

คู่มือการปฏิบัติงาน

การอนุญาตก่อสร้างอาคารในนิคมอุตสาหกรรม

กองอนุญาตก่อสร้าง

สิงหาคม 2560

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการ การอนุมัติอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร และรับรองการใช้อาคาร ในนิคมอุตสาหกรรม

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการอนุมัติอนุญาตได้ทราบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกนิคมอุตสาหกรรม

2. ขอบเขต

ขอบเขตในคู่มือเล่มนี้ เป็นการพิจารณาอนุมัติอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร และรับรองการใช้อาคาร ตามคำขอ กนอ. 02/1, กนอ. 02/3, กนอ. 02/5, ขอรับใบตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ

3. คำจำกัดความ

คำขอ กนอ. 02/1 หมายความถึง คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

คำขอ กนอ. 02/3 หมายความถึง หนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามมาตรา 39 ทวิ

คำขอ กนอ. 02/5 หมายความถึง คำขอให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32 วรรคสอง และมาตรา 39 ทวิ

คำขอรับใบตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ หมายความถึง คำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ (ใบ ร.1)

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามคำสั่ง กนอ. ที่ 332/2557 และ กนอ. ที่ 333/2557 เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้กระทำกิจการแทนผู้ว่าการ ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2557

5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

คู่มือฉบับนี้ จะมีการพิจารณาอนุมัติอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร และรับรองการใช้อาคาร ตามประเภทคำขอ ซึ่งจะมีแผนผังการปฏิบัติงานปรากฏอยู่ในแต่ละเรื่องที่พิจารณา

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คู่มือฉบับนี้ จะมีการพิจารณาอนุมัติอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร และรับรองการใช้อาคาร ตามประเภทคำขอ ซึ่งจะมีขั้นตอนการปฏิบัติงานปรากฏอยู่ในแต่ละเรื่องที่พิจารณา

7. ระบบติดตามประเมินผล

การพิจารณาอนุมัติอนุญาตจะเป็นไปตาม ข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 และระเบียบ กนอ. ว่าด้วย ขั้นตอนและระยะเวลาการพิจารณาคำขอเกี่ยวกับการใช้ที่ดิน การก่อสร้างอาคาร การประกอบกิจการ และวิธีปฏิบัติในการอนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ.2550 โดยผู้มีอำนาจพิจารณาสามารถตรวจสอบระยะเวลาทุกครั้งในการเซ็นอนุมัติคำขอ และตรวจสอบระยะเวลาการติดตามทุกเดือน

8. เอกสารอ้างอิง

1) พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) ข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) ระเบียบ กนอ. ว่าด้วย ขั้นตอนและระยะเวลาการพิจารณาคำขอเกี่ยวกับการใช้ที่ดิน การก่อสร้างอาคาร การประกอบกิจการ และวิธีปฏิบัติในการอนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2550

9. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มดังกล่าวจะปรากฏในภาคผนวกอยู่ท้ายคู่มือเล่มนี้ ได้แก่

1) Checklist บันทึกการรับคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ฯ (กนอ.02/1), บันทึกการรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคารฯ (กนอ.02/3), บันทึกการรับคำขอรับรองการก่อสร้างอาคาร (กนอ.02/5), บันทึกการรับคำขอใบรับรองการตรวจอาคารตามมาตรา 32 ทวิ

2) Checklist บันทึกการตรวจพิจารณาแบบแปลนตามคำขอฯ (กนอ.02/1), บันทึกการตรวจพิจารณาแบบแปลนตามหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคารฯ (กนอ.02/3)

3) บันทึกการตรวจรับรองการก่อสร้างอาคาร, บันทึกการตรวจพิจารณารายงานการตรวจสอบสภาพอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ

10. ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
-	-

11. ภาคผนวก

ประกอบด้วย

1) กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้อง

2) กระบวนการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ. อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

3) แบบฟอร์มบันทึกรับคำขอ ตาม พรบ. อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

ทะเบียนการแก้ไขเอกสาร

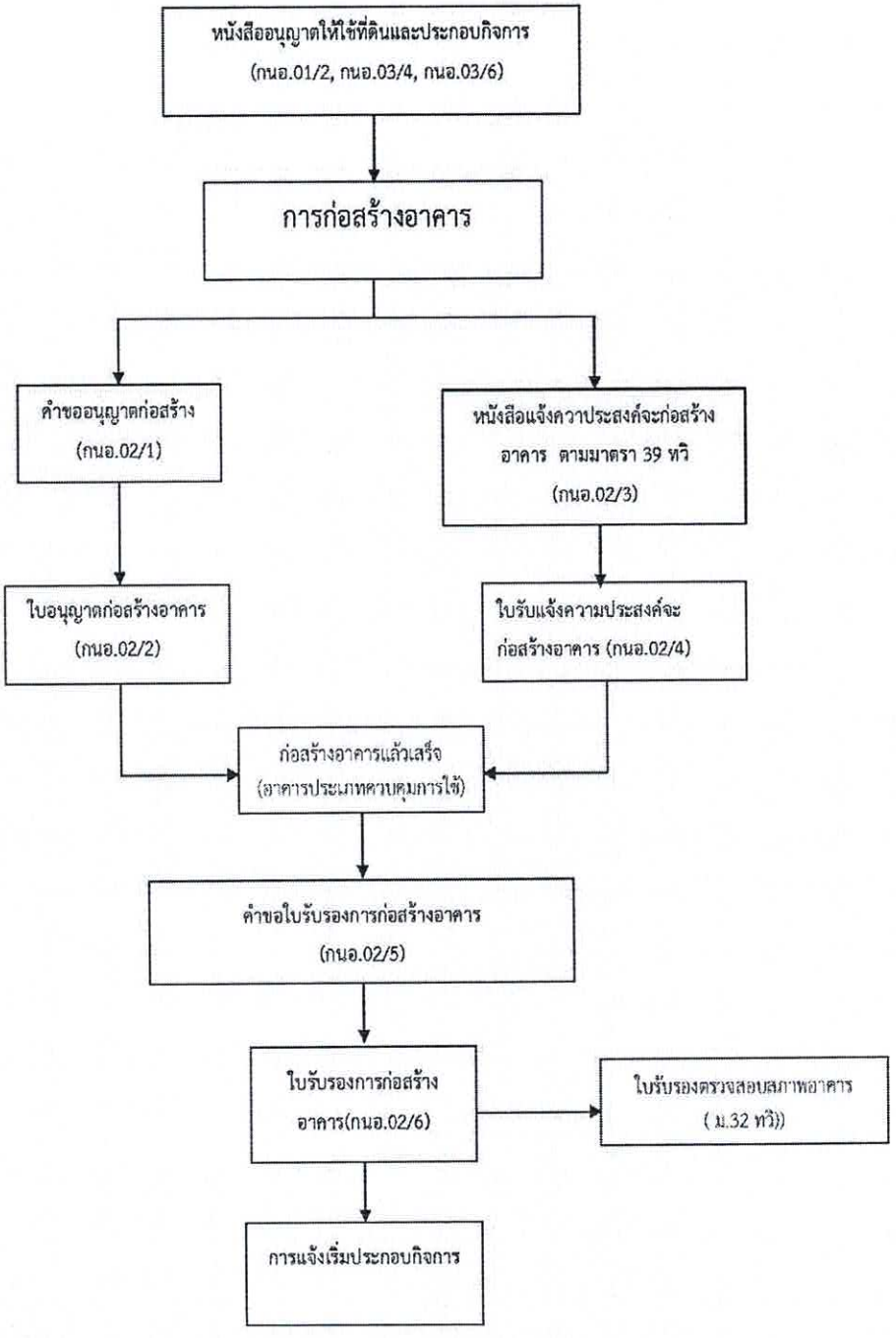
วันที่	หน้า/ข้อความเดิม	หน้า/ข้อความใหม่
ก.ค. 58	แยกเล่มคู่มือออกจากคู่มือรวม	คู่มือการอนุญาตก่อสร้างอาคารในนิคมอุตสาหกรรม
ก.ค. 59	รายละเอียดและขั้นตอนเดิม ยังไม่สอดรับ พรบ. การอำนวจความสะดวก	ปรับปรุงรายละเอียดรวมถึงแบบฟอร์มให้เป็นไปตาม พรบ. การอำนวยความสะดวก
ส.ค. 60	รายละเอียดและขั้นตอนเดิม ยังไม่สอดรับ พรบ. การอำนวจความสะดวก	ปรับปรุงรายละเอียด แบบฟอร์ม ระยะเวลาให้เป็นไปตาม พรบ. การอำนวยความสะดวก (การขอรับแจ้ง ความประสงค์จะก่อสร้างอาคารตาม มาตรา 39 ทวิ)
28 ส.ค. 60		เพิ่มเติมรูปแบบคู่มือให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม SEPA

สารบัญ

การพิจารณาการอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร และรับรองการใช้อาคาร

- ขั้นตอนการอนุญาตก่อสร้างอาคารฯ 3
- พระราชบัญญัติ กฎกระทรวงและประกาศ ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณา 4
- คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร 7
- สรุปรายการตรวจพิจารณาเอกสารและแบบแปลนประกอบการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ รื้อถอนอาคาร 8
- หนังสือแจ้งความประสงค์จะขอก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ 18
- คำขอรับใบรับรองการก่อสร้างอาคาร 22
- คำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ 30
- คำขอเปลี่ยนตัววิศวกรผู้ควบคุมงาน 33
- คำขอใบแทนใบอนุญาตก่อสร้างหรือใบรับรองการก่อสร้างอาคาร 34
- คำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร 35
- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต 36
- ภาคผนวก 37
  - ขั้นตอนการอนุมัติ-อนุญาตก่อสร้างอาคารฯ(กนอ.02/1)ตามคู่มือ พรบ.อำนวยความสะดวก 39
  - ขั้นตอนการยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ(กนอ.02/3) ..... 40 ตามคู่มือ พรบ.อำนวยความสะดวก
  - ขั้นตอนการขอใบรับรองการก่อสร้าง(กนอ.02/5) ตามคู่มือ พรบ.อำนวยความสะดวก 41
  - ขั้นตอนการขอรับใบรับรองตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา 32 ทวิ) ..... 42 ตามคู่มือ พรบ.อำนวยความสะดวก
  - บันทึกการรับคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารฯ (กนอ.02/1) 45
  - บันทึกการตรวจพิจารณาแบบแปลนตามคำขอฯ (กนอ.2/1) 47
  - บันทึกการรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคารฯ (กนอ.02/3) 51
  - บันทึกการตรวจพิจารณาแบบแปลนตามหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคารฯ (กนอ.02/3) 53
  - บันทึกการรับคำขอรับรองการก่อสร้างอาคารฯ (กนอ.02/5) 57
  - บันทึกการตรวจรับรองการก่อสร้างอาคารฯ (กนอ.02/5) 58
  - บันทึกการรับคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา 32 ทวิ 60
  - บันทึกการตรวจพิจารณารายงานการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา 32 ทวิ 61

ขั้นตอนการอนุญาตก่อสร้างอาคารฯ



พระราชบัญญัติ กฎกระทรวงและประกาศ ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม

พระราชบัญญัติ

1. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
2. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535
3. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543
4. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550
5. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558
6. พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542
7. พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543
8. พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
9. พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522
10. พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550
11. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
12. พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2518
13. ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กฎกระทรวง ออกตาม พรบ.ควบคุมอาคารฯ

1. กฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2526) ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร
2. กฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2527) ว่าด้วยการกำหนดลักษณะของอาคารสำหรับใช้เพื่อกิจการพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การศึกษา และเพื่อกิจการอื่น ที่จะให้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้
3. กฎกระทรวงฉบับที่ 6 (พ.ศ.2527) ว่าด้วยการกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทน ลักษณะและคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือซ่อมแซมอาคาร และการรับน้ำหนัก ความต้านทาน และความคงทนของอาคาร หรือพื้นดินที่รองรับอาคาร
4. กฎกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ.2528) ว่าด้วยการกำหนดค่าธรรมเนียม หรือการยกเว้นค่าธรรมเนียม
5. กฎกระทรวง ฉบับที่ 9 (พ.ศ.2528) ว่าด้วยการกำหนดยกเว้นผ่อนผัน หรือกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติของอาคารตามมาตรา 7 (มีการแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ 14 (พ.ศ.2529)
6. กฎกระทรวง ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2528) ว่าด้วยการกำหนดการกระทำซึ่งไม่ถือเป็นการดัดแปลงอาคาร และกำหนดส่วนอื่นของโครงสร้างของอาคารที่การรื้อส่วนนั้น ถือเป็นการรื้อถอนอาคาร
7. กฎกระทรวง ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2528) ว่าด้วยการกำหนดกรณีที่ให้มีการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารให้ผิดไปจากแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนที่ได้รับอนุญาต

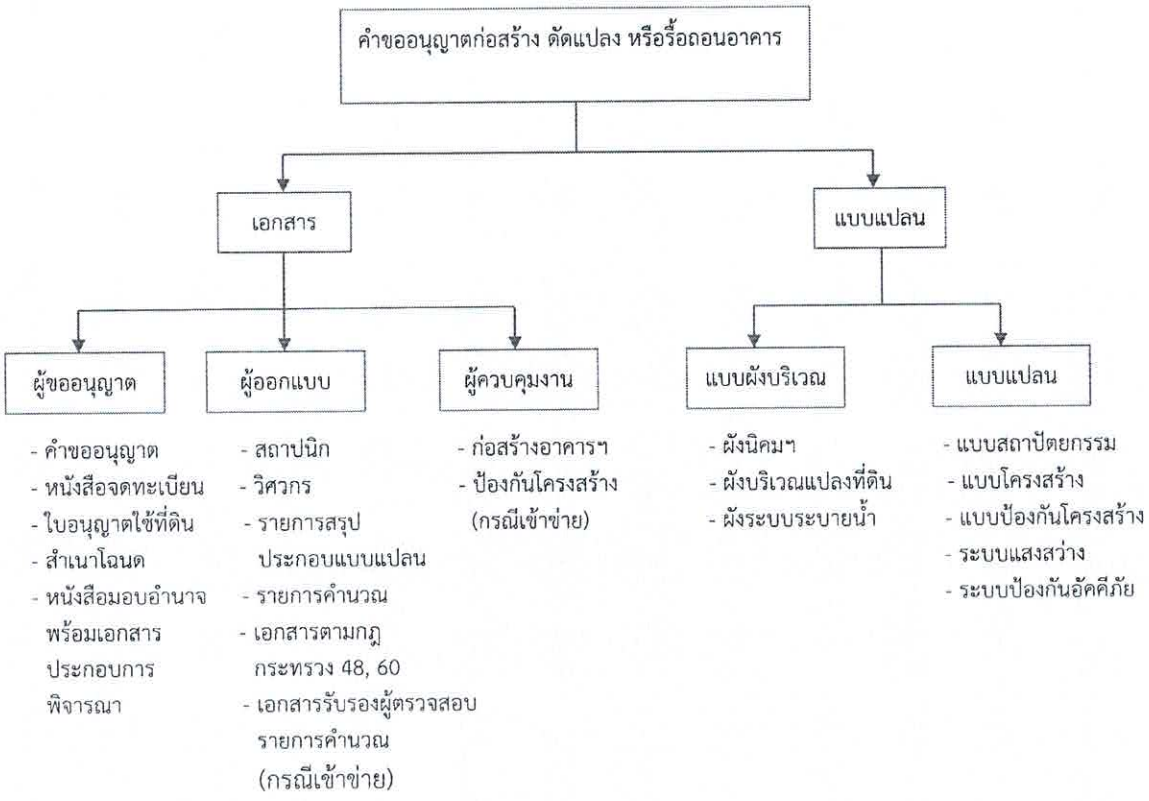
8. กฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ว่าด้วยการกำหนดโครงสร้างและอุปกรณ์อันเป็นส่วนประกอบของอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ (มีการแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 42 (พ.ศ.2537) และกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ.2540)
9. กฎกระทรวง ฉบับที่ 39 (พ.ศ.2537) ว่าด้วยการกำหนดแบบ และวิธีการเกี่ยวกับการติดตั้งระบบการป้องกันอัคคีภัย แบบและจำนวนห้องน้ำและห้องส้วม ระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศ และระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรอง สำหรับกรณีฉุกเฉิน
10. กฎกระทรวง ฉบับที่ 41 (พ.ศ.2537) ว่าด้วยการแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ.2517) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พุทธศักราช 2479 เพื่อกำหนดลักษณะ และขนาดของที่จอดรถ รวมทั้งการกำหนดลักษณะของอาคารจอดรถ ซึ่งติดตั้งระบบยกรถขึ้นลงระหว่างชั้นของอาคารด้วยลิฟต์หรือระบบเคลื่อนย้ายรถด้วยเครื่องจักรกล
11. กฎกระทรวง ฉบับที่ 47 (พ.ศ.2540) ว่าด้วยการยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ 38 (พ.ศ.2536) และการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้เจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารปรับปรุง หรือแก้ไขระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยของอาคาร
12. กฎกระทรวง ฉบับที่ 48 (พ.ศ.2540) ว่าด้วยการแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงฉบับที่ 6(พ.ศ.2527) กำหนดลักษณะและคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้เป็นโครงสร้างหลักของอาคารและกระจกที่ใช้ในการก่อสร้างอาคาร
13. กฎกระทรวง ฉบับที่ 50 (พ.ศ.2540) ว่าด้วยการแก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงฉบับที่ 33
14. กฎกระทรวง ฉบับที่ 55 (พ.ศ.2543) ว่าด้วยการกำหนดลักษณะ แบบ รูปทรง สัดส่วน เนื้อที่ ที่ตั้งของอาคาร ระดับ เนื้อที่ของที่ว่างภายนอกอาคารหรือแนวอาคาร และระยะหรือระดับระหว่างอาคารกับอาคารหรือเขตที่ดินของผู้อื่น หรือระหว่างอาคารกับถนนทางเท้าหรือที่สาธารณะ
15. กฎกระทรวง ฉบับที่ 57 (พ.ศ.2544) ว่าด้วยการแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดอายุและการต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคาร ตลอดจน มาตรการผ่อนผันให้เจ้าของอาคารซึ่งก่อสร้าง หรือดัดแปลงไม่เสร็จ ภายในอายุใบอนุญาต และไม่ได้รับการต่อใบอนุญาต หรือใบอนุญาตใหม่ สามารถขออนุญาตเพื่อดำเนินการก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคารต่อไปจนเสร็จ หรือจนสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย
16. กฎกระทรวง ฉบับที่ 58 (พ.ศ.2546) ว่าด้วยการแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวง ฉบับที่ 55 (พ.ศ.2543) ข้อ 38 และข้อ 39 เพื่อกำหนดที่ว่างภายนอกอาคารคลังสินค้า หรือโรงงานด้านที่อยู่ติดกับเขตที่ดินที่อยู่นอกเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
17. กฎกระทรวง กำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ.2548
18. กฎกระทรวง กำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ตรวจสอบ หลักเกณฑ์การขอขึ้นทะเบียนและการเพิกถอนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ และหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ.2548
19. กฎกระทรวง ฉบับที่ 60 (พ.ศ.2549) ว่าด้วยการแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2527) กำหนดลักษณะและคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้เป็นโครงสร้างหลักของอาคารและกระจกที่ใช้ในการก่อสร้างอาคาร
20. กฎกระทรวง ฉบับที่ 61(พ.ศ.2550) ว่าด้วยการแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวง ฉบับที่ 55 (พ.ศ.2543) ข้อ 48 เพื่อกำหนดระยะระหว่างอาคารในที่ดินเจ้าของเดียวกัน

21. กฎกระทรวง ฉบับที่ 62 (พ.ศ.2550) ว่าด้วยการกำหนดค่าธรรมเนียมใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร
22. กฎกระทรวง ฉบับที่ 63 (พ.ศ.2551) ว่าด้วยการแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวง ฉบับที่ 39 (พ.ศ.2547) กำหนดแบบและจำนวนห้องน้ำ ห้องส้วม
23. กฎกระทรวง กำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ.2550
24. กฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว
25. กฎกระทรวง กำหนดชนิดหรือประเภทของอาคาร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้างอาคาร

ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

1. ประกาศ กนอ. ที่ 31/2536 เรื่อง หลักเกณฑ์เฉพาะการพัฒนาที่ดินในเขตอุตสาหกรรมทั่วไป นิคมอุตสาหกรรมอัญธานี
2. ประกาศ กนอ. ที่ 45/2541 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปในการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม
3. ประกาศ กนอ. ที่ 16/2555 เรื่องการก่อสร้างรั้วหรือกำแพงโดยรอบบริเวณโรงงานที่ประสบอุทกภัยในนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน นิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า(ไฮเทค) และนิคมอุตสาหกรรมสหรัตนนคร
4. ประกาศ กนอ. ที่ 14/2558 เรื่องการพัฒนาที่ดินสำหรับผู้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (ฉบับที่ 2)
5. ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 103/2556 เรื่อง การพัฒนาที่ดินสำหรับผู้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร



สรุปรายการตรวจพิจารณาเอกสารและแบบแปลนประกอบการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร

เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต

1. แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรอกข้อความให้ครบถ้วน
2. เอกสารประกอบการขออนุญาตผู้ขออนุญาตลงนามและประทับตราบริษัท ทุกแผ่น
3. หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน บุคคลธรรมดาแนบสำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง 1 ชุด
4. ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย 1 ชุด
5. สำเนาโฉนดที่ดินเท่าต้นฉบับ ถ่ายหน้า – หลัง กรณีเป็นที่ดินของบุคคลอื่นต้องมีหนังสือยินยอมให้ก่อสร้างในแปลงที่ดิน พร้อมเอกสารยืนยันการเป็นเจ้าของที่ดิน 1 ชุด
6. กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง ของผู้มอบและผู้รับมอบ 1 ชุด
7. กรณีขอดัดแปลงอาคารแนบสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิม และสำเนารายงานการตรวจรับรองอาคาร (ถ้ามี)

เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ

1. หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม 3 ชุด (อาคารพื้นที่เกิน 1,000 ตารางเมตร ใช้ระดับสามัญสถาปนิกขึ้นไป)
2. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม 3 ชุด (อาคารโครงสร้างพิเศษ อาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษใช้ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป)
3. รายการสรุปประกอบแบบแปลน กรอกข้อความให้ครบถ้วน ผู้ขออนุญาต,สถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบลงนาม
4. รายการคำนวณโครงสร้าง 1 ชุด แผ่นปกระบุชื่อเจ้าของอาคาร,ชื่ออาคาร,สถานที่ก่อสร้าง,ชื่อ-คุณวุฒิ-ที่อยู่ ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น
5. ค่า fc > 65 ksc. หรือ ค่า fc' > 150 ksc. ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาตลงนาม
6. กรณีดัดแปลงอาคารส่วนที่โครงสร้างต่อเนื่องกันให้วิศวกรผู้ออกแบบคำนวณรับรองโครงสร้างเดิมว่าสามารถรับน้ำหนักของโครงสร้างใหม่ได้โดยปลอดภัย
7. อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ เพิ่มหนังสือรับรองพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพของวิศวกรงานระบบไฟฟ้า และเครื่องกล คุณวุฒิสามัญวิศวกรขึ้นไป 3 ชุด
8. เอกสารประกอบการป้องกันโครงสร้างหลัก ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 48/2540 , ฉบับที่ 60/2549
    - หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลของสถาบันที่เชื่อถือได้ ผู้มีอำนาจลงนามรับรองเอกสาร 1 ชุด
    - สำเนาบัตรประชาชน ของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงนามรับรองเอกสาร 1 ชุด
    - สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับวุฒิวิศวกร ของผู้ที่รับรองวัสดุที่ใช้ป้องกันโครงสร้าง พร้อมลงนามรับรอง 1 ชุด
    - หนังสือรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้ให้กับผู้ขออนุญาตโดยระบุชนิดของวัสดุทนไฟตามมาตรฐาน ISO 834 หรือมาตรฐาน ASTME 119 ,ชื่อเจ้าของอาคาร,ชื่ออาคาร พร้อมผู้มีอำนาจและวิศวกรลงนาม 1 ชุด

- แสดงรายละเอียดของวัสดุป้องกันไฟ ตามมาตรฐาน ISO 834 หรือมาตรฐาน ASTME-119 โดยมีอัตราการทนไฟตามกฎกระทรวงฉบับที่ 48 (พ.ศ.2540) ฉบับที่ 60 (พ.ศ.2549) ให้ครบถ้วนตามขนาดของโครงสร้างหลักและโครงหลังคาที่มีในแบบแปลน วุฒิวิศวกรลงนามรับรอง 1 ชุด

9. เอกสารรับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้างอาคาร พร้อมทั้งเอกสารแสดงรายละเอียดการคำนวณที่ใช้ในการตรวจสอบงานออกแบบและรายการคำนวณ ในกรณีที่อาคารมีลักษณะที่เข้าข่ายที่ต้องจัดให้มีการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้างอาคาร (ผู้ตรวจสอบต้องมีคุณวุฒิระดับวุฒิวิศวกร และต้องลงลายมือชื่อในแบบแปลนและรายการคำนวณทุกแผ่นที่ได้ทำการตรวจสอบ)

เอกสารในส่วนของผู้ควบคุมงาน

1. หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงาน ของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม 3 ชุด(โยธา)
2. หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงาน ของวิศวกรผู้ควบคุมการป้องกันโครงสร้างหลักตามกฎกระทรวงฉบับที่ 48/2540 , ฉบับที่ 60/2549 พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม 3 ชุด(โยธา)

แบบแปลน

1. **แบบพิมพ์เขียว**จำนวน 3 ชุด พับขนาด A4 ระบุชื่อ-นามสกุล,คุณวุฒิและที่อยู่ของ สถาปนิก.วิศวกร ผู้ออกแบบพร้อมลงนามรับรองสดและผู้ขออนุญาตลงนามสดพร้อมประทับตราบริษัท ทุกแผ่น
2. **ผังบริเวณนิคมอุตสาหกรรมฯ** ระบุตำแหน่งแปลงที่ดินที่ขออนุญาต ให้ตรงตามโฉนดที่ดินและแผนผังแนบท้ายใบอนุญาตให้ใช้ที่ดิน
3. **ผังบริเวณแปลงที่ดิน**
   - แสดงพื้นที่ดินที่ขออนุญาตต้องตรงตามใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและโฉนดที่ดิน แสดงตำแหน่งหมายเลขหมุดหลักเขตที่ดินขอบเขตที่ดิน เครื่องหมายทิศ
   - ระบุพื้นที่ดินภายนอกแปลงที่ดินทุกด้านที่ติดกับแปลงที่ดินที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
   - ระยะร่น
     - ด้านหน้าอาคาร สำหรับอาคารสูงไม่เกิน 12 เมตร ระยะร่นไม่น้อยกว่า 6 เมตร
     - ด้านหน้าอาคาร สำหรับอาคารสูงเกิน 12 เมตร ระยะร่นไม่น้อยกว่า 12 เมตร
     - ด้านข้างอาคาร ติดแปลงที่ดินบุคคลอื่น ระยะร่นไม่น้อยกว่า 5 เมตร
     - ด้านติดถนนของนิคมอุตสาหกรรม ระยะร่นไม่น้อยกว่า 6 เมตร
     - อาคารโรงงาน คลังสินค้า ที่ก่อสร้างในแปลงที่มีด้านที่ติดกับพื้นที่ที่ไม่ใช่เขตพื้นที่อุตสาหกรรม ด้านนั้นต้องมีระยะร่นไม่น้อยกว่า 10 เมตร (กฎกระทรวง ฉบับที่ 55/2543)
     - สิ่งก่อสร้างที่สูงไม่เกิน 1.20 เมตรและไม่มีหลังคา ระยะร่นไม่น้อยกว่า 2 เมตร
     - อาคารใกล้แหล่งน้ำสาธารณะที่มีความกว้างตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป ต้องมีระยะร่นไม่น้อยกว่า 6 เมตร
     - ระยะร่นระหว่างอาคารในที่ดินเจ้าของเดียวกัน
       - ผนังของอาคารด้านที่มีช่องเปิด หรือระเบียงของอาคารต้องมีระยะห่างจากผนังของอาคารที่มีช่องเปิด หรือระเบียงของอาคาร
         - อาคารที่มีความสูงไม่เกิน 9 เมตร ต้องมีระยะห่างจากอาคารอื่นที่มีความสูงไม่เกิน 9 เมตรไม่น้อยกว่า 4 เมตร

- อาคารที่มีความสูงไม่เกิน 9 เมตร ต้องมีระยะห่างจากอาคารอื่นที่มีความสูงเกิน 9 เมตรแต่ไม่ถึง 23 เมตรไม่น้อยกว่า 5 เมตร
- อาคารที่มีความสูงเกิน 9 เมตรแต่ไม่ถึง 23 เมตรต้องมีระยะห่างจากอาคารอื่นที่มีความสูงเกิน 9 เมตรแต่ไม่ถึง 23 เมตรไม่น้อยกว่า 6 เมตร

➢ ผนังของอาคารที่เป็นผนังทึบต้องมีระยะห่างจากผนังของอาคารที่มีช่องเปิด หรือระเบียงของอาคาร

- อาคารที่มีความสูงไม่เกิน 15 เมตร ต้องมีระยะห่างจากอาคารอื่นที่มีความสูงไม่เกิน 9 เมตรไม่น้อยกว่า 2 เมตร
- อาคารที่มีความสูงไม่เกิน 15 เมตรต้องมีระยะห่างจากอาคารอื่นที่มีความสูงเกิน 9 เมตรแต่ไม่ถึง 23 เมตรไม่น้อยกว่า 3 เมตร
- อาคารที่มีความสูงเกิน 15 เมตรแต่ไม่ถึง 23 เมตรต้องมีระยะห่างจากอาคารอื่นที่มีความสูงไม่เกิน 9 เมตรไม่น้อยกว่า 2.50 เมตร
- อาคารที่มีความสูงเกิน 15 เมตรแต่ไม่ถึง 23 เมตร ต้องมีระยะห่างจากอาคารอื่นที่มีความสูงเกิน 9 เมตรแต่ไม่ถึง 23 เมตรไม่ น้อยกว่า 3.50 เมตร

➢ ผนังของอาคารที่มีความสูงเกิน 15 เมตรแต่ไม่ถึง 23 เมตร ด้านที่เป็นผนังทึบต้องมีระยะห่างจากอาคารอื่นที่มีความสูงเกิน 15 เมตรแต่ไม่ถึง 23 เมตรด้านที่เป็นผนังทึบไม่น้อยกว่า 1 เมตร

- ป้อมยาม,โรงจอดรถ ให้ก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินของนิคมอุตสาหกรรมได้ แต่อาคารหรือฐานรากห้ามล้ำแนวเขตที่ดิน
- ก่อสร้างอาคารต้องมีพื้นที่ว่างปราศจากสิ่งปกคลุม ไม่น้อยกว่า 30 % ของพื้นที่
- ทางเข้า – ออก ของแปลงที่ดินห้ามออกถนนสายประธาน ยกเว้นไม่มีทางออกสู่ถนนสายอื่น และต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่า 40 เมตร จากจุดเริ่มต้นโค้ง หรือหักมุมของขอบทางร่วม มีความกว้างไม่น้อยกว่า 6 เมตร กรณีจัดให้รถยนต์วิ่งได้ทางเดียวต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 4 เมตร และต้องทำเครื่องหมายแสดงทางเข้า- ออกให้ชัดเจน
- แสดงแนวถนนและที่จอดรถ จำนวน 1 คันต่อพื้นที่อาคาร 240 $ม^2$ ระบุชนิดถนนและจำนวนที่ จอดรถ
- แสดงแนวรั้ว ระบุชนิดของรั้ว รั้วด้านที่ติดถนนของการนิคมฯ ต้องเป็นรั้วโปร่งความสูงไม่เกิน 2 เมตร จากระดับถนน แสดงแบบขยายรั้วพร้อมฐานรากและแนวเขตที่ดินหรือเป็นไปตามประกาศ กนอ.103/2556
- แสดงแนวทางระบายน้ำฝน ระบุชนิดและขนาด ทิศทางการไหล ก่อนออกจากแปลงที่ดินต้องมี บ่อพักและตะแกรงดักขยะ
- แสดงแนวท่อระบายน้ำเสีย ระบุชนิดและขนาด ทิศทางการไหล ก่อนออกจากแปลงที่ดินต้องมีบ่อตรวจน้ำเสียและประตูน้ำเปิด - ปิด (โรงอาหารให้มีบ่อดักไขมันและขยะก่อนระบายลงท่อ น้ำเสีย ,ไม่อนุญาตให้มีบ่อซึม,แสดงแบบรายละเอียดบ่อดักขยะ บ่อตรวจน้ำเสีย และบ่อดักไขมัน)

4. แปลนพื้นอาคาร
   - ระบุพื้นที่ใช้สอยของทุกห้อง ทุกชั้นทั้งอาคารให้ครบถ้วนชัดเจน
   - กรณีดัดแปลงอาคารต้องแสดงแบบแปลนพื้นอาคารเดิมทุกชั้นทั้งหลัง ระบุบริเวณที่จะทำการดัดแปลงให้ชัดเจน

- ทางเดินภายในอาคารโรงงาน สำนักงาน อาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารพาณิชย์ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร
- ประตูหนีไฟ ต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 0.80 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 1.90 เมตร เปิดสู่ภายนอก ติดตั้งอุปกรณ์บังคับปิดเองได้ ไม่มีธรณีประตูและขอบกั้น (หรือให้ข้อแนะนำเป็นไปตาม พรบ.โรงงาน)
- บันได สำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ และอาคารพาณิชย์
  - ◎ พื้นที่อาคารชั้นเหนือขึ้นไป ไม่เกิน 300 $ม^2$ ความกว้างของบันไดไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร
  - ◎ พื้นที่อาคารชั้นเหนือขึ้นไป เกิน 300 $ม^2$ ความกว้างของบันไดไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร หรือ 1.20 เมตร จำนวน 2 บันได
  - ◎ ความกว้างของบันได วัดจากด้านในของราวบันไดด้านหนึ่งไปยังด้านในของราวบันไดอีกด้านหนึ่ง
  - ◎ บันไดลูกตั้งไม่เกิน 18 ซม. ลูกนอนกว้างไม่น้อยกว่า 25 ซม. (หักส่วนเหลื่อมออก) จมูกบันได ติดตั้งวัสดุกันลื่น มีราวกันตก บันไดสูงเกิน 4 เมตร ต้องมีชานพัก ระยะห่างของบันไดต้องไม่เกิน 40 เมตรจากจุดไกลสุดในพื้นชั้นนั้น
  - ◎ บันไดหนีไฟ (สำหรับอาคารสูงตั้งแต่ 4 ชั้นขึ้นไปและสูงไม่เกิน 23 เมตรหรืออาคาร 3 ชั้นมีดาดฟ้าเหนือชั้นที่ 3 มีพื้นที่เกิน 16 $ม^2$) ต้องมีความลาดชันน้อยกว่า 60 องศา ต้องมีชานพักบันไดทุกชั้น ภายนอกอาคาร กว้างไม่น้อยกว่า 60 ซม. ต้องมีผนังส่วนที่บันไดพาดผ่านเป็นผนังทึบก่อด้วยวัสดุทนไฟ ภายในอาคาร กว้างไม่น้อยกว่า 80 ซม. ก่อสร้างด้วย วัสดุทนไฟโดยรอบ และมีช่องระบายอากาศ
  - จำนวนห้องน้ำ – ห้องส้วม ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 63/2551
    - ◎ โรงงาน

      <u>สำหรับคนงานชาย</u>
      - ➢ ไม่เกิน.15 คน (ห้องส้วม 1,ห้องน้ำ 1,ที่ถ่ายปัสสาวะ 1,อ่างล้างหน้า 1)
      - ➢ 16 คนแต่ไม่เกิน 40 คน (ห้องส้วม 2,ห้องน้ำ 2,ที่ถ่ายปัสสาวะ 2,อ่างล้างหน้า 2)
      - ➢ 41 คน แต่ไม่เกิน 80 คน (ห้องส้วม 3, ห้องน้ำ 3,ที่ถ่ายปัสสาวะ 3,อ่างล้างหน้า 3)

      <u>สำหรับคนงานหญิง</u>
      - ➢ ไม่เกิน 15 คน (ห้องส้วม 2,ห้องน้ำ 1,อ่างล้างหน้า 1)
      - ➢ 16 คน แต่ไม่เกิน 40 คน (ห้องส้วม 4,ห้องน้ำ 2,อ่างล้างหน้า 2)
      - ➢ 41 คน แต่ไม่เกิน 80 คน (ห้องส้วม 6,ห้องน้ำ 3,อ่างล้างหน้า 3)

      ** <u>จำนวนคนงานที่เกิน 80 คน ให้เพิ่มอย่างละ 1 ที่ ต่อจำนวนคนงานทุกๆ 50 คน</u> **
    - ◎ สำนักงาน พื้นที่ 300 $ม^2$ ต่อจำนวน 1 ชุด (1 ชุดประกอบด้วย ห้องส้วมชาย 1 ห้อง,ห้องส้วมหญิง 3 ห้อง,อ่างล้างมือ 2 และโถปัสสาวะ 2)
    - ◎ สถานที่เก็บสินค้า ต่อพื้นที่อาคาร 5000 $ม^2$ (ห้องส้วมชาย 1 ห้อง,ห้องส้วมหญิง 2 ห้อง,อ่างล้างมือ 1 และโถปัสสาวะ 1)

  *<u>**ห้องส้วมและห้องน้ำต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 0.90 $ม^2$ ถ้าอยู่รวมกันต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.50 $ม^2$**</u>*

5. **รูปด้าน** แสดงชนิดผนัง ประตู – หน้าต่าง มีช่องแสงและระบายอากาศไม่น้อยกว่า 10 % ของพื้นที่ใช้สอย (ดัดแปลงอาคารแสดงรูปด้านอาคารเดิมทั้งหลัง พร้อมทั้งระบุบริเวณที่ขออนุญาตดัดแปลงให้ชัดเจน)

6. **รูปตัด** แสดงความสูงระยะดิ่งของตัวอาคาร (ความสูงระยะดิ่งวัดจากพื้นถึงพื้น ส่วนชั้นบนสุดที่เป็นโครงหลังคาเหล็กวัดถึงยอดผนังหรือคานรับโครงหลังคาตัวล่าง กรณีที่เป็นพื้นดาดฟ้าให้วัดความสูงจากพื้นชั้นบนถึงพื้นดาดฟ้า (ดัดแปลงอาคารแสดงรูปตัดเดิมทั้งหลัง พร้อมทั้งระบุบริเวณที่ขออนุญาตดัดแปลงให้ชัดเจน)
   - โรงงาน สำนักงาน โรงอาหาร ความสูงระยะดิ่งไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร
   - คลังสินค้า ห้องประชุม ความสูงระยะดิ่งไม่น้อยกว่า 3.50 เมตร
   - ห้องน้ำ – ห้องส้วม ถึงฝ้าเพดาน ความสูงระยะดิ่งไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร
7. **แบบขยายทางสถาปัตยกรรม** แสดงแบบขยายประตู – หน้าต่าง บันได ห้องน้ำ – ห้องส้วม พร้อมแสดงรายละเอียดและรายการประกอบแบบแปลน
8. **แบบโครงสร้างอาคาร** แสดงแบบโครงสร้างอาคารทุกชั้นตามแบบสถาปัตย์และรายการคำนวณ พร้อมแบบขยายต่าง ๆ ให้ครบถ้วน โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กต้องมีความหนาของระยะหุ้มของคอนกรีตที่หุ้มเหล็ก เป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 48/2540 (ดัดแปลงอาคารแสดงแบบโครงสร้างอาคารเดิมทั้งหลัง ระบุบริเวณที่ขอดัดแปลง พร้อมทั้งแสดงแบบขยายรอยต่อของโครงสร้างอาคารทุกจุด)
9. **การป้องกันโครงสร้างหลักของอาคาร** ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 6/2527,48/2540,60/2549
   - อาคารดังต่อไปนี้ ต้องทำการป้องกันโครงสร้างหลักตามมาตรฐาน ISO834 หรือมาตรฐาน ASTME 119 โดยมีอัตราการทนไฟเป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 60 (พ.ศ.2549)
     - อาคารโรงงาน อาคารพาณิชย์ พื้นที่รวมกันทุกชั้นเกิน 1,000 $ม^2$
     - อาคารสำหรับใช้เป็นคลังสินค้า ทุกขนาด
     - อาคารสำนักงาน ที่มีความสูง 3 ชั้นขึ้นไป และต้องมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นเกิน 1,000 $ม^2$
     - บันไดที่อยู่ภายในอาคาร
   - อาคารที่เข้าข่ายต้องป้องกันโครงสร้างหลัก จะต้องใช้วัสดุอื่นหุ้มเพิ่มเติมหรือต้องป้องกันโดยวิธีอื่นเพื่อช่วยทำให้เสาหรือคานต้องมีอัตราการทนไฟได้ไม่น้อยกว่าสามชั่วโมง ตงหรือพื้นต้องมีอัตราการทนไฟได้ไม่น้อยกว่าสองชั่วโมง โดยจะต้องมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ประกอบการขออนุญาต
   - โครงหลังคาของอาคารที่ต้องทำการป้องกันโครงสร้างหลักที่ก่อสร้างด้วยเหล็กโครงสร้างรูปพรรณ หากเป็นอาคารชั้นเดียว โครงหลังคาต้องมีอัตราการทนไฟไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง และหากเป็นอาคารสองชั้นขึ้นไป โครงหลังคาต้องมีอัตราการทนไฟไม่น้อยกว่าสองชั่วโมง ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ต้องมีอัตราการทนไฟตามที่กำหนดก็ได้

     (1) เป็นโครงหลังคาของอาคารที่มีพื้นที่อาคารรวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร เว้นแต่โรงมหรสพ สถานพยาบาล หรือหอประชุม

