



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)
Industrial Estate Authority of Thailand



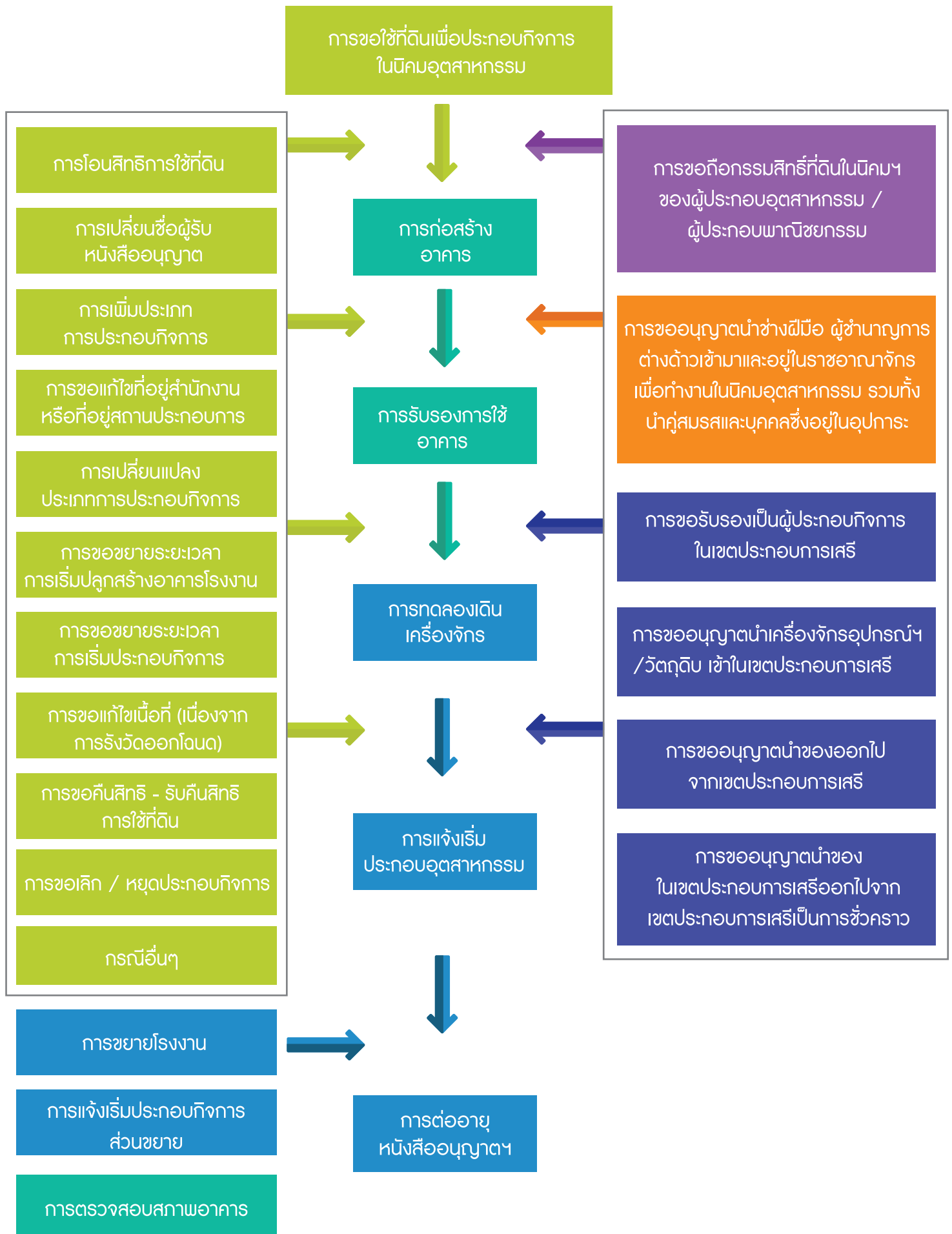
HANDBOOK

คู่มือการขอประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
และการขอรับสิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการ
ในนิคมอุตสาหกรรม

พฤษภาคม 2561



ขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม และการขอรับสิทธิประโยชน์ในนิคมอุตสาหกรรม





สารบัญ

CONTENT



หมวด 1	การขอใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม	1
1.1	การขอใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม	3
1.2	การแจ้งความประสงค์อื่นๆ	8



หมวด 2	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร การรับรองการก่อสร้างอาคารและการตรวจสอบอาคาร	14
--------	--	----



หมวด 3	การประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม	22
3.1	การขอแจ้งเริ่มประกอบอุตสาหกรรม	24
3.2	การขอขยายโรงงาน	30
3.3	การขอต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ	35



หมวด 4	การถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม	43
--------	--	----



หมวด 5	การขออนุญาตให้ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะเข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักร	48
--------	--	----



หมวด 6	การขอสิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากร	57
--------	--------------------------------	----

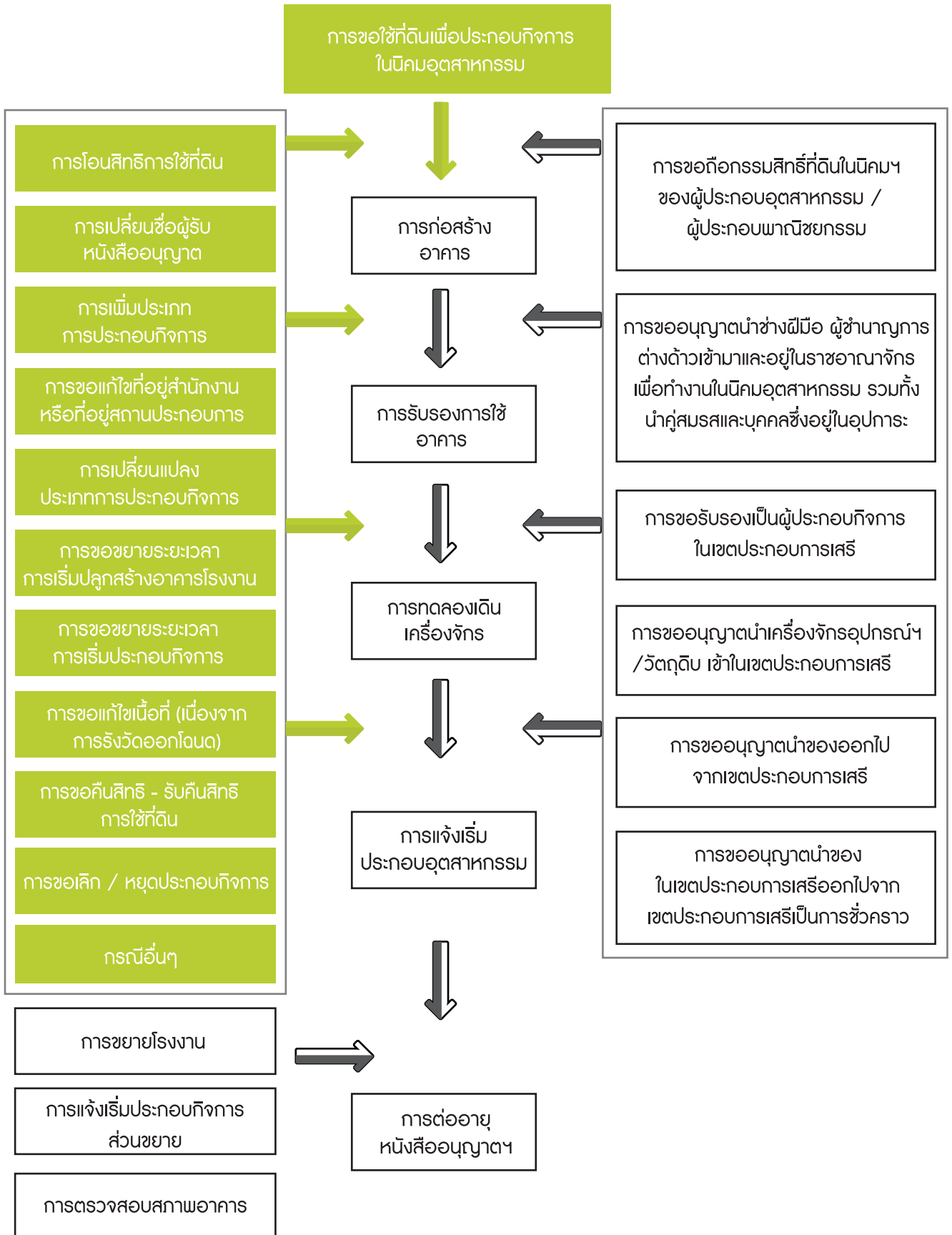


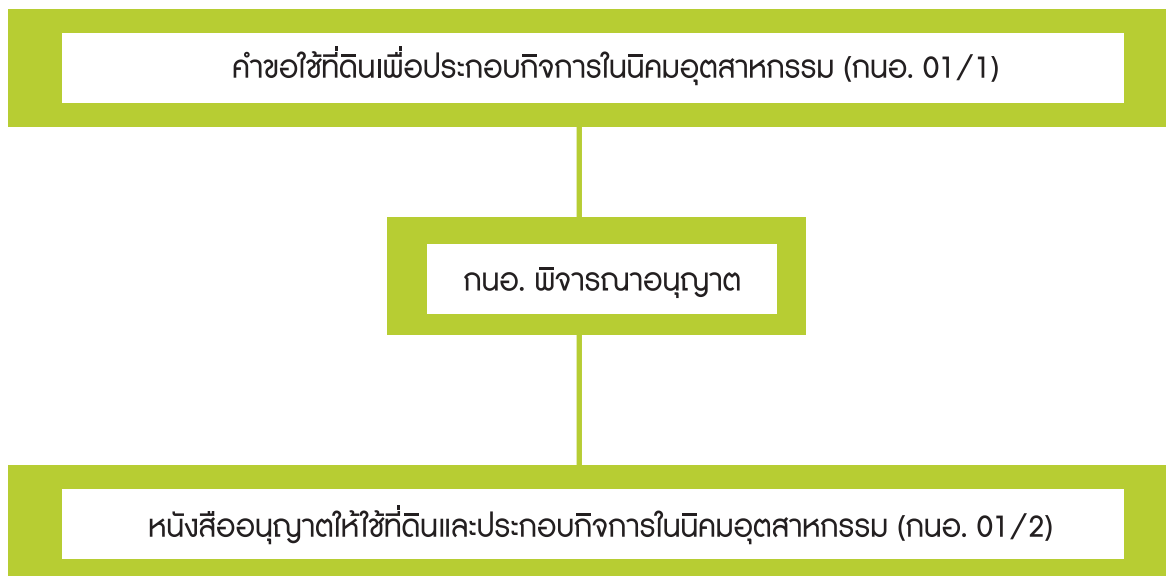
ช่องทางการติดต่อ	71
ช่องทางการร้องเรียน	72

หมวด 1



การใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม





1.1 การขอใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการ ในนิคมอุตสาหกรรม

คำขอใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.01/1)

ผู้ประกอบกิจการ

1. ผู้ประกอบกิจการสามารถยื่นคำขอใช้ที่ดินฯ (กนอ.01/1) ผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permission & Privilege) ได้ที่เว็บไซต์ <http://e-pp.ieat.go.th> โดยจัดเตรียมเอกสารพร้อมลงนามรับรองสำเนาโดยกรรมการผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจ และสแกนเอกสารจากนั้นจัดส่งคำขอในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณา
2. กรณีไม่สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permission & Privilege) ผู้ประกอบกิจการสามารถ download คำขอทางเว็บไซต์ www.ieat.go.th และมายื่นคำขอได้ที่ศูนย์ TSC (Total Solution Center) ได้ที่ กนอ. สำนักงานใหญ่ หรือศูนย์บริการเบ็ดเสร็จครบวงจร (ศูนย์ OSS) ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่สถานประกอบการตั้งอยู่

เจ้าหน้าที่ กนอ.

1. กนอ. จะพิจารณาอนุมัติ / อนุญาต และแจ้งผลให้ทราบ จากนั้นให้ผู้ประกอบกิจการมาชำระค่าบริการในการอนุญาตพร้อมชำระค่าบริการใช้ระบบหรือค่าบริการลงข้อมูล (แล้วแต่กรณี) พร้อมรับหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.01/2)
2. หากเป็นนิคมอุตสาหกรรมที่ กนอ. บริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค จะต้องมีการติดต่อนัดหมายวัน เวลา เพื่อทำสัญญาการใช้ที่ดิน / สัญญาเช่าที่ดิน ในวันเดียวกับวันที่มารับหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.01/2) พร้อมชำระค่าเช่าที่ดิน (กรณีเช่าที่ดินจาก กนอ.) หลักประกันสัญญา (กรณีเช่าที่ดินจาก กนอ.) ค่าบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวก ค่าบริการในการอนุญาต เป็นต้น

กฎหมาย / กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA: Environmental Impact Assessment) ของนิคมอุตสาหกรรมที่สถานประกอบการตั้งอยู่
- นโยบายและประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
- กฎกระทรวงบังคับใช้ผังเมืองรวมจังหวัดที่นิคมอุตสาหกรรมตั้งอยู่
- ข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายเกี่ยวกับอาหารและยา กฎหมายเกี่ยวกับวัตถุอันตราย กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจการพลังงาน เป็นต้น

การเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.01/1)

รายการเอกสารประกอบคำขอ	หมายเหตุ
บัตรประจำตัวประชาชน	(กรณีบุคคลธรรมดา) ให้แสดงบัตรประชาชนต่อเจ้าหน้าที่
หนังสือรับรองนิติบุคคล	(กรณีนิติบุคคล) พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ (มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ที่สอดคล้องกับการประกอบกิจการ และมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)	(มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
หนังสือมอบอำนาจ พร้อม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนา Passport ของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	1. ใช้สำหรับกรณีกรรมการผู้มีอำนาจไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเองได้ 2. ปิดอากรแสตมป์เป็นไปตามประมวลรัษฎากร 3. ลงนามประทับตราบริษัทฯ (ระบุไว้ตามหนังสือรับรองนิติบุคคล) 4. พิจารณาข้อความการมอบอำนาจให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการยื่นคำขอ 5. กรณีเป็นการมอบอำนาจช่วง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจขึ้นแรกพร้อมเอกสารต่างๆ ให้ครบถ้วน 6. รับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต	1. แผนผังแหล่งที่มา ชนิด ปริมาณ และคุณลักษณะของวัตถุดิบแต่ละชนิด 2. Process Flowchart ต้องมีการอธิบายขั้นตอนโดยละเอียด พร้อมแสดงจุดกำเนิดมลพิษ ปริมาณที่เกิดขึ้น และสามารถแสดงสมดุลมวลสารได้ 3. ชนิด ปริมาณ คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ที่ได้ และสถานที่ปลายทางหรือประเทศที่ส่งไป 4. กรณีวัตถุดิบ (ของเสีย) มาจากต่างประเทศ ให้แนบสัญญาหรือเอกสารแสดงการยืนยันว่าของเสียที่เกิดขึ้นในขั้นสุดท้ายสามารถดำเนินการส่งกลับยังประเทศต้นทาง เพื่อไม่ให้มีขยะต่างประเทศเข้ามายังประเทศไทย 5. กรณีใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต โปรดแนบ MSDS ด้วย 6. ลงนามรับรองเอกสารโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
มาตรการจัดการมลพิษที่เกิดขึ้น จากการประกอบกิจการ	1. มาตรการและวิธีการจัดการมลพิษที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ (น้ำ / อากาศ / กากอุตสาหกรรม และการปนเปื้อนของดิน) ที่แสดงให้เห็นว่าปฏิบัติตามมาตรฐานการบำบัด / กำจัดของเสียที่ถูกต้อง พร้อมแบบแปลน รายการคำนวณของระบบบำบัด พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม 2. มาตรการควบคุมเพื่อป้องกันอันตรายและป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม (วิธีการป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ) 3. ลงนามรับรองเอกสารโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
ผังแม่บท (พร้อมระบุแปลงที่ดิน ที่ประสงค์ขอใช้)	มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
สำเนาโฉนดที่ดิน หรือสำเนาหนังสือ แสดงการมีสิทธิเข้าใช้ที่ดิน เช่น สัญญา จะซื้อขาย สัญญาเช่าฯ ฯลฯ	มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม EIA / EHIA / IEE (ถ้ามี)	กรณีเป็นกิจการเข้าข่ายต้องทำรายงาน EIA* หรือรายงาน EHIA** หรือต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (รายงาน IEE) ตามข้อกำหนดของนิคมอุตสาหกรรม ที่โรงงานตั้งอยู่ หรือเป็นไปตามนโยบายของ กนอ.
บันทึกความเห็นจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม (กรณีเข้าข่ายประเภทหรือชนิดของ โรงงานลำดับที่ 101, 105, 106)	กรณีการขอใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการโรงงานเข้าข่ายประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101, 105, 106 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
หนังสือยืนยันการรับสิทธิ หน้าที่ และ ความรับผิดชอบตามกฎหมายรวมถึงกฎหมาย ด้านสิ่งแวดล้อม	(กรณีการโอนกิจการตามรายงาน EIA / EHIA / IEE) ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ

รายการเอกสารประกอบคำขอ	หมายเหตุ
หนังสือยืนยันความสามารถในการรองรับ สาธารณูปโภค	(กรณีใช้สาธารณูปโภคเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในรายงาน EIA ของนิคมอุตสาหกรรม) ผู้พัฒนา นิคมอุตสาหกรรมลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือ รับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ

***ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำ
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

**** ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภท ขนาด และวิธีปฏิบัติสำหรับโครงการหรือกิจการ
ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรง ทั้งทางด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและสุขภาพ ที่ส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จะต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

แนวทางในการกรอกคำขอใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.01/1)

