รับอนุมัติ 9,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน		1-7	8-14										
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)			100%										
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
- เสนอสำนักงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ
- อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง
- ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สงดง./แจ้งข่าวประกวดราคา
- ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่
- เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล
- รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ
- ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
- เริ่มลงมือปฏิบัติงาน
- ส่งมอบงาน
- กำหนดงานแล้วเสร็จ
- ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ
- เบิกจ่าย

ผู้จัดทำ *กชวิศา*

(นักบริหารพัสดุ 5)

13 / 9 / 64

ผู้ตรวจสอบ *[Signature]*

(ผอ.สปร.) 14/9/64

ผู้รายงาน *Aoi*

(ผอ.กพต.)

14 / กค / 64

 ป ร

(รพท.สปร.)

 15 ก. ย. 2564

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู

ลำดับที่ 32

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบลงทุน ปี งบประมาณ 2565

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ผล ☐ ประจําเดือน.....

☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ เครื่องเสียงแบบเคลื่อนที่ได้พร้อมไมโครโฟนไร้สาย 1 ชุด

งบประมาณได้รับอนุมัติ 20,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน		1-12	13-14										
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)			100%										
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง			
1. ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง	8. รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ	ผู้จัดทำ <u>ทศวิไล</u>	ผู้รายงาน <u>Ad</u>
2. เสนอสำนักงานงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	9. ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง	(นักบริหารพัสดุ 5) <u>13, 9, 64</u>	(ผอ.กพด.) <u>14, 14, 64</u>
3. ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ	10. เริ่มลงมือปฏิบัติงาน	<u>OK</u>	<u>21</u>
4. อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง	11. ส่งมอบงาน	ผู้ตรวจสอบ <u>OK</u>	(รพภ.บร.) <u>15, 11, 2564</u>
5. ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา	12. กำหนดงานแล้วเสร็จ	(ผอ.สปร.) <u>14/9/64</u>	
6. ติดต่อบริษัท/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่	13. ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ		
7. เสนอราคา/รับของ/เปิดซองและพิจารณาผล	14. เบิกจ่าย		

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู

ลำดับที่ 33

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบลงทุน ปี งบประมาณ 2565

ผล ☐ ประจำเดือน.....

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ทรัพย์สิน รายการ ใต้ทำงานผู้บริหารบุคลากร 2 ตัว

งบประมาณได้รับอนุมัติ 28,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน		1-12	13-14										
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)			100%										
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
- เสนอสำนักงานงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ
- อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง
- ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา
- ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่
- เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล

- รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ
- ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
- เริ่มลงมือปฏิบัติงาน
- ส่งมอบงาน
- กำหนดงานแล้วเสร็จ
- ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ
- เบิกจ่าย

ผู้จัดทำ

(นักบริหารพัสดุ 5)

13/9/64

ผู้ตรวจสอบ

(ผอ.สปร.)

14/9/64

ผู้รายงาน

(ผอ.กพด.)

14/9/64

1.5 (รพค.บร.)

11.8.2564

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู

ลำดับที่ 34

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบลงทุน ปี งบประมาณ 2565

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ผล ☐ ประจําเดือน.....

☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ ไมโครโฟนพร้อมลำโพงสำหรับติดตั้งในห้องประชุม 1 ชุด

งบประมาณได้รับอนุมัติ 36,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน		1-12	13-14										
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)			100%										
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
- เสนอสำนักงานประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ
- อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง
- ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา
- ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่
- เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล

- รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ
- ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
- เริ่มลงมือปฏิบัติงาน
- ส่งมอบงาน
- กำหนดงานแล้วเสร็จ
- ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ
- เบิกจ่าย

ผู้จัดทำ กนกพร
(นักบริหารพัสดุ 5)
17 9 14

ผู้ตรวจสอบ [Signature]
(ผอ.สปร.) 14/9/64

ผู้รายงาน [Signature]
(ผอ.กพด.) 14 10 64
21 9

15 (รพค.บร.) ก.ย. 2564

สายงาน ปก.3

หน่วยงาน สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

ลำดับที่ 38

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบลงทุน ปี งบ.2565

ผล ☐ ประจำเดือน.....