     (2) เป็นโครงหลังคาของอาคารที่อยู่สูงจากพื้นอาคารเกิน 8.00 เมตร และอาคารนั้นมีระบบดับเพลิงอัตโนมัติหรือมีการป้องกันความร้อนหรือระบบระบายความร้อน มิให้เกิดอันตรายต่อโครงหลังคา
   - แสดงแบบโครงสร้างหลักที่ต้องทำการป้องกันให้ครบถ้วน
   - แสดงแบบขยายรายละเอียดการป้องกันโครงสร้างหลัก ตามความหนาของเหล็กแต่ละขนาดให้ตรงตามเอกสารรับรองวัสดุป้องกันไฟ
   - ระบุชื่อ – นามสกุล คุณวุฒิ ของวุฒิวิศวกรผู้รับรองวัสดุที่ใช้ในการป้องกันโครงสร้างหลัก พร้อมลงนามในแบบแปลนทุกแผ่นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันโครงสร้าง
10. **ระบบป้องกันอัคคีภัย** (ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 39/2537)

- แสดงตำแหน่งติดตั้งถังดับเพลิงชนิดมือถือระบุชนิดและขนาด 1 เครื่อง ต่อพื้นที่อาคารไม่เกิน 1000 $ม^2$ ทุกระยะไม่เกิน 45 เมตร
- อาคารที่มีพื้นที่เกิน 2000 $ม^2$ ต้องมีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ทุกชั้น โดยมีอุปกรณ์แจ้งเหตุระบบอัตโนมัติและระบบที่ใช้มือ พร้อมป้ายบอกชั้นและทางหนีไฟ

11. **ระบบแสงส่องสว่างภายในอาคาร** (กฎกระทรวงฉบับที่ 39/2537) ต้องแสดงตำแหน่งติดตั้งหลอดไฟฟ้าแสงสว่างและตำแหน่งไฟฟ้าฉุกเฉิน (EMERGENCY LIGHT) ทุกชั้น ระบุชนิดและขนาดของอุปกรณ์
12. **ระบบการจัดเก็บวัตถุมีพิษ วัตถุเคมี วัตถุไวไฟ** ต้องเป็นไปตาม พรบ.ว่าด้วยการจัดเก็บวัสดุนั้น ๆ
13. อาคารที่ใช้จัดเก็บสินค้า ให้ข้อแนะนำผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตาม ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552

<u>แบบย่อขนาด A3</u>

แสดงแบบสถาปัตย์ โครงสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล ครบถ้วนเหมือนแบบพิมพ์เขียว ผู้ขออนุญาตลงนาม
จำนวน 1 ชุด

อาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ (กฎกระทรวง ฉบับที่ 33/2535)

อาคารสูง หมายความว่า อาคารที่มีความสูงตั้งแต่ 23 เมตร ขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นดาดฟ้า สำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาวัดถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด

อาคารขนาดใหญ่พิเศษ หมายความว่า อาคารที่มีพื้นที่รวมกันทุกชั้น หรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกันตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตรขึ้นไป

อาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องจัดให้มีถนนที่มีผิวการจราจรกว้างไม่น้อยกว่า 6 เมตร ที่ปราศจากสิ่งปกคลุมโดยรอบอาคาร เพื่อให้รถดับเพลิงสามารถเข้าออกได้สะดวก และมีระบบดังต่อไปนี้

1. **ระบบระบายอากาศ**
   - การระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ ใช้เฉพาะกับห้องที่มีผนังด้านนอกอาคารอย่างน้อยหนึ่งด้าน โดยต้องจัดให้มีช่องระบายอากาศไม่น้อยกว่า 10 % ของพื้นที่อาคาร
   - การระบายอากาศโดยวิธีกล ต้องจัดให้มีกลอุปกรณ์ขับเคลื่อนอากาศ ซึ่งต้องทำงานตลอดเวลาระหว่างที่มีการใช้สอยห้องนั้น แสดงการติดตั้งระบบระบายอากาศและรายละเอียดของอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน
   - การออกแบบและควบคุมการติดตั้งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมเครื่องกลตั้งแต่ระดับสามัญขึ้นไป
2. **ระบบไฟฟ้า**
   - แผนผังวงจรไฟฟ้าของแต่ละชั้นของอาคาร
     - รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดของระบบไฟฟ้าแสงสว่างและกำลัง
     - รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ทั้งระบบอัตโนมัติและระบบใช้มือ
     - รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน

- แผนผังวงจรและการติดตั้งระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองสำหรับกรณีฉุกเฉิน แยกเป็นอิสระจากระบบอื่น
- แผนผังและรายละเอียดการเดินสายและการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
- การออกแบบและควบคุมการติดตั้งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าตั้งแต่ระดับสามัญขึ้นไป

3. **ระบบป้องกันอัคคีภัย**
   - แสดงตำแหน่งป้ายบอกชั้น ป้ายบอกทางหนีไฟ และแผนผังของอาคารหน้าลิฟต์ของอาคารทุกชั้น
   - แสดงตำแหน่งตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง ทุกระยะห่างกันไม่เกิน 64 เมตร ระบุรายละเอียดของอุปกรณ์
   - แสดงตำแหน่งติดตั้งถังดับเพลิงมือถือทุกชั้นทุกระยะ 45 เมตร ระบุชนิดและขนาดของถังดับเพลิง
   - แสดงแบบแปลนของระบบดับเพลิงอัตโนมัติ เช่น SPRINKLE SYTEM หรือเทียบเท่า ที่สามารถทำงานด้วยตัวเองทันทีเมื่อมีเพลิงไหม้ ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดทุกชั้น
   - อาคารสูงต้องมีบันไดหนีไฟจากชั้นสูงสุดหรือดาดฟ้าสู่พื้นดินอย่างน้อย 2 บันได แต่ละบันไดต้องอยู่ห่างกันไม่เกิน 60 เมตร ทำด้วยวัสดุกันไฟและไม่ผุกร่อน มีความกว้างไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร ลูกนอนไม่น้อยกว่า 22 เซนติเมตร ลูกตั้งสูงไม่เกิน 20 เซนติเมตร มีราวบันไดอย่างน้อยหนึ่งด้าน ห้ามสร้างบันไดหนีไฟเป็นแบบบันไดเวียน

4. **ระบบประปา**
   - แสดงแบบแปลนการเดินท่อเป็นระบบจากแห่งจ่ายน้ำไปสู่อุปกรณ์และสุขภัณฑ์ทั้งหมด
   - แสดงแบบแปลนการเดินท่อเป็นระบบจากแหล่งจ่ายน้ำหรือหัวรับน้ำดับเพลิงไปสู่หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงและที่เก็บน้ำสำรอง
   - แสดงแบบแปลนการเดินท่อระบายน้ำฝน การเดินท่อน้ำเสียจากสุขภัณฑ์และท่อน้ำเสียอื่น ๆ
   - แสดงแบบแปลนการเก็บและจ่ายน้ำจากที่เก็บน้ำสำรอง พร้อมรายละเอียดของที่เก็บน้ำสำรองที่สามารถจ่ายน้ำในชั่วโมงการใช้น้ำสูงสุด ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง

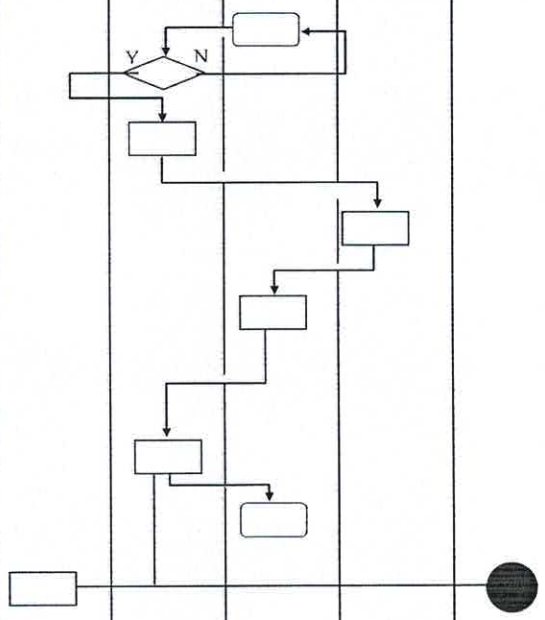
5. **ระบบกำจัดขยะมูลฝอย**
   - แสดงตำแหน่งและแบบแปลนของที่เก็บขยะที่มีความจุไม่น้อยกว่า 3 เท่าของปริมาณที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน
   - ผนังต้องทำด้วยวัสดุถาวรและทนไฟ กันน้ำซึมได้ ป้องกันกลิ่นและน้ำฝน
   - ต้องมีการระบายน้ำเสียจากที่เก็บขยะมูลฝอยเข้าสู่ระบบระบายน้ำเสีย

6. **ระบบลิฟต์**
   - ลิฟต์โดยสารและลิฟต์ดับเพลิงให้มีขนาดมวลบรรทุกไม่น้อยกว่า 630 กิโลกรัม
   - ต้องจัดให้มีลิฟต์ดับเพลิงอย่างน้อยหนึ่งชุด ในเวลาปกติสามารถใช้เป็นลิฟต์โดยสารได้

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร

สัญลักษณ์ เริ่มต้น/สิ้นสุด | ดำเนินการ | พิจารณา | จุดเชื่อมโยง | สื่อสาร

หัวข้อ	กระบวนการ	สำนักงานนิคมฯ	กอก.	ผู้ขออนุญาต	กกล.	ผอ.ฝบก. ,ผอ.กปส., QMR	หมายเหตุ
1.	ยื่นคำขออนุญาต						
2.	พิจารณาคำขออนุญาต						
3.	ออกใบอนุญาตและหนังสือแจ้งการอนุญาต						
4.	ส่งหนังสือแจ้งการอนุญาต						
5.	รับหนังสือแจ้งการอนุญาต						
6.	จ่ายเอกสารการอนุญาต						
7.	รับใบอนุญาต						
8.	การจัดส่งเอกสารและสรุปรายงานการอนุญาต						



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร

รับเอกสารคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร ซึ่งประกอบด้วยแบบพิมพ์เขียว และรายการคำนวณโครงสร้างอาคารที่ขออนุญาต

1. หลังจากพิจารณาแล้วถ้าเอกสารและแบบแปลนพิมพ์เขียวไม่ถูกต้อง, ไม่ครบถ้วน ให้บันทึกรายการที่ต้องแก้ไขและเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้ยื่นขออนุญาตนำเอกสารคำขอและแบบพิมพ์เขียวไปแก้ไขให้ถูกต้องแล้วจึงนำมายื่นขออนุญาตใหม่

   กรณีเอกสารและแบบแปลนพิมพ์เขียวถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

   1.1 ส่งเอกสารคำขออนุญาตให้พนักงานธุรการลงเลขที่คำขอ แล้วคืนเอกสารคำขอ (ชุดสีชมพู) ที่ลงเลขที่คำขอแล้วให้ผู้ยื่นขออนุญาตเพื่อใช้ประสานงานและติดตามเรื่อง เสนอหัวหน้าชุดเพื่อมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

   1.2 เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจพิจารณาเอกสาร แบบแปลนและรายการคำนวณ บันทึกรายงานการตรวจพิจารณา คำขอพร้อมคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ.2528) ดำเนินการร่างหนังสือแจ้งการออกใบอนุญาตฯ และค่าธรรมเนียมที่จะต้องชำระ ร่างใบอนุญาตก่อสร้างฯ กนอ.02/2

   1.3 พิมพ์หนังสือแจ้งการออกใบอนุญาต ใบอนุญาตก่อสร้างฯ และหนังสือส่งเอกสารและแบบแปลนส่งไปยังผู้อำนวยการนิคมฯ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ลงชื่อผู้พิมพ์เอกสาร

   1.4 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทั้งหมดตามข้อ 2.3 แล้วลงนามเป็นผู้ร่างและผู้ตรวจเอกสาร ลงนามรับรองแบบแปลนและรายการคำนวณ เสนอหัวหน้าชุด

   1.5 หัวหน้าชุด ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและแบบแปลนทั้งหมด แล้วลงนามเป็นผู้ทานเอกสาร และลงนามรับรองแบบแปลนทั้งหมด แล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการกอง

   1.6 ผู้อำนวยการกอง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทั้งหมด แล้วลงนามอนุมัติทำการแทนผู้ว่าการ ในหนังสือแจ้งการออกใบอนุญาต ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารและลงนามรับรองแบบแปลนทั้งหมดพร้อมรายการคำนวณ

2. นักบริหารดำเนินการ

   2.1 ออกเลขที่ใบอนุญาตฯ ลงวันที่ออกใบอนุญาตฯ, ลงวันที่ใบอนุญาตฯหมดอายุ, พร้อมทั้งลงวันที่เลขที่ของใบอนุญาตฯ ในรายการคำนวณและแบบแปลนทุกแผ่น

   2.2 ส่งหนังสือแจ้งการออกใบอนุญาตฯ พร้อมทั้งลงบันทึกการส่งเอกสารไปที่ กองอำนวยการ สำนักผู้ว่าการ เพื่อออกเลขที่หนังสือตามวิธีปฏิบัติงานของ กอก.

3.กอก. ออกเลขที่หนังสือ และส่งหนังสือแจ้งการออกใบอนุญาตฯ ให้ผู้ขออนุญาตทราบ

4.ผู้ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอน ได้รับหนังสือแจ้งการออกใบอนุญาตฯ ผู้ขออนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือแจ้งการออกใบอนุญาตฯ ติดต่อชำระค่าธรรมเนียม

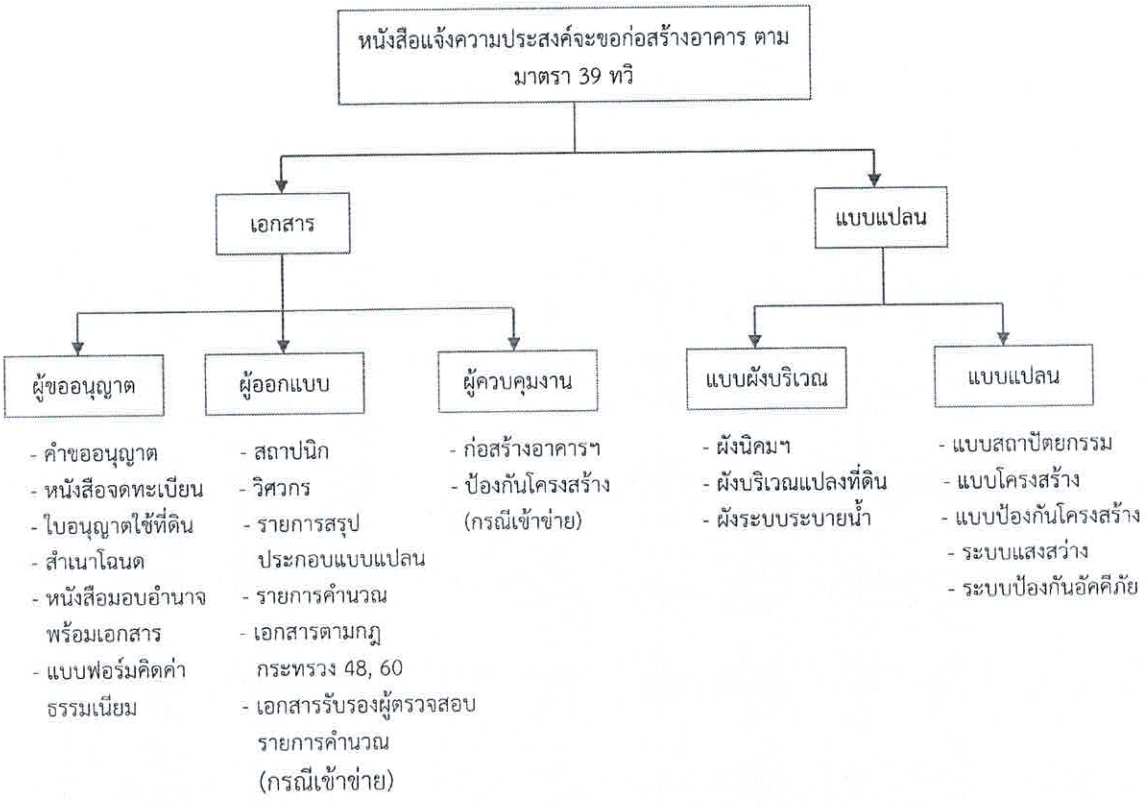
5ผู้ขออนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจรับใบเสร็จและนำใบเสร็จรับเงินมายื่นขอรับใบอนุญาต

6..นักบริหาร

   6.1 ตรวจดูใบเสร็จรับเงิน และหนังสือแจ้งการออกใบอนุญาตเพื่อทราบชื่อผู้ขออนุญาตและเลขที่ใบอนุญาตฯ ให้ผู้ขออนุญาตลงชื่อในสมุดทะเบียนรับเรื่อง พร้อมวันที่และรับเอกสารใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร และแบบแปลนที่อนุมัติแล้ว 1 ชุด

6.2 เก็บสำเนาใบอนุญาต เอกสารคำขออนุญาต ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร เข้าแฟ้มของบริษัทจัดแบบและเอกสารส่งสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม

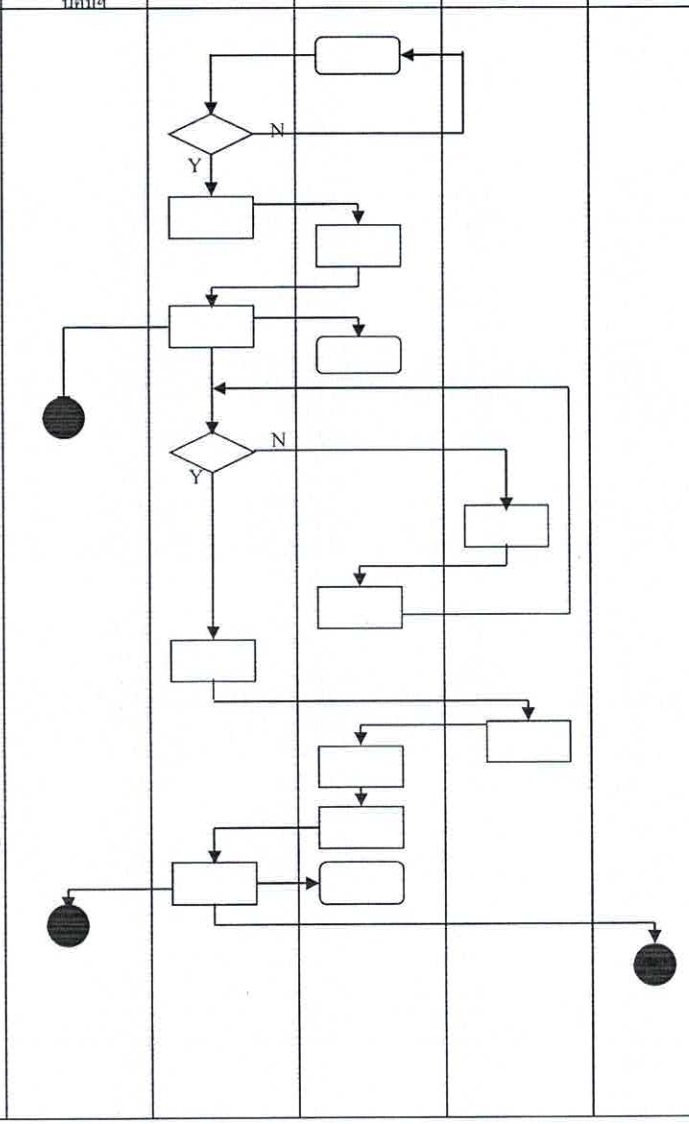
หนังสือแจ้งความประสงค์จะขอก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ



ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การรับแจ้งความประสงค์ก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ

สัญลักษณ์ : เริ่มต้น/สิ้นสุด | ดำเนินการ | พิจารณา | จุดเชื่อมโยง | สื่อสาร

หัวข้อ	กระบวนการ	สำนักงาน/นิคมฯ	กอก.	ผู้ขออนุญาต	กอก.	กปส.
1	ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสารแบบแปลน					
2	พิจารณาเอกสาร และแบบแปลน ครบถ้วนถูกต้อง					
3	รับเรื่อง, เตรียมใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์, หนังสือแจ้งนิคมฯ ทราบ					
4	ผู้ขออนุญาตชำระเงิน					
5	ออกใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์ ออกหนังสือแจ้งนิคมฯ					
6	รับใบรับหนังสือแจ้งฯ เริ่มก่อสร้าง					
7	ควบคุมดูแลให้บริการก่อสร้าง					
8	พิจารณาเอกสาร แบบแปลนรายการคำนวณ					
9	หนังสือแจ้งบริษัทส่งเอกสาร แบบแปลนเพิ่มเติม					
10	รับหนังสือแจ้ง ส่งเอกสารแบบแปลนเพิ่มเติม					
11	หนังสือแจ้งบริษัทรับแบบ และชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (กรณีที่มี)					
12	ส่งหนังสือแจ้งบริษัท					
13	บริษัทจ่ายค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม					
14	รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จ					
15	รับใบเสร็จค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จ					
16	จ่ายแบบ, ส่งแบบให้นิคมฯ/ กอก.					
17	ติดตามการก่อสร้าง					
18	เพื่อทราบ/ศูนย์เปิดเผยข้อมูล					



<u>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การรับแจ้งความประสงค์ก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ</u>

1. รับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสารประกอบแบบแปลนอาคาร จำนวน 3 ชุด พร้อมรายการคำนวณโครงสร้างอาคารที่ขออนุญาต 1 ชุด
2. เจ้าหน้าที่ เมื่อพิจารณาแล้วเอกสารไม่ครบถ้วนให้เขียนบันทึกรายการที่ต้องแก้ไขและเพิ่มเติมให้ครบถ้วน เมื่อผู้ขออนุญาตก่อสร้างฯ รับคืนเอกสารและแบบแปลนไปแก้ไขแล้วเสร็จจึงนำมายื่นขออนุญาตใหม่
3. เมื่อพิจารณาแล้วเอกสารและแบบแปลนถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้
   3.1 ส่งคำขอให้นักบริหารลงเลขที่คำขออนุญาต แล้วคืนเอกสารหนังสือรับแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร ซึ่งลงเลขที่คำขอให้ผู้ขออนุญาตก่อสร้างฯ นำไปชำระเงินค่าธรรมเนียม ในวันรุ่งขึ้น แล้วนำคำขอเสนอหัวหน้าชุดเพื่อมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
   3.2 เจ้าหน้าที่ดำเนินการร่างหนังสือรับแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง และหนังสือแจ้งสำนักงานนิคมฯ
   3.3 พิมพ์หนังสือรับแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร และหนังสือแจ้งสำนักงานนิคมฯ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทั้งหมด ลงนามผู้พิมพ์เอกสาร
   3.4 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือรับแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร หนังสือแจ้งสำนักงานนิคมฯ ก่อนลงนามเป็นผู้ร่างและผู้ตรวจเอกสาร แล้วนำเสนอ หัวหน้าชุดพิจารณา
   3.5 หัวหน้าชุด ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือทั้ง 2 ฉบับ และลงนามเป็นผู้ทานเอกสาร แล้วนำเสนอผู้อำนวยการกอง พิจารณา
   3.6 ผู้อำนวยการกองตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือทั้ง 2 ฉบับลงนามในหนังสือแจ้งสำนักงานนิคมฯ ลงนามอนุมัติทำการแทนผู้ว่าการ ในหนังสือรับแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร
4. ผู้ขออนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจ นำเอกสารขออนุญาตก่อสร้างฯ หนังสือรับแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียม แล้วนำใบเสร็จรับเงินมายื่นขอรับใบหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร
5. เจ้าหน้าที่พิจารณาความถูกต้องของแบบแปลน รายการคำนวณตามวิธีการตรวจคำขออนุญาตก่อสร้างฯ ซึ่งจะต้องตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคารมาตรา 39 ทวิ กรณีเจ้าหน้าที่ไม่แจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขภายใน 120 วัน จะถือว่าแบบและเอกสารที่ยื่นมานั้นถูกต้อง
   5.1 เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาแล้วแบบแปลน รายการคำนวณต้องแก้ไขหรือส่งเพิ่มเติม ร่างหนังสือแจ้งแก้ไขหรือขอแบบแปลนเพิ่มเติม
   5.2 พิมพ์หนังสือแจ้งแก้ไขหรือขอแบบแปลนเพิ่มเติม พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนลงชื่อเป็นผู้พิมพ์เอกสาร
   5.3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือแจ้งแก้ไข หรือขอแบบแปลนเพิ่มเติม ก่อนลงนามเป็นผู้ร่างและผู้ตรวจเอกสาร แล้วนำเสนอหัวหน้าชุดพิจารณาต่อไป
   5.4 หัวหน้าชุดตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือแจ้งแก้ไขหรือขอแบบแปลนเพิ่มเติมแล้ว ลงนามเป็นผู้ทานเอกสาร แล้วนำเสนอผู้อำนวยการกอง พิจารณาต่อไป
   5.5 ผู้อำนวยการกอง ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือแจ้งแก้ไขหรือขอแบบแปลนเพิ่มเติมแล้ว ลงนามในหนังสือทำการแทนผู้ว่าการฯ
   5.6 เจ้าหน้าที่ส่งหนังสือแจ้งแก้ไขหรือขอแบบแปลนเพิ่มเติม พร้อมทั้งลงบันทึกการส่งเอกสารไปที่กองอำนวยการเพื่อออกเลขที่หนังสือตามวิธีปฏิบัติงานของ กอก.
6. กอก. ออกเลขที่หนังสือแจ้งการแก้ไขหรือส่งแบบแปลนที่เพิ่มเติม พร้อมส่งหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาต

7. ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้งแก้ไขหรือขอแบบแปลนเพิ่มเติม จัดเตรียมแบบแปลนและส่งแบบแปลนที่แก้ไขแล้วหรือแบบแปลนเพิ่มเติมให้ เจ้าหน้าที่
8. เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาแล้วแบบแปลน รายการคำนวณถูกต้องกรอกแบบฟอร์มรายงานการตรวจพิจารณา พร้อมคิดค่าธรรมเนียมการตรวจ, ค่าธรรมเนียมการออกใบรับแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2528) ร่างหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาตมารับแบบการก่อสร้าง จำนวน 1 ชุด และชำระค่าธรรมเนียม เพิ่มเติม มอบให้พนักงานธุรการจัดพิมพ์ และประทับตรายางที่แบบและปกรายงานการคำนวณ
   8.1 นักบริหาร พิมพ์หนังสือแจ้งผู้ขออนุญาตมารับแบบก่อสร้าง และชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม และหนังสือจัดส่งแบบและเอกสารไปยัง ผอ.นิคมฯ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ก่อนลงชื่อผู้พิมพ์เอกสาร และส่งให้เจ้าหน้าที
   8.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ ก่อนลงนามเป็นผู้ร่างและผู้ตรวจเอกสาร ลงนามรับรองแบบแปลนและรายการคำนวณ แล้วนำเสนอ หัวหน้าชุดพิจารณาต่อไป
   8.3 หัวหน้าชุดตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือแจ้งแก้ไขหรือขอแบบแปลนเพิ่มเติมแล้ว ลงนามเป็นผู้ทานเอกสาร แล้วนำเสนอผู้อำนวยการกอง พิจารณาต่อไป
   8.4 ผู้อำนวยการกองตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือแจ้งการพิจารณาแล้วลงนามในหนังสือทำการแทนผู้ว่าการ และลงนามรับรองแบบแปลนและรายกาคำนวณในตรายางที่ประทับ พนักงานธุรการส่งหนังสือฯ พร้อมทั้งลงบันทึกการส่งเอกสารไปที่ กอก. เพื่อออกเลขที่หนังสือ ตามวิธีปฏิบัติงานของ กอก.
9. กอก. ออกเลขที่หนังสือแจ้งการรับแบบก่อสร้างและชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม พร้อมส่งจดหมายและลงทะเบียนแจ้งผู้ขออนุญาต
10. ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง นำหนังสือแจ้งฯ มาชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม แล้วนำใบเสร็จรับเงินและนำมายื่นขอรับแบบก่อสร้าง จำนวน 1 ชุด
11. นักบริหาร
    11.1 ตรวจดูใบเสร็จรับเงิน และหนังสือแจ้งการรับแบบก่อสร้าง ให้ผู้ขออนุญาตลงชื่อในสมุดรับเรื่อง พร้อมวันที่ และรับแบบก่อสร้าง จำนวน 1 ชุด
    11.2 เก็บสำเนาใบรับแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร เข้าแฟ้มของผู้ขออนุญาต จัดแบบและเอกสารส่งสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม

คำขอรับใบรับรองการก่อสร้างอาคาร

ลักษณะประเภทของอาคาร

การก่อสร้างอาคาร สามารถแบ่งประเภทของอาคารได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. **อาคารประเภททั่วไป** คืออาคารที่ไม่ได้ถูกกำหนดไว้ในมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และตามกฎกระทรวงฉบับที่ 5 (พ.ศ.2527) เช่นบ้านพักอาศัย ป้อมยาม โรงจอดรถ เป็นต้น ซึ่งอาคารประเภทนี้ เมื่อทำการก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สามารถใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารนั้นได้โดยไม่ต้องดำเนินการขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร

2. **อาคารประเภทควบคุมการใช้** อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคารได้กำหนดไว้ดังนี้

   มาตรา 32 อาคารประเภทควบคุมการใช้ คือ อาคารดังต่อไปนี้

   (1) อาคารสำหรับใช้เป็นคลังสินค้า โรงแรม อาคารชุด หรือสถานพยาบาล

   (2) อาคารสำหรับใช้เพื่อการพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การศึกษา การสาธารณสุข หรือกิจการอื่น ทั้งนี้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

   เมื่อผู้ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ประเภทควบคุมการใช้ หรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ได้กระทำการดังกล่าวเสร็จแล้ว ให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

   ห้ามมิให้บุคคลใดใช้อาคารนั้นเพื่อกิจการดังที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง

   ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ทำการตรวจสอบแล้วเห็นว่าการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร นั้นเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ แล้ว ก็ให้ออกใบรับรองอาคารให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ได้ แต่ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นมิได้ทำการตรวจสอบภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารนั้นใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารนั้นเพื่อกิจการดังที่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ ต่อไปได้

   ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารประเภทควบคุมการใช้ ใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารนั้นเพื่อกิจการอย่างอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ

   อาคารจัดเก็บวัตถุอันตราย

   การก่อสร้างอาคารของผู้ประกอบกิจการภายในเขตพื้นที่ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ประกอบกิจการประเภทอุตสาหกรรม ดังนั้นอาคารสำหรับใช้ในกิจการอุตสาหกรรม จึงเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ตามมาตราที่ 32 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ฉะนั้นเมื่อผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมฯได้ทำการก่อสร้างอาคารที่เข้าข่ายอาคารประเภทควบคุมการใช้เสร็จแล้ว จำเป็นที่จะต้องยื่นคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ต่อการนิคมอุตสาหกรรมฯ เพื่อให้การนิคมอุตสาหกรรมฯพิจารณาออกใบรับรองว่าการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้น ถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต และไม่ได้ใช้อาคารนั้นผิดไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต

ตามมาตราที่ 31 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ห้ามมิผู้ใดจัดให้มีการ ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ให้ผิดไปจากผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนที่ได้รับอนุญาต ตลอดจนวิธีการหรือเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาตทั้งนี้ หรือให้ผิดไปจากที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ เว้นแต่

(1) เจ้าของอาคารนั้นได้ยื่นคำขออนุญาตและได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

(2) เจ้าของอาคารนั้นได้แจ้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว หรือ

(3) การดำเนินการดังกล่าวไม่ขัดต่อกฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นกรณีตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้นำมาตรา 25 หรือ มาตรา 39 ทวิ มาใช้บังคับแก่การดำเนินการตาม (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

ในกรณีที่มีการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร เป็นการฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการกระทำของผู้ควบคุมงาน เว้นแต่ผู้ควบคุมงานจะพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำของผู้อื่นซึ่งผู้ควบคุมงานได้มีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงการกระทำดังกล่าวให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร และผู้ดำเนินการทราบแล้ว แต่บุคคลดังกล่าวไม่ยอมปฏิบัติตาม

การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ให้ผิดไปจากแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนที่ได้รับอนุญาต ตลอดจนวิธีการหรือเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาต ให้กระทำการในกรณีดังต่อไปนี้ (ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 12 พ.ศ.2548)

(1) ไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ เว้นแต่ระยะที่ตั้งของอาคารถึงขอบเขตที่ดิน หรือขอบเขตที่สาธารณะผิดไปจากแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตเกินร้อยละยี่สิบ

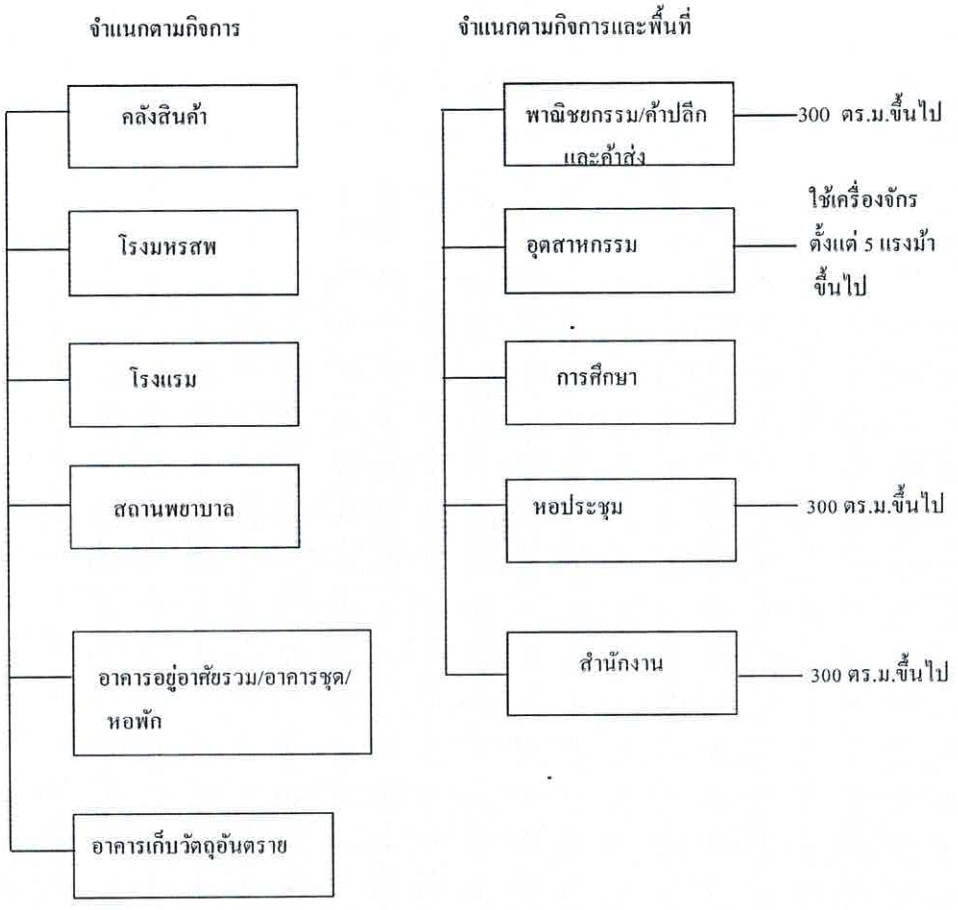
(2) ไม่เป็นการเปลี่ยนแปลง ต่อเติม เพิ่ม ลด หรือขยาย ซึ่งลักษณะ ขอบเขต แบบหรือรูปทรงโครงสร้างของอาคาร เว้นแต่

(ก) สัดส่วนโครงสร้างของอาคารจะผิดไปจากแบบแปลน หรือรายการประกอบแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตเกินร้อยละห้า หรือ

(ข) เมื่อผู้คำนวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณตามมาตรา 28 เห็นว่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ต่อเติม เพิ่ม ลด หรือขยายโครงสร้างของอาคารเพื่อความมั่นคงแข็งแรง โดยไม่ทำให้ลักษณะ แบบ รูปทรง เนื้อที่ และที่ตั้งของอาคารผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต และได้แจ้งให้ผู้ควบคุมงาน และเจ้าของอาคารทราบแล้ว พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ โดยมีเหตุผลแสดงความจำเป็นพร้อมด้วยแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณโครงสร้างของอาคารส่วนนั้นแล้ว ทั้งนี้ต้องแจ้งก่อนใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารสิ้นอายุ

(3) ไม่เป็นการเปลี่ยนแปลง ต่อเติม เพิ่ม ลด หรือขยายซึ่งลักษณะ ขอบเขต แบบ รูปทรง สัดส่วน หรือเนื้อที่ของส่วนต่าง ๆ ของอาคารที่ไม่เป็นโครงสร้างของอาคารอันเป็นการเพิ่มน้ำหนักให้แก่โครงสร้างส่วนหนึ่งส่วนใดเกินร้อยละสิบ

อาคารที่เข้าข่ายเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้



เอกสารประกอบคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร

เอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของอาคาร หรือผู้ครอบครองอาคาร

1. แบบฟอร์มคำขอรับใบรับรองอาคาร กรอกข้อความครบถ้วน พร้อมผู้ขอฯ ลงลายมือชื่อในเอกสารคำขอ และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น จำนวน 3 ชุด

2. สำเนาหนังสือการจดทะเบียน และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทน นิติบุคคลผู้ขอ ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันแทนนิติบุคคล จำนวน 1 ชุด

3. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามที่ได้รับแล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด

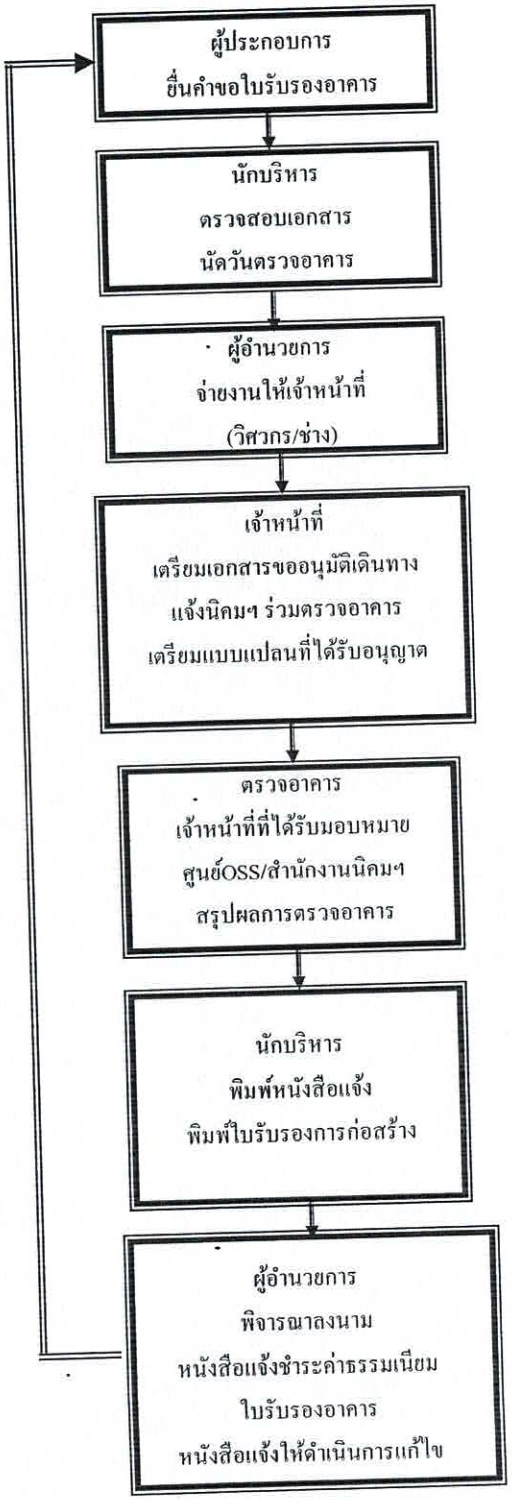
เอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับผู้ควบคุมงาน

1. หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงาน โดยรับรองว่าควบคุมการก่อสร้างอาคาร หรือดัดแปลงอาคาร ถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต จำนวน 3 ชุด
2. หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงาน การป้องกันโครงสร้างหลักตามกฎกระทรวงฉบับที่ 48 โดยรับรองว่าควบคุมการป้องกันโครงสร้างตามที่ได้รับอนุญาต จำนวน 3 ชุด(กรณีมีการป้องกัน)
3. สำเนาใบประกอบวิชาชีพของผู้ควบคุมงาน จำนวน 3 ชุด
4. ผู้ควบคุมงาน ลงลายมือในหนังสือรับรอง และสำเนาใบประกอบวิชาชีพทุกแผ่น

เอกสาร กรณีเป็นผู้ดำเนินการแทน

1. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัว ของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด

ขั้นตอนการขอรับใบรับรองอาคารประเภทควบคุมการใช้



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร

รับเอกสารคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร

1. หลังจากพิจารณาแล้วถ้าเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้บันทึกรายการที่ต้องแก้ไขและเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้ขอรับใบรับรองอาคารนำเอกสารไปแก้ไขให้ถูกต้องแล้วจึงนำมายื่นขอใบรับรองอาคารใหม่
2. กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้
   2.1 นัดวันที่จะเข้าทำการตรวจการก่อสร้างอาคารกับผู้ขอใบรับรองอาคาร แล้วส่งเอกสารคำขอ อนุญาตให้พนักงานธุรการลงเลขที่คำขอ แล้วคืนเอกสารคำขอที่ลงเลขที่รับคำขอแล้วให้ผู้ขอรับใบรับรองอาคาร 1 ชุด เสนอผู้อำนวยการเพื่อมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
   2.2 เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบการก่อสร้างอาคารของผู้ขอใบรับรองการก่อสร้างอาคารตามวัน เวลาที่นัดหมาย บันทึกผลการตรวจการก่อสร้างอาคาร ว่าสามารถออกใบรับรองการก่อสร้างอาคารได้หรือไม่
   2.3 ร่างหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการก่อสร้างอาคารในกรณีที่ไม่สามารถออกใบรับรองอาคารได้โดยให้ดำเนินการแก้ไขถูกต้องแล้วยื่นขอใบรับรองการก่อสร้างอาคารใหม่ หรือหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการก่อสร้างอาคาร และใบรับรองอาคาร ในกรณีที่สามารถออกใบรับรองการก่อสร้างอาคารได้
   2.4 พิมพ์หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการก่อสร้างอาคาร และใบรับรองการก่อสร้างอาคาร พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ลงชื่อผู้พิมพ์เอกสาร
   2.5 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทั้งหมด แล้วลงนามเป็นผู้ร่าง และผู้ตรวจเอกสาร เสนอหัวหน้าชุด
   2.6 หัวหน้าชุด ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทั้งหมด แล้วลงนามเป็นผู้ทานเอกสาร แล้วนำเสนอผู้อำนวยการกอง
   2.7 ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการนิคมฯ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทั้งหมด แล้วลงนามอนุมัติทำการแทน ผู้ว่าการ ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการก่อสร้างอาคาร และใบรับรองการก่อสร้างอาคาร
3. นักบริหารดำเนินการแจ้ง
   1.1 ออกเลขที่ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร (ในกรณีที่สามารถออกใบรับรองอาคารได้) ลงวันที่ออกใบรับรองฯ
   1.2 ส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร พร้อมบันทึกส่งเอกสารไปที่กองอำนวยการ สำนักผู้ว่าการ เพื่อออกเลขที่หนังสือตามวิธีปฏิบัติงานของ กอก.
4. กอก. ออกเลขที่หนังสือ และส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคารให้ผู้ขอรับใบรับรองฯ ทราบ
5. ในกรณีที่สามารถออกใบรับรองการก่อสร้างอาคารได้ ผู้ขอรับใบรับรองฯ นำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการก่อสร้างอาคาร ติดต่อชำระค่าธรรมเนียม และนำใบเสร็จรับเงินมายื่นขอรับใบรับรองการก่อสร้างอาคาร
6. นักบริหาร
   6.1 ตรวจดูใบเสร็จรับเงิน และหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการก่อสร้างอาคารเพื่อทราบชื่อผู้ขอรับใบรับรองการก่อสร้างอาคารและเลขที่ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ให้ผู้ขอรับใบรับรองฯ ลงชื่อในสมุดทะเบียนรับเรื่อง พร้อมวันที่ และรับเอกสารใบรับรองการก่อสร้างอาคาร
   6.2 เก็บสำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร เอกสารคำขอฯ เข้าแฟ้มของบริษัทและจัดเอกสารส่งสำนักงานนิคมฯ ต่อไป

แนวทางการสรุปและการพิจารณาคำขอใบรับรองอาคาร

คำขอใบแทนใบอนุญาตก่อสร้างหรือใบรับรองการก่อสร้างอาคาร

เอกสารประกอบการขอใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรองอาคาร

- กรอกแบบฟอร์มคำขอใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง
- หนังสือชี้แจงเกี่ยวกับสาเหตุและเหตุผลในการขอใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง
- หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท ฯ ไม่เกิน 6 เดือนจำนวน 1 ชุด พร้อมเอกสารประกอบผู้มีอำนาจลงนาม
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาเอกสารประกอบของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ(กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ในกรณีใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ให้นำใบแจ้งความว่าใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหายของสถานีตำรวจแห่งท้องที่ที่ใบอนุญาต หรือใบรับรองนั้นสูญหายมาด้วย
- ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองถูกทำลายหรือชำรุดบางส่วนให้แนบใบอนุญาตหรือใบรับรองที่ถูกทำลายหรือชำรุดบางส่วนนั้นมาด้วย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การออกใบแทนใบอนุญาตก่อสร้าง/ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร

1. รับคำขอและหนังสือชี้แจงเกี่ยวกับสาเหตุและเหตุผลของการขอใบแทนใบอนุญาตก่อสร้างและใบรับรองการก่อสร้างอาคาร พร้อมกับเอกสารการแจ้งความเรื่องใบอนุญาตสูญหาย โดยบริษัทฯ ผู้ขอใบแทนจะต้องระบุเลขที่ใบอนุญาตที่สูญหายไปไว้ในหนังสือแจ้งด้วย
2. หลังจากพิจารณาแล้วถ้าเอกสารไม่ครบถ้วนให้บันทึกรายการสิ่งที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมส่งคืนเอกสารให้ผู้ประกอบการ เมื่อผู้ประกอบการแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารครบถ้วนให้มายื่นเรื่องขอใบแทน ใหม่
3. ลงรับเรื่องการขอใบแทน กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน แล้วเสนอผู้อำนวยการกอง เพื่อสั่งการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอน
4. ค้นหาสำเนาใบอนุญาต/ใบรับรองการก่อสร้างจากรายชื่อบริษัท, รายชื่อสำนักงานนิคมฯ,เลขที่ใบอนุญาตจากตู้เก็บเอกสาร
5. พิมพ์ใบอนุญาตหรือใบรับรอง โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” และวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร พร้อมลงชื่อรับรอง เสนอผู้อำนวยการกอง
6. ผู้อำนวยการกอง ตรวจสอบและลงนาม
7. นำเอกสารที่ลงนามแล้วทั้ง 4 ชุด แยกเก็บเข้ากับต้นเรื่อง 2 ชุด ส่งนิคมฯ 1 ชุดและส่งให้บริษัทฯผู้ขอใบแทน 1 ชุด พร้อมลงชื่อรับเอกสาร
8. ลงบันทึกการออกใบแทนใบอนุญาตก่อสร้างและใบรับรองการก่อสร้างอาคารลงในทะเบียนเอกสาร

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ.2528)

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

1. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท
2. ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ 10 บาท
3. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 10 บาท
4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท
5. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ 20 บาท
6. ใบรับรอง	ฉบับละ 100 บาท
7. ใบแทน	ฉบับละ 5 บาท

ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต

1. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท
2. ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ 10 บาท
3. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 10 บาท
4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท

กำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคาร

1. อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกินสิบสองเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกันตารางเมตรละ 0.50 บาท
2. อาคารสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบสองเมตร แต่ไม่เกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 2 บาท
3. อาคารสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 4 บาท
4. อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 4 บาท
5. พื้นที่หรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา 8 (9) ให้คิดตามพื้นที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถรวมกัน ตารางเมตรละ 0.50 เมตร
6. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เขื่อน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง ให้คิดตามความยาว เมตรละ 1 บาท

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตกฎกระทรวงว่าด้วยการควบคุมป้ายหรือสิ่งที่สร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย (พ.ศ.2558)

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

1.ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 200 บาท
2.ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ 100 บาท
3.ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 50 บาท
4.ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 50 บาท
5.ใบรับรองการตรวจสอบสภาพ	ฉบับละ 100 บาท
6.ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ 10 บาท
7.การต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตาม (1) ถึง (4)	ฉบับละ 5 บาท

8.การตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือดัดแปลงป้าย ให้คิดค่าธรรมเนียม สำหรับการก่อสร้างหรือสำหรับส่วนที่มีการดัดแปลงตามพื้นที่ของป้าย โดยเอาส่วนที่กว้างที่สุดคูณด้วยส่วนยาวที่สุด ตารางเมตรละ 4 บาท

ภาคผนวก

กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
3. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
4. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
5. พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542
6. พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543
7. พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ.2550
8. นโยบายและประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, กระทรวงวิทยาศาสตร์, และกระทรวงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
9. ประกาศคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
10. ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
11. กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายตามข้อ 1-9 ทั้งที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน แก้ไขเพิ่มเติม และที่จะประกาศใช้ต่อไปในอนาคต

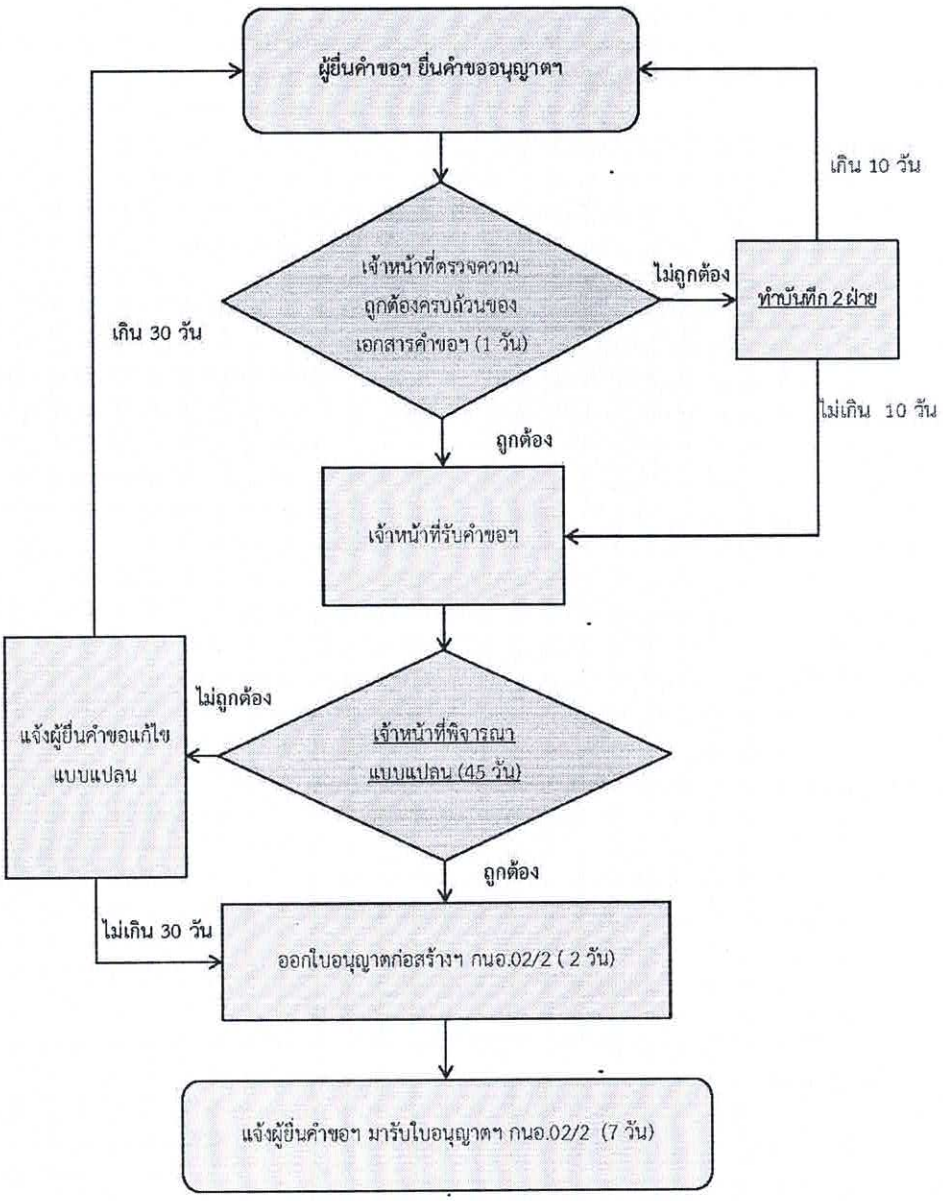
การจัดเก็บเอกสาร

<u>การอนุญาตก่อสร้างฯ และรับรองอาคาร</u>

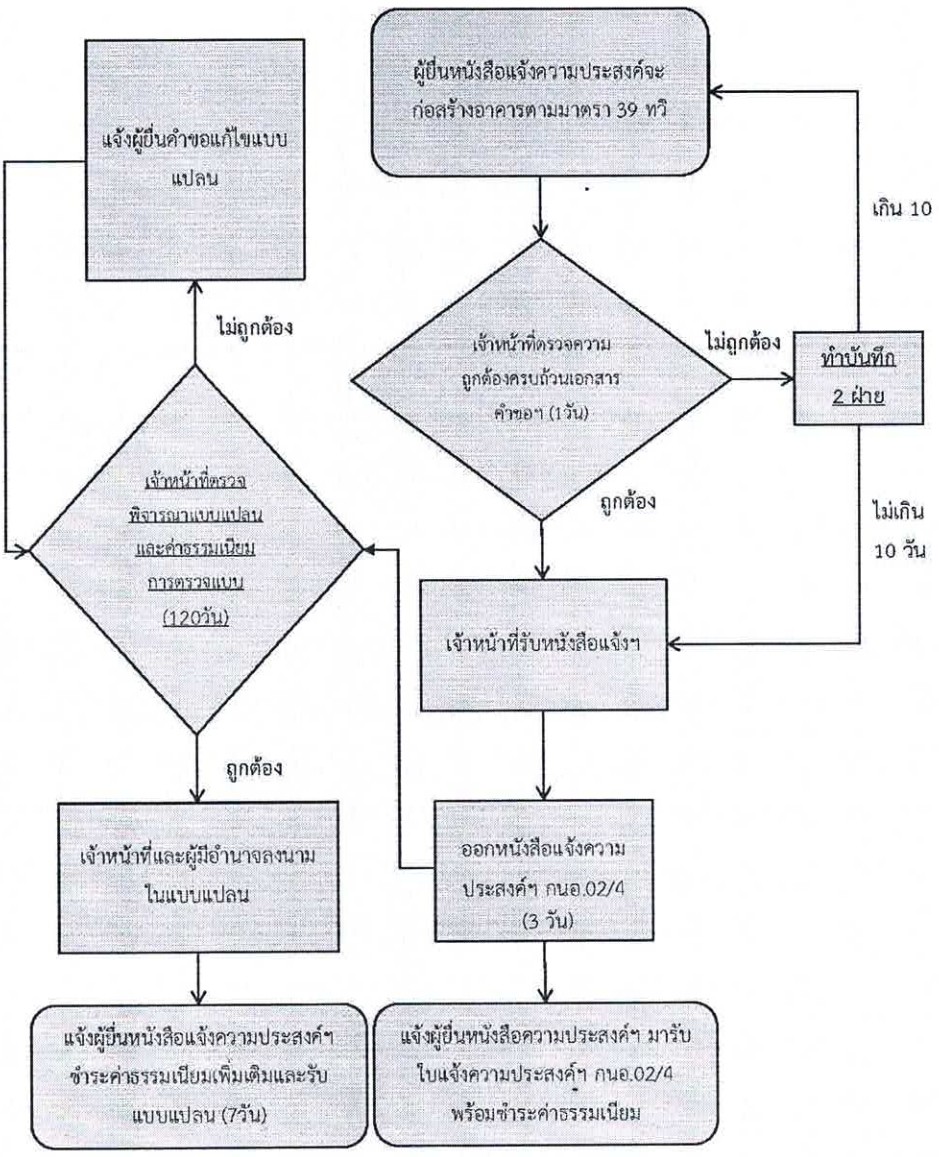
ระยะเวลาการจัดเก็บเอกสารบริษัทฯ และแบบแปลน : ตลอดอายุของสิ่งปลูกสร้าง

กระบวนการอนุมัติ – อนุญาต ตาม พรบ. อำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

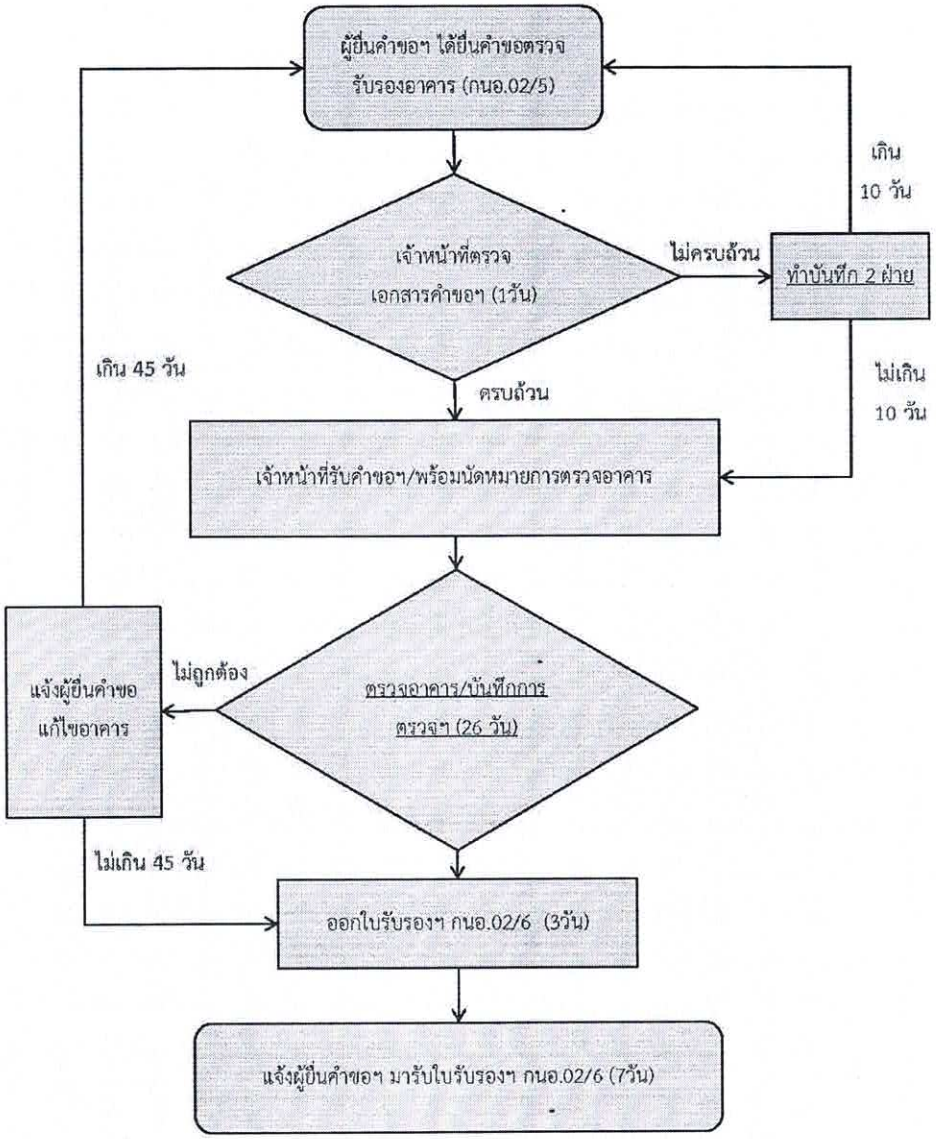
ขั้นตอนการขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคารฯ (กนอ.02/1)



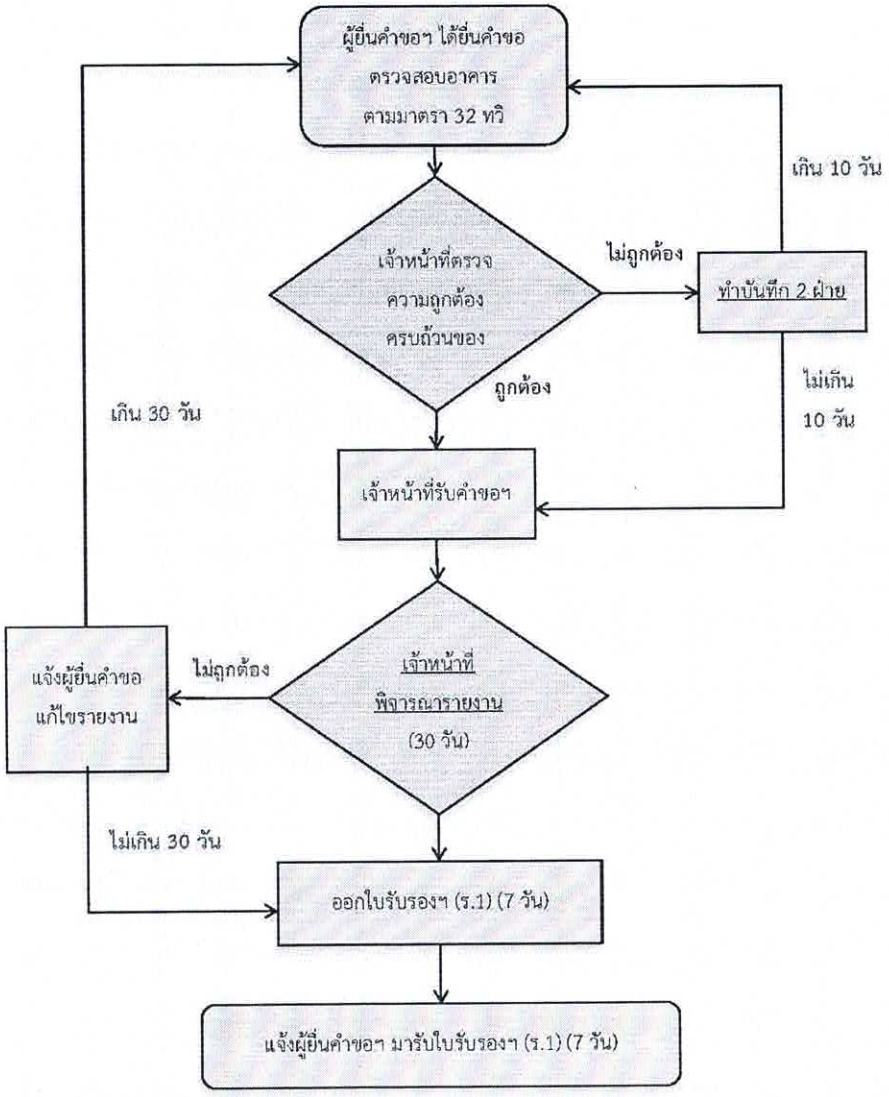
ขั้นตอนการยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ (กนอ. 02/3)



ขั้นตอนการขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร (กนอ.02/5) (ระยะเวลา 30 วัน)



ขั้นตอนการขอรับใบรับรองตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา 32 ทวิ



แบบฟอร์มบันทึกรับคำขอ
ตาม พรบ. อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ

- บันทึกการรับคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ฯ (กนอ.02/1)
- บันทึกการตรวจพิจารณาแบบแปลนตามคำขอฯ (กนอ.02/1)
- บันทึกการรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคารฯ (กนอ.02/3)
- บันทึกการตรวจพิจารณาแบบแปลนตามหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคารฯ (กนอ.02/3)
- บันทึกการรับคำขอรับรองการก่อสร้างอาคาร (กนอ.02/5)
- บันทึกการตรวจรับรองการก่อสร้างอาคาร
- บันทึกการรับคำขอใบรับรองการตรวจอาคารตามมาตรา 32 ทวิ
- บันทึกการตรวจพิจารณารายงานการตรวจสอบสภาพอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	**บันทึกการรับคำขอ** **คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (กนอ.02/1)**	**กองอนุญาตก่อสร้าง** วันที่...../...../.....