1. ผู้ประกอบกิจการสามารถยื่นคำขอผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permission & Privilege) ได้ทาง เว็บไซต์
<http://e-pp.ieat.go.th> หรือ download คำขอได้จาก www.ieat.go.th เพื่อยื่นด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์ TSC (Total Solution
Center) ที่ กนอ. สำนักงานใหญ่ หรือศูนย์บริการเบ็ดเสร็จครบวงจร (ศูนย์ OSS) ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่
สถานประกอบการตั้งอยู่
2. กรอกรายละเอียดตามที่คำขอระบุ ได้แก่
 - 2.1 กรอกรายละเอียดความต้องการระบบสาธารณูปโภคที่ต้องใช้ หากผู้ประกอบการมีความต้องการใช้สาธารณูปโภคเกินกว่า
ที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของนิคมอุตสาหกรรมที่สถานประกอบการตั้งอยู่
จะต้องขอหนังสือยืนยันจากผู้ดูแลระบบสาธารณูปโภคหรือผู้ร่วมดำเนินงานจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรม ว่าสามารถ
รองรับความต้องการใช้สาธารณูปโภคได้อย่างเพียงพอ
 - 2.2 ระบุจุดที่เกิดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมอันอาจเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต โดยพิจารณาดังนี้
 - ในกระบวนการผลิตมีการใช้น้ำ สารเคมี หรือ ก่อให้เกิดมลพิษทางน้ำ ต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น ซึ่งต้อง
มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะบำบัดให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ก่อนปล่อยลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย
ส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรม
 - ในกระบวนการผลิตก่อให้เกิดมลพิษด้านอากาศ เช่น กลิ่น ฝุ่นละออง สารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs) ต้องระบุชนิด
และประมาณการค่าอัตราการระบาย รวมถึงต้องมีระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ซึ่งต้องมีประสิทธิภาพเพียงพอ
ที่จะบำบัดให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดก่อนระบายออกสู่ภายนอก
3. ข้อมูลที่ กนอ. ดำเนินการเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏในคำขอที่ยื่นผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทาง
อิเล็กทรอนิกส์

แนวทางการพิจารณาและตรวจสอบ

ด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อม (รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของนิคมอุตสาหกรรม)

1. ตรวจสอบการประกอบกิจการที่จะขออนุญาตกับรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของนิคมอุตสาหกรรมที่
สถานประกอบการตั้งอยู่ ต้องไม่อยู่ในประเภทห้ามตั้งในนิคมอุตสาหกรรมนั้น
2. ตรวจสอบความต้องการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกว่าอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมของนิคมอุตสาหกรรมที่สถานประกอบการตั้งอยู่

3. ตรวจสอบประเภทการประกอบกิจการเข้าข่ายต้องดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรงทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและสุขภาพ (EHIA) / รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) / รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) หรือไม่ หากเข้าข่ายจะกำหนดในเงื่อนไขแบบท้ายหนังสืออนุญาต ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบในรายงานฯ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบและต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายประกาศ ก่อนการก่อสร้างหรือการประกอบกิจการแล้วแต่กรณี

ด้านกฎหมายผังเมือง

ตรวจสอบว่าการประกอบกิจการที่ขออนุญาตนั้น ขัดกับกฎหมายผังเมืองของจังหวัดนั้นๆ หรือไม่

ด้านกฎหมายกระทรวงพาณิชย์

1. รายละเอียดวัตถุประสงค์แบบท้ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล จะต้องครอบคลุมประเภทการประกอบกิจการที่ขออนุญาต
2. กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว หรือนิติบุคคลต่างด้าว ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 และต้องไม่เข้าข่ายบัญชีต้องห้ามตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

ด้านข้อมูลประกอบกิจการอื่นๆ

1. การประกอบกิจการกับพื้นที่รอบข้างต้องไม่มีผลกระทบซึ่งกันและกัน รวมถึงต้องมีระยะห่างระหว่างสถานประกอบการกับหน่วยงานของรัฐ โรงเรียน วัด โรงพยาบาล หรือสถานที่สำคัญอื่นๆ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
2. การประกอบกิจการของบริษัท ต้องเหมาะสมกับพื้นที่ที่ขออนุญาต เช่น
 - การประกอบกิจการเกี่ยวกับการปรับปรุงสภาพรถยนต์ หรือรถต่างๆ ควรมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1 ไร่
 - การประกอบกิจการเกี่ยวกับคลังสินค้า โรงพักสินค้า ควรมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3 ไร่
 - การประกอบกิจการให้ระบุประเภทการประกอบกิจการเฉพาะที่จะประกอบกิจการจริง
 - การประกอบกิจการเกี่ยวกับการซื้อมาขายไป ต้องระบุประเภทและชนิดของสินค้าให้ชัดเจน
 - กรณีมีพื้นที่ไม่ถึงเกณฑ์เบื้องต้นที่ กนอ. กำหนด ต้องมีการระบุการใช้สอยของพื้นที่ ได้แก่ บริเวณพื้นที่การจัดเก็บพื้นที่ประกอบกิจการ ระยะเวลาการหมุนเวียนของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ เพื่อป้องกันปัญหาการรुकล้าใช้พื้นที่ส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรม

ค่าบริการในการอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

ค่าใช้จ่าย	ค่าบริการในการอนุญาต* (บาท)	ระบบ e-PP**	
		ค่าบริการใช้ระบบ e-PP (กรณีผู้ประกอบการกรอกข้อมูลในระบบเอง) (บาท)	ค่าบริการลงข้อมูลในระบบ e pp (กรณีผู้ประกอบการยื่นคำขอเป็นเอกสาร ซึ่ง กนอ. ต้องนำลงระบบให้) (บาท)
คำขอใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.01/1)	10,000	200	200

หมายเหตุ ค่าบริการทุกรายการยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

*ประกาศ กนอ. ที่ 10/2549 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่องการกำหนดอัตราค่าบริการในการอนุญาตต่างๆ สำหรับการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

**ประกาศ กนอ. ที่ 94/2559 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 เรื่องการกำหนดอัตราค่าบริการในการอนุญาตในนิคมอุตสาหกรรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ระยะเวลาในการพิจารณา

1. ระยะเวลาการพิจารณา 1 วัน โดยจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์
2. กรณีที่ กนอ. มีหนังสือแจ้งให้เพิ่มเติมเอกสาร หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขโรงงานภายในระยะเวลาที่กำหนดหากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะดำเนินการตามคำขอ กนอ. จะพิจารณาคืนหรือยกเลิกคำขอของท่านต่อไป



หมายเหตุ

1. กรณีที่ผู้ประกอบการได้มายื่นคำขอภายในช่วงเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคม ซึ่งจะเป็นช่วงการพิจารณาต่ออายุหนังสืออนุญาตประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำขออนุญาต เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยงานราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น
2. กรณีการพิจารณาอนุญาตต่างๆ ในบริเวณพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและนิคมอุตสาหกรรมใกล้เคียงได้แก่ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย นิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล นิคมอุตสาหกรรม ฝาแดง ระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำขออนุญาต เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยงานราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น
3. กรณีในช่วงวันเวลาที่อาจมีจำนวนคำขอยื่นเข้ามามีปริมาณมากกว่าความสามารถที่เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาจะพิจารณาได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารหรือเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเหตุผลและความจำเป็น พร้อมแจ้งระยะเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำขออนุญาต เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยงานราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาแล้วเสร็จ จากนั้นให้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น

1.2 การแจ้งความประสงค์อื่นๆ

คำบวทัวไป (กนอ.01/3)

ผู้ประกอบการ สามารถยื่นคำขอทัวไป กนอ.01/3 (ภายหลังได้รับหนังสืออนุญาต กนอ. 01/2 หรือ กนอ. 03/6) เมื่อมีความประสงค์ ดังนี้

1. การเพิ่มประเภทการประกอบการ
2. การเปลี่ยนแปลงประเภทการประกอบการ
3. การแก้ไขหนังสืออนุญาตฯ (ซึ่งเกิดจากความประสงค์ของผู้ประกอบการเอง) เช่น
 - 3.1 การเปลี่ยนชื่อผู้รับหนังสืออนุญาตฯ
 - 3.2 การแก้ไขที่อยู่สำนักงานหรือที่อยู่สถานประกอบการ
 - 3.3 การขอแก้ไขเนื้อที่ (เนื่องจากการรังวัดออกโฉนด)
4. การโอนสิทธิการใช้ที่ดิน
5. การขอคืนสิทธิ-รับคืนสิทธิการใช้ที่ดิน
6. การขอขยายระยะเวลาการเริ่มปลูกสร้างอาคารโรงงาน
7. การขอขยายระยะเวลาการเริ่มประกอบการ
8. การขอเลิก / หยุดประกอบการ
9. กรณีอื่นๆ

ผู้ประกอบการ

1. ผู้ประกอบการสามารถยื่นคำขอทัวไป (กนอ.01/3) ผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permission & Privilege) ได้ที่เว็บไซต์ <http://e-pp.ieat.go.th> โดยจัดเตรียมเอกสารพร้อมลงนามรับรองสำเนาโดยกรรมการผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจและสแกนเอกสารจากนั้นกดส่งคำขอในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณา
2. กรณีไม่สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permission & Privilege) ผู้ประกอบการสามารถ download คำขอทางเว็บไซต์ www.ieat.go.th และมายื่นคำขอได้ที่ศูนย์ TSC (Total Solution Center) ได้ที่ กนอ. สำนักงานใหญ่ หรือศูนย์บริการเบ็ดเสร็จครบวงจร (ศูนย์ OSS) ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่สถานประกอบการตั้งอยู่

เจ้าหน้าที่ กนอ.

1. กนอ. จะพิจารณาอนุมัติ / อนุญาต และแจ้งผลให้ทราบ และผู้ประกอบการมาชำระค่าบริการในการอนุญาตพร้อมชำระค่าบริการใช้ระบบ หรือค่าบริการลงข้อมูล (แล้วแต่กรณี) พร้อมรับหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.01/2) หรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม กรณีฉบับต่ออายุ (กนอ.03/6) ฉบับใหม่แทนฉบับเดิม ซึ่งเป็นอันยกเลิกและขอให้ส่งคืน กนอ. ต่อไป
2. กรณีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่กระทบต่อสัญญาการใช้ที่ดินฯ / สัญญาเช่าที่ดินฯ หากเป็นนิคมอุตสาหกรรมที่ กนอ. บริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค จะต้องมีการติดต่อนัดหมายวัน เวลา เพื่อกำหนดข้อตกลงแนบท้ายสัญญาการใช้ที่ดินฯ / บันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาเช่าที่ดินฯ ในวันเดียวกับวันที่มารับหนังสืออนุญาตฯ พร้อมชำระค่าบริการในการอนุญาต หรือ ค่าบริการอื่นๆ ตามที่ กนอ. แจ้ง
3. กรณีการเพิ่ม หรือ เปลี่ยนแปลงประเภทการประกอบการ กนอ. จะพิจารณาการประกอบการและรายละเอียดเกี่ยวกับการประกอบกิจการเช่นเดียวกับการอนุญาตให้ใช้ที่ดิน

การเตรียมเอกสารประกอบคำขอทั่วไป (กนอ.01/3)

รายการเอกสารประกอบคำขอ	คำอธิบาย	การเพิ่มประเภทการประกอบกิจการ	การเปลี่ยนแปลงประเภทการประกอบกิจการ	การเปลี่ยนชื่อผู้รับหนังสืออนุญาต
บัตรประจำตัวประชาชน	(กรณีบุคคลธรรมดา) ให้แสดงบัตรประชาชนต่อเจ้าหน้าที่	/	/	/
หนังสือรับรองนิติบุคคล	(กรณีนิติบุคคล) พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ (มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ที่สอดคล้องกับการประกอบกิจการ และการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ	/	/	/
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)	(มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ	/	/	/
หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนา Passport ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	1. ใช้สำหรับกรณีกรรมการผู้มีอำนาจไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเองได้ 2. ปิดอากรแสตมป์เป็นไปตามประมวลรัษฎากร 3. ลงนามประทับตราบริษัทฯ (ระบุไว้ตามหนังสือรับรองนิติบุคคล) 4. พิจารณาข้อความการมอบอำนาจให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการยื่นคำขอ 5. กรณีเป็นการมอบอำนาจช่วง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจขึ้นแรกพร้อมเอกสารต่างๆให้ครบถ้วน 6. รับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น	/	/	/
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต (เฉพาะการขอเพิ่ม / เปลี่ยนแปลงประเภท)	1. แสดงแหล่งที่มา ชนิด ปริมาณ และคุณลักษณะของวัตถุดิบแต่ละชนิด 2. Process Flowchart ต้องมีการอธิบายขั้นตอนโดยละเอียด พร้อมแสดงจุดกำเนิดมลพิษ ปริมาณที่เกิดขึ้น และสามารถแสดงสมดุลมวลสารได้ 3. ชนิด ปริมาณ คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ที่ได้ และสถานที่ปลายทางหรือประเทศที่ส่งไป 4. กรณีวัตถุดิบ (ของเสีย) มาจากต่างประเทศ ให้แนบสัญญาหรือเอกสารแสดงการยืนยันว่าของเสียที่เกิดขึ้นในขั้นสุดท้ายสามารถดำเนินการส่งกลับยังประเทศต้นทาง เพื่อไม่ให้มีขยะต่างประเภทย่อยเข้ามาในประเทศไทย 5. กรณีใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต โปรดแนบ MSDS ด้วย 6. ลงนามรับรองเอกสารโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ	/	/	/
มาตรการจัดการมลพิษที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ (เฉพาะการขอเพิ่ม / เปลี่ยนแปลงประเภท)	1. มาตรการและวิธีการจัดการมลพิษที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ (น้ำ / อากาศ / กากอุตสาหกรรมและการปนเปื้อนของดิน) ที่แสดงให้เห็นว่าปฏิบัติตามมาตรฐานการบำบัด / กำจัดของเสียที่ถูกต้อง พร้อมแบบแปลน รายการคำนวณของระบบบำบัด พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม 2. มาตรการควบคุมเพื่อป้องกันอันตรายและป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมโรงงาน (วิธีการป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ) 3. ลงนามรับรองเอกสารโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ	/	/	/
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม EIA / EHIA / IEE (ถ้าเข้าข่าย) (เฉพาะการขอเพิ่ม / เปลี่ยนแปลงประเภท)	กรณีเป็นกิจการเข้าข่ายต้องทำรายงาน EIA ¹ หรือรายงาน EHIA ² หรือต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (รายงาน IEE) ตามข้อกำหนดของนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่ หรือเป็นไปตามนโยบายของ กนอ.	/	/	/
บันทึกความเห็นจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม (กรณีเข้าข่ายประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101, 105, 106) (เฉพาะการขอเพิ่ม / เปลี่ยนแปลงประเภท)	กรณีการขอใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการโรงงานเข้าข่ายประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101, 105, 106 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535	/	/	/
หนังสือยืนยันความสามารถในการรองรับสาธารณูปโภค (เฉพาะการขอเพิ่ม / เปลี่ยนแปลงประเภท)	กรณีใช้สาธารณูปโภคเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในรายงาน EIA ของนิคมอุตสาหกรรม ผู้พัฒนานิคมอุตสาหกรรมลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ	/	/	/
ผังแม่บท	มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ			
สำเนาสัญญาเช่า/ซื้อขาย สัญญาเช่าฯ ฯลฯ	มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ			
หนังสือชี้แจง	1. ชี้แจงความเกี่ยวเนื่องในการสนับสนุนการประกอบกิจการร่วมกัน 2. ชี้แจงความเกี่ยวพันในทางธุรกิจ (การถือหุ้น) 3. ชี้แจงความจำเป็นในการโอนสิทธิการใช้ที่ดิน			
แผนผังแปลงอาคาร	ระบุขอบเขตพร้อมมาตราส่วนที่ถูกต้อง และมีการลงนามรับรองเอกสารโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ	/	/	/
สำเนาโฉนดที่ดิน	มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ			
สำเนากะเปียนบ้านของโรงงาน	ลงนามรับรองเอกสารโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ			
หนังสือชี้แจงเหตุผลพร้อมแผนงานการดำเนินงาน	ลงนามรับรองเอกสารโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ			

1. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภท ขนาด และวิธีปฏิบัติสำหรับโครงการหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรง ทั้งทางด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและสุขภาพ
ที่ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จะต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การแก้ไขที่อยู่ สำนักงาน / ที่อยู่ สถานประกอบการ	การแก้ไขเนื้อที่ (เนื่องจากการรัง วัดโฉนด)	การโอนสิทธิ การใช้ที่ดิน*	การคืนสิทธิ-รับคืน สิทธิการใช้ที่ดิน**	การขอขยาย ระยะเวลาการเริ่ม ปลูกสร้างอาคารโรงงาน	การขอขยาย ระยะเวลาการเริ่ม ประกอบกิจการ	การขอหยุด / เลิก ประกอบกิจการ	อื่นๆ***	หมายเหตุ
/	/	/	/	/	/	/	/	
/	/	/	/	/	/	/	/	
/	/	/	/	/	/	/	/	
/	/	/	/	/	/	/	/	
							/	กรณีอื่นๆ เช่น การขอแก้ไข เงื่อนไขแบบท้ายหนังสือ อนุญาตฯ กรณีมีการแก้ไข รายงาน EIA EHIA IEE และ ได้รับความเห็นชอบจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว
	/	/	/				/	กรณีอื่นๆ เช่น การขอแก้ไข หมายเลขกำกับแปลงที่ดิน
		/						
		/						
		/	/					
	/							
/								
				/	/	/		

** การคืนสิทธิ-รับคืนสิทธิการใช้ที่ดินต้องยื่นคำขอทั่วไป (กนอ.01/3) มาพร้อมกัน ***อื่นๆ ให้แนบเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

แนวทางในการกรอกคำขอทั่วไป (กนอ.01/3)