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☒ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☐ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ โครงการจัดหาหุ่นเครื่องหมายการเดินเรือจำนวน 6 หุ่น

งบประมาณได้รับอนุมัติ 12,000,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1	1	1	3-5	3-5	7-9	10	10	10	10	10	11-14	
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)												100%	
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง																	
1. ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง							8. รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ							ผู้จัดทำ <u> </u> (นักบริหารพัสดุ 5) 17 9 64		ผู้รายงาน <u> </u> (ผอ.กพด.) 16 ก.ค. 64	
2. เสนอสำนักงานงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							9. ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง										
3. ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ							10. เริ่มลงมือปฏิบัติงาน							ผู้ตรวจสอบ <u> </u> (ผอ.ผบร.) 19/9/64		15 ก.ย. 2564 (รพค.บร.)	
4. อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง							11. ส่งมอบงาน										
5. ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา							12. กำหนดงานแล้วเสร็จ										
6. ติดต่อบริษัท/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่							13. ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ										
7. เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล							14. เบิกจ่าย										

หน่วยงาน สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

ลำดับที่ 39

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบประมาณ ปี งบประมาณ 2565

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ผล ☐ ประจำปี.....

☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ โครงการบริหารจัดการขยะของ สทร.

งบประมาณได้รับอนุมัติ 400,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1	1	1	1	3-6	7-9	10	10	10	11-14			
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)										100%			
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง			
1. ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง	8. รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ	ผู้จัดทำ <u>ทศพร</u>	ผู้รายงาน <u>กชว</u>
2. เสนอสำนักงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	9. ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง	(นักบริหารพัสดุ 5) 13 9 64	(ผอ.กพด.) 14 ก.พ. 64
3. ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ	10. เริ่มลงมือปฏิบัติงาน		213
4. อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง	11. ส่งมอบงาน		
5. ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา	12. กำหนดงานแล้วเสร็จ		
6. ติดต่อบริษัท/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่	13. ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	(ผอ.ฝปร.) 10/9/64	15 (รพท.บร.) ก.ย. 2564
7. เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล	14. เบิกจ่าย		

ลำดับที่ 40

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☑ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

□ วิธีคัดเลือก

- วิธีเฉพาะเจาะจง

งบประมาณได้รับอนุมัติ 1,270,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1	1	1	1	3-5	3-5	7-9	10	10	10-14	10-	10-14	
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)										งวดที่ 1 30%		งวดสุดท้าย 70%	
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
- เสนอสำนักงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ
- อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง
- ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา
- ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่
- เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล
- รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ
- ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
- เริ่มลงมือปฏิบัติงาน
- ส่งมอบงาน
- กำหนดงานแล้วเสร็จ
- ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ
- เบิกจ่าย

ผู้จัดทำ

(นักบริหารพัสดุ 5)

15 9 64

ผู้ตรวจสอบ

(ผอ.สปร.)

20/9/64

ผู้รายงาน

(ผอ.กพด.)

14 10 64

25

(รผก.บร.)

12.5 ก.ย. 2564

หน่วยงาน สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
 แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบลงทุน ปี งบประมาณ 2565
 ผล ☐ ประจําเดือน.....

ลำดับที่ 41

หมวด ทรัพย์สิน รายการ โครงการพัฒนาเพิ่มวันต่อขยายกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของระบบ VTMS จำนวน 4 ชุด สห.