ผู้ขออนุญาต ชื่อ.....แปลงที่ดินเลขที่.....

นิคมอุตสาหกรรม.....ได้ยื่นคำขออนุญาต กนอ.02/1

โดยมีความประสงค์ ☐ ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ☐ ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ☐ ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

ต่อเจ้าหน้าที่ ได้แนบเอกสารประกอบคำขอฯ ดังนี้

☐ 1. เอกสารประกอบการขออนุญาตทุกแผ่น ผู้ขออนุญาตลงนามและประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจลงนามแทน

☐ 2. กรอกแบบฟอร์มคำขอ กนอ. 02/1 หน้า – หลัง ให้ครบถ้วน

☐ 3. หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด

☐ 4. บุคคลธรรมดาแนบสำเนาบัตรประชาชน สำหรับชาวต่างประเทศใช้สำเนาหนังสือเดินทาง

☐ 5. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท,สำเนาบัตรประชาชน,ผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

☐ 6. ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมฯ (กนอ. 01/2 หรือ กนอ.03/4 หรือ กนอ.03/6) พร้อมเมื่อนไขและแผนผังแปลงที่ดินแนบท้าย 1 ชุด

  ☐ 6.1 มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ/ผลการพิจารณารายงานสิ่งแวดล้อมโครงการฯ (กรณีโรงงานเข้าข่ายต้องจัดทำ EIA)

  ☐ 6.2 LAY – OUT โครงการแสดงตำแหน่งอาคารที่จะทำการก่อสร้างตามรายงาน EIA

☐ 7. สำเนาโฉนดที่ดินถ่ายหน้า – หลัง,กรณีที่ดินเป็นของบุคคลอื่นให้แนบหนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคาร จำนวน 1ชุด

☐ 8. กรณีอาคารเป็นของบุคคลอื่น(อาคารเช่า) ให้มีหนังสือยินยอมจากเจ้าของอาคารในการดัดแปลงอาคาร จำนวน 1 ชุด

☐ 9. หนังสือรับรองสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน 3 ชุด

☐ 10. หนังสือรับรองวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 3 ชุด

☐ 11. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ควบคุมงานพร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม จำนวน 3 ชุด

☐ 12. รายการสรุปประกอบแบบแปลน กนอ.02/1-1 ผู้ขออนุญาต,สถาปนิก,วิศวกรผู้ออกแบบ ลงนาม จำนวน 1 ชุด

☐ 13. ดัดแปลงอาคารให้แสดงสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างเดิม กรณีรับรองอาคารไม่ผ่านให้สำเนารายงานการตรวจรับรองอาคารด้วย

☐ 14. รายการคำนวณ จำนวน 1 ชุด หน้าปกระบุชื่อเจ้าของอาคาร, ชื่ออาคาร, สถานที่ก่อสร้าง, ชื่อ – คุณวุฒิ – ที่อยู่ของวิศวกรผู้ออกแบบ พร้อมลงนามทุกแผ่น (เจ้าของอาคารลงนามเฉพาะหน้าปก)

☐ 15. ดัดแปลงอาคารส่วนที่โครงสร้างต่อเนื่องกันให้วิศวกรผู้คำนวณระบุข้อความรับรองโครงสร้างเดิมสามารถรับน้ำหนักของโครงสร้างใหม่ได้โดยปลอดภัย ในรายการคำนวณ

☐ 16. ค่า fc > 65 ksc. หรือ fc' > 150 ksc. ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบคอนกรีต หรือรายการคำนวณส่วนผสมคอนกรีต (Mixed Design) วิศวกร และผู้มีอำนาจลงนาม (ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 6/2527)

☐ 17. หนังสือรับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร จำนวน 3 ชุด พร้อมทั้งเอกสารแสดงรายละเอียดการคำนวณที่ใช้ในการตรวจสอบงานออกแบบและรายการคำนวณ ในกรณีที่อาคารมีลักษณะที่เข้าข่ายที่ต้องจัดให้มีการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร (ผู้ตรวจสอบต้องมีคุณวุฒิระดับวุฒิวิศวกร และต้องลงลายมือชื่อในแบบแปลนและรายการคำนวณทุกแผ่นที่ได้ทำการตรวจสอบ)

☐ **18. เอกสารประกอบการป้องกันโครงสร้างเหล็กทนไฟ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 48/2540 และ 60/2549**

  ☐ 18.1 หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลของสถาบันที่เชื่อถือได้ ผู้มีอำนาจลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น จำนวน 1 ชุด

  ☐ 18.2 สำเนาบัตรประชาชน ของผู้มีอำนาจลงนามจากสถาบันที่เชื่อถือได้พร้อมลงนามรับรอง จำนวน 1 ชุด

  ☐ 18.3 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุมของวุฒิวิศวกรโยธาผู้รับรองวัสดุทนไฟ พร้อมลงนามรับรอง จำนวน 1 ชุด

  ☐ 18.4 หนังสือรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ระบุชนิดวัสดุทนไฟ ,ชื่ออาคาร, เจ้าของพร้อมผู้มีอำนาจและวุฒิวิศวกรลงนาม

  ☐ 18.5 แสดงรายละเอียดของวัสดุป้องกันไฟที่มีระยะเวลาการทนไฟไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ตามมาตรฐาน ISO 834 หรือ ASTME 119 ให้ครบถ้วนตามขนาดของโครงสร้างเหล็กที่มีในแบบแปลน วุฒิวิศวกรลงนามรับรอง

  ☐ 18.6 หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานการป้องกันโครงสร้างเหล็กทนไฟ พร้อมสำเนาใบประกอบวิชาชีพ 3 ชุด

☐ **19. อาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตาม กฎกระทรวงฉบับที่ 33/2535 และ 50/2540**

  ☐ 19.1 หนังสือรับรองวิศวกรเครื่องกล ระดับสามัญ พร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 3 ชุด

  ☐ 19.2 หนังสือรับรองวิศวกรไฟฟ้า ระดับสามัญ พร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 3 ชุด

☐ **20 แบบแปลนเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคาร, ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร**

  ☐ 20.1 แบบพิมพ์เขียว จำนวน 3 ชุด พับขนาด A4 ระบุชื่อ – สกุล, คุณวุฒิพร้อมที่อยู่ของสถาปนิก, วิศวกรด้วยตัวบรรจงพร้อมลงนามรับรองสด พร้อมผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจลงนามทุกแผ่น

  ☐ 20.2 แบบย่อขนาด A3 ถ่ายจากแบบพิมพ์เขียวทุกแผ่น ผู้ขออนุญาต, สถาปนิก, วิศวกรผู้ออกแบบลงนามสดทุกแผ่น จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

1.☐ถูกต้องครบถ้วน เห็นควรนำเสนอในขั้นตอนต่อไป	2. ☐ ไม่ถูกต้องครบถ้วน **บันทึก 2 ฝ่าย กรณีมีข้อบกพร่อง คือ**	หมายเหตุ
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....

จึงได้แจ้งให้ **ผู้ยื่นคำขอ** ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง และให้มายื่นเพิ่มเติม**ภายใน 10 วันทำการ** มิฉะนั้น จะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่

กองอนุญาตก่อสร้าง

(.....) ตัวบรรจง

โทร 02-253-0561ต่อ1192 ,โทรสาร 02-6500422

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำขอ

หมายเหตุ กรณีเข้ามาติดต่อเจ้าหน้าที่ ให้นัดหมายก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

(.....) ตัวบรรจง

โทร.....โทรสาร.....ผู้ยื่นคำขอ

ปรับปรุงครั้งที่ : วันที่ 4 พ.ค. 2560

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	บันทึกการพิจารณาแบบแปลนตามคำขอฯ (กนอ.02/1)	กองอนุญาตก่อสร้าง สนญ. วันที่...../...../.....

ผู้ยื่นคำขอ ชื่อ.....แปลงที่ดินเลขที่.....

นิคมอุตสาหกรรม.....ได้ยื่นคำขออนุญาต กนอ.02/1

โดยมีความประสงค์ ☐ ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ☐ ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ☐ ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

ต่อเจ้าหน้าที่ ได้แนบแบบแปลนประกอบคำขอฯ ดังนี้

ผังบริเวณแปลงที่ดิน และระยะร่นอาคารทั่วไป กนอ. ที่ 103/2556, 14/2558 และกฎกระทรวงฉบับที่ 55/2543, 58/2546, 61/2550

☐ 1. ผังบริเวณนิคมอุตสาหกรรม ระบุตำแหน่งแปลงที่ดินที่ขออนุญาต ตรงตามโฉนดที่ดินและผังแนบท้ายใบอนุญาตให้ใช้ที่ดิน

☐ 2. ผังบริเวณแปลงที่ดินที่จะทำการก่อสร้างอาคาร แสดงระยะร่นจากแนวอาคารที่ขออนุญาตถึงแนวเขตที่ดินทุกด้าน แสดงระยะระหว่างอาคารภายในแปลงที่ดินเดียวกัน

☐ 3. ที่จอดรถภายใน คิดพื้นที่ใช้สอย 240 ม^2/คัน

☐ 4. ทางเข้าออกจากที่ดินสู่ถนน กนอ. ระยะห่างจากทางร่วม, ทางแยกไม่น้อยกว่า 40 ม. จากจุดเริ่มโค้ง

☐ 5. ถนนวิ่งทางเดียวกว้างไม่น้อยกว่า 4 ม.

☐ 6. ถนนวิ่งสวนทางกันกว้างไม่น้อยกว่า 6 ม.

☐ 7. ด้านหน้าแปลงที่ดิน อาคารสูงไม่เกิน 12 ม. ระยะร่นไม่น้อยกว่า 6 ม. (วัดจากริมเสาด้านนอกอาคารหรือผนังอาคารถึงแนวเขตที่ดิน) ชายคาระยะร่นไม่น้อยกว่า 4 ม.

☐ 8. ด้านหน้าแปลงที่ดิน อาคารสูงเกิน 12 ม. ระยะร่นไม่น้อยกว่า 12 ม.

☐ 9. ด้านข้างแปลงที่ดินติดถนนนิคมฯ ระยะร่นไม่น้อยกว่า 6 ม. ชายคาระยะร่นไม่น้อยกว่า 2 ม.

☐ 10. ด้านข้างแปลงที่ดินติดกับที่ดินบุคคลอื่น ระยะร่นไม่น้อยกว่า 5 ม.

☐ 11. ด้านข้างแปลงที่ดินติดกับบุคคลอื่น อาคารที่สูงไม่เกิน 1.20 ม. มีระยะร่นไม่น้อยกว่า 2 ม.

☐ 12. หอถังสูงสำหรับเก็บน้ำ ระยะร่นจากริมนอกสุดถึงแนวเขตที่ดินไม่น้อยกว่า 5 ม.

☐ 13. ด้านข้างแปลงที่ดิน ที่ติดกับพื้นที่นอกนิคมฯ สำหรับอาคารโรงงานและอาคารคลังสินค้า ต้องมีระยะร่นไม่น้อยกว่า 10 ม.

☐ 14. ผนังของอาคารด้านที่มีช่องเปิด หรือระเบียงของอาคารต้องมีระยะห่างจากผนังของอาคารที่มีช่องเปิด หรือระเบียงของอาคาร

- ☐ 14.1 อาคารที่มีความสูงไม่เกิน 9 ม. ต้องมีระยะห่างจากอาคารอื่นที่มีความสูงไม่เกิน 9 ม. ไม่น้อยกว่า 4 ม.
- ☐ 14.2 อาคารที่มีความสูงไม่เกิน 9 ม. ต้องมีระยะห่างจากอาคารอื่นที่มีความสูงเกิน 9 ม.แต่ไม่ถึง 23 ม. ไม่น้อยกว่า 5 ม.
- ☐ 14.3 อาคารที่มีความสูงเกิน 9 ม.แต่ไม่ถึง 23 ม. ต้องมีระยะห่างจากอาคารอื่นที่มีความสูงเกิน 9 ม.แต่ไม่ถึง 23 ม. ไม่ น้อยกว่า 6 ม.

☐ 15. ผนังของอาคารที่เป็นผนังทึบต้องมีระยะห่างจากผนังของอาคารที่มีช่องเปิด หรือระเบียงของอาคาร

- ☐ 15.1 อาคารที่มีความสูงไม่เกิน 15 ม.ต้องมีระยะห่างจากอาคารอื่นที่มีความสูงไม่เกิน 9 ม.ไม่น้อยกว่า 2 ม.
- ☐ 15.2 อาคารที่มีความสูงไม่เกิน 15 ม.ต้องมีระยะห่างจากอาคารอื่นที่มีความสูงเกิน 9 ม.แต่ไม่ถึง 23 ม.ไม่น้อยกว่า 3 ม.
- ☐ 15.3 อาคารที่มีความสูงเกิน 15 ม.แต่ไม่ถึง 23 ม.ต้องมีระยะห่างจากอาคารอื่นที่มีความสูงไม่เกิน 9 ม.ไม่น้อยกว่า 2.50 ม.
- ☐ 15.4 อาคารที่มีความสูงเกิน 15 ม.แต่ไม่ถึง 23 ม.ต้องมีระยะห่างจากอาคารอื่นที่มีความสูงเกิน 9 ม.แต่ไม่ถึง 23 ม.ไม่ น้อยกว่า 3.50 ม.

☐ 16. ผนังของอาคารที่มีความสูงเกิน 15 ม. แต่ไม่ถึง 23 ม. ด้านที่เป็นผนังทึบต้องมีระยะห่างจากอาคารอื่นที่มีความสูงเกิน 15 ม.แต่ไม่ถึง 23 ม. ด้านที่เป็นผนังทึบไม่น้อยกว่า 1 ม.

☐ 17.แปลงที่ดินต้องมีต้องมีพื้นที่ปราศจากสิ่งปลูกสร้างที่มีหลังคาคลุมไม่น้อยกว่า 30 %

☐ 18. รั้วที่ติดถนนนิคมฯ ต้องเป็นโปร่งความสูงไม่เกิน 2 ม. จากระดับถนน ฐานรากต้องไม่ล้ำแนวเขตที่ดินบุคคลอื่น

☐ 19. ทางระบายน้ำฝน ระบุชนิดขนาดท่อ/ราง ทิศทางการไหล มีบ่อดักขยะ พร้อมแบบขยาย

☐ 20. ทางระบายน้ำเสีย ระบุชนิด, ขนาด ทิศทางการไหล พร้อมแบบขยาย ตะแกรงดักขยะและประตูเปิด-ปิด น้ำเสีย

☐ 21. โรงอาหารต้องแสดงบ่อดักไขมัน พร้อมแบบขยาย

☐ **22. แปลนพื้นอาคาร**

- ☐ 22.1 ระบุพื้นที่ใช้สอยทุกห้องทุกชั้นให้ชัดเจนครบถ้วน
- ☐ 22.2 แสดงแบบพื้น รูปด้าน 2 ด้าน รูปตัด ตามยาว ตัดตามขวาง มาตราส่วน ไม่เล็กกว่า 1: 100

☐ **23. บันได**

- ☐ 23.1 พื้นที่อาคารชั้นเหนือขึ้นไปไม่เกิน 300 ม^2 ความกว้างบันไดไม่น้อยกว่า 1.20 ม.
- ☐ 23.2 พื้นที่อาคารชั้นเหนือขึ้นไปเกิน 300 ม^2 ความกว้างบันไดไม่น้อยกว่า 1.50 ม. หรือ 1.20 ม.จำนวน 2 บันได
- ☐ 23.3 ความสูงของช่วงบันได เกิน 4 ม. ต้องมีชานพัก
- ☐ 23.4 ลูกตั้งสูงไม่เกิน 18 ซม.ลูกนอนหักส่วนเหลื่อมออกแล้วกว้างไม่น้อยกว่า 25 ซม.
- ☐ 23.5 ระยะห่างระหว่างบันได วัดมีไม่เกิน 40 ม.
- ☐ 23.6 อาคารสูงตั้งแต่ 4 ชั้น ต้องมีบันไดหนีไฟ บันไดหนีไฟภายนอกอาคารความกว้างบันไดไม่น้อยกว่า 60 ซม. หรือ 80 ซม.สำหรับบันไดหนีไฟภายในอาคาร ความลาดของบันไดไม่เกิน 60 องศา และมีชานพักทุกชั้น

☐ **24. ประตูหนีไฟต้องทำด้วยวัสดุทนไฟ มีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑.๙๐ เมตร** (เรื่องประตูหนีไฟให้ดูตาม พรบ.โรงงานด้วย)

☐ **25. ระยะดิ่งตาม กฎกระทรวงฉบับที่ 55/2543**

- ☐ 25.1 โรงงาน สำนักงาน และโรงอาหาร ความสูงไม่น้อยกว่า 3.00 ม. (วัดจากพื้นถึงพื้น หรือพื้นถึงยอดผนัง)
- ☐ 25.2 คลังสินค้า ความสูงไม่น้อยกว่า 3.50 ม. (วัดจากพื้นถึงพื้น หรือพื้นถึงยอดผนัง)
- ☐ 25.3 ห้องน้ำ - ส้วม ความสูงไม่น้อยกว่า 2.00 ม.