1. ผู้ประกอบกิจการสามารถยื่นคำขอผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permission & Privilege) ได้ทาง เว็บไซต์ <http://e-pp.ieat.go.th> หรือ download คำขอได้จาก www.ieat.go.th เพื่อยื่นด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์ TSC (Total Solution Center) ที่ กนอ. สำนักงานใหญ่ หรือศูนย์บริการเบ็ดเสร็จครบวงจร (ศูนย์ OSS) ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่สถานประกอบการตั้งอยู่
2. กรอกรายละเอียดตามที่คำขอระบุ
3. กรณีการเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลงประเภทการประกอบกิจการ สามารถดูแนวทางการกรอกเช่นเดียวกับคำขอใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
4. ข้อมูลใดที่ได้เคยกรอกไว้ในระบบแล้ว ระบบจะดึงมาปรากฏไว้ที่หน้าจอคำขอเพื่อลดการกรอกเอกสาร
5. ข้อมูลใดที่ กนอ. ดำเนินการเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏในคำขอที่ยื่นผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์

แนวทางการพิจารณาและตรวจสอบ

วัตถุประสงค์ของการยื่นคำขอ	หมายเหตุ
การเพิ่มหรือการเปลี่ยนแปลงประเภทการประกอบกิจการ	- เช่นเดียวกับการพิจารณาคำขอใช้ที่ดินฯ (กนอ.01/1) - กรณีการเพิ่มประเภทการประกอบกิจการที่มีการติดตั้งเครื่องจักรเข้าช่วยขยายโรงงานให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอประกอบอุตสาหกรรม (ส่วนขยาย) (กนอ.03/3) ด้วย
การโอนสิทธิการใช้ที่ดิน	- กรณีนิคมฯ ที่ กนอ. บริหารระบบสาธารณูปโภค จะต้องตรวจสอบหนี้ค้างชำระก่อน - การโอนสิทธิการใช้ที่ดินบางส่วนจะพิจารณาถึงความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ที่มีการแยกการประกอบกิจการ มีทางเข้า-ทางออกแยกกันชัดเจน มีบันทึกข้อตกลงใช้พื้นที่ร่วมกัน หากเป็นการโอนกรรมสิทธิ์บางส่วนของที่ดินต้องไม่เป็นพื้นที่ตามอด - ไม่อนุญาตให้โอนสิทธิการใช้ที่ดินโดยการเช่าช่วง - กรณีการโอนสิทธิการเช่า ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนิติบุคคลต่างด้าวสามารถโอนสิทธิฯ ให้เช่าได้บางส่วน ระยะเวลาตามสัญญาเช่าฯ แต่ไม่เกินคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ผู้ให้เช่าต้องประกอบกิจการอยู่ หากผู้ให้เช่าเลิกประกอบกิจการแล้วให้เช่าได้ไม่เกิน 3 ปี และต้องปฏิบัติตามมาตรา 44 ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 - กรณีการโอนสิทธิการเช่าบางส่วนของอาคาร พื้นที่ประกอบการต้องไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร ถ้าเป็นการประกอบกิจการเกี่ยวกับอัญมณีเครื่องประดับ หรือกิจการที่สนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับกิจการดังกล่าว ให้ใช้พื้นที่ได้ไม่น้อยกว่า 100 ตารางเมตร - ต้องปฏิบัติตามกรอบและแนวทางการอนุญาตให้ผู้ประกอบการต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ถือครองกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม โอนสิทธิการใช้ที่ดินโดยการให้เช่าอาคารโรงงาน หรือยินยอมให้ใช้อาคารโรงงาน / กรอบและแนวทางการให้ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นคนไทย หรือนิติบุคคลไทยที่ได้รับอนุญาตให้ถือครองกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม โอนสิทธิการใช้ที่ดินโดยการให้เช่าอาคารโรงงาน หรือยินยอมให้ใช้อาคารโรงงาน - ต้องปฏิบัติตามมติคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 1/2545 ลงวันที่ 24 มกราคม 2545 คือ ผู้ประกอบกิจการที่มีกรรมสิทธิ์ที่ดิน สามารถนำที่ดินไปให้ผู้ประกอบกิจการที่มีวงจการผลิตหรือธุรกิจเกี่ยวเนื่องใช้พื้นที่ได้อยู่แล้ว แต่ให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยกำกับดูแลให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 วรรค 2 ของพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522

วัตถุประสงค์ของการยื่นคำขอ	หมายเหตุ
การคืนสิทธิ / การรับคืนสิทธิการใช้ที่ดิน	- เป็นกรณีที่มีการคืนสิทธิการใช้ที่ดิน (จากการเช่าหรือการได้รับความยินยอม) หรือเมื่อผู้ใช้ที่ดินไม่ประสงค์จะประกอบกิจการหรือเลิกใช้พื้นที่ - ผู้ขอคืนสิทธิและผู้รับคืนสิทธิต้องยื่นคำขอ กนอ.01/3 มาพร้อมกัน - กรณีเป็นนิคมที่ กนอ. บริหารสาธารณูปโภคเอง กนอ. จะทำการตรวจสอบหนังสือคำข่าของบริษัทฯ ก่อนอนุญาตให้คืนสิทธิการใช้ที่ดิน
การขอแก้ไขหนังสืออนุญาตฯ	- การแก้ไขหนังสืออนุญาตฯ เช่น การแก้ไขที่อยู่สำนักงาน การแก้ไขชื่อผู้รับหนังสืออนุญาตฯ หรือการแก้ไขข้อมูลในหนังสืออนุญาตฯ ซึ่งเกิดจากการร้องขอของผู้ประกอบกิจการเอง ต้องแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับสิ่งที่ผู้ประกอบการต้องการจะแก้ไข
การขอขยายระยะเวลาการเริ่มปลูกสร้างอาคารโรงงาน / ขยายระยะเวลาการเริ่มประกอบกิจการ	กรณีที่ผู้ประกอบการไม่สามารถเริ่มประกอบกิจการได้ภายใน 3 ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสืออนุญาตฯ* พิจารณาจากแผนการดำเนินงานกิจการ สามารถให้ กนอ.พิจารณาขอขยายระยะเวลาได้โดยแสดงผลและความจำเป็นและแผนดำเนินงาน
การขอเลิกประกอบกิจการ หรือหยุดประกอบกิจการชั่วคราว	- ต้องแสดงผล ความจำเป็นรวมถึงระยะเวลามีการหยุดการประกอบกิจการ (กรณีชั่วคราว) - กรณีนี้บุคคลต่างด้าวที่ถือครองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ประสงค์จะเลิกกิจการทั้งหมดจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา 44 วรรคสอง ของพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522 คือต้องจำหน่ายที่ดินที่ได้รับอนุญาตภายใน 3 ปี นับแต่วันที่เลิกหรือโอนกิจการ

***ข้อ 18 ตามข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551**

ค่าบริการในการอนุญาตคำขอทั่วไป

คำขอทั่วไป (กนอ.01/3)	ค่าบริการในการอนุญาต* (บาท)	ค่าบริการใช้ระบบ e-PP หรือค่าบริการลงข้อมูลในระบบ e-pp ** (บาท)
การเพิ่มประเภทการประกอบกิจการ	5,000	200
การเปลี่ยนแปลงประเภทการประกอบกิจการ	10,000	200
การเปลี่ยนชื่อผู้รับหนังสืออนุญาตฯ	1,000	200
การแก้ไขที่อยู่สำนักงาน / ที่อยู่สถานประกอบการ	1,000	200
การแก้ไขเนื้อที่ (จากการรังวัดโฉนด)	1,000	200
การโอนสิทธิการใช้ที่ดิน	10,000	200
การคืนสิทธิ-รับคืนสิทธิการใช้ที่ดิน	-	200
การขอขยายระยะเวลาการเริ่มปลูกสร้างอาคารโรงงาน	1,000	200
การขอขยายระยะเวลาการเริ่มประกอบกิจการ	1,000	200
การขอหยุด / เลิกประกอบกิจการ	-	200

หมายเหตุ ค่าบริการทุกรายการยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

*ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 10/2549 เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการในการอนุญาตต่างๆ สำหรับการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2549

** ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 94/2559 เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการในการอนุมัติอนุญาตในนิคมอุตสาหกรรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Permission & Privilege (e-PP)) ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2559

ระยะเวลาในการพิจารณา

1. ระยะเวลาการพิจารณา 3 วัน โดยจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์
2. กรณีที่ กบอ. มีหนังสือแจ้งให้เพิ่มเติมเอกสาร หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขโรงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะดำเนินการตามคำขอ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณาคืนหรือยกเลิกคำขอของท่านต่อไป



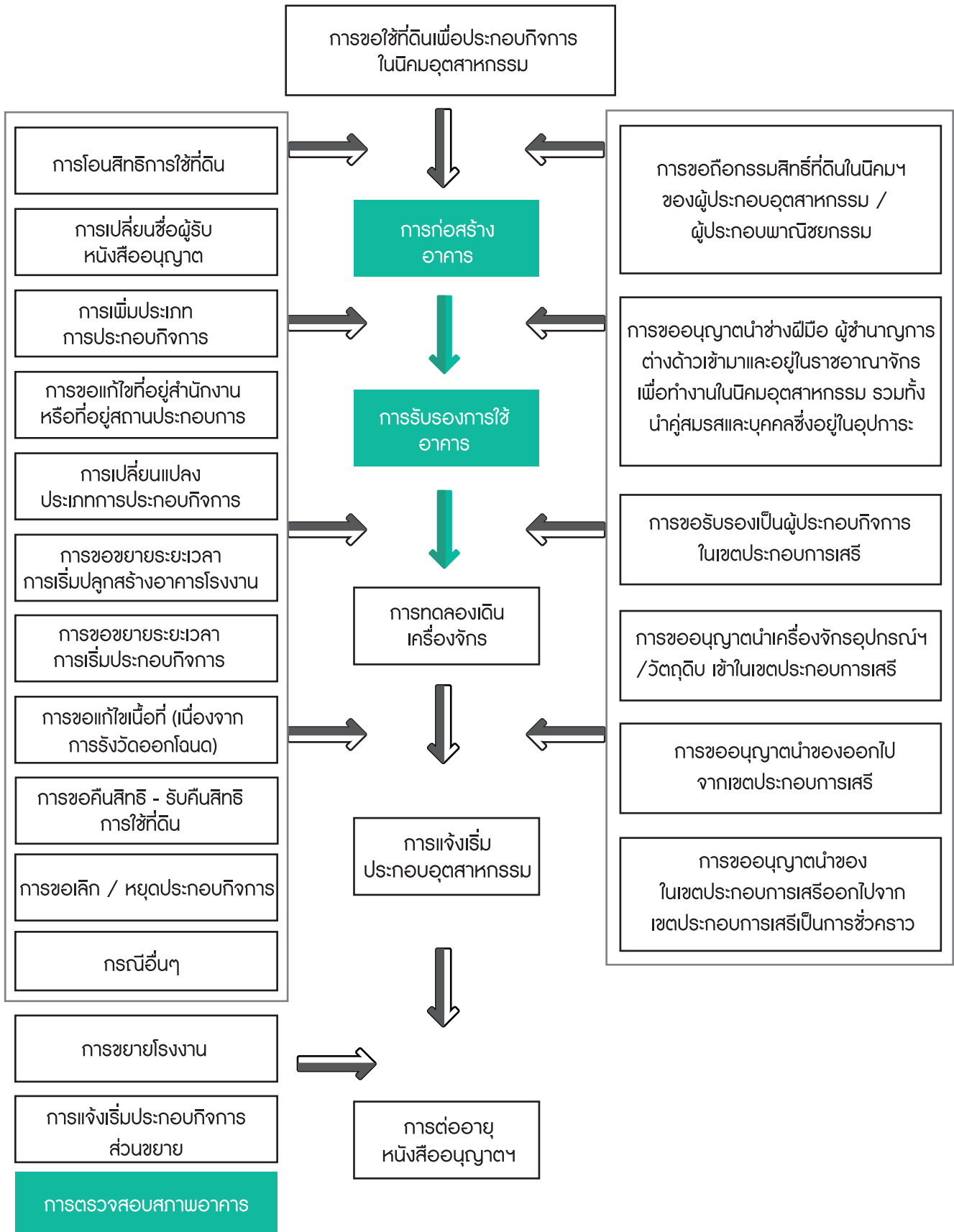
หมายเหตุ

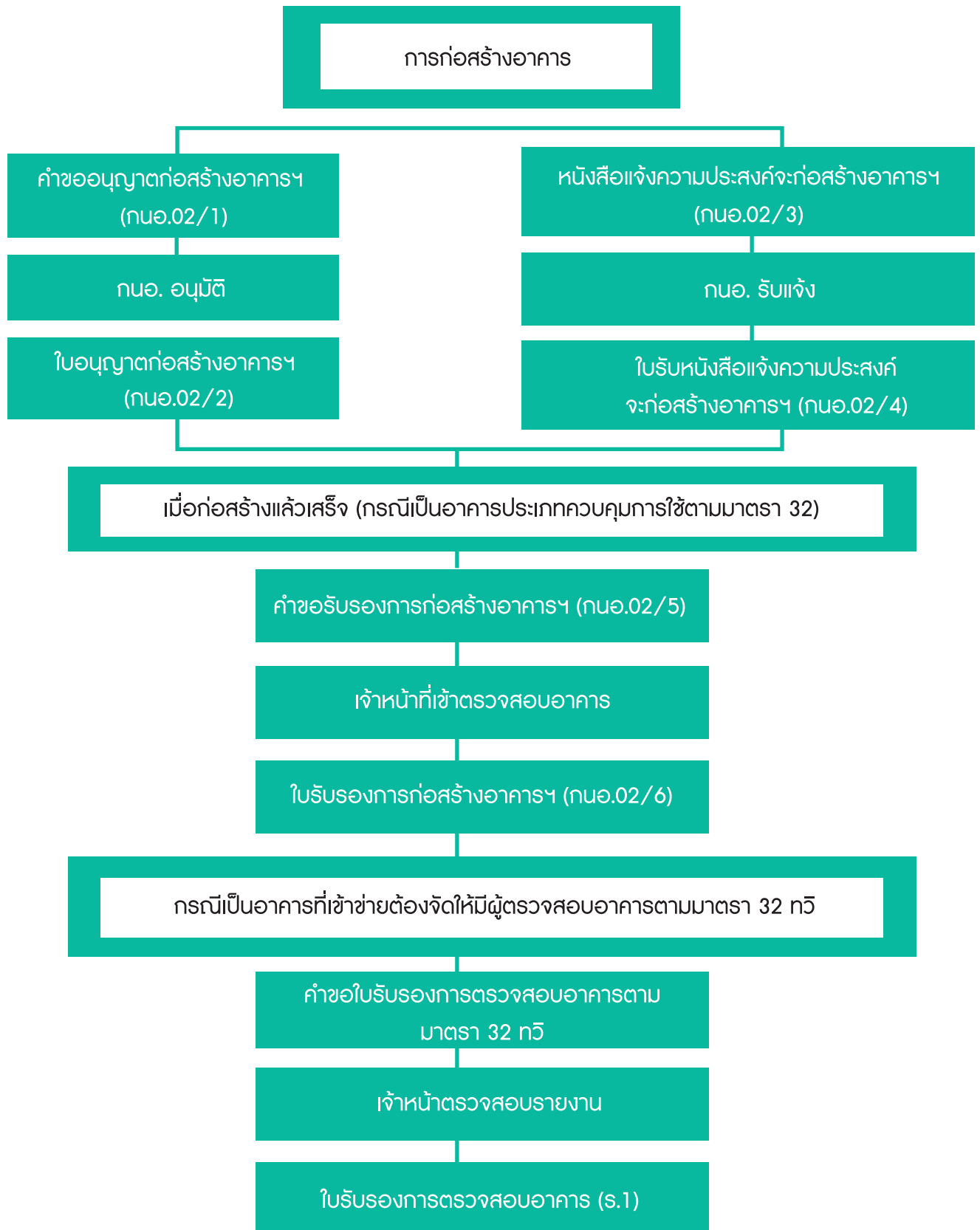
1. กรณีที่ผู้ประกอบการได้มายื่นคำขอภายในช่วงเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคม ซึ่งจะเป็นช่วงการพิจารณาต่ออายุหนังสืออนุญาตประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาต เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยงานราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น
2. กรณีการพิจารณาอนุญาตต่างๆ ในบริเวณพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและนิคมอุตสาหกรรมใกล้เคียงได้แก่ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย นิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล นิคมอุตสาหกรรม ฝาแดง ระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาต เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยงานราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น
3. กรณีในช่วงวันเวลาที่อาจมีจำนวนคำขอยื่นเข้ามามีปริมาณมากกว่าความสามารถที่เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาจะพิจารณาได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารหรือเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเหตุผลและความจำเป็น พร้อมแจ้งระยะเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาต เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยงานราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น

หมวด 2



การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การแจ้งความประสงค์ จะก่อสร้างอาคาร การรับรองการก่อสร้างอาคาร และการตรวจสอบอาคาร





การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

การแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร

การรับรองการก่อสร้างอาคาร

และการตรวจสอบอาคาร

เมื่อผู้ประกอบการได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.01/2) แล้ว ผู้ประกอบการจะต้องทำการก่อสร้างอาคารโรงงานภายในระยะเวลาที่ กนอ. ได้กำหนดตามความเหมาะสมแห่งกิจการ นับจากวันที่ได้รับใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.01/2) ก่อนก่อสร้างอาคารผู้ประกอบการจะต้องยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างฯ ที่ กนอ. สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่ โดยแบ่งออกเป็น 2 วิธี คือ

วิธีที่ 1 : ก่อสร้างอาคารฯ โดยขอรับใบอนุญาตฯ จาก กนอ. ก่อนดำเนินการก่อสร้างอาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร โดยยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (กนอ.02/1)