งบประมาณได้รับอนุมัติ 10,000,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☒ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☐ วิธีเฉพาะเจาะจง

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1	1	1	1	3-5	3-5	7-9	10	10	10-14	10	10-14	
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)										งวดที่ 1 40%		งวดสุดท้าย 60%	
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง			
1. ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง	8. รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ	ผู้จัดทำ	ผู้รายงาน
2. เสนอสำนักงานประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	9. ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง	(นักบริหารพัสดุ 5) 17 9 64	(ผอ.กพด.) 14 14 64
3. ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ	10. เริ่มลงมือปฏิบัติงาน		23 9
4. อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง	11. ส่งมอบงาน		
5. ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา	12. กำหนดงานแล้วเสร็จ	ผู้ตรวจสอบ	(รพค.บร.) 15 ก.ย 2564
6. ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่	13. ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	(ผอ.สปร.) 9/9/64	
7. เสนอราคา/รับของ/เปิดซองและพิจารณาผล	14. เบิกจ่าย		

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบลงทุน ปี งปม.2565

ผล ☐ ประจำเดือน.....

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☑ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

□ วิธีคัดเลือก

□ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ก่อสร้าง รายการ แผนงานปรับปรุงซ่อมแซมท่าเรือฯ MIT สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด (ค่าก่อสร้าง)

งบประมาณได้รับอนุมัติ 125,649,692.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1	1	1	1	3-9	3-9	10	10	10	10	10-14	10	
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)											งวดที่ 1 25%		
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
- เสนอสำนักงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ
- อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง
- ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา
- ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่
- เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล
- รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ
- ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
- เริ่มลงมือปฏิบัติงาน
- ส่งมอบงาน
- กำหนดงานแล้วเสร็จ
- ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ
- เบิกจ่าย

ผู้จัดทำ _____

(นักบริหารพัสดุ 5)
17 9 64

ผู้ตรวจสอบ _____

(ผอ.ฝ่าย) 14/9/64

ผู้รายงาน _____

(ผอ.กพต.)
14, 16, 64
๒๕

๑.5 (รพท.บร.)
ก. ย. 2564

ลำดับที่ 44

- ☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- ☐ วิธีคัดเลือก
- ☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1	1	1	1	1	3-9	3-9	10	10	10	11-14	10	
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)											100%		
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
- เสนอสำนักงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ
- อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง
- ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา
- ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่
- เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล
- รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ
- ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
- เริ่มลงมือปฏิบัติงาน
- ส่งมอบงาน
- กำหนดงานแล้วเสร็จ
- ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ
- เบิกจ่าย

ผู้จัดทำ กชพัณ
(นักบริหารพัสดุ 5)
12 9 64

ผู้ตรวจสอบ [Signature]
(ผอ.ฟพร.) 14/9/64

ผู้รายงาน กช
(ผอ.กพต.)
14 14 64
259

1.5 (รผก.บร.)
ก.ย. 2564

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

ลำดับที่ 45

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบประมาณ ปี ปม.2565

ผล ☐ ประจำเดือน.....

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☒ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☐ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ เครื่องปรับอากาศ ขนาด 12000 BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด เครื่องปรับอากาศขนาด 13000 BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน 7 เครื่อง
เครื่องปรับอากาศ ขนาด 9000 BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด เครื่องปรับอากาศขนาด 20000 BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน 6 เครื่อง

เครื่องปรับอากาศขนาด 26000 BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน 12 เครื่อง

เครื่องปรับอากาศขนาด 30000 BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 เครื่อง

เครื่องปรับอากาศขนาด 40000 BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน 23 เครื่อง

งบประมาณได้รับอนุมัติ 2,080,600.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1-4	5-8	9-10	10	10-12	13-14							ระยะเวลาดำเนินการ 45 วัน
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)						100%							
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง			
1. ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง	8. รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ	ผู้จัดทำ	ผู้รายงาน
2. เสนอสํานักงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	9. ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง	(นักบริหารพัสดุ 5)	(ผอ.กพด.)
3. ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ	10. เริ่มลงมือปฏิบัติงาน	13 9 64	14 เม 64
4. อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง	11. ส่งมอบงาน		๒๙
5. ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา	12. กำหนดงานแล้วเสร็จ		
6. ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่	13. ตรวจสอบงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	ผู้ตรวจสอบ	(รพก.บร.)
7. เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล	14. เบิกจ่าย	(ผอ.สปร.) 14/9/64	15 ก.ย 2564

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

ลำดับที่ 46

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบลงทุน ปี งบประมาณ.2565

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ผล ☐ ประจำเดือน.....

☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ เครื่องเจาะปูน (สว่าน) จำนวน 1 เครื่อง

งบประมาณได้รับอนุมัติ 10,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)	
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
แผนงาน	1-5	6-14												
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)		100%												
ผลงาน														
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง			
1. ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง	8. รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ	ผู้จัดทำ <u>ทศศิธร</u>	ผู้รายงาน <u>นพ</u>
2. เสนอสำนักรับประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	9. ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง	(นักบริหารพัสดุ 5)	(ผอ.กพด.)
3. ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ	10. เริ่มลงมือปฏิบัติงาน	<u>B 7 64</u>	<u>14 Nov 64</u>
4. อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง	11. ส่งมอบงาน	<u>Q</u>	<u>21 3</u>
5. ออกประกาศ/สอปรราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา	12. กำหนดงานแล้วเสร็จ		
6. ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่	13. ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	(ผอ.ผบร.) <u>14/9/64</u>	(รผก.บร.) <u>15 ก.ย. 2564</u>
7. เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล	14. เบิกจ่าย		

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

ลำดับที่ 47

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบประมาณ ปี งบประมาณ 2565

ผล ☐ ประจำปี.....

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ เครื่องซักผ้าแบบธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม จำนวน 2 เครื่อง

งบประมาณได้รับอนุมัติ 36,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1-5	6-9	10-14										
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)			100%										
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง																	
1. ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง							8. รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ							ผู้จัดทำ <u>กชโร</u> (นักบริหารพัสดุ 5) <u>13/9/64</u>		ผู้รายงาน <u>ดล</u> (ผอ.กพด.) <u>14/10/64</u> <u>21</u>	
2. เสนอสำนักงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							9. ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง							ผู้ตรวจสอบ <u>ค</u> (ผอ.สปร.) <u>14/9/64</u>		115 ก.ย. 2564 (รพค.บร.)	
3. ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ							10. เริ่มลงมือปฏิบัติงาน										
4. อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง							11. ส่งมอบงาน										
5. ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา							12. กำหนดงานแล้วเสร็จ										
6. ติดต่อบริษัท/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่							13. ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ										
7. เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล							14. เบิกจ่าย										

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

ลำดับที่ 48

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบประมาณ ปี งบประมาณ.2565

ผล ☐ ประจำเดือน.....

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
☐ วิธีคัดเลือก
☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง ครึ่งละ 30 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง

งบประมาณได้รับอนุมัติ 62,200.00 บาท
 ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท
 วงเงินตามสัญญา
 ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1-5	6-9	10-14										
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)			100%										
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง			
1. ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง	8. รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ	ผู้จัดทำ	ผู้รายงาน
2. เสนอลำดับงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	9. ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง	(นักบริหารพัสดุ 5)	(ผอ.กพด.)
3. ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ	10. เริ่มลงมือปฏิบัติงาน	17/9/14	16 AC 64
4. อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง	11. ส่งมอบงาน		21 9
5. ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา	12. กำหนดงานแล้วเสร็จ		
6. ติดต่อบริษัท/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่	13. ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	ผู้ตรวจสอบ	(รพ.บร.)
7. เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล	14. เบิกจ่าย	(ผอ.สปร.) 14/9/64	15 ก.ย. 2564

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

ลำดับที่ 50

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบลงทุน ปี งบประมาณ 2565

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ผล ☐ ประจําเดือน.....

☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ เครื่องเสียงแบบลากจูง จำนวน 1 ชุด

งบประมาณได้รับอนุมัติ 20,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1-4	5-8	9-10	10	10	11-14							
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)						100%							
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
- เสนอสำนักงานประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ
- อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง
- ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา
- ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่
- เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล

- รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ
- ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
- เริ่มลงมือปฏิบัติงาน
- ส่งมอบงาน
- กำหนดงานแล้วเสร็จ
- ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ
- เบิกจ่าย

ผู้จัดทำ กชิตา
(นักบริหารพัสดุ 5)
13 9 14

ผู้ตรวจสอบ [Signature]
(ผอ.ผบร.) 14/9/64

ผู้รายงาน [Signature]
(ผอ.กพด.) 14 14 64

15 ก.ย. 2564
(รผก.บร.)