☐ **26. จำนวนห้องน้ำ – ส้วม ตาม กฎกระทรวงฉบับที่ 63/2551**

- ☐ 26.1 โรงงาน (สำหรับคนงานชาย)
  - ☐ 26.1.1 ไม่เกิน 15 คน (ห้องส้วม 1, ห้องน้ำ 1, ที่ถ่ายปัสสาวะ 1, อ่างล้างหน้า 1)
  - ☐ 26.1.2 คน แต่ไม่เกิน 40 คน (ห้องส้วม 2, ห้องน้ำ 2, ที่ถ่ายปัสสาวะ 2, อ่างล้างหน้า 2)
  - ☐ 26.1.3 คน แต่ไม่เกิน 80 คน (ห้องส้วม 3, ห้องน้ำ 3, ที่ถ่ายปัสสาวะ 3, อ่างล้างหน้า 3)
  - ☐ 26.1.4 เกิน 80 คน เป็นจำนวน.....คน เพิ่มอีก.....ที่
- ☐ 26.2 โรงงาน (สำหรับคนงานหญิง)
  - ☐ 26.2.1 ไม่เกิน 15 คน (ห้องส้วม 2, ห้องน้ำ 1, อ่างล้างหน้า 1)
  - ☐ 26.2.2 คน แต่ไม่เกิน 40 คน (ห้องส้วม 4, ห้องน้ำ 2, อ่างล้างหน้า 2)
  - ☐ 26.2.3 คน แต่ไม่เกิน 80 คน (ห้องส้วม 6, ห้องน้ำ 3, อ่างล้างหน้า 3)
  - ☐ 26.2.4 เกิน 80 คน เป็นจำนวน.....คน เพิ่มอีก.....ที่

  ** จำนวนคนงานที่เกิน 80 คน ให้เพิ่มอย่างละ 1 ที่ ต่อจำนวนคนงานทุก 50 คน**
- ☐ 26.3 สำนักงาน พื้นที่ใช้สอย 300 ม^2/ชุด ห้องส้วม 4 ห้อง (ชาย 1 ห้อง หญิง 3 ห้อง)
- ☐ 26.4 คลังสินค้า พื้นที่ใช้สอย 5000 ม^2/ชุด (ชาย 1 ห้อง หญิง 2 ห้อง)
- ☐ 26.5 ห้องส้วมและห้องน้ำ ต้องมี พื้นที่ไม่ น้อยกว่า 0.90 ม^2 ถ้าอยู่รวมกันต้องมี พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.50 ม^2

☐ **27 ระบบป้องกันอัคคีภัยตาม กฎกระทรวงฉบับที่ 39/2537**

- ☐ 27.1. แสดงตำแหน่งติดตั้งถังดับเพลิงชนิดมือถือ ระบุชนิดและขนาด ชั้นละ 1 เครื่อง หรือทุกพื้นที่ 1,000 ม^2 หรือทุกระยะ 45 ม.
- ☐ 27.2 อาคารที่มี พื้นที่เกิน 2,000 ม^2 ต้องติดตั้งสัญญาณเตือนภัยทุกชั้น ทั้งระบบธรรมดา และระบบอัตโนมัติ พร้อมป้ายบอกทางหนีไฟ
- ☐ 27.3 แสดงตำแหน่งติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าฉุกเฉิน ทุกชั้นของอาคาร

☐ **28. อาคารที่ต้องทำการป้องกันโครงสร้างหลักตาม กฎกระทรวงฉบับที่ 48/2540 และ 60/2549**

- ☐ 28.1 โรงงาน พื้นที่รวมกันทุกชั้นเกิน 1,000 ม^2
- ☐ 28.2 คลังสินค้า (พื้นที่ไม่เกิน 1,000 ม^2 ไม่ต้องทำการป้องกันโครงสร้างหลังคา)
- ☐ 28.3 ดัดแปลงอาคารพื้นที่ต่อเติมใหม่รวมกับพื้นที่เดิมเกิน 1,000 ม^2
- ☐ 28.4 สำนักงานสูง 3 ชั้นขึ้นไป และมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นเกิน 1,000 ม^2
- ☐ 28.5 โครงสร้างหลักที่เป็นเหล็ก โครงหลังคา (ยกเว้นแปและวัสดุมุง) บันไดเหล็กภายในอาคาร (แม่บันได ลูกตั้ง ลูกนอน)

- ☐ 28.6 แบบแปลนแสดงรายละเอียดการป้องกันโครงสร้าง ความหนาของวัสดุที่ใช้ในการป้องกันตรงกับเอกสารรับรอง ระบุชื่อ-นามสกุล ของวุฒิวิศวกรผู้รับรองวัสดุป้องกันโครงสร้าง พร้อมลงนามสดในแบบแปลนทุกแผ่น

☐ **29 อาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33/2535 และ 50/2540**

- ☐ 29.1 ระยะร่นของอาคาร ตาม กฎกระทรวงฉบับที่ 55/2543,กฎกระทรวงฉบับที่ 58/2546 และประกาศ กนอ.ที่ 103/2556
- ☐ 29.2 ต้องมีถนนกว้างไม่น้อยกว่า 6.00 ม. ปราศจากสิ่งปกคลุมโดยรอบอาคาร
- ☐ 29.3 ระบบระบายอากาศโดยวิธีกล แสดงการติดตั้งระบบปรับอากาศและรายละเอียดของอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน (ถ้ามี)
- ☐ 29.4 แสดงตำแหน่งหัวฉีดน้ำดับเพลิงทุกระยะไม่เกิน 64.00 ม. สายยางฉีดน้ำไม่เกิน 30 ม.
- ☐ 29.5 แสดงระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (SPRINKLE หรือระบบอื่นที่เทียบเท่า) ครอบคลุม พื้นที่ทุกชั้น
- ☐ 29.6 แสดงตำแหน่งและแบบแปลนของบ่อเก็บน้ำสำรองที่สามารถจ่ายน้ำในชั่วโมงการใช้สูงสุดไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง
- ☐ 29.7 แสดงตำแหน่งและแบบแปลนที่เก็บขยะที่มีความจุไม่น้อยกว่า 3 เท่า ของปริมาณที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน
- ☐ 29.8 แสดงวงจรไฟฟ้า การเดินสายติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟฟ้ากุกเฉิน
- ☐ 29.9 แสดงตำแหน่งแหล่งจ่ายไฟสำรองแบบอัตโนมัติแยกอิสระจากระบบอื่น
- ☐ 29.10 วิศวกรเครื่องกลระดับสามัญวิศวกร ลงนามรับรองในแบบแปลน
- ☐ 29.11 วิศวกรไฟฟ้าระดับสามัญวิศวกร ลงนามรับรองในแบบแปลน

ปรับปรุงครั้งที่ : วันที่ 12 ก.ค. 2560

ใบนำส่งเอกสาร(Fax Transmission)
ส่งถึง.....
โทรสารหมายเลข.....
วันที่.....จำนวน.....แผ่น

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	**บันทึกการพิจารณาแบบแปลน ตามคำขอฯ (กนอ.02/1)**	**กองอนุญาตก่อสร้าง สนญ.** วันที่...../...../.....

ผู้ยื่นคำขอ .....แปลงที่ดินเลขที่.....

นิคมอุตสาหกรรม.....ได้ยื่นคำขออนุญาต กนอ.02/1 โดยมีความประสงค์

☐ ก่อสร้างอาคาร ☐ ดัดแปลงอาคาร ☐ รื้อถอนอาคาร

ต่อเจ้าหน้าที่ ได้พิจารณาแบบแปลนประกอบคำขอฯ ดังนี้

บันทึก 2 ฝ่าย กรณีมีข้อบกพร่อง คือ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงได้แจ้งให้ **ผู้ยื่นคำขอ** ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง และให้มายื่นเพิ่มเติมภายใน 30 วันนับแต่นั้น จะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำขอ

(.....) ตัวบรรจง

กองอนุญาตก่อสร้าง

โทร 02-253-0561ต่อ1192 ,โทรสาร 02-6500422

หมายเหตุ กรณีเข้ามาติดต่อเจ้าหน้าที่ ให้นัดหมายก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

ปรับปรุงครั้งที่ : วันที่ 12 ก.ค. 2560

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	**บันทึกการรับคำขอ** หนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ (กนอ.02/3)	กองอนุญาตก่อสร้าง สนญ. วันที่...../...../.....

ผู้ขออนุญาต ชื่อ.....แปลงที่ดินเลขที่.....

นิคมอุตสาหกรรม.....ได้ยื่นคำขออนุญาต กนอ.02/3

โดยมีความประสงค์ ☐ ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ☐ ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ☐ ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

ต่อเจ้าหน้าที่ ได้แนบเอกสารประกอบคำขอฯ ดังนี้

☐ 1. เอกสารประกอบการขออนุญาตทุกแผ่น ผู้ขออนุญาตลงนามและประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจลงนามแทน

☐ 2. กรอกแบบฟอร์มคำขอ กนอ. 02/3 หน้า - หลัง และแบบฟอร์มคิดค่าธรรมเนียมให้ครบถ้วน

☐ 3. หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด

☐ 4. บุคคลธรรมดาแนบสำเนาบัตรประชาชน สำหรับชาวต่างประเทศใช้สำเนาหนังสือเดินทาง

☐ 5. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท สำเนาบัตรประชาชน ผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

☐ 6. ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมฯ (กนอ. 01/2, กนอ.03/4, กนอ.03/6) พร้อมสำเนาและแผนผังแปลงที่ดินแนบท้าย 1ชุด

☐ 6.1 มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ/ผลการพิจารณารายงานสิ่งแวดล้อมโครงการฯ (กรณีโรงงานเข้าข่ายต้องจัดทำ EIA)

☐ 6.2 LAY - OUT โครงการแสดงตำแหน่งอาคารที่จะทำการก่อสร้างตามรายงาน EIA

☐ 7. สำเนาโฉนดที่ดินด้านหน้า - หลัง, กรณีที่ดินเป็นของบุคคลอื่นให้แนบหนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคาร จำนวน 1ชุด

☐ 8. กรณีอาคารเป็นของบุคคลอื่น (อาคารเช่า) ให้มีหนังสือยินยอมจากเจ้าของอาคารในการดัดแปลงอาคาร จำนวน 1 ชุด

☐ 9. หนังสือรับรองสถาปนิกผู้ออกแบบ ระดับวุฒิ พร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน 3 ชุด

☐ 10. หนังสือรับรองวิศวกรผู้ออกแบบ ระดับวุฒิ พร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 3 ชุด

☐ 11. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงานพร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม จำนวน 3 ชุด

☐ 12. หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม **ตามมาตรา 39 ทวิ** จำนวน 3 ชุด

☐ 13. หนังสือรับรองการได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม **ตามมาตรา 39 ทวิ** จำนวน 3 ชุด

☐ 14. รายการสรุปประกอบแบบแปลน กนอ.02/1-1 ผู้ขออนุญาต,สถาปนิก,วิศวกรผู้ออกแบบ ลงนาม จำนวน 1 ชุด

☐ 15. ดัดแปลงอาคารให้แสดงสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างเดิม กรณีรับรองอาคารไม่ผ่านให้สำเนารายงานการตรวจรับรองอาคารด้วย

☐ 16. รายการคำนวณ จำนวน 1 ชุด หน้าปกระบุชื่อเจ้าของอาคาร, ชื่ออาคาร, สถานที่ก่อสร้าง, ชื่อ - คุณวุฒิ - ที่อยู่ของวิศวกรผู้ออกแบบ พร้อมลงนามทุกแผ่น (เจ้าของอาคารลงนามเฉพาะหน้าปก)

☐ 17. ดัดแปลงอาคารส่วนที่โครงสร้างต่อเนื่องกันให้วิศวกรผู้คำนวณระบุข้อความรับรองโครงสร้างเดิมสามารถรับน้ำหนักของโครงสร้างใหม่ได้โดยปลอดภัย ในรายการคำนวณ

☐ 18. ค่า fc > 65 ksc. หรือ fc' > 150 ksc. ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบคอนกรีต หรือรายการคำนวณส่วนผสมคอนกรีต (Mixed Design) วิศวกร และผู้มีอำนาจลงนาม (ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 6/2527)

☐ **19. กรณีเข้าข่ายที่ต้องจัดให้มีการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร**

☐ หนังสือรับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร จำนวน 3 ชุด พร้อมทั้งเอกสารแสดงรายละเอียดการคำนวณที่ใช้ในการตรวจสอบงานออกแบบและรายการคำนวณ (ผู้ตรวจสอบต้องมีคุณวุฒิระดับวุฒิวิศวกร และต้องลงลายมือชื่อในแบบแปลนและรายการคำนวณทุกแผ่นที่ได้ทำการตรวจสอบ)

☐ **20. เอกสารประกอบการป้องกันโครงสร้างเหล็กทนไฟ 3 ชม. ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 48/2540, 60/2549**

☐ 20.1 หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลของสถาบันที่เชื่อถือได้ ผู้มีอำนาจลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น จำนวน 1 ชุด

☐ 20.2 สำเนาบัตรประชาชน ของผู้มีอำนาจลงนามจากสถาบันที่เชื่อถือได้พร้อมลงนามรับรอง จำนวน 1 ชุด

☐ 20.3 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุมของวุฒิวิศวกรโยธา ผู้รับรองวัสดุทนไฟ พร้อมลงนามรับรอง จำนวน 1 ชุด

☐ 20.4 หนังสือรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ระบุชนิดวัสดุทนไฟ ,ชื่ออาคาร, เจ้าของพร้อมผู้มีอำนาจและวุฒิวิศวกรลงนาม

☐ 20.5 แสดงรายละเอียดของวัสดุป้องกันไฟที่มีระยะเวลาการทนไฟไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ตามมาตรฐาน ISO 834 หรือ ASTME 119 ให้ครบถ้วนตามขนาดของโครงสร้างเหล็กที่มีในแบบแปลน วุฒิวิศวกรลงนามรับรอง

☐ 20.6 หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานการป้องกันโครงสร้างเหล็กทนไฟ พร้อมสำเนาใบประกอบวิชาชีพ 3 ชุด

☐ **21. อาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตาม กฎกระทรวงฉบับที่ 33/2535 และ 50/2540**

☐ 21.1 หนังสือรับรองวิศวกรเครื่องกล ระดับสามัญ พร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 3 ชุด

☐ 21.2 หนังสือรับรองวิศวกรไฟฟ้า ระดับสามัญ พร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 3 ชุด

☐ **22. แบบแปลนเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคาร, ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร**

☐ 22.1 แบบพิมพ์เขียว จำนวน 3 ชุด ทับขนาด A4 ระบุชื่อ – สกุล, คุณวุฒิพร้อมที่อยู่ของสถาปนิก, วิศวกรด้วยตัวบรรจงพร้อมลงนามรับรองสด พร้อมผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจลงนามทุกแผ่น

☐ 22.2 แบบย่อขนาด A3 ถ่ายจากแบบพิมพ์เขียวทุกแผ่น ผู้ขออนุญาต, สถาปนิก, วิศวกรผู้ออกแบบลงนามสดทุกแผ่น จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้า ในฐานะเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

1.☐ถูกต้องครบถ้วน เห็นควรนำเสนอในขั้นตอนต่อไป	2. ☐ ไม่ถูกต้องครบถ้วน **บันทึก 2 ฝ่าย กรณีมีข้อบกพร่อง คือ**	หมายเหตุ

จึงได้แจ้งให้ **ผู้ยื่นคำขอ** ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง และให้มายื่นเพิ่มเติม**ภายใน 10 วันทำการ** มิฉะนั้น จะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่

กองอนุญาตก่อสร้าง

(.....) ตัวบรรจง

โทร 02-253-0561ต่อ1192 ,โทรสาร 02-6500422

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำขอ

หมายเหตุ กรณีเข้ามาติดต่อเจ้าหน้าที่ ให้นัดหมายก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

(.....) ตัวบรรจง

โทร.....โทรสาร.....ผู้ยื่นคำขอ

ปรับปรุงครั้งที่ : วันที่ 4 พ.ค. 2560

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	บันทึกการพิจารณาแบบแปลน ตามคำขอฯ (กนอ.02/3)	กองอนุญาตก่อสร้าง สนญ. วันที่...../...../.....

ผู้ยื่นคำขอ ชื่อ.....แปลงที่ดินเลขที่.....

นิคมอุตสาหกรรม.....ได้ยื่นคำขออนุญาต กนอ.02/3

โดยมีความประสงค์ ☐ ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ☐ ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ☐ ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

ต่อเจ้าหน้าที่ ได้แนบแบบแปลนประกอบคำขอฯ ดังนี้

ผังบริเวณแปลงที่ดิน และระยะร่นอาคารทั่วไป กนอ. ที่ 103/2556, 14/2558 และกฎกระทรวงฉบับที่ 55/2543, 58/2546, 61/2550

☐ 1. ผังบริเวณนิคมอุตสาหกรรม ระบุตำแหน่งแปลงที่ดินที่ขออนุญาต ตรงตามโฉนดที่ดินและผังแบบท้ายใบอนุญาตให้ใช้ที่ดิน

☐ 2. ผังบริเวณแปลงที่ดินที่จะทำการก่อสร้างอาคาร แสดงระยะร่นจากแนวอาคารที่ขออนุญาตถึงแนวเขตที่ดินทุกด้าน แสดงระยะระหว่างอาคารภายในแปลงที่ดินเดียวกัน

☐ 3. ที่จอดรถภายใน คิดพื้นที่ใช้สอย 240 ม^2/คัน

☐ 4. ทางเข้าออกจากที่ดินสู่ถนน กนอ. ระยะห่างจากทางร่วม, ทางแยกไม่น้อยกว่า 40 ม. จากจุดเริ่มโค้ง

☐ 5. ถนนวิ่งทางเดียวกว้างไม่น้อยกว่า 4 ม.

☐ 6. ถนนวิ่งสวนทางกันกว้างไม่น้อยกว่า 6 ม.

☐ 7. ด้านหน้าแปลงที่ดิน อาคารสูงไม่เกิน 12 ม. ระยะร่นไม่น้อยกว่า 6 ม. (วัดจากริมเสาด้านนอกอาคารหรือผนังอาคารถึงแนวเขตที่ดิน) ชายคาระยะร่นไม่น้อยกว่า 4 ม.

☐ 8. ด้านหน้าแปลงที่ดิน อาคารสูงเกิน 12 ม. ระยะร่นไม่น้อยกว่า 12 ม.

☐ 9. ด้านข้างแปลงที่ดินติดถนนนิคมฯ ระยะร่นไม่น้อยกว่า 6 ม. ชายคาระยะร่นไม่น้อยกว่า 2 ม.

☐ 10. ด้านข้างแปลงที่ดินติดกับที่ดินบุคคลอื่น ระยะร่นไม่น้อยกว่า 5 ม.

☐ 11. ด้านข้างแปลงที่ดินติดกับบุคคลอื่น อาคารที่สูงไม่เกิน 1.20 ม. มีระยะร่นไม่น้อยกว่า 2 ม.

☐ 12. หอถังสูงสำหรับเก็บน้ำ ระยะร่นจากริมบนอกสุดถึงแนวเขตที่ดินไม่น้อยกว่า 5 ม.

☐ 13. ด้านข้างแปลงที่ดิน ที่ติดกับพื้นที่นอกนิคมฯ สำหรับอาคารโรงงานและอาคารคลังสินค้า ต้องมีระยะร่นไม่น้อยกว่า 10 ม.

☐ 14. ผนังของอาคารด้านที่มีช่องเปิด หรือระเบียงของอาคารต้องมีระยะห่างจากผนังของอาคารที่มีช่องเปิด หรือระเบียงของอาคาร

- ☐ 14.1 อาคารที่มีความสูงไม่เกิน 9 ม. ต้องมีระยะห่างจากอาคารอื่นที่มีความสูงไม่เกิน 9 ม. ไม่น้อยกว่า 4 ม.
- ☐ 14.2 อาคารที่มีความสูงไม่เกิน 9 ม. ต้องมีระยะห่างจากอาคารอื่นที่มีความสูงเกิน 9 ม.แต่ไม่ถึง 23 ม. ไม่น้อยกว่า 5 ม.
- ☐ 14.3 อาคารที่มีความสูงเกิน 9 ม.แต่ไม่ถึง 23 ม. ต้องมีระยะห่างจากอาคารอื่นที่มีความสูงเกิน 9 ม.แต่ไม่ถึง 23 ม. ไม่ น้อยกว่า 6 ม.

☐ 15. ผนังของอาคารที่เป็นผนังทึบต้องมีระยะห่างจากผนังของอาคารที่มีช่องเปิด หรือระเบียงของอาคาร

- ☐ 15.1 อาคารที่มีความสูงไม่เกิน 15 ม.ต้องมีระยะห่างจากอาคารอื่นที่มีความสูงไม่เกิน 9 ม.ไม่น้อยกว่า 2 ม.
- ☐ 15.2 อาคารที่มีความสูงไม่เกิน 15 ม.ต้องมีระยะห่างจากอาคารอื่นที่มีความสูงเกิน 9 ม.แต่ไม่ถึง 23 ม.ไม่น้อยกว่า 3 ม.
- ☐ 15.3 อาคารที่มีความสูงเกิน 15 ม.แต่ไม่ถึง 23 ม.ต้องมีระยะห่างจากอาคารอื่นที่มีความสูงไม่เกิน 9 ม.ไม่น้อยกว่า 2.50 ม.
- ☐ 15.4 อาคารที่มีความสูงเกิน 15 ม.แต่ไม่ถึง 23 ม.ต้องมีระยะห่างจากอาคารอื่นที่มีความสูงเกิน 9 ม.แต่ไม่ถึง 23 ม.ไม่ น้อยกว่า 3.50 ม.

☐ 16. ผนังของอาคารที่มีความสูงเกิน 15 ม. แต่ไม่ถึง 23 ม. ด้านที่เป็นผนังทึบต้องมีระยะห่างจากอาคารอื่นที่มีความสูงเกิน 15 ม.แต่ไม่ถึง 23 ม. ด้านที่เป็นผนังทึบไม่น้อยกว่า 1 ม.

☐ 17.แปลงที่ดินต้องมีต้องมีพื้นที่ปราศจากสิ่งปลูกสร้างที่มีหลังคาคลุมไม่น้อยกว่า 30 %

☐ 18. รั้วที่ติดถนนนิคมฯ ต้องเป็นโปร่งความสูงไม่เกิน 2 ม. จากระดับถนน ฐานรากต้องไม่ล้ำแนวเขตที่ดินบุคคลอื่น

☐ 19. ทางระบายน้ำฝน ระบุชนิดขนาดท่อ/ราง ทิศทางการไหล มีบ่อดักขยะ พร้อมแบบขยาย

☐ 20. ทางระบายน้ำเสีย ระบุชนิด, ขนาด ทิศทางการไหล พร้อมแบบขยาย ตะแกรงดักขยะและประตูเปิด-ปิด น้ำเสีย

☐ 21. โรงอาหารต้องแสดงบ่อดักไขมัน พร้อมแบบขยาย

☐ **22. แปลนพื้นอาคาร**

- ☐ 22.1 ระบุพื้นที่ใช้สอยทุกห้องทุกชั้นให้ชัดเจนครบถ้วน
- ☐ 22.2 แสดงแบบพื้น รูปด้าน 2 ด้าน รูปตัด ตามยาว ตัดตามขวาง มาตราส่วน ไม่เล็กกว่า 1: 100

☐ **23. บันได**

- ☐ 23.1 พื้นที่อาคารชั้นเหนือขึ้นไปไม่เกิน 300 $ม^2$ ความกว้างบันไดไม่น้อยกว่า 1.20 ม.
- ☐ 23.2 พื้นที่อาคารชั้นเหนือขึ้นไปเกิน 300 $ม^2$ ความกว้างบันไดไม่น้อยกว่า 1.50 ม. หรือ 1.20 ม.จำนวน 2 บันได
- ☐ 23.3 ความสูงของช่วงบันได เกิน 4 ม. ต้องมีชานพัก
- ☐ 23.4 ลูกตั้งสูงไม่เกิน 18 ซม.ลูกนอนหักส่วนเหลื่อมออกแล้วกว้างไม่น้อยกว่า 25 ซม.
- ☐ 23.5 ระยะห่างระหว่างบันได รัศมีไม่เกิน 40 ม.
- ☐ 23.6 อาคารสูงตั้งแต่ 4 ชั้น ต้องมีบันไดหนีไฟ บันไดหนีไฟภายนอกอาคารความกว้างบันไดไม่น้อยกว่า 60 ซม. หรือ 80 ซม.สำหรับบันไดหนีไฟภายในอาคาร ความลาดของบันไดไม่เกิน 60 องศา และมีชานพักทุกชั้น

☐ **24. ประตูหนีไฟต้องทำด้วยวัสดุทนไฟ มีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑.๙๐ เมตร (เรื่องประตูหนีไฟให้ดูตาม พรบ.โรงงานด้วย)**

☐ **25. ระยะดิ่งตาม กฎกระทรวงฉบับที่ 55/2543**

- ☐ 25.1 โรงงาน สำนักงาน และโรงอาหาร ความสูงไม่น้อยกว่า 3.00 ม. (วัดจากพื้นถึงพื้น หรือพื้นถึงยอดผนัง)
- ☐ 25.2 คลังสินค้า ความสูงไม่น้อยกว่า 3.50 ม. (วัดจากพื้นถึงพื้น หรือพื้นถึงยอดผนัง)
- ☐ 25.3 ห้องน้ำ - ส้วม ความสูงไม่น้อยกว่า 2.00 ม.