เมื่อผู้ประกอบการกรอกแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นคำขออนุญาตพร้อมแบบแปลนจำนวน 2 ชุด (แบบแปลนต้องได้มาตราส่วน ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 10) และแบบแปลนขนาด A3 จำนวน 1 ชุด รวมเป็น 3 ชุด ได้ที่ กนอ. สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่ กนอ. จะพิจารณาคำขอและเอกสารประกอบคำขอฯ หากพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วน กนอ. ออกบันทึกข้อตกลงสองฝ่ายแจ้งรายการที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมทันที กรณีเอกสารครบถ้วน กนอ. รับคำขออนุญาตฯ และพิจารณาแบบแปลนภายใน 45 วัน หากตรวจสอบแบบแปลนแล้วพบว่าแบบแปลนต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติม กนอ. ออกบันทึกการพิจารณาแบบแปลนที่ต้องแก้ไข เมื่อมีการแก้ไขแบบแปลนถูกต้องครบถ้วนแล้ว กนอ. ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารฯ (กนอ.02/2) ภายใน 2 วัน โดยมีหนังสือแจ้งฯ ให้ผู้ประกอบการมารับใบอนุญาตฯ (กนอ.02/2) พร้อมชำระค่าธรรมเนียม (ทั้งนี้ อัตราค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับพื้นที่ใช้สอยและขนาดของอาคาร) เมื่อผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว กนอ. ส่งมอบใบอนุญาตก่อสร้างฯ พร้อมทั้งคืนสำเนาเอกสารคำขออนุญาต (กนอ.02/1) และแบบแปลน 1 ชุด ให้กับผู้ประกอบการเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน (แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารฯ สามารถ download ได้ที่ www.ieat.go.th)

วิธีที่ 2 : สำหรับผู้ประสงค์จะก่อสร้างอาคารโดยไม่ขอรับใบอนุญาตฯ จาก กนอ. ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร (พ.ศ.2535) ให้ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคารฯ ตามมาตรา 39 ทวิ (กนอ.02/3)

เมื่อผู้ประกอบการกรอกแบบฟอร์มคำขออนุญาตเรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นคำขอฯ พร้อมแบบแปลน ที่ กนอ. สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่ จากนั้น กนอ. พิจารณาคำขอฯ และเอกสารประกอบคำขอฯ หากพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วน กนอ. ออกบันทึกข้อตกลงสองฝ่ายแจ้งรายการที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมทันที กรณีเอกสารครบถ้วน กนอ. จะออกใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคารฯ (กนอ.02/4) ภายใน 3 วัน โดยมีหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการมารับใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคารฯ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม (ค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับพื้นที่ใช้สอยและขนาดของอาคารโดยผู้ประกอบการเป็นผู้คิดค่าธรรมเนียม) หลังจากออกใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์ฯ แล้ว กนอ. ดำเนินการตรวจพิจารณาส่วนของแบบแปลนทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน ในกรณีพบว่าแบบแปลนไม่ถูกต้อง กนอ.จะมีหนังสือแจ้งฯ ให้ผู้ประกอบการทำการแก้ไข แบบแปลนเพิ่มเติม [กรณียื่น (กนอ.02/3) ถ้าผู้ประกอบการไม่ทราบ กฎ ระเบียบของ พ.ร.บ. ควบคุมอาคารเมื่อเริ่มสร้างไปแล้ว กนอ. ตรวจพบว่ามีกรกระทำไม่ถูกต้องอาจจะต้องรื้อถอนอาคาร และผู้เกี่ยวข้องอาจมีความผิดตามกฎหมาย] เมื่อผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขแบบแปลนแล้วเสร็จ กนอ. มีหนังสือแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ในกรณีการชำระค่าธรรมเนียมของเดิมยังไม่ครบถ้วน) พร้อมคืนแบบแปลนที่อนุมัติแล้ว จำนวน 1 ชุด เพื่อให้ผู้ประกอบการเก็บเป็นหลักฐาน

ค่าธรรมเนียม ผู้ประกอบการต้องคำนวณใส่ตารางในแบบฟอร์มคำขอให้เรียบร้อย โดยวิธีการคำนวณต้องเป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2528) ออกตามความใน พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

เมื่อก่อสร้างอาคารหรือดัดแปลงอาคารเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอ ใบรับรองการก่อสร้างอาคารฯ (กนอ.02/5)

(กรณีเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา 32 และกฎกระทรวงกำหนดอาคารประเภทควบคุมการใช้ พ.ศ. 2552)

เมื่อผู้ประกอบการกรอกแบบฟอร์มคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคารฯ ครบถ้วนแล้ว ให้ยื่นคำขอฯ ดังกล่าวได้ที่ กนอ. สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่ และ กนอ. พิจารณาคำขอและเอกสารประกอบคำขอ หากพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วน กนอ. ออกบันทึกข้อตกลงสองฝ่ายแจ้งรายการที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมทันที กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน กนอ. นัดหมายเข้าตรวจการก่อสร้างอาคารฯ ในพื้นที่ ผลการตรวจอาคารหากถูกต้องตามแบบแปลนที่ได้รับอนุญาต กนอ. ออกใบรับรองอาคารฯ ให้ภายใน 3 วัน โดยมีหนังสือแจ้งฯ ให้ผู้ประกอบการมารับใบรับรองอาคาร (กนอ.02/6) พร้อมชำระค่าธรรมเนียม กนอ. คืนเอกสารประกอบคำขอฯ กนอ.02/5 จำนวน 1 ชุด เพื่อให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน

กรณีเป็นอาคารที่เข้าข่ายที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ ประกอบด้วยอาคารสูงอาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารชุมนุมคน และอาคารตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เช่น อาคารโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่มีความสูงมากกว่าหนึ่งชั้นและมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 5,000 ตารางเมตรขึ้นไป เป็นต้น เมื่อผู้ประกอบการได้รับใบรับรองการก่อสร้างอาคารฯ (กนอ.02/6) มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

เมื่อผู้ประกอบการกรอกแบบฟอร์มคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารฯ ครบถ้วนแล้ว ให้ยื่นคำขอฯ ดังกล่าวได้ที่ กนอ. สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่ และ กนอ. พิจารณาคำขอและเอกสารประกอบคำขอ หากพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วน กนอ. ออกบันทึกข้อตกลงสองฝ่ายแจ้งรายการที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมทันที กรณีเอกสารครบถ้วน กนอ. รับคำขอฯ และพิจารณาเล่มรายงานภายใน 30 วัน หากตรวจสอบเล่มรายงานแล้วพบว่ารายงานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ กนอ. ออกบันทึกรายการที่ต้องแก้ไข หรือบันทึกแจ้งให้แก้ไขอาคารให้ถูกต้อง และเมื่อผู้ประกอบการแก้ไขเอกสารถูกต้องครบถ้วนหรือแก้ไขอาคารแล้วเสร็จ กนอ. ออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (ร.1) ภายใน 7 วัน และมีหนังสือแจ้งฯ ให้ผู้ประกอบการมารับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร จากนั้น กนอ. คืนเอกสารประกอบคำขอฯ ใบรับรองการตรวจสอบอาคารให้กับผู้ประกอบการ จำนวน 1 ชุด เพื่อให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน (แบบฟอร์มคำขอฯ สามารถ download ได้ที่ www.ieat.go.th)



การเตรียมเอกสารประกอบคำขออนุญาตก่อสร้าง แจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร รับรองการก่อสร้างอาคารและการตรวจสอบอาคาร

เอกสารประกอบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (กนอ.02/1)

1. เอกสารประกอบการขออนุญาตทุกแผ่น ผู้ขออนุญาตลงนามและประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจลงนามแทน
2. กรอกแบบฟอร์มคำขอ กนอ. 02/1 หน้า – หลัง ให้ครบถ้วน
3. หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
4. บุคคลธรรมดาให้แสดงบัตรประชาชน สำหรับชาวต่างประเทศใช้สำเนาหนังสือเดินทาง
5. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและแสดงบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ สำหรับชาวต่างประเทศใช้สำเนาหนังสือเดินทาง
6. ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมฯ (กนอ. 01/2 หรือ กนอ. 03/4 หรือ กนอ. 03/6) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังแปลงที่ดินแนบท้าย 1 ชุด
 - 6.1 มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ / ผลการพิจารณารายงานสิ่งแวดล้อมโครงการฯ (กรณีโรงงานเข้าข่ายต้องจัดทำ EIA)
 - 6.2 พังการใช้ประโยชน์ในแปลงที่ดินแสดงตำแหน่งอาคารที่จะทำการก่อสร้างตามรายงาน EIA
7. สำเนาโฉนดที่ดินถ่ายหน้า – หลัง กรณีที่ดินเป็นของบุคคลอื่นให้แนบหนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคาร จำนวน 1 ชุด
8. กรณีอาคารเป็นของบุคคลอื่น (อาคารเช่า) ให้มีหนังสือยินยอมจากเจ้าของอาคารในการดัดแปลงอาคาร จำนวน 1 ชุด
9. หนังสือรับรองสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน 3 ชุด
10. หนังสือรับรองวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 3 ชุด
11. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ควบคุมงานพร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม จำนวน 3 ชุด
12. รายการสรุปประกอบแบบแปลน กนอ. 02 /1-1 ผู้ขออนุญาต สถาปนิก วิศวกรผู้ออกแบบลงนาม จำนวน 1 ชุด
13. ดัดแปลงอาคารให้แสดงสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างเดิม กรณีรับรองอาคารไม่ผ่านให้สำเนารายงานการตรวจสอบรับรองอาคาร
14. รายการคำนวณ จำนวน 1 ชุด หน้าประกอบชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ – คุณวุฒิ – ที่อยู่ของวิศวกรผู้ออกแบบ พร้อมลงนามทุกแผ่น (เจ้าของอาคารลงนามเฉพาะหน้าปก)
15. ดัดแปลงอาคารส่วนที่โครงสร้างต่อเนื่องกันให้วิศวกรผู้คำนวณระบุข้อความรับรองโครงสร้างเดิมสามารถรับน้ำหนักของโครงสร้างใหม่ได้โดยปลอดภัย ในรายการคำนวณ
16. ค่า $f_c > 65 \text{ ksc.}$ หรือ $f_c' > 150 \text{ ksc.}$ ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบคอนกรีต หรือรายการคำนวณส่วนผสมคอนกรีต (Mixed Design) วิศวกร และผู้มีอำนาจลงนาม (ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 6/2527)
17. หนังสือรับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร จำนวน 3 ชุด พร้อมทั้งเอกสารแสดงรายละเอียดการคำนวณที่ใช้ในการตรวจสอบงานออกแบบและรายการคำนวณ ในกรณีที่อาคารมีลักษณะที่เข้าข่ายที่ต้องจัดให้มีการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร (ผู้ตรวจสอบต้องมีคุณวุฒิปริญญาตรีวิศวกรรม และต้องลงลายมือชื่อในแบบแปลนและรายการคำนวณทุกแผ่นที่ได้ทำการตรวจสอบ)
18. เอกสารประกอบการป้องกันโครงสร้างเหล็กทนไฟ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 48/2540 และ 60/2549
 - 18.1 หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลของสถาบันที่เชื่อถือได้ ผู้มีอำนาจลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น จำนวน 1 ชุด
 - 18.2 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามจากสถาบันที่เชื่อถือได้พร้อมลงนามรับรอง จำนวน 1 ชุด

- 18.3 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุมของวุฒิวิศวกรโยธาผู้รับรองวัสดุทนไฟ พร้อมลงนามรับรองจำนวน 1 ชุด
- 18.4 หนังสือรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ระบุชนิดวัสดุทนไฟ ชื่ออาคาร เจ้าของพร้อมผู้มีอำนาจและวุฒิวิศวกรลงนาม
- 18.5 แสดงรายละเอียดของวัสดุป้องกันไฟที่มีระยะเวลาการทนไฟไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ตามมาตรฐาน ISO 834 หรือ ASTM E 119 ให้ครบถ้วนตามขนาดของโครงสร้างเหล็กที่มีในแบบแปลนวุฒิวิศวกรลงนามรับรอง
- 18.6 หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานการป้องกันโครงสร้างเหล็กทนไฟ พร้อมสำเนาใบประกอบวิชาชีพ 3 ชุด
19. อาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33/2535 และ 50/2540
 - 19.1 หนังสือรับรองวิศวกรไฟฟ้าระดับสามัญ พร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 3 ชุด
 - 19.2 หนังสือรับรองวิศวกรเครื่องกลระดับสามัญ พร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 3 ชุด
20. แบบแปลนเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
 - 20.1 แบบพิมพ์เขียว จำนวน 2 ชุด พับขนาด A4 ระบุชื่อ - สกุล คุณวุฒิ ที่อยู่ของสถาปนิก วิศวกร ด้วยตัวบรรจง พร้อมลงนามรับรองสด และผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจลงนามทุกแผ่น
 - 20.2 แบบย่อขนาด A3 จำนวน 1 ชุด ถ่ายจากแบบพิมพ์เขียวทุกแผ่น ผู้ขออนุญาต สถาปนิก วิศวกรผู้ออกแบบลงนามสดทุกแผ่น

เอกสารประกอบหนังสือแจ้งความประสงค์ที่จะก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ (กนอ.02/3)

1. เอกสารประกอบการขออนุญาตทุกแผ่น ผู้ขออนุญาตลงนาม และประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจลงนามแทน
2. กรอกแบบฟอร์มคำขอ กนอ. 02/3 หน้า - หลัง และแบบฟอร์มคิดค่าธรรมเนียมให้ครบถ้วน
3. หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
4. บุคคลธรรมดาให้แสดงบัตรประชาชน สำหรับชาวต่างประเทศใช้สำเนาหนังสือเดินทาง
5. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและให้แสดงบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ สำหรับชาวต่างประเทศใช้สำเนาหนังสือเดินทาง
6. ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมฯ (กนอ.01/2, กนอ.03/4, กนอ.03/6) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังแปลงที่ดินแนบท้าย 1 ชุด
 - 6.1 มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ / ผลการพิจารณารายงานสิ่งแวดล้อมโครงการฯ (กรณีโรงงานเข้าข่ายต้องจัดทำ EIA)
 - 6.2 ผังการใช้ประโยชน์ในแปลงที่ดินแสดงตำแหน่งอาคารที่จะทำการก่อสร้างตามรายงาน EIA
7. สำเนาโฉนดที่ดินถ่ายหน้า - หลัง กรณีที่ดินเป็นของบุคคลอื่นให้แนบหนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคาร จำนวน 1 ชุด
8. กรณีอาคารเป็นของบุคคลอื่น (อาคารเช่า) ให้มีหนังสือยินยอมจากเจ้าของอาคารในการดัดแปลงอาคาร จำนวน 1 ชุด
9. หนังสือรับรองสถาปนิกผู้ออกแบบ ระดับวุฒิ พร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน 3 ชุด
10. หนังสือรับรองวิศวกรผู้ออกแบบ ระดับวุฒิ พร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 3 ชุด
11. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงานพร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม จำนวน 3 ชุด
12. หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม **ตามมาตรา 39 ทวิ** จำนวน 3 ชุด
13. หนังสือรับรองการได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม **ตามมาตรา 39 ทวิ** จำนวน 3 ชุด
14. รายการสรุปประกอบแบบแปลน กนอ.02/1-1 ผู้ขออนุญาต สถาปนิก วิศวกรผู้ออกแบบลงนาม จำนวน 1 ชุด
15. ดัดแปลงอาคารให้แสดงสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างเดิม กรณีรับรองอาคารไม่ผ่านให้สำเนารายงานการตรวจรับรองอาคารด้วย
16. รายการคำนวณ จำนวน 1 ชุด หน้าปรระบุชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ - คุณวุฒิ - ที่อยู่ของวิศวกรผู้ออกแบบ พร้อมลงนามทุกแผ่น (เจ้าของอาคารลงนามเฉพาะหน้าปก)

17. ดัดแปลงอาคารส่วนที่โครงสร้างต่อเนื่องกันให้วิศวกรผู้คำนวณระบุข้อความรับรองโครงสร้างเดิมสามารถรับน้ำหนักของโครงสร้างใหม่ได้โดยปลอดภัยในรายการคำนวณ
18. ค่า $f_c > 65 \text{ ksc.}$ หรือ $f_c' > 150 \text{ ksc.}$ ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบคอนกรีต หรือรายการคำนวณส่วนผสมคอนกรีต (Mixed Design) วิศวกร และผู้มีอำนาจลงนาม (ตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 6/2527)
19. กรณีเข้าข่ายที่ต้องจัดให้มีการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร หนังสือรับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร จำนวน 3 ชุด พร้อมทั้งเอกสารแสดงรายละเอียดการคำนวณที่ใช้ในการตรวจสอบงานออกแบบและรายการคำนวณ (ผู้ตรวจสอบต้องมีคุณวุฒิปริญญาตรีวิศวกรรม และต้องลงลายมือชื่อในแบบแปลนและรายการคำนวณทุกแผ่นที่ได้ทำการตรวจสอบ)
20. เอกสารประกอบการป้องกันโครงสร้างเหล็กทนไฟ 3 ซม. ตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 48/2540, 60/2549
 - 20.1 หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลของสถาบันที่เชื่อถือได้ ผู้มีอำนาจลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น จำนวน 1 ชุด
 - 20.2 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามจากสถาบันที่เชื่อถือได้พร้อมลงนามรับรอง จำนวน 1 ชุด
 - 20.3 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุมของวุฒิวิศวกรโยธา ผู้รับรองวิศวกรทนไฟ พร้อมลงนามรับรอง จำนวน 1 ชุด
 - 20.4 หนังสือรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ระบุชนิดวัสดุทนไฟ ชื่ออาคาร เจ้าของพร้อมผู้มีอำนาจ และวุฒิวิศวกรลงนาม
 - 20.5 แสดงรายละเอียดของวัสดุป้องกันไฟที่มีระยะเวลาการทนไฟไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายกระทรวง ตามมาตรฐาน ISO 834 หรือ ASTM E 119 ให้ครบถ้วนตามขนาดของโครงสร้างเหล็กที่มีในแบบแปลนวุฒิวิศวกรลงนามรับรอง
 - 20.6 หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานการป้องกันโครงสร้างเหล็กทนไฟ พร้อมสำเนาใบประกอบวิชาชีพ 3 ชุด
21. อาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 33/2535 และ 50/2540
 - 21.1 หนังสือรับรองวิศวกรไฟฟ้า ระดับสามัญ พร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 3 ชุด
 - 21.2 หนังสือรับรองวิศวกรเครื่องกล ระดับสามัญ พร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 3 ชุด
22. แบบแปลนเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
 - 22.1 แบบพิมพ์เขียว จำนวน 2 ชุด พิมพ์ขนาด A4 ระบุชื่อ – นามสกุล คุณวุฒิ ที่อยู่ของสถาปนิก วิศวกร ด้วยตัวบรรจง พร้อมลงนามรับรองสด และผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจลงนามทุกแผ่น
 - 22.2 แบบย่อขนาด A3 จำนวน 1 ชุด ถ่ายจากแบบพิมพ์เขียวทุกแผ่น ผู้ขออนุญาต สถาปนิก วิศวกรผู้ออกแบบลงนามสดทุกแผ่น