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

ลำดับที่ 51

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบประมาณ ปี พ.ศ.2565

ผล ☐ ประจำเดือน.....

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน จำนวน 4 ตู้ , ตู้วางเส้นพร้อมติดตั้ง จำนวน 2 ชุด

งบประมาณได้รับอนุมัติ

226,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1-5	6-9	10-14										
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)			100%										
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง			
1. ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง	8. รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ	ผู้จัดทำ	ผู้รายงาน
2. เสนอสำนักงานประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	9. ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง	(นักบริหารพัสดุ 5)	(ผอ.กพด.)
3. ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ	10. เริ่มลงมือปฏิบัติงาน	13/7/64	14/8/64
4. อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง	11. ส่งมอบงาน		25
5. ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา	12. กำหนดงานแล้วเสร็จ		
6. ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่	13. ตรวจสอบจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	(ผอ.ผบร.)	(รพ.บร.)
7. เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล	14. เบิกจ่าย	14/9/64	15/10/64

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

ลำดับที่ 52

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบลงทุน ปี งบประมาณ 2565

ผล ☐ ประจำปี.....

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☒ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☐ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์

รายการ UPS เครื่องสำรองไฟ 3 KVA จำนวน 8 ชุด

เครื่องควบคุมการปนเปื้อน (Dilution Calibrator) จำนวน 2 ชุด

เครื่องตรวจวัดปริมาณสารแขวนลอยในน้ำ (SS Sensor) จำนวน 1 ชุด

เครื่องบันทึกข้อมูล (Data Logger) จำนวน 1 ชุด

เครื่องผลิตอากาศบริสุทธิ์ (Zero Air) จำนวน 2 ชุด

ชุดเครื่องวัดความเร็วลม (Wind Speed) จำนวน 1 ชุด

เครื่องวัดความชื้นในอากาศ (%RH) จำนวน 1 ชุด

เครื่องวัดทิศทางลม (Wind Direction) จำนวน 1 ชุด

เครื่องวัดปริมาณก๊าซโอโซน (O3 Analy) จำนวน 2 ชุด

เครื่องวัดปริมาณก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO2 Analyzer) จำนวน 1

เครื่องวัดปริมาณก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO2 Analyzer) จำนวน 2

ชุด

เครื่องวัดปริมาณก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO Analyzer) จำนวน 2

ชุด

เครื่องวัดปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO2 Analyzer) จำนวน 1

ชุด

เครื่องวัดปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO2 Analyzer) จำนวน 2

งบประมาณได้รับอนุมัติ

9,680,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1-4	1-4	1-4	5-7	8-9	10	10	10	10	10	11-12	13-14	
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)												100%	
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง			
1. ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง	8. รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ	ผู้จัดทำ	ผู้รายงาน
2. เสนอสำนักงานประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	9. ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง	(นักบริหารพัสดุ 5)	(ผอ.กพด.)
3. ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ	10. เริ่มลงมือปฏิบัติงาน	13/9/64	14/9/64
4. อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง	11. ส่งมอบงาน		23/9
5. ออกประกาศ/สอราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สตง./แจ้งข่าวประกวดราคา	12. กำหนดงานแล้วเสร็จ		
6. ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่	13. ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	(ผอ.ผบร.)	(รพค.บร.)
7. เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล	14. เบิกจ่าย	14/9/64	15 ก.ย. 2564

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

ลำดับที่ 53

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบประมาณ ปี งบประมาณ 2565

ผล ☐ ประจำเดือน.....