☐ **26. จำนวนห้องน้ำ – ส้วม ตาม กฎกระทรวงฉบับที่ 63/2551**

- ☐ 26.1 โรงงาน (สำหรับคนงานชาย)
  - ☐ 26.1.1 ไม่เกิน 15 คน (ห้องส้วม 1, ห้องน้ำ 1, ที่ถ่ายปัสสาวะ 1, อ่างล้างหน้า 1)
  - ☐ 26.1.2 คน แต่ไม่เกิน 40 คน (ห้องส้วม 2, ห้องน้ำ 2, ที่ถ่ายปัสสาวะ 2, อ่างล้างหน้า 2)
  - ☐ 26.1.3 คน แต่ไม่เกิน 80 คน (ห้องส้วม 3, ห้องน้ำ 3, ที่ถ่ายปัสสาวะ 3, อ่างล้างหน้า 3)
  - ☐ 26.1.4 เกิน 80 คน เป็นจำนวน.....คน เพิ่มอีก.....ที่
- ☐ 26.2 โรงงาน (สำหรับคนงานหญิง)
  - ☐ 26.2.1 ไม่เกิน 15 คน (ห้องส้วม 2, ห้องน้ำ 1, อ่างล้างหน้า 1)
  - ☐ 26.2.2 คน แต่ไม่เกิน 40 คน (ห้องส้วม 4, ห้องน้ำ 2, อ่างล้างหน้า 2)
  - ☐ 26.2.3 คน แต่ไม่เกิน 80 คน (ห้องส้วม 6, ห้องน้ำ 3, อ่างล้างหน้า 3)
  - ☐ 26.2.4 เกิน 80 คน เป็นจำนวน.....คน เพิ่มอีก.....ที่

    ** จำนวนคนงานที่เกิน 80 คน ให้เพิ่มอย่างละ 1 ที่ ต่อจำนวนคนงานทุก 50 คน**
- ☐ 26.3 สำนักงาน พื้นที่ใช้สอย 300 $ม^2$/ชุด ห้องส้วม 4 ห้อง (ชาย 1 ห้อง หญิง 3 ห้อง)
- ☐ 26.4 คลังสินค้า พื้นที่ใช้สอย 5000 $ม^2$/ชุด (ชาย 1 ห้อง หญิง 2 ห้อง)
- ☐ 26.5 ห้องส้วมและห้องน้ำ ต้องมี พื้นที่ไม่ น้อยกว่า 0.90 $ม^2$ ถ้าอยู่รวมกันต้องมี พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.50 $ม^2$

☐ **27 ระบบป้องกันอัคคีภัยตาม กฎกระทรวงฉบับที่ 39/2537**

- ☐ 27.1. แสดงตำแหน่งติดตั้งถังดับเพลิงชนิดมือถือ ระบุชนิดและขนาด จำนวน 1 เครื่อง หรือทุกพื้นที่ 1,000 $ม^2$ หรือทุกระยะ 45 ม.
- ☐ 27.2 อาคารที่มี พื้นที่เกิน 2,000 $ม^2$ ต้องติดตั้งสัญญาณเตือนภัยทุกชั้น ทั้งระบบธรรมดา และระบบอัตโนมัติ พร้อมป้ายบอกทางหนีไฟ
- ☐ 27.3 แสดงตำแหน่งติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าฉุกเฉิน ทุกชั้นของอาคาร

☐ **28. อาคารที่ต้องทำการป้องกันโครงสร้างหลักตาม กฎกระทรวงฉบับที่ 48/2540 และ 60/2549**

- ☐ 28.1 โรงงาน พื้นที่รวมกันทุกชั้นเกิน 1,000 $ม^2$
- ☐ 28.2 คลังสินค้า (พื้นที่ไม่เกิน 1,000 $ม^2$ ไม่ต้องทำการป้องกันโครงสร้างหลังคา)
- ☐ 28.3 ดัดแปลงอาคารพื้นที่ต่อเติมใหม่รวมกับพื้นที่เดิมเกิน 1,000 $ม^2$
- ☐ 28.4 สำนักงานสูง 3 ชั้นขึ้นไป และมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นเกิน 1,000 $ม^2$
- ☐ 28.5 โครงสร้างหลักที่เป็นเหล็ก โครงหลังคา (ยกเว้นแป และวัสดุมุง) บันไดเหล็กภายในอาคาร (แม่บันได ลูกตั้ง ลูกนอน)

- ☐ 28.6 แบบแปลนแสดงรายละเอียดการป้องกันโครงสร้าง ความหนาของวัสดุที่ใช้ในการป้องกันตรงกับเอกสารรับรอง ระบุชื่อ-นามสกุล ของวุฒิวิศวกรผู้รับรองวัสดุป้องกันโครงสร้าง พร้อมลงนามลงในแบบแปลนทุกแผ่น

☐ **29 อาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33/2535 และ 50/2540**

- ☐ 29.1 ระยะร่นของอาคาร ตาม กฎกระทรวงฉบับที่ 55/2543,กฎกระทรวงฉบับที่ 58/2546 และประกาศ กนอ.ที่ 103/2556
- ☐ 29.2 ต้องมีถนนกว้างไม่น้อยกว่า 6.00 ม. ปราศจากสิ่งปกคลุมโดยรอบอาคาร
- ☐ 29.3 ระบบระบายอากาศโดยวิธีกล แสดงการติดตั้งระบบปรับอากาศและรายละเอียดของอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน (ถ้ามี)
- ☐ 29.4 แสดงตำแหน่งหัวฉีดน้ำดับเพลิงทุกระยะไม่เกิน 64.00 ม. สายยางฉีดน้ำไม่เกิน 30 ม.
- ☐ 29.5 แสดงระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (SPRINKLE หรือระบบอื่นที่เทียบเท่า) ครอบคลุม พื้นที่ทุกชั้น
- ☐ 29.6 แสดงตำแหน่งและแบบแปลนของบ่อเก็บน้ำสำรองที่สามารถจ่ายน้ำในหัวโมงการใช้สูงสุดไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง
- ☐ 29.7 แสดงตำแหน่งและแบบแปลนที่เก็บขยะที่มีความจุไม่น้อยกว่า 3 เท่า ของปริมาณที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน
- ☐ 29.8 แสดงวงจรไฟฟ้า การเดินสายติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟฟ้าฉุกเฉิน
- ☐ 29.9 แสดงตำแหน่งแหล่งจ่ายไฟสำรองแบบอัตโนมัติแยกอิสระจากระบบอื่น
- ☐ 29.10 วิศวกรเครื่องกลระดับสามัญวิศวกร ลงนามรับรองในแบบแปลน
- ☐ 29.11 วิศวกรไฟฟ้าระดับสามัญวิศวกร ลงนามรับรองในแบบแปลน

ปรับปรุงครั้งที่ : วันที่ 12 ก.ค. 2560

ใบนำส่งเอกสาร(Fax Transmission)
ส่งถึง.....
โทรสารหมายเลข.....
วันที่.....จำนวน.....แผ่น

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	**บันทึกการพิจารณาแบบแปลน ตามคำขอฯ (กนอ.02/3)**	**กองอนุญาตก่อสร้าง สนญ.** วันที่...../...../.....

ผู้ยื่นคำขอ .....แปลงที่ดินเลขที่.....
นิคมอุตสาหกรรม.....ได้ยื่นคำขออนุญาต กนอ.02/3 โดยมีความประสงค์

☐ ก่อสร้างอาคาร ☐ ดัดแปลงอาคาร ☐ รื้อถอนอาคาร

ต่อเจ้าหน้าที่ ได้พิจารณาแบบแปลนประกอบคำขอฯ ดังนี้

บันทึก 2 ฝ่าย กรณีมีข้อบกพร่อง คือ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงได้แจ้งให้ **ผู้ยื่นคำขอ** ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง และให้มายื่นเพิ่มเติมภายใน 30 วันมิฉะนั้น จะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่
(.....) ตัวบรรจง

กองอนุญาตก่อสร้าง
โทร 02-253-0561ต่อ1192 ,โทรสาร 02-6500422

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำขอ
(.....) ตัวบรรจง

หมายเหตุ กรณีเข้ามาติดต่อเจ้าหน้าที่ ให้นัดหมายก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

ปรับปรุงครั้งที่ : วันที่ 12 ก.ค. 2560

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	**บันทึกการรับคำขอ** **คำขอรับรองการก่อสร้างอาคาร (กนอ.02/5)**	กองอนุญาตก่อสร้าง สนญ. วันที่...../...../.....

ผู้ขออนุญาต ชื่อ.....แปลงที่ดินเลขที่.....

นิคมอุตสาหกรรม.....ได้ยื่นคำขออนุญาต กนอ.02/5

โดยมีความประสงค์ ☐ รับรองการก่อสร้างอาคาร ☐ รับรองการดัดแปลงอาคาร

ต่อเจ้าหน้าที่ ได้แนบเอกสารประกอบคำขอฯ ดังนี้

☐ 1. เอกสารประกอบการขอใบรับรองการก่อสร้างอาคารฯ ผู้ขออนุญาตลงนามและประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจลงนามแทน

☐ 2. กรอกแบบฟอร์มคำขอ กนอ. 02/5 ให้ครบถ้วน (จำนวน 3 ชุด)

☐ 3. หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน(จำนวน 1 ชุด)

☐ 4. บุคคลธรรมดาแนบสำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน สำหรับชาวต่างประเทศใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (จำนวน 1 ชุด)

☐ 5. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท,สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (จำนวน 1 ชุด)

☐ 6. สำเนาโฉนดที่ดินถ่ายหน้า – หลัง (จำนวน 1 ชุด)

☐ 7. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารฯ ตามที่ได้รับอนุญาต

☐ 8. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ควบคุมงานพร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม จำนวน 3 ชุด

☐ 9. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ควบคุมการป้องกันโครงสร้างหลัก พร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม จำนวน 3 ชุด

ข้าพเจ้า ในฐานะเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

1.☐ถูกต้องครบถ้วน เห็นควรนำเสนอในขั้นตอนต่อไป	2. ☐ ไม่ถูกต้องครบถ้วน **บันทึก 2 ฝ่าย กรณีมีข้อบกพร่อง คือ**	หมายเหตุ
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....

จึงได้แจ้งให้ **ผู้ยื่นคำขอ** ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง และให้มายื่นเพิ่มเติม**ภายใน 10 วันทำการ** มิฉะนั้น จะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่

กองอนุญาตก่อสร้าง (.....) ตัวบรรจง

โทร 02-253-0561ต่อ1192 ,โทรสาร 02-6500422 ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำขอ

หมายเหตุ กรณีเข้ามาติดต่อเจ้าหน้าที่ ให้นัดหมาย (.....) ตัวบรรจง

ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน โทร.....โทรสาร.....ผู้ยื่นคำขอ

ปรับปรุงครั้งที่ : วันที่ 4 พ.ค. 2560

บันทึกการตรวจรับรองการก่อสร้างอาคาร

1. ตามคำขอรับรองการก่อสร้างอาคารเลขที่ ..... ลงวันที่ .....
2. อาคารของบริษัท .....ในนิคมอุตสาหกรรม .....
   เขตอุตสาหกรรม ..... แปลงที่ ..... ตั้งอยู่เลขที่ .....หมู่ที่.....
   ถนน..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....
   จังหวัด.....โทรศัพท์ .....
3. อาคารที่ตรวจรับรองการก่อสร้าง ประเภทควบคุมการใช้ จำนวน ..... หลัง ประกอบด้วยอาคาร
   .....
   .....
   .....
   .....
   [ ] ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเลขที่.....ลงวันที่.....ถึงวันที่.....
4. สภาพการก่อสร้างในวันตรวจรับรองการก่อสร้าง [ ] ก่อสร้างแล้วเสร็จ [ ] อยู่ระหว่างก่อสร้าง
   .....
   .....
5. สภาพการก่อสร้างในวันตรวจรับรองการก่อสร้าง [ ] ถูกต้องตามแบบ [ ] ไม่ถูกต้องเนื่องจาก
   .....
   .....
6. ลักษณะอาคาร
   6.1 จำนวนพื้นที่ใช้สอย [ ] ถูกต้องตามแบบ [ ] ไม่ถูกต้องเนื่องจาก
   .....
   6.2 จำนวนชั้น / ความสูงระหว่างชั้น [ ] ถูกต้องตามแบบ [ ] ไม่ถูกต้องเนื่องจาก
   .....
   6.3 ขนาดและจำนวนบันได [ ] ถูกต้องตามแบบ [ ] ไม่ถูกต้องเนื่องจาก
   .....
   6.4 ถนน และที่จอดรถ [ ] ใช้ของเดิม [ ] ถูกต้องตามแบบ [ ] ไม่ถูกต้องเนื่องจาก
   .....
   6.5 รั้วกั้นแนวเขตที่ดิน [ ] ใช้รั้วเดิม [ ] ถูกต้องตามแบบ [ ] ไม่ถูกต้องเนื่องจาก
   .....
   6.6 ระบบดับเพลิง [ ] อาคารทั่วไป [ ] อาคารขนาดใหญ่พิเศษ (10,000 ม^2)
   [ ] ตู้ฉีดน้ำดับเพลิง [ ] ระบบฉีดน้ำอัตโนมัติ [ ] ถังดับเพลิงเคมีแห้ง
   [ ] ป้ายบอกทางฉุกเฉิน [ ] ระบบไฟแสงสว่างฉุกเฉิน [ ] สัญญาณเตือนภัย

7. ระบบระบายน้ำ

7.1 ท่อระบายน้ำฝน และระบายน้ำเสีย

[ ] แยกท่อถูกต้อง [ ] ไม่ถูกต้องเนื่องจากต่อท่อน้ำฝน และน้ำเสียเข้าด้วยกัน

7.2 บ่อตรวจระบายน้ำเสียและตะแกรงดักขยะ [ ] มี [ ] ไม่มี

7.3 ประตูน้ำเปิด – ปิด น้ำเสีย [ ] มี [ ] ไม่มี

7.4 บ่อพักของท่อระบายน้ำฝน และตะแกรงดักขยะ [ ] มี [ ] ไม่มี

8. สรุปผลการตรวจรับรองอาคาร หรือรายการที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจอาคาร.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจพิจารณา.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่บริษัท.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่นิคมฯ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

วันตรวจรับรองก่อสร้างอาคาร

ปรับปรุงครั้งที่ : 2 เริ่มใช้ : 18 เมษายน 2548 แผ่นที่ : 2/2

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	**บันทึกการรับคำขอ** คำขอใบรับรองการตรวจอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ	กองอนุญาตก่อสร้าง สนญ. วันที่...../...../.....

ผู้ขออนุญาต ชื่อ.....แปลงที่ดินเลขที่.....

นิคมอุตสาหกรรม.....ได้ยื่นคำขอใบรับรองการตรวจอาคารตามมาตรา 32 ทวิ โดยมีความประสงค์ขอรับใบ ร.1 ประเภท ☐ ตรวจสอบประจำปี ☐ ตรวจสอบใหญ่ ต่อเจ้าหน้าที่ ได้แนบเอกสารประกอบคำขอฯ ดังนี้

- ☐ 1. เอกสารประกอบการขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารฯ ผู้ขออนุญาตลงนามและประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจลงนามแทน
- ☐ 2. กรอกแบบฟอร์มคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารฯ ให้ครบถ้วน (จำนวน 3 ชุด)
- ☐ 3. หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน (จำนวน 1 ชุด)
- ☐ 4. บุคคลธรรมดาแนบสำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน สำหรับชาวต่างประเทศใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (จำนวน 1 ชุด)
- ☐ 5. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท,สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (จำนวน1ชุด)
- ☐ 6. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ ใบรับรองอาคาร แล้วแต่กรณี (จำนวน 1 ชุด)
- ☐ 7. สำเนาใบรับรองการตรวจสอบอาคารเดิม (แบบ ร.1) (จำนวน 1 ชุด)
- ☐ 8. หนังสือรับรอง ของผู้ตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ (จำนวน 3 ชุด)
- ☐ 9. สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ของผู้ตรวจสอบอาคาร (จำนวน 3 ชุด)
- ☐ 10. สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคาร (จำนวน 3 ชุด)

กรณีผู้ตรวจสอบอาคารเป็นนิติบุคคล

- ☐ 11. สำเนาหนังสือจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ที่ออกไม่เกิน 6 เดือน ของผู้ตรวจสอบอาคาร (จำนวน 3 ชุด)
- ☐ 12. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันแทน นิติบุคคล (จำนวน 3 ชุด)
- ☐ 13. สำเนาใบประกอบวิชาชีพนิติบุคคล (จำนวน 3 ชุด)
- ☐ 14. **รายงานการตรวจสอบสภาพอาคารจากผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร** พร้อมแบบแปลนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่แสดงสภาพการใช้อาคาร (จำนวน 1 ชุด)

ข้าพเจ้า ในฐานะเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

1.☐ถูกต้องครบถ้วน เห็นควรนำเสนอในขั้นตอนต่อไป	2. ☐ ไม่ถูกต้องครบถ้วน **บันทึก 2 ฝ่าย กรณีมีข้อบกพร่อง คือ**	หมายเหตุ
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....

จึงได้แจ้งให้ **ผู้ยื่นคำขอ** ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง และให้มายื่นเพิ่มเติม**ภายใน 10 วันทำการ** มิฉะนั้น จะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่
(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำขอ
(.....) ตัวบรรจง
โทร.....โทรสาร.....ผู้ยื่นคำขอ

กองอนุญาตก่อสร้าง
โทร 02-253-0561ต่อ1192 ,โทรสาร 02-6500422
หมายเหตุ กรณีเข้ามาติดต่อเจ้าหน้าที่ ให้นัดหมายก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

ปรับปรุงครั้งที่ : วันที่ 4 พ.ค. 2560

บันทึกการตรวจพิจารณารายงานการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ

บริษัท.....	นิคม.....แปลงที่.....
ชื่ออาคาร.....	เลขที่คำขอ.....

สรุปผลการตรวจ รายงานการตรวจสอบอาคาร

(1) การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

(ก) การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร
☐ มี ☐ ไม่มี ☐ อื่นๆ.....

(ข) การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร
☐ มี ☐ ไม่มี ☐ อื่นๆ.....

(ค) การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร
☐ เปลี่ยน ☐ ไม่เปลี่ยน ☐ อื่นๆ.....

(ง) การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร
☐ เปลี่ยน ☐ ไม่เปลี่ยน ☐ อื่นๆ.....

(จ) การชำรุดสึกหรอของอาคาร
☐ มี ☐ ไม่มี ☐ อื่นๆ.....

(ฉ) การวิบัติของโครงสร้างอาคาร
☐ มี ☐ ไม่มี ☐ อื่นๆ.....

(ช) การทรุดตัวของฐานรากอาคาร
☐ มี ☐ ไม่มี ☐ อื่นๆ.....

(2) การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

(ก) ระบบบริการและอำนวยความสะดวก
☐ อยู่ในสภาพปลอดภัยในการใช้งาน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ อื่นๆ.....

(ข) ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม
☐ อยู่ในสภาพปลอดภัยในการใช้งาน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ อื่นๆ.....

(ค) ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
☐ อยู่ในสภาพปลอดภัยในการใช้งาน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ อื่นๆ.....

(3) การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารเพื่อผู้ใช้อาคาร

(ก) สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
☐ อยู่ในสภาพปลอดภัยในการใช้งาน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ อื่นๆ.....

(ข) สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน
☐ อยู่ในสภาพปลอดภัยในการใช้งาน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ อื่นๆ.....

(ค) สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้
☐ อยู่ในสภาพปลอดภัยในการใช้งาน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ อื่นๆ.....

(4) การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคาร

(ก) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร
☐ มี ☐ ไม่มี ☐ อื่นๆ.....

(ข) แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร
☐ มี ☐ ไม่มี ☐ อื่นๆ.....

(ค) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร
☐ มี ☐ ไม่มี ☐ อื่นๆ.....

(ง) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร
☐ มี ☐ ไม่มี ☐ อื่นๆ.....

(5) สรุปความเห็นของผู้พิจารณา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....