เอกสารประกอบการขอรับรองการก่อสร้างอาคาร (กนอ.02/5)

1. เอกสารประกอบการขอใบรับรองการก่อสร้างอาคารฯ ผู้ขออนุญาตลงนามและประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจลงนามแทน
2. กรอกแบบฟอร์มคำขอ กนอ.02/5 ให้ครบถ้วน (จำนวน 3 ชุด)
3. หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน (จำนวน 1 ชุด)
4. บุคคลธรรมดาให้แสดงบัตรประชาชนสำหรับชาวต่างประเทศใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (จำนวน 1 ชุด)
5. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและแสดงบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจสำหรับชาวต่างประเทศใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (จำนวน 1 ชุด)
6. สำเนาโฉนดที่ดินถ่ายหน้า – หลัง (จำนวน 1 ชุด)
7. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารฯ ตามที่ได้รับอนุญาต
8. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ควบคุมงานพร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม จำนวน 3 ชุด
9. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ควบคุมการป้องกันโครงสร้างหลัก พร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมจำนวน 3 ชุด

เอกสารประกอบคำขอใบรับรองการตรวจอาคารตามมาตรา 32 ทวิ

1. เอกสารประกอบการขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารฯ ผู้ขออนุญาตลงนามและประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจลงนามแทน
2. กรอกแบบฟอร์มคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารฯ ให้ครบถ้วน จำนวน 3 ชุด
3. หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและให้แสดงบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ สำหรับชาวต่างประเทศใช้สำเนาหนังสือเดินทางจำนวน 1 ชุด
5. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท จำนวน 1 ชุด
6. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร / ใบรับรองอาคาร แล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด
7. สำเนาใบรับรองการตรวจสอบอาคารเดิม (แบบ ร.1) จำนวน 1 ชุด
8. หนังสือรับรอง ของผู้ตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ จำนวน 3 ชุด
9. สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ของผู้ตรวจสอบอาคาร จำนวน 3 ชุด
10. สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคาร จำนวน 3 ชุด
11. กรณีผู้ตรวจสอบอาคารเป็นนิติบุคคล
 - 11.1 สำเนาหนังสือจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ที่ออกไม่เกิน 6 เดือน ของผู้ตรวจสอบอาคาร จำนวน 3 ชุด
 - 11.2 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันแทนนิติบุคคล จำนวน 3 ชุด
 - 11.3 สำเนาใบประกอบวิชาชีพนิติบุคคล จำนวน 3 ชุด
12. รายงานการตรวจสอบสภาพอาคารจากผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร พร้อมแบบแปลนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่แสดงสภาพการใช้อาคาร จำนวน 1 ชุด

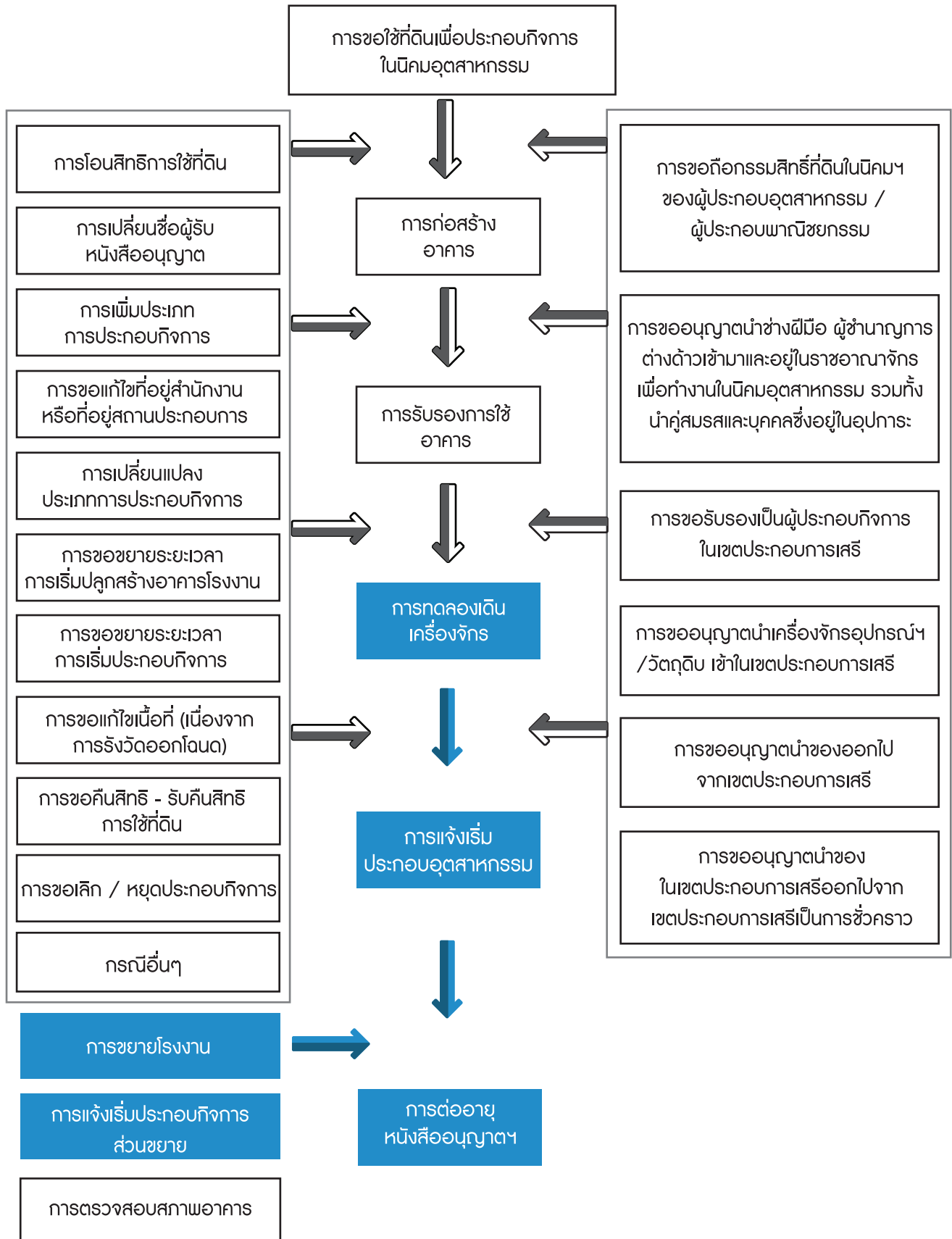
กฎหมายที่ใช้ประกอบการพิจารณาอนุญาตก่อสร้าง

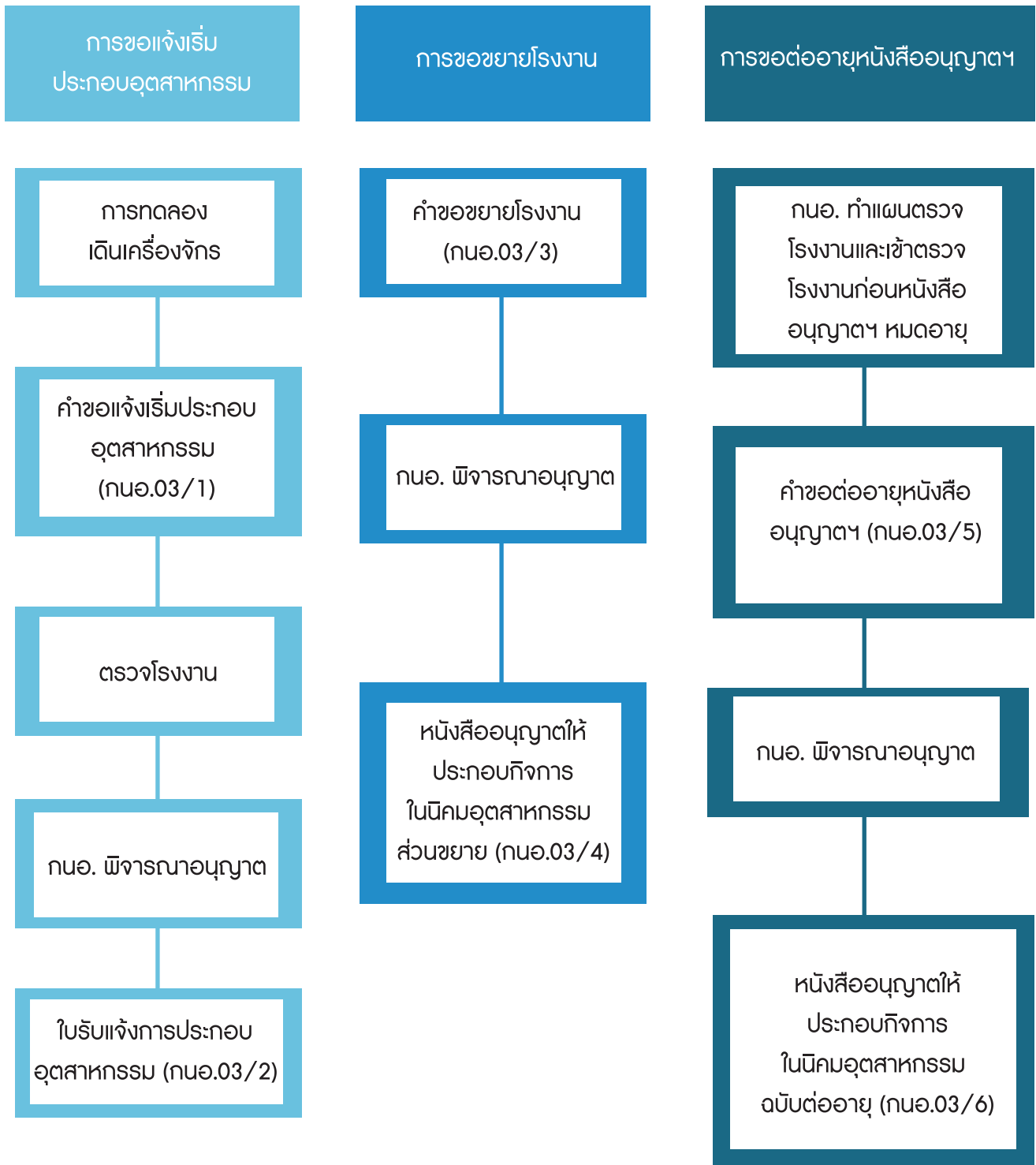
1. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
2. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535
3. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543
4. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558
5. พ.ร.บ. การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522
6. พ.ร.บ. วิศวกร พ.ศ. 2542
7. พ.ร.บ. สถาปนิก พ.ศ. 2543
8. พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535
9. พ.ร.บ. การประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550
10. พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
11. พ.ร.บ. ผังเมือง
12. พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
13. ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 103/2556 ฯลฯ

หมวด 3



การประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม





3.1 การขอแจ้งเริ่มประกอบอุตสาหกรรม

คำขอแจ้งเริ่มประกอบอุตสาหกรรม (กนอ.03/1)

ผู้ประกอบการ

1. ผู้ประกอบการสามารถยื่นคำขอแจ้งเริ่มฯ (กนอ.03/1) ผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permission & Privilege) ได้ที่เว็บไซต์ <http://e-pp.ieat.go.th> โดยจัดเตรียมเอกสารพร้อมลงนามรับรองสำเนาโดยกรรมการผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจ และสแกนเอกสารจากนั้นกดส่งคำขอในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณา
2. กรณีไม่สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permission & Privilege) ผู้ประกอบการสามารถ download คำขอทางเว็บไซต์ www.ieat.go.th และมายื่นคำขอได้ที่ศูนย์ TSC (Total Solution Center) ได้ที่ กนอ. สำนักงานใหญ่ หรือศูนย์บริการเบ็ดเสร็จครบวงจร (ศูนย์ OSS) ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่สถานประกอบการตั้งอยู่

เจ้าหน้าที่ กนอ.

1. กรณีเป็นการขอแจ้งเริ่มประกอบกิจการครั้งแรก ผู้ประกอบการจะต้องได้รับหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.01/2) ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (กนอ.02/2 หรือ 02/4) และใบรับรองการใช้อาคาร (กนอ.02/6) ก่อน แล้วจึงสามารถยื่นคำขอแจ้งเริ่มประกอบอุตสาหกรรม (กนอ.03/1) โดยที่จะต้องเริ่มประกอบกิจการภายใน 3 ปี นับจากวันที่ได้รับหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.01/2) และจะต้องแจ้งให้ทาง กนอ. ทราบไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเริ่มประกอบกิจการ
2. กรณีเป็นการขอแจ้งเริ่มประกอบกิจการในส่วนขยาย ผู้ประกอบการจะต้องได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการส่วนขยาย (กนอ.03/4) ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (กนอ.02/2 หรือ 02/4) และใบรับรองการใช้อาคาร (กนอ.02/6) (ถ้าเป็นการขยายโรงงานโดยการก่อสร้างอาคารโรงงานเพิ่มหรือเป็นการดัดแปลงอาคารเดิม) แล้วจึงสามารถยื่นคำขอแจ้งเริ่มประกอบอุตสาหกรรม (กนอ.03/1) ในส่วนขยายนั้นๆ ต่อไป
3. ในการพิจารณาคำขอแจ้งเริ่มประกอบอุตสาหกรรม (กนอ.03/1) จะมีการนัดหมายตรวจโรงงานเพื่อตรวจสอบการประกอบกิจการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 2 ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และกฎระเบียบด้านความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเงื่อนไขแบบท้ายหนังสืออนุญาตฯ เป็นต้น
4. กนอ. จะพิจารณาอนุมัติ / อนุญาต และแจ้งผลให้ทราบ และผู้ประกอบการมาชำระค่าบริการใช้ระบบ หรือค่าบริการลงข้อมูล (แล้วแต่กรณี) พร้อมรับใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.03/2)

ก่อนการแจ้งเริ่มประกอบกิจการ ผู้ประกอบการสามารถยื่นขอทดลองเดินเครื่องจักรได้ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่สถานประกอบการตั้งอยู่ โดยมีระยะเวลาการทดลองเดินเครื่องจักรไม่เกิน 60 วัน กรณีที่การทดลองเดินเครื่องจักรไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่ได้แจ้งไว้ ผู้ประกอบการสามารถมีหนังสือขอขยายระยะเวลาการทดลองเดินเครื่องจักรก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้แจ้งไว้ ทั้งนี้ในการทดลองเดินเครื่องจักร ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการทดลองเดินเครื่องจักร พ.ศ. 2553 และดำเนินการตรวจวัดผลอันตรายการระบายมลพิษไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานเพื่อประกอบการแจ้งเริ่มประกอบกิจการ

การเตรียมเอกสารประกอบคำขอแจ้งเริ่มประกอบอุตสาหกรรม (กนอ.03/1)

รายการเอกสารประกอบคำขอ	หมายเหตุ
บัตรประจำตัวประชาชน	(กรณีบุคคลธรรมดา) ให้แสดงบัตรประชาชนต่อเจ้าหน้าที่
หนังสือรับรองนิติบุคคล	(กรณีนิติบุคคล) พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ (มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ที่สอดคล้องกับการประกอบกิจการ และมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)	(มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
หนังสือมอบอำนาจ พร้อม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนา Passport ของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	1. ใช้สำหรับกรณีกรรมการผู้มีอำนาจไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเองได้ 2. ปิดอากรแสตมป์เป็นไปตามประมวลรัษฎากร 3. ลงนามประทับตราบริษัทฯ (ระบุไว้ตามหนังสือรับรองนิติบุคคล) 4. พิจารณาข้อความการมอบอำนาจให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการยื่นคำขอ 5. กรณีเป็นการมอบอำนาจช่วง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจขึ้นแรกพร้อมเอกสารต่างๆ ให้ครบถ้วน 6. รับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
ข้อมูลทั่วไป	ทุน บุคลากร และการปฏิบัติงาน / พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติอนุญาต
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต	1. แสดงแหล่งที่มา ชนิด ปริมาณ และคุณลักษณะของวัตถุดิบแต่ละชนิด 2. Process Flowchart ต้องมีการอธิบายขั้นตอนโดยละเอียด พร้อมแสดงจุดกำเนิดมลพิษ ปริมาณที่เกิดขึ้น และสามารถแสดงสมดุลมวลสารได้ 3. ชนิด ปริมาณ คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ที่ได้ และสถานที่ปลายทางหรือประเทศที่ส่งไป 4. กรณีใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต โปรดแนบ MSDS ด้วย 5. ลงนามรับรองเอกสารโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
มาตรการจัดการมลพิษที่เกิดขึ้น จากการประกอบกิจการ	1. มาตรการและวิธีการจัดการมลพิษที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ (น้ำ / อากาศ / กากอุตสาหกรรม และการปนเปื้อนของดิน) ที่แสดงให้เห็นว่าปฏิบัติได้ตามมาตรฐานการบำบัด / กำจัดของเสียที่ถูกต้อง พร้อมแบบแปลน รายการคำนวณของระบบบำบัด พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม 2. มาตรการควบคุมเพื่อป้องกันอันตรายและป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมโรงงาน (วิธีการป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ) 3. ลงนามรับรองเอกสารโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
แบบแปลน แผนผัง การติดตั้งเครื่องจักร และวิศวกรผู้รับผิดชอบ	1. บัญชีเครื่องจักรที่ใช้ตามลำดับขั้นตอนการผลิต 2. แผนผังแปลนที่ดินแสดงสิ่งปลูกสร้าง อาคารที่จะประกอบอุตสาหกรรม 3. แบบแปลนอาคารโรงงาน และแผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักรขนาดเหมาะสม และถูกต้องตามมาตรฐาน พร้อมด้วยรายละเอียดประกอบ 4. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่น ตามที่กฎหมายกำหนด (เอกสารทุกฉบับมีการลงนามรับรองเอกสารโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