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☒ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☐ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร ระดับ 9 จำนวน 1 ตัว
เก้าอี้ประชุม จำนวน 18 ตัว เก้าอี้ประธาน จำนวน 3 ตัว

โต๊ะทำงานผู้บริหาร ระดับ 10 จำนวน 1 ชุด

โต๊ะทำงานผู้บริหาร ระดับ 9 จำนวน 2 ชุด

โต๊ะทำงานผู้บริหาร ระดับ 5-8 จำนวน 19 ชุด

โต๊ะทำงานผู้บริหาร ระดับ 3-4 จำนวน 4 ชุด

โต๊ะประชุมสำหรับ 7 ที่นั่ง จำนวน 3 ชุด

งบประมาณได้รับอนุมัติ 583,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1-4	5-8	9-10	10	10	10	10-12	13-14					
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)								100%					
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
- เสนอสำนักงานประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ
- อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง
- ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา
- ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่
- เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล
- รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ
- ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
- เริ่มลงมือปฏิบัติงาน
- ส่งมอบงาน
- กำหนดงานแล้วเสร็จ
- ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ
- เบิกจ่าย

ผู้จัดทำ ศศิธร
(นักบริหารพัสดุ 5)
13 9 64

ผู้ตรวจสอบ [Signature]
(ผอ.ฝปร.) 14/7/64

ผู้รายงาน Alu
(ผอ.กพด.) 14 12 64
21 9

(รผก.บร.) 15 11 2564

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

ลำดับที่ 54

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบลงทุน ปี งบประมาณ 2565

ผล ☐ ประจำเดือน.....

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ เครื่องขยายเสียง ลำโพงเพดาน จำนวน 2 ชุด
เครื่องขยายเสียง ลำโพงคู่หน้า จำนวน 2 ชุด

ตัวแยกสัญญาณเสียง HDMI จำนวน 2 ชุด

ตู้แร็คไม่น้อยกว่า 9 นิ้ว 16 U จำนวน 2 ตู้

มิกเซอร์ 8 ช่อง จำนวน 2 ชุด

ลำโพงเพดาน 6 วัตต์ จำนวน 14 ชุด

ลำโพงคู่หน้า จำนวน 4 ชุด

อุปกรณ์งานเดินสายและติดตั้ง จำนวน 1 ชุด

ค่าแรงเดินสายและติดตั้ง จำนวน 1 งาน

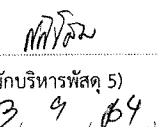
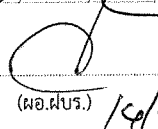
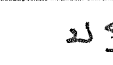
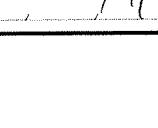
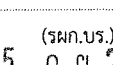
งบประมาณได้รับอนุมัติ 400,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1-4	5-8	9-10	10	10	11-14							
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)						100%							
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง		ผู้จัดทำ	ผู้รายงาน
1. ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง	8. รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ	 (นักบริหารพัสดุ 5) 13 9 64	 (ผอ.กพต.) 14 Nov 64
2. เสนอสำนักงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	9. ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง		
3. ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ	10. เริ่มลงมือปฏิบัติงาน	 (ผอ.ผบร.) 14/9/64	 23
4. อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง	11. ส่งมอบงาน		
5. ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา	12. กำหนดงานแล้วเสร็จ	 (ผอ.ผบร.) 14/9/64	 (รผก.บร.) 15 ก.ย 2564
6. ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่	13. ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ		
7. เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล	14. เบิกจ่าย		

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

ลำดับที่ 55

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบประมาณ ปี งบประมาณ.2565

ผล ☐ ประจำเดือน.....