รายการเอกสารประกอบคำขอ	หมายเหตุ
แบบแปลน รายละเอียดเกี่ยวกับการควบคุม สิ่งแวดล้อมโรงงาน	1. แผนผังแปลงที่ดินแสดงที่ตั้ง ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย เช่น ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ เตาเผาขยะ กากอุตสาหกรรม หม้อไอน้ำ วัตถุอันตราย สถานที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิง / ก๊าซปิโตรเลียมเหลว 2. แผนผังแสดงระบบระบายน้ำเสียจากโรงงานสู่บ่อพักน้ำเสียของนิคมอุตสาหกรรม 3. แบบแปลนรายละเอียดระบบบำบัดน้ำเสีย พร้อมรายการคำนวณ และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม 4. แบบแปลนรายละเอียดระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ พร้อมรายการคำนวณ และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม 5. รายละเอียดเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม (เอกสารทุกฉบับมีการลงนามรับรองเอกสารโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม EIA / EHIA / IEE (ถ้าเข้าข่าย)	กรณีเป็นกิจการเข้าข่ายต้องทำรายงาน EIA* หรือรายงาน EHIA** หรือต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (รายงาน IEE) ตามข้อกำหนดของนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่ หรือเป็นไปตามนโยบายของ กนอ.
รายงานข้อมูลการตรวจสอบและ การทดสอบความปลอดภัย	กรณีโรงงานมีหม้อไอน้ำ / หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน / ภาชนะรับแรงดัน / บันจูน เป็นต้น
รายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตราย ที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ (ถ้าเข้าข่าย)	กรณี ประเภทกิจการโรงงานเข้าข่ายตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินงาน และ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินงาน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2552
เอกสารการทดลองเดินเครื่องจักร	การทดลองเดินเครื่องจักรต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทดลองเดินเครื่องจักร พ.ศ. 2553
ผลการตรวจวัดมลภาวะ	ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง / อากาศ (ช่วงทดลองเดินเครื่องจักร)

***ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

**** ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภท ขนาด และวิธีปฏิบัติสำหรับโครงการหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรง ทั้งทางด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและสุขภาพ ที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จะต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม**



แนวทางในการกรอกคำขอแจ้งเริ่มประกอบอุตสาหกรรม (กนอ.03/1)

1. ผู้ประกอบกิจการสามารถยื่นคำขอผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permission & Privilege) ได้ทาง เว็บไซต์ <http://e-pp.ieat.go.th> หรือ download คำขอได้จาก www.ieat.go.th เพื่อยื่นด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์ TSC (Total Solution Center) ที่ กนอ. สำนักงานใหญ่ หรือศูนย์บริการเบ็ดเสร็จครบวงจร (ศูนย์ OSS) ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่สถานประกอบการตั้งอยู่
2. กรอกรายละเอียดตามที่คำขอระบุ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. กรอกรายความต้องการระบบสาธารณูปโภคที่ต้องใช้
4. ต้องเกิดขึ้นได้จากการบวนการประกอบกิจการรวมถึงต้องระบุชนิดและค่าอัตราการระบายก่อนและหลังจากการบำบัด
5. ในการออกแบบและคำนวณของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีสามัญ หรือวุฒิวิศวกรที่สามารถทำได้ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับของสภาวิศวกร
6. ข้อมูลใดที่ กนอ. ดำเนินการเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น จะปรากฏในคำขอที่ยื่นผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์

แนวทางการพิจารณาและตรวจสอบ

ผู้ประกอบกิจการต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 2 ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่ว่าด้วยหน้าที่ผู้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติโรงงาน สรุปในเบื้องต้น ดังนี้

หมวด 1 ที่ตั้ง สภาพแวดล้อม ลักษณะอาคารและลักษณะ ภายในของโรงงาน

การตั้งโรงงานต้องมีระยะห่างจากเขตติดต่อสาธารณสถาน โรงเรียน วัด โรงพยาบาล โบราณสถานฯ เป็นไปตามที่กำหนด และลักษณะอาคารต้องมีความมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมและมีบริเวณเพียงพอที่จะประกอบกิจการอุตสาหกรรมนั้น ๆ โดยมีคำรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม มีการระบายอากาศที่เหมาะสม มีประตูหรือทางออกให้พอกับจำนวนคนในโรงงานที่จะหลบหนีภัยออกไปได้ทันทั่วทั้ง เมื่อมีเหตุฉุกเฉินขึ้น บันไดต้องมั่นคงแข็งแรง มีลักษณะ ขนาด และจำนวนที่เหมาะสมกับอาคารโรงงาน บริเวณหรือห้องทำงานต้องมีพื้นที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ตารางเมตรต่อคนงาน หนึ่งคน เป็นต้น มีที่เก็บรักษาวัตถุหรือสิ่งของที่อาจเกิดอันตรายหรืออัคคีภัย มีห้องส้วมที่ปัสสาวะ และสถานที่ทำความสะอาดร่างกายที่เพียงพอ เป็นต้น

หมวด 2 เครื่องจักร เครื่องอุปกรณ์ หรือสิ่งที่นำมาใช้ในโรงงาน

เครื่องจักรที่ใช้ต้องมีความปลอดภัย มั่นคงแข็งแรง มีเครื่องป้องกันอันตราย มีการตรวจสอบจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในเครื่องจักรประเภทหม้อไอน้ำ หม้อต้ม ภาชนะบรรจุที่มีความกดดันต่างจากบรรยากาศ ภาชนะบรรจุวัตถุอันตราย ตลอดจนมีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโรงงาน เป็นต้น

หมวด 3 คนงานประจำโรงงาน

โรงงานที่มีการใช้หม้อไอน้ำ หม้อต้ม จะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมประจำ และต้องมีวิศวกรผู้ควบคุมและอำนวยความสะดวกหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มด้วย อีกทั้งต้องมีผู้ควบคุมดูแลปฏิบัติงานประจำสำหรับระบบป้องกันสิ่งแวดล้อม

หมวด 4 การควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษ หรือสิ่งใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

โรงงานต้องมีการกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว การระบายน้ำทิ้ง การบำบัดน้ำเสีย การบำบัดอากาศเสียและการควบคุมระดับเสียงให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

หมวด 5 ความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงาน

โรงงานที่เข้าข่ายมีความเสี่ยงในกระบวนการผลิตต้องมีมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2542) และฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2552) หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 เรื่องมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินงาน ต้องเสนอรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน แบบมาประกอบคำขอแจ้งเริ่มประกอบกิจการด้วย

ค่าบริการในการอนุญาตคำขอแจ้งเริ่มประกอบอุตสาหกรรม (กนอ.03/1)

ค่าใช้จ่าย	ค่าบริการในการอนุญาต* (บาท)	ระบบ e-PP**	
		ค่าบริการใช้ระบบ e-PP (กรณีผู้ประกอบการกรอกข้อมูลในระบบเอง) (บาท)	ค่าบริการลงข้อมูลในระบบ e-PP (กรณีผู้ประกอบการยื่นคำขอเป็นเอกสาร ซึ่ง กนอ. ต้องนำลงระบบให้) (บาท)
คำขอแจ้งเริ่มประกอบอุตสาหกรรม (กนอ.03/1)	-	200	300

หมายเหตุ ค่าบริการทุกรายการยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

*ประกาศ กนอ. ที่ 10/2549 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่องการกำหนดอัตราค่าบริการในการอนุญาตต่างๆ สำหรับการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

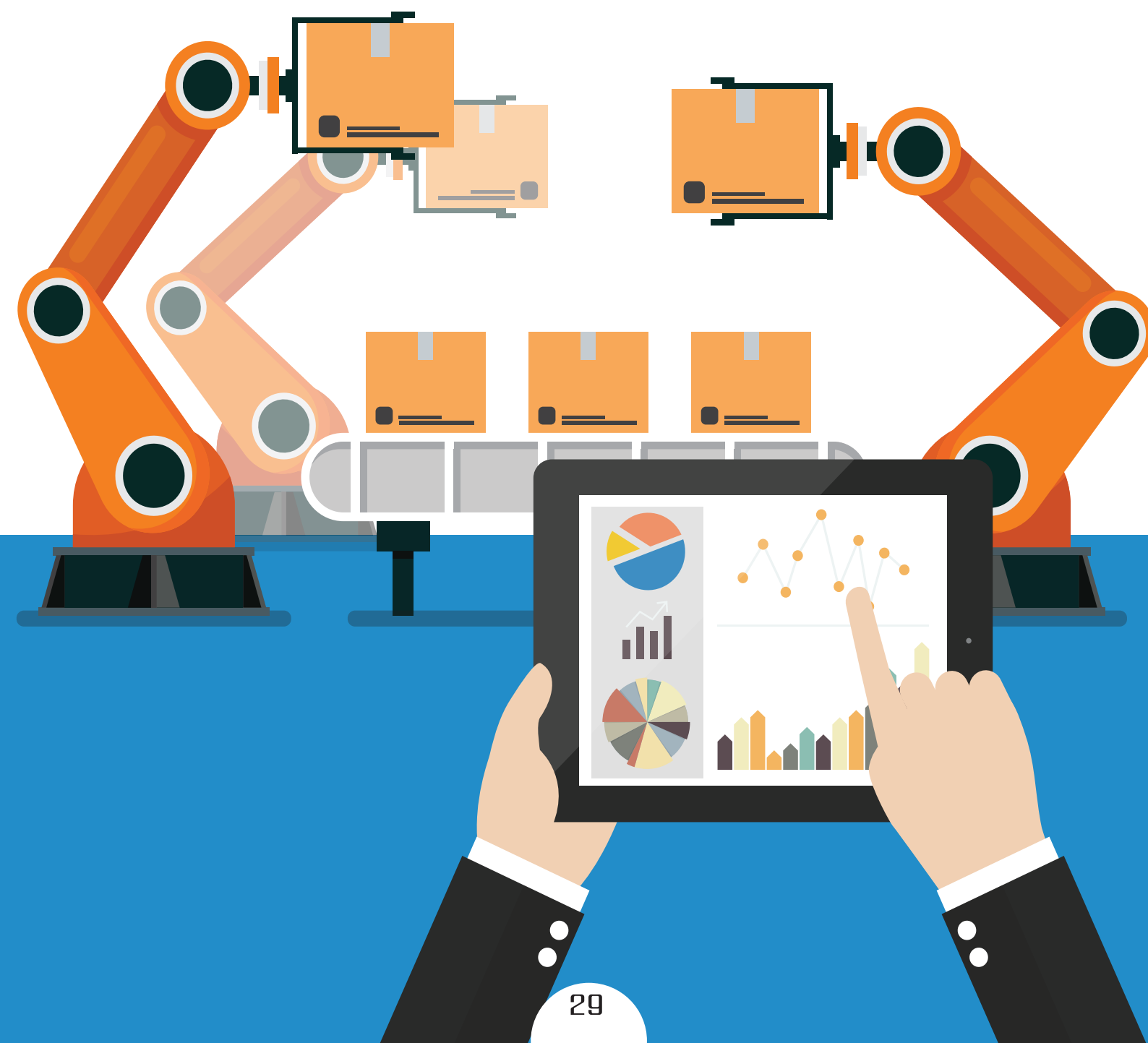
**ประกาศ กนอ. ที่ 94/2559 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 เรื่องการกำหนดอัตราค่าบริการในการอนุญาตในนิคมอุตสาหกรรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ระยะเวลาในการพิจารณา

1. ระยะเวลาการพิจารณา 3 วัน โดยจะเริ่มนับเมื่อได้ตรวจโรงงานและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์
2. กรณีที่ กนอ. มีหนังสือแจ้งให้เพิ่มเติมเอกสาร หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขโรงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะดำเนินการตามคำขอ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยจะพิจารณาคืนหรือยกเลิกคำขอของท่านต่อไป

หมายเหตุ

1. กรณีที่ผู้ประกอบการได้มายื่นคำขอภายในช่วงเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคม ซึ่งจะเป็นช่วงการพิจารณาต่ออายุหนังสืออนุญาตประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำขออนุญาต เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยงานราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น
2. กรณีการพิจารณาอนุญาตต่างๆ ในบริเวณพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและนิคมอุตสาหกรรมใกล้เคียงได้แก่ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย นิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล นิคมอุตสาหกรรม ฝาแดง ระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำขออนุญาต เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยงานราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น
3. กรณีในช่วงวันเวลาที่อาจมีจำนวนคำขอยื่นเข้ามามีปริมาณมากกว่าความสามารถที่เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาจะพิจารณาได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารหรือเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาแจ้งผู้ยื่นคำขอรอบเหตุผลและความจำเป็น พร้อมแจ้งระยะเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำขออนุญาต เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยงานราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น



3.2 การขอย้ายโรงงาน

คำขออนุญาตประกอบอุตสาหกรรมส่วนขยาย (กนอ.03/3)

มาตรา 18 พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ระบุการขยายการโรงงาน ได้แก่กรณีดังต่อไปนี้

- การเพิ่มจำนวน เปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรทำให้มีกำลังรวมเพิ่มขึ้นตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ในกรณีเครื่องจักรเดิมมีกำลังรวมไม่เกิน 100 แรงม้า หรือ กำลังเทียบเท่าไม่เกิน 100 แรงม้า หรือเพิ่มขึ้นตั้งแต่ 50 แรงม้าขึ้นไป ในกรณีเครื่องจักรเดิมมีกำลังรวมเกินกว่า 100 แรงม้า หรือ กำลังเทียบเท่าเกินกว่า 100 แรงม้า
- การเพิ่มหรือแก้ไขส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารโรงงาน ทำให้รากฐานเดิมของอาคารโรงงานฐานใด ฐานหนึ่งต้องรับน้ำหนักเพิ่มขึ้นตั้งแต่ 500 กิโลกรัมขึ้นไป

ผู้ประกอบการ

1. ผู้ประกอบการสามารถยื่นคำขออนุญาตประกอบอุตสาหกรรมส่วนขยาย (กนอ.03/3) ผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permission & Privilege) ได้ที่เว็บไซต์ <http://e-pp.ieat.go.th> โดยจัดเตรียมเอกสารพร้อมลงนามรับรองสำเนาโดยกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และสแกนเอกสารจากนั้นกดส่งคำขอในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณา
2. กรณีไม่สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permission & Privilege) ผู้ประกอบการสามารถ download คำขอทางเว็บไซต์ www.ieat.go.th และมายื่นคำขอได้ที่ศูนย์ TSC (Total Solution Center) ได้ที่ กนอ. สำนักงานใหญ่ หรือศูนย์บริการเบ็ดเสร็จครบวงจร (ศูนย์ OSS) ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่สถานประกอบการตั้งอยู่

เจ้าหน้าที่ กนอ.

กนอ. จะพิจารณาอนุมัติ / อนุญาตและแจ้งผลให้ทราบ จากนั้นผู้ประกอบการติดต่อชำระค่าบริการในการอนุญาตพร้อมชำระค่าบริการใช้ระบบ หรือค่าบริการลงข้อมูล (แล้วแต่กรณี) พร้อมรับหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมส่วนขยาย (กนอ.03/4)



การเตรียมเอกสารประกอบคำขออนุญาตประกอบอุตสาหกรรม ส่วนขยาย (กนอ.03/3)

รายการเอกสารประกอบคำขอ	หมายเหตุ
บัตรประจำตัวประชาชน	(กรณีบุคคลธรรมดา) ให้แสดงบัตรประชาชนต่อเจ้าหน้าที่
หนังสือรับรองนิติบุคคล	(กรณีนิติบุคคล) พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ (มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ที่สอดคล้องกับการประกอบกิจการ และมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)	(มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
หนังสือมอบอำนาจ พร้อม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนา Passport ของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	1. ใช้สำหรับกรณีกรรมการผู้มีอำนาจไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเองได้ 2. ปิดอากรแสตมป์เป็นไปตามประมวลรัษฎากร 3. ลงนามประทับตราบริษัทฯ (ระบุไว้ตามหนังสือรับรองนิติบุคคล) 4. พิจารณาข้อความการมอบอำนาจให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการยื่นคำขอ 5. กรณีเป็นการมอบอำนาจช่วง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจขึ้นแรกพร้อมเอกสารต่างๆ ให้ครบถ้วน 6. รับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต	1. แสดงแหล่งที่มา ชนิด ปริมาณ และคุณลักษณะของวัตถุดิบแต่ละชนิด 2. Process Flowchart ต้องมีการอธิบายขั้นตอนโดยละเอียด พร้อมแสดงจุดกำเนิดมลพิษ ปริมาณที่เกิดขึ้น และสามารถแสดงสมดุลมวลสารได้ 3. ชนิด ปริมาณ คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ที่ได้ และสถานที่ปลายทางหรือประเทศที่ส่งไป 4. กรณีใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต โปรดแนบ MSDS ด้วย 5. ลงนามรับรองเอกสารโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
มาตรการจัดการมลพิษที่เกิดขึ้น จากการประกอบกิจการ	1. มาตรการและวิธีการจัดการมลพิษที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ (น้ำ / อากาศ / กากอุตสาหกรรม และการปนเปื้อนของดิน) ที่แสดงให้เห็นว่าปฏิบัติได้ตามมาตรฐานการบำบัด / กำจัดของเสียที่ถูกต้อง พร้อมแบบแปลน รายการคำนวณของระบบบำบัด พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม 2. มาตรการควบคุมเพื่อป้องกันอันตรายและป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมโรงงาน (วิธีการป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ) 3. ลงนามรับรองเอกสารโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
แบบแปลน แผนผัง การติดตั้งเครื่องจักร และวิศวกรผู้รับผิดชอบ	1. บัญชีเครื่องจักรที่ใช้ตามลำดับขั้นตอนการผลิต 2. แผนผังแปลนที่ดินแสดงสิ่งปลูกสร้าง อาคารที่จะประกอบอุตสาหกรรม 3. แบบแปลนอาคารโรงงาน และแผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักรขนาดเหมาะสม และถูกต้องตามมาตรฐาน พร้อมด้วยรายละเอียดประกอบ 4. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นตามที่กฎหมายกำหนด (เอกสารทุกฉบับมีการลงนามรับรองเอกสารโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

รายการเอกสารประกอบคำขอ	หมายเหตุ
แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงงานที่ถูกต้องตามมาตรฐาน	(ระบุพื้นที่ส่วนขยาย)
บัญชีรายชื่อเครื่องจักร	(ระบุเครื่องจักรส่วนขยายให้ชัดเจน)
รายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ (ถ้าเข้าข่าย)	กรณี ประเภทกิจการโรงงานเข้าข่ายตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินงาน และ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินงาน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2552

แนวทางในการกรอกคำขออนุญาตประกอบอุตสาหกรรม ส่วนขยาย (กนอ.03/3)

- ผู้ประกอบกิจการสามารถยื่นคำขอผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permission & Privilege) ได้ทาง เว็บไซต์ <http://e-pp.ieat.go.th> หรือ download คำขอได้จาก www.ieat.go.th เพื่อยื่นด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์ TSC (Total Solution Center) ที่ กนอ. สำนักงานใหญ่ หรือศูนย์บริการเบ็ดเสร็จครบวงจร (ศูนย์ OSS) ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่สถานประกอบการตั้งอยู่
- กรอกรายละเอียดตามที่คำขอระบุ ได้แก่
 - 2.1 กรอกรายละเอียดความต้องการระบบสาธารณูปโภคที่ต้องใช้ทั้งส่วนเดิมและส่วนที่ต้องเพิ่มขึ้น หากผู้ประกอบการมีความต้องการใช้สาธารณูปโภคเกินกว่าที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของนิคมอุตสาหกรรมที่สถานประกอบการตั้งอยู่จะต้องขอหนังสือยืนยันยืนยันจากผู้ดูแลระบบสาธารณูปโภค หรือผู้ร่วมดำเนินงานจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมว่าสามารถรองรับความต้องการใช้สาธารณูปโภคได้อย่างเพียงพอ
 - 2.2 ระบุจุดที่เกิดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมอันอาจเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต โดยพิจารณา ดังนี้
 - ในกระบวนการผลิตมีการใช้น้ำ สารเคมี หรือ ก่อให้เกิดมลพิษทางน้ำ ต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น ซึ่งต้องมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะบำบัดให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ก่อนปล่อยลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรม
 - ในกระบวนการผลิตก่อให้เกิดมลพิษด้านอากาศ เช่น กลิ่น ฝุ่นละออง สารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs) ต้องระบุชนิดและประมาณการค่าอัตราการระบาย รวมถึงต้องมีระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ซึ่งต้องมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะบำบัดให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดก่อนระบายออกสู่ภายนอก
- การประกอบกิจการที่เพิ่มขึ้นต้องไม่กระทบกับกิจการเดิมและกิจการในพื้นที่รอบข้าง รวมถึงต้องมีระยะห่างระหว่างสถานประกอบการ กับหน่วยงานของรัฐ โรงเรียน วัด โรงพยาบาล หรือสถานสำคัญอื่นๆ ต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535
- การประกอบกิจการส่วนขยายที่เพิ่มขึ้นของบริษัท ต้องเหมาะสมกับพื้นที่ที่ขออนุญาต
- ข้อมูลได้ที่ กนอ. ดำเนินการเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นเรียบร้อยแล้วจะปรากฏในคำขอที่ยื่นผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์

แนวทางการพิจารณาและตรวจสอบ

1. กนอ. จะใช้แนวทางการพิจารณาเช่นเดียวกับการขอใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม และพื้นที่ที่จะทำการขยายการประกอบกิจการนั้น ต้องมีความเหมาะสมเพียงพอ โดยอาจดูจากการวางสายการผลิต จำนวนคนงาน เป็นต้น
2. กรณีโครงการเดิมมีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน EIA / IEE / EHIA) โครงการในส่วนขยายต้องพิจารณาว่ารายงาน (รายงาน EIA / IEE / EHIA) ครอบคลุมส่วนที่จะขยายหรือไม่ หากไม่ครอบคลุม ผู้ประกอบการจะต้องยื่นรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ เพื่อขอรับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน
3. หากเป็นประเภทโรงงานที่ต้องทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยง ตามบัญชีท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2542) และฉบับที่ 4 (พ.ศ.2552) เรื่องมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินการ จะต้องมียางงานวิเคราะห์ความเสี่ยงแนบมาพร้อมกับคำขอฯ ส่วนขยาย
4. ความต้องการด้านสาธารณูปโภค เมื่อนำความต้องการสาธารณูปโภคเดิมมารวมกับความต้องการสาธารณูปโภคส่วนขยายแล้วจะต้องอยู่ในเกณฑ์ หากความต้องการสาธารณูปโภครวมเกินกว่าเกณฑ์ จะต้องมียางงานจากผู้ประกอบการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม หรือผู้ร่วมดำเนินงานจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมรับรองว่าสามารถรองรับความต้องการใช้สาธารณูปโภคของผู้ประกอบการได้

ค่าบริการในการอนุญาตคำขออนุญาตประกอบอุตสาหกรรมส่วนขยาย (กนอ.03/3)

ค่าใช้จ่าย	ค่าบริการในการอนุญาต* (บาท)	ระบบ e-PP**	
		ค่าบริการใช้ระบบ e-PP (กรณีผู้ประกอบการกรอกข้อมูลในระบบเอง) (บาท)	ค่าบริการลงข้อมูลในระบบ e-PP (กรณีผู้ประกอบการยื่นคำขอเป็นเอกสาร ซึ่ง กนอ. ต้องนำลงระบบให้) (บาท)
คำขออนุญาตประกอบอุตสาหกรรมส่วนขยาย (กนอ.03/3)	5,000	200	200

หมายเหตุ ค่าบริการทุกรายการยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

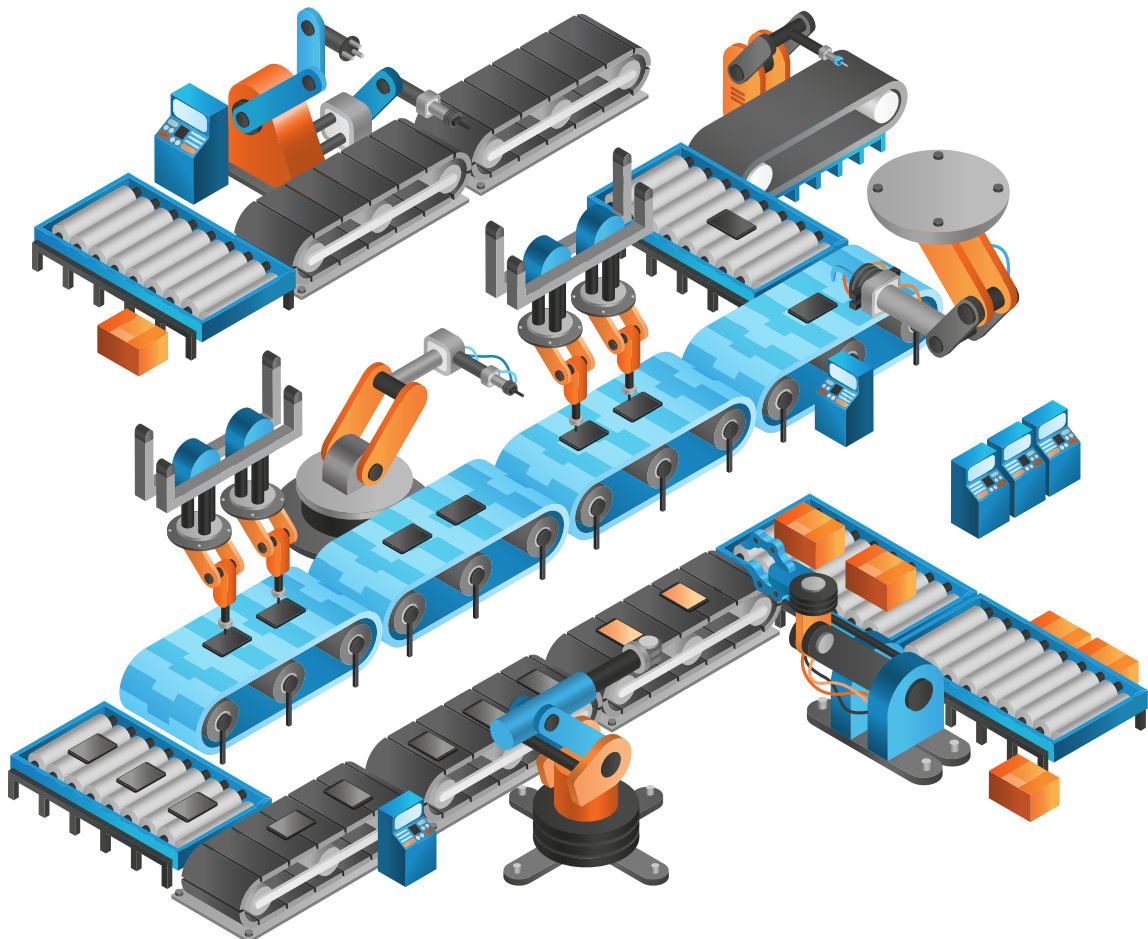
*ประกาศ กนอ. ที่ 10/2549 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่องการกำหนดอัตราค่าบริการในการอนุญาตต่างๆ สำหรับการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

**ประกาศ กนอ. ที่ 94/2559 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 เรื่องการกำหนดอัตราค่าบริการในการอนุญาตในนิคมอุตสาหกรรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ระยะเวลาในการพิจารณา

1. ระยะเวลาการพิจารณา 3 วัน โดยจะเริ่มนับเมื่อได้ตรวจโรงงานและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์
2. กรณีที่ กนอ. มีหนังสือแจ้งให้เพิ่มเติมเอกสาร หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขโรงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะดำเนินการตามคำขอ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยจะพิจารณาคืนหรือยกเลิกคำขอของท่านต่อไป

1. กรณีที่ผู้ประกอบการได้มายื่นคำขอภายในช่วงเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคม ซึ่งจะเป็นช่วงการพิจารณาต่ออายุหนังสืออนุญาตประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาต เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยงานราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น
2. กรณีการพิจารณาอนุญาตต่างๆ ในบริเวณพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและนิคมอุตสาหกรรมใกล้เคียงได้แก่ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย นิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล นิคมอุตสาหกรรมผาแดง ระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาต เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยงานราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น
3. กรณีในช่วงวันเวลาที่อาจมีจำนวนคำขอยื่นเข้ามา มีปริมาณมากกว่าความสามารถที่เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาจะพิจารณาได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารหรือเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเหตุผลและความจำเป็น พร้อมแจ้งระยะเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาต เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยงานราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาแล้วเสร็จ จากนั้นให้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น



3.3 การขอต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ

คำขออนุญาตประกอบอุตสาหกรรม ฉบับต่ออายุ (กนอ.03/5)

กรณีที่หนังสืออนุญาตฯ จะหมดอายุผู้ประกอบการจะต้องยื่นคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ (กนอ.03/5) ก่อนหนังสืออนุญาตฯ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่หนังสืออนุญาตฯ หมดอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอฯ ดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอฯ อยู่ในฐานะผู้รับหนังสืออนุญาต

ผู้ประกอบการ

1. ผู้ประกอบการสามารถยื่นคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ (กนอ.03/5) ผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permission & Privilege) ได้ที่เว็บไซต์ <http://e-pp.ieat.go.th> โดยจัดเตรียมเอกสารพร้อมลงนามรับรองสำเนาโดยกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และสแกนเอกสารจากนั้นกดส่งคำขอในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณา
2. กรณีไม่สามารถยื่นคำขอผ่านอิเล็กทรอนิกส์ผู้ประกอบการสามารถ download คำขอทางเว็บไซต์ www.ieat.go.th และมายื่นคำขอได้ที่ศูนย์ TSC (Total Solution Center) ที่ กนอ. สำนักงานใหญ่ หรือศูนย์บริการเบ็ดเสร็จครบวงจร (ศูนย์ OSS) ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่สถานประกอบการตั้งอยู่

เจ้าหน้าที่ กนอ.

1. กนอ. ได้มีการจัดทำแผนการตรวจโรงงานเพื่อเตรียมต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ ให้กับผู้ประกอบการตั้งแต่ต้นปี หรือไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนหนังสืออนุญาตฯ หมดอายุ ซึ่งผลการตรวจโรงงานดังกล่าวสามารถใช้ประกอบการพิจารณาคำขอได้เลย หากในกรณี กนอ. เห็นว่าสภาพการประกอบกิจการมีเรื่องร้องเรียน หรือเข้าข่ายอาจก่อให้เกิดอันตราย พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถเข้าตรวจโรงงานอีกครั้งเพื่อประกอบการต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ ได้
2. กนอ. จะพิจารณาอนุมัติ / อนุญาต และแจ้งผลให้ทราบและผู้ประกอบการมาชำระค่าบริการในการอนุญาต พร้อมชำระค่าบริการใช้ระบบหรือค่าบริการลงข้อมูล (แล้วแต่กรณี) พร้อมรับหนังสืออนุญาตให้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม ฉบับต่ออายุ (กนอ.03/6)

เตรียมเอกสารประกอบคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ (กนอ.03/5)

รายการเอกสารประกอบคำขอ	หมายเหตุ
หนังสือรับรองนิติบุคคล	(กรณีนิติบุคคล) พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ (มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ที่สอดคล้องกับการประกอบกิจการ และมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)	(มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
หนังสือมอบอำนาจ พร้อม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนา Passport ของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	1. ใช้สำหรับกรณีกรรมการผู้มีอำนาจไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเองได้ 2. ปิดอากรแสตมป์เป็นไปตามประมวลรัษฎากร 3. ลงนามประทับตราบริษัทฯ (ระบุไว้ตามหนังสือรับรองนิติบุคคล) 4. พิจารณาข้อความการมอบอำนาจให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการยื่นคำขอ 5. กรณีเป็นการมอบอำนาจช่วง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจขึ้นแรกพร้อมเอกสารต่างๆ ให้ครบถ้วน 6. รับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
ข้อมูลทั่วไป	ทุน บุคลากร และการปฏิบัติงาน / พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติอนุญาต
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต	1. แสดงแหล่งที่มา ชนิด ปริมาณ และคุณลักษณะของวัตถุดิบแต่ละชนิด 2. Process Flowchart ต้องมีการอธิบายขั้นตอนโดยละเอียด พร้อมแสดงจุดกำเนิดมลพิษ ปริมาณที่เกิดขึ้น และสามารถแสดงสมดุลมวลสารได้ 3. ชนิด ปริมาณ คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ที่ได้ และสถานที่ปลายทางหรือประเทศที่ส่งไป 4. กรณีใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต โปรดแนบ MSDS ด้วย 5. ลงนามรับรองเอกสารโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
มาตรการจัดการมลพิษที่เกิดขึ้น จากการประกอบกิจการ	1. มาตรการและวิธีการจัดการมลพิษที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ (น้ำ / อากาศ / กากอุตสาหกรรม และการปนเปื้อนของดิน) ที่แสดงให้เห็นว่าปฏิบัติได้ตามมาตรฐาน การบำบัด / กำจัดของเสียที่ถูกต้อง พร้อมแบบแปลน รายการคำนวณของระบบบำบัด พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม 2. มาตรการควบคุมเพื่อป้องกันอันตรายและป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมโรงงาน (วิธีการป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ) 3. ลงนามรับรองเอกสารโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
แบบแปลน แผนผัง การติดตั้งเครื่องจักร และวิศวกรผู้รับผิดชอบ	1. บัญชีเครื่องจักรที่ใช้ตามลำดับขั้นตอนการผลิต 2. แผนผังแปลนที่ดินแสดงสิ่งปลูกสร้าง อาคารที่จะประกอบอุตสาหกรรม 3. แบบแปลนอาคารโรงงาน และแผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักรขนาดเหมาะสม และถูกต้องตามมาตรฐาน พร้อมด้วยรายละเอียดประกอบ 4. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่น ตามที่กฎหมายกำหนด (เอกสารทุกฉบับมีการลงนามรับรองเอกสารโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