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☒ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☐ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ จอแสดงผลแบบระบบสัมผัส (Interactive Presenter) ขนาดไม่ต่ำกว่า 75 นิ้ว พร้อมขาตั้งและอุปกรณ์อื่นๆ จำนวน 1 ชุด
ชุดกล้องประชุมไร้สาย พร้อมอุปกรณ์ (กล้อง Conference+ไมค์พร้อมลำโพงในตัวไร้สาย) 1 ชุด

งบประมาณได้รับอนุมัติ 550,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1-4	5-8	9-10	10	10	10	10-12	13-14					
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)								100%					
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
- เสนอสำนักงานงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ
- อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง
- ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา
- ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่
- เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล
- รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ
- ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
- เริ่มลงมือปฏิบัติงาน
- ส่งมอบงาน
- กำหนดงานแล้วเสร็จ
- ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ
- เบิกจ่าย

ผู้จัดทำ ทศิธร
(นักบริหารพัสดุ 5)
13 9 14

ผู้ตรวจสอบ [Signature]
(ผอ.ผบร.) 14/9/14

ผู้รายงาน [Signature]
(ผอ.กพด.)
14 ก.ย. 64

15 ก.ย. 2564

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

ลำดับที่ 56

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบประมาณ ปี งบประมาณ 2565

ผล ☐ ประจําเดือน.....

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ จอแสดงผล LED Wall Full Color P5 Out door พื้นที่ไฟ LED ขนาด 2,880 mm(L)x1,920 mm(H) ขนาด 960 mmx960mm จำนวน 3x2=6 cabinet Control System จำนวน 1

งบประมาณได้รับอนุมัติ 500,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1-4	5-8	9-10	10	10	10	10-12	13-14					
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)								100%					
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง			
1. ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง	8. รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ	ผู้จัดทำ	ผู้รายงาน
2. เสนอสํานักงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	9. ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง	(นักบริหารพัสดุ 5)	(ผอ.กพด.)
3. ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ	10. เริ่มลงมือปฏิบัติงาน	13/9/64	16 ก.ย 64
4. อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง	11. ส่งมอบงาน		21/9
5. ออกประกาศ/สอברהค่า/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา	12. กำหนดงานแล้วเสร็จ		
6. ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่	13. ตรวจสอบงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	(ผอ.สปร.) 14/9/64	(รผก.บร.)
7. เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล	14. เบิกจ่าย		15 ก.ย 2564

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

ลำดับที่ 57

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบประมาณ ปี งบประมาณ 2565

ผล ☐ ประจำเดือน.....

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ครุภัณฑ์ รายการ เครื่องบริหารแขนขาแบบสลับ จำนวน 1 ชุด
เครื่องบริหารดึงตัว จำนวน 1 ชุด

เครื่องบริหารบิดเอว 3 คน จำนวน 1 ชุด

อุปกรณ์บริหารเอวสะโพกแบบแกว่งตัว 2 ด้าน จำนวน 1 ชุด

เครื่องวิ่งเอนกประสงค์จานเหล็ก จำนวน 1 ชุด

อุปกรณ์บริหารข้อเท้าหน้าท้องแบบยาง จำนวน 1 ชุด

เครื่องออกกำลังกาย 2 ด้าน จำนวน 1 ชุด

อุปกรณ์ลู่วิ่งออกกำลังกาย จำนวน 1 ชุด

ชุดบริหารกล้ามเนื้อหน้าอกไหล่แขน จำนวน 1 ชุด

อุปกรณ์หมุนไหล่ 2 ด้าน จำนวน 1 ชุด

ชุดบริหารจัดข้อเท้า ลูกตุ้มเหล็ก จำนวน 1 ชุด

งานเทคนิคเสริมเหล็กวางอุปกรณ์ 120 ตร.ม. จำนวน 1 งาน

ลู่วิ่งออกกำลังกายแบบสลับเท้า 2 คน จำนวน 1 ชุด

งบประมาณได้รับอนุมัติ 500,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1-4	5-8	9-10	10	10	10	10-12	13-14					
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)								100%					
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
- เสนอสำนักงานประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ
- อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง
- ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา
- ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่
- เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล
- รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ
- ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
- เริ่มลงมือปฏิบัติงาน
- ส่งมอบงาน
- กำหนดงานแล้วเสร็จ
- ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ
- เบิกจ่าย

ผู้จัดทำ

(นักบริหารพัสดุ 5)

13 9 14

ผู้ตรวจสอบ

(ผอ.ผบร.) ๒๗/๙/๖๔

ผู้รายงาน

(ผอ.กพด.)

14 11 64

๒๙

(รผก.บร.)

15 ก.ย. 2564

ลำดับที่ 58

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☑ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

□ วิธีคัดเลือก

- วิธีเฉพาะเจาะจง

งบประมาณได้รับอนุมัติ

ระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายในศูนย์ EMCC (FireWall) จำนวน 1 ระบบ
1,208,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๒๓๓

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1-4	1-4	1-4	5-7	8-9	10	10	10	10	10	11-12	13-14	ระยะเวลาดำเนินการ 150 วัน
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)												100%	
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
- เสนอสำนักงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ
- อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง
- ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา
- ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่
- เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล

- รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ
- ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
- เริ่มลงมือปฏิบัติงาน
- ส่งมอบงาน
- กำหนดงานแล้วเสร็จ
- ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ
- เบิกจ่าย

ผู้จัดทำ กนกพร
(นักบริหารพัสดุ 5)
13 9 64

ผู้ตรวจสอบ [Signature]
(ผอ.ผบร.) 14/9/64

ผู้รายงาน [Signature]
(ผอ.กพต.)
14 9 64
219

5 (รผก.บร.) ก.ย. 2564

ผล ☐ ประจำเดือน.....

- วิธีเฉพาะเจาะจง

ประมาณการจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1-4	5-8	9-10	10	10-11	12-14							
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)						100%							
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
- เสนอสำนักงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ
- อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง
- ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา
- ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขยายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่
- เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล
- รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ
- ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
- เริ่มลงมือปฏิบัติงาน
- ส่งมอบงาน
- กำหนดงานแล้วเสร็จ
- ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ
- เบิกจ่าย

ผู้จัดทำ *ศักดิ์วิญ*
(นักบริหารพัสดุ 5)
 17 9 64

ผู้ตรวจสอบ *[Signature]*
(ผอ.ฝปร.) *14/9/64*

ผู้รายงาน *พล*
(ผอ.กพด.)
 14 12 64
 ปจ
(รผก.พร.)
 15 ก.ย. 2564

หน่วยงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

ลำดับที่ 63

แผน ☒ ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบลงทุน ปี งบประมาณ.2565

วิธีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ผล ☐ ประจำเดือน.....

☒ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☐ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ก่อสร้าง รายการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และลานเอนกประสงค์อ่างเก็บน้ำดิบนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (อ่าง B)

งบประมาณได้รับอนุมัติ 18,100,000.00 บาท

ราคากลาง/ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บาท

วงเงินตามสัญญา

ประมาณการจ่ายเงินในงบประมาณ 2565

แผน/ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง												ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา (หากไม่พอใช้เอกสารแนบ)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	1-4	1-4	1-4	5-7	8-9	10	10	10	10	10	11-12	13-14	ระยะเวลาดำเนินการ 150 วัน
แผนการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)												100%	
ผลงาน													
ผลการ เบิกจ่ายเงิน (บาท)													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
- เสนอสำนักงานงบประมาณ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจ
- อนุมัติ/แต่งตั้งกรรมการตาม พรบ.ฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวง
- ออกประกาศ/สอบราคา/ประกวดราคาและแจ้ง สดง./แจ้งข่าวประกวดราคา
- ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/รับแบบ/ขายแบบ/ชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่
- เสนอราคา/รับซอง/เปิดซองและพิจารณาผล

- รายงานผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ
- ลงนามสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
- เริ่มลงมือปฏิบัติงาน
- ส่งมอบงาน
- กำหนดงานแล้วเสร็จ
- ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ
- เบิกจ่าย

ผู้จัดทำ ทพ/รณ
(นักบริหารพัสดุ 5)
13 9 64

ผู้ตรวจสอบ [Signature]
(ผอ.ฝปร.) ๑๙/๙/๖๔

ผู้รายงาน [Signature]
(ผอ.กพด.) 14 ก.ย ๖4

๒๕
(รพก.บร.) 15 ก.ย 2564