รายการเอกสารประกอบคำขอ	หมายเหตุ
แบบแปลน รายละเอียดเกี่ยวกับการควบคุม สิ่งแวดล้อมโรงงาน	1. แผนผังแปลงที่ดินแสดงที่ตั้ง ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย เช่น ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ เตาเผาขยะ กากอุตสาหกรรม หม้อไอน้ำ วัตถุอันตราย สถานที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิง/ก๊าซปิโตรเลียมเหลว 2. แผนผังแสดงระบบระบายน้ำเสียจากโรงงานสู่บ่อบำบัดน้ำเสียของนิคมอุตสาหกรรม 3. แบบแปลนรายละเอียดระบบบำบัดน้ำเสีย พร้อมรายการคำนวณ และหนังสือรับรอง ของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม 4. แบบแปลนรายละเอียดระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ พร้อมรายการคำนวณ และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม 5. รายละเอียดเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม (เอกสารทุกฉบับมีการลงนามรับรองเอกสารโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตาม หนังสือมอบอำนาจ)
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม EIA / EHIA / IEE (ถ้าเข้าข่าย)	กรณีเป็นกิจการเข้าข่ายต้องทำรายงาน EIA* หรือรายงาน EHIA** หรือต้องจัดทำรายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (รายงาน IEE) ตามข้อกำหนดของนิคมอุตสาหกรรม ที่โรงงานตั้งอยู่ หรือเป็นไปตามนโยบายของ กนอ.
รายงานข้อมูลการตรวจสอบ และการทดสอบความปลอดภัย	กรณีโรงงานมีหม้อไอน้ำ / หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน / ภาชนะรับแรงดัน / ปั่นจั่น เป็นต้น
รายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตราย ที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ (ถ้าเข้าข่าย)	กรณี ประเภทกิจการโรงงานเข้าข่ายตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัย ในการดำเนินงาน และ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัย ในการดำเนินงาน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2552
ผลการตรวจวัดมลภาวะ	ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง / อากาศ (ช่วงทดลองเดินเครื่องจักร)
หนังสือรับรองความปลอดภัย ของระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้า	(หนังสือรับรองความปลอดภัยของระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม หรือการตรวจรับรองเห็นชอบจากนายช่างของการไฟฟ้านครหลวง หรือนายช่าง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)

***ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำ
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

**** ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภท ขนาด และวิธีปฏิบัติสำหรับโครงการหรือกิจการ
ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรง ทั้งทางด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและสุขภาพ ที่ส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จะต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

แนวทางในการกรอกคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ (กนอ.03/5)

1. ผู้ประกอบการสามารถยื่นคำขอผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permission & Privilege) ได้ทาง เว็บไซต์
<http://e-pp.ieat.go.th> หรือ download คำขอได้จาก www.ieat.go.th เพื่อยื่นด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์ TSC (Total Solution
Center) ที่ กนอ. สำนักงานใหญ่ หรือศูนย์บริการเบ็ดเสร็จครบวงจร (ศูนย์ OSS) ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่
สถานประกอบการตั้งอยู่
2. กรอกรายละเอียดตามที่คำขอรระบุ
3. ข้อมูลที่ได้เคยกรอกไว้ในระบบแล้ว ระบบจะดึงมาปรากฏไว้ที่หน้าจอลำขอเพื่อลดการกรอกเอกสาร
4. ข้อมูลใดที่ กนอ. ดำเนินการเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏในคำขอที่ยื่นผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทาง
อิเล็กทรอนิกส์

แนวทางการพิจารณาและตรวจสอบ

กนอ. จะใช้แนวทางการพิจารณาเช่นเดียวกับการขอแจ้งเริ่มประกอบกิจการ กรณีมีการติดตั้งเครื่องจักรเข้าช่วยขยายโรงงาน หรือมีการติดตั้งเครื่องจักรเปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้รับอนุญาต จะแจ้งให้ผู้ประกอบการแจ้งยกเลิกเครื่องจักรบางส่วน หรือให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอขออนุญาตขยายโรงงาน แล้วแต่กรณี

ค่าบริการในการอนุญาตคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ (กนอ.03/5)

ค่าใช้จ่าย	ค่าบริการในการอนุญาต* (บาท)	ระบบ e-PP**	
		ค่าบริการใช้ระบบ e-PP (กรณีผู้ประกอบการกรอกข้อมูลในระบบเอง) (บาท)	ค่าบริการลงข้อมูลในระบบ e-PP (กรณีผู้ประกอบการยื่นคำขอเป็นเอกสาร ซึ่ง กนอ. ต้องนำลงระบบให้) (บาท)
คำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ (กนอ.03/5)	10,000	200	300

หมายเหตุ ค่าบริการทุกรายการยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

*ประกาศ กนอ. ที่ 10/2549 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่องการกำหนดอัตราค่าบริการในการอนุญาตต่างๆ สำหรับการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

**ประกาศ กนอ. ที่ 94/2559 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 เรื่องการกำหนดอัตราค่าบริการในการอนุญาตในนิคมอุตสาหกรรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ระยะเวลาในการพิจารณา

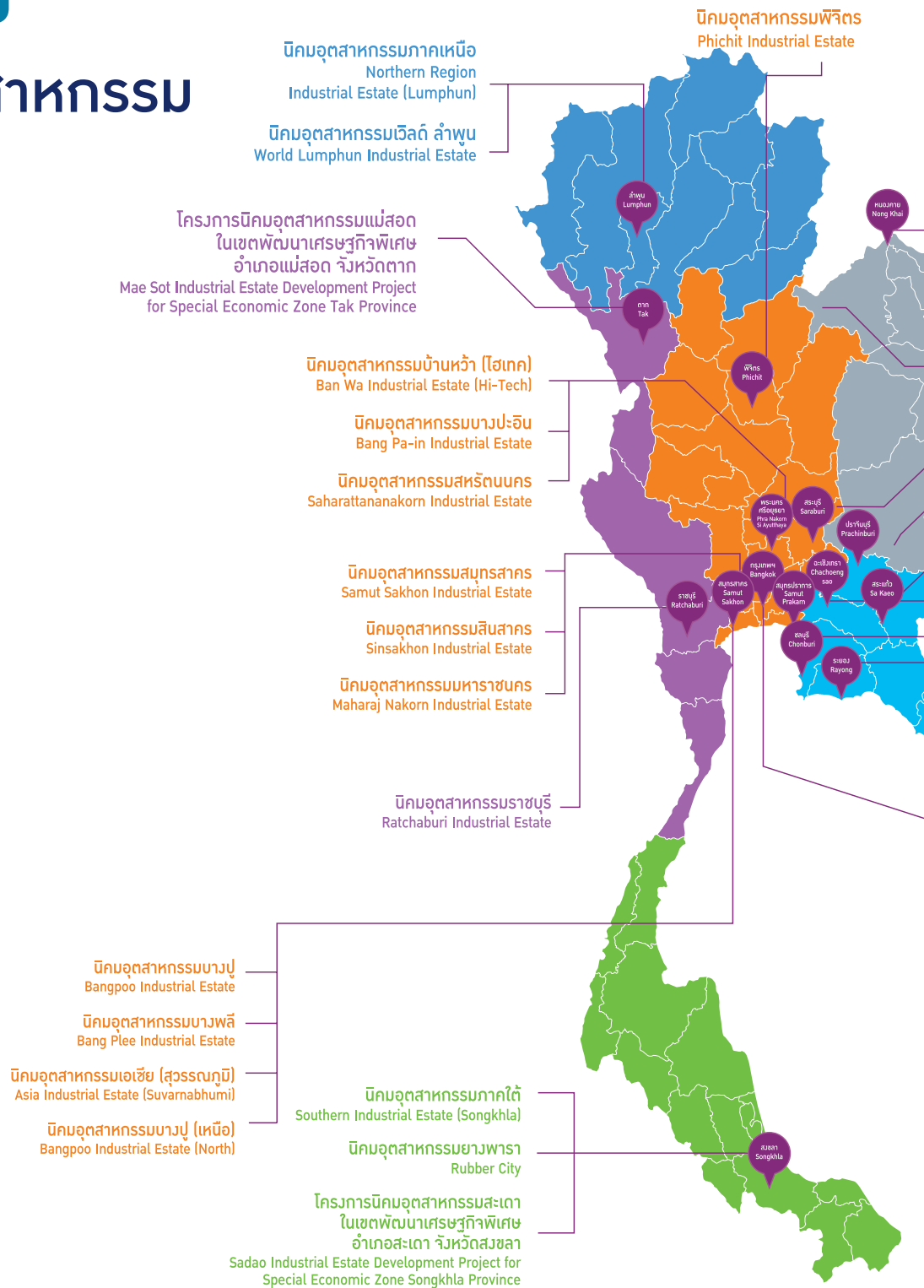
1. ระยะเวลาการพิจารณา 3 วัน โดยจะเริ่มนับเมื่อได้ตรวจโรงงานและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์
2. กรณีที่ กนอ. มีหนังสือแจ้งให้เพิ่มเติมเอกสาร หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขโรงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะดำเนินการตามคำขอ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยจะพิจารณาคืนหรือยกเลิกคำขอของท่านต่อไป

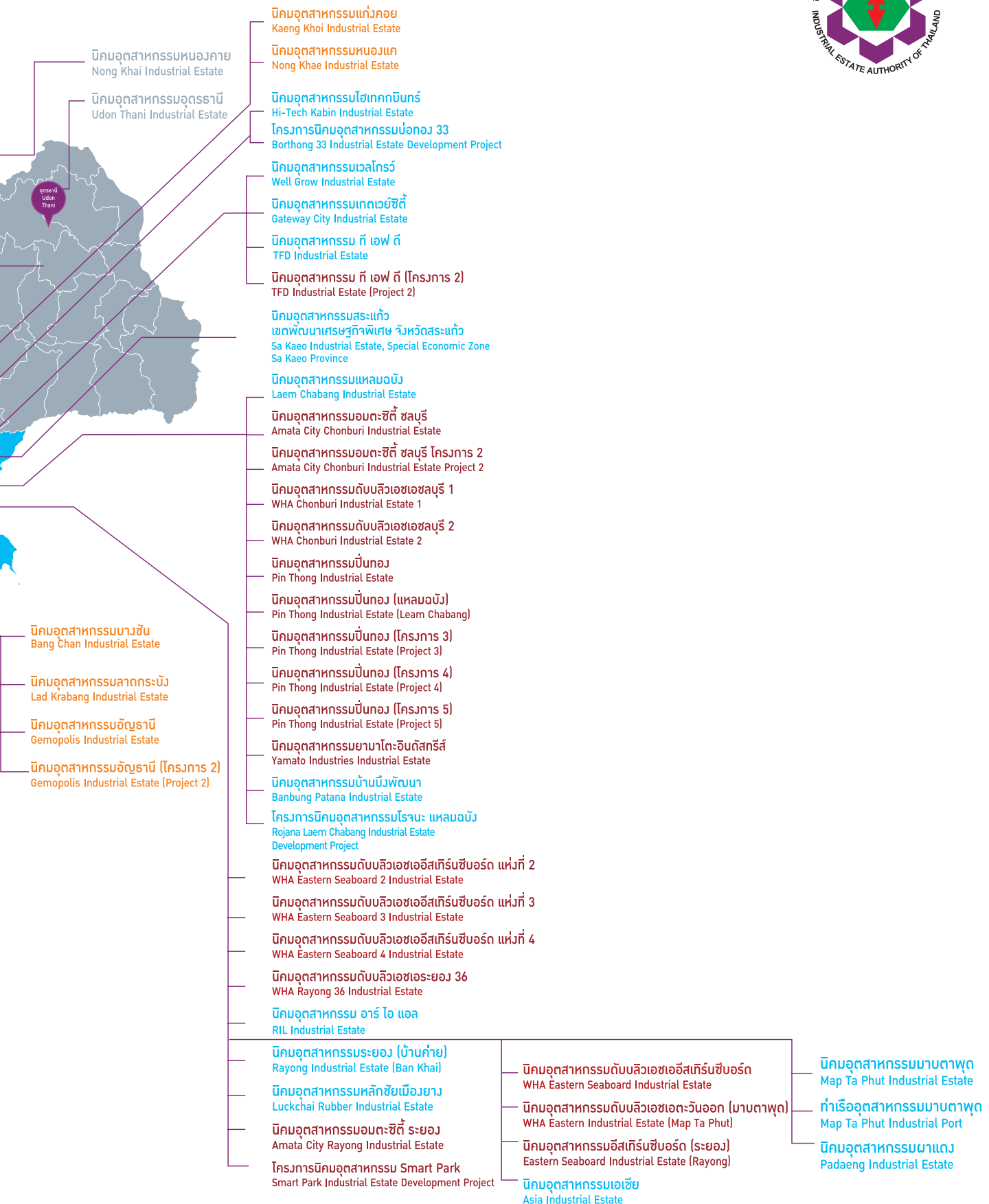
หมายเหตุ

1. กรณีที่ผู้ประกอบการได้มายื่นคำขอภายในช่วงเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคม ซึ่งจะเป็นช่วงการพิจารณาต่ออายุหนังสืออนุญาตประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาต เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยงานราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น
2. กรณีการพิจารณาอนุญาตต่างๆ ในบริเวณพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและนิคมอุตสาหกรรมใกล้เคียงได้แก่ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย นิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล นิคมอุตสาหกรรมผาแดง ระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาต เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยงานราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น
3. กรณีในช่วงวันเวลาที่อาจมีจำนวนคำขอยื่นเข้ามามีปริมาณมากกว่าความสามารถที่เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาจะพิจารณาได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารหรือเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเหตุผลและความจำเป็น พร้อมแจ้งระยะเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาต เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยงานราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น

แผนที่ตั้ง

นิคมอุตสาหกรรม





ที่ตั้งและการติดต่อนิคมอุตสาหกรรมทั่วประเทศ

ภาคเหนือ	ที่อยู่	เบอร์ติดต่อ
นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ	60 หมู่ 4 ถนนทางหลวงหมายเลข 11 ต.บ้าน อ.เมือง จ.ลำพูน 51000	โทร. 0 5358 1061-9
นิคมอุตสาหกรรมวิไลด์ (ลำพูน)	99/1382 ซอย 22 หมู่บ้านนักกีฬา ถ.เทพกษัตรี แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250	โทร. 0 2650 1192

ภาคกลาง	ที่อยู่	เบอร์ติดต่อ
นิคมอุตสาหกรรมพิจิตร	79 หมู่ 1 ถนนพิจิตร-นครสวรรค์ กิโลเมตรที่ 9 ต.หนองหลุม อ.วชิรบำรุง จ.พิจิตร 66220	โทร. 0 56692191-2
นิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไทรโคก)	99 หมู่ 5 ถ.สายเอเชีย-นครสวรรค์ กิโลเมตร 59-60 ต.บ้านหว้า อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160	โทร. 0 3535 0141, 0 3531 4343
นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน	สำนักงานนิคมฯ 139 หมู่ 2 ถ.อุดมสมบูรณ์ ต.คลองจิก อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160	โทร. 0 3525 8409-10,12
นิคมอุตสาหกรรมสหรัตนนคร	สำนักงานนิคมฯ 103 หมู่ 4 ต.บางพระครู อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา 13260	โทร. 0 3535 0141, 0 3536 4011-3, 0 3571 6745-6
นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย	สำนักงานนิคมฯ 134 หมู่ 1 ต.บ้านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี 18110	โทร. 0 3624 7300
นิคมอุตสาหกรรมหนองแค	กิโลเมตร 91-92 อ.หนองแค จ.สระบุรี 18140	โทร. 0 2619 0140, 0 3637 4086 , 88-89
นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร	39/5 หมู่ 2 ต.บางกระเจ้า อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000	โทร. 0 3449 0066-9
นิคมอุตสาหกรรมสินสาคร	สำนักงานนิคมฯ 30/1 หมู่ 2 ถ.เจริญวิถี ต.โคกขาม อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000	โทร. 0 3445 2222 , 0 3445 2022
นิคมอุตสาหกรรมหาราชนคร	สำนักงานนิคมฯ 99 สุขุมวิท ซอย 6 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110	โทร. 0 2253 5577
นิคมอุตสาหกรรมบางชัน	60 หมู่ 14 ซอยเสรีไทย 87 ถนนเสรีไทย แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510	โทร. 0 2517 0744, 0 2517 1895, 0 2517 9653
นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง	40 ซ.คลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520	โทร. 0 2326 0221-3, 0 2326 0137
นิคมอุตสาหกรรมอัญธานี	47/31 หมู่ 4 ถนนสุขาภิบาล 2 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10260	โทร. 0 2727 0190, 0 2727 0021-9
นิคมอุตสาหกรรมบางปู	649 ม. 4 ถ.สุขุมวิท ต.แพรกษา อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10280	โทร. 0 2709 3450-3
นิคมอุตสาหกรรมบางพลี	132/2 หมู่ 17 ถ.เทพารักษ์ ต.บางเสาธง กิ่ง อ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ 10540	โทร. 0 2705 0657-8
นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)	ถนนหลวงแพ่ง ต.เปิ้ง อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10560	โทร. 0 2231-5800
นิคมอุตสาหกรรมบางปู (เหนือ)	ถ.แพรกษาใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10540	โทร. 0 2117 1500

ภาคตะวันออก	ที่อยู่	เบอร์ติดต่อ
นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี	110 หมู่ 9 ถนนเพชรเกษม ต. ดอนทราย อ.โพธาราม จ.ราชบุรี 70120	โทร. 0-3237-5718-9

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ที่อยู่	เบอร์ติดต่อ
นิคมอุตสาหกรรมหนองคาย	ถ.โพนสว่าง อ.เมือง จ.หนองคาย	โทร. 0 42411515
นิคมอุตสาหกรรมอุดรธานี	บริเวณเขต ต.โนนสูง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี	โทร. 0 4224 4771-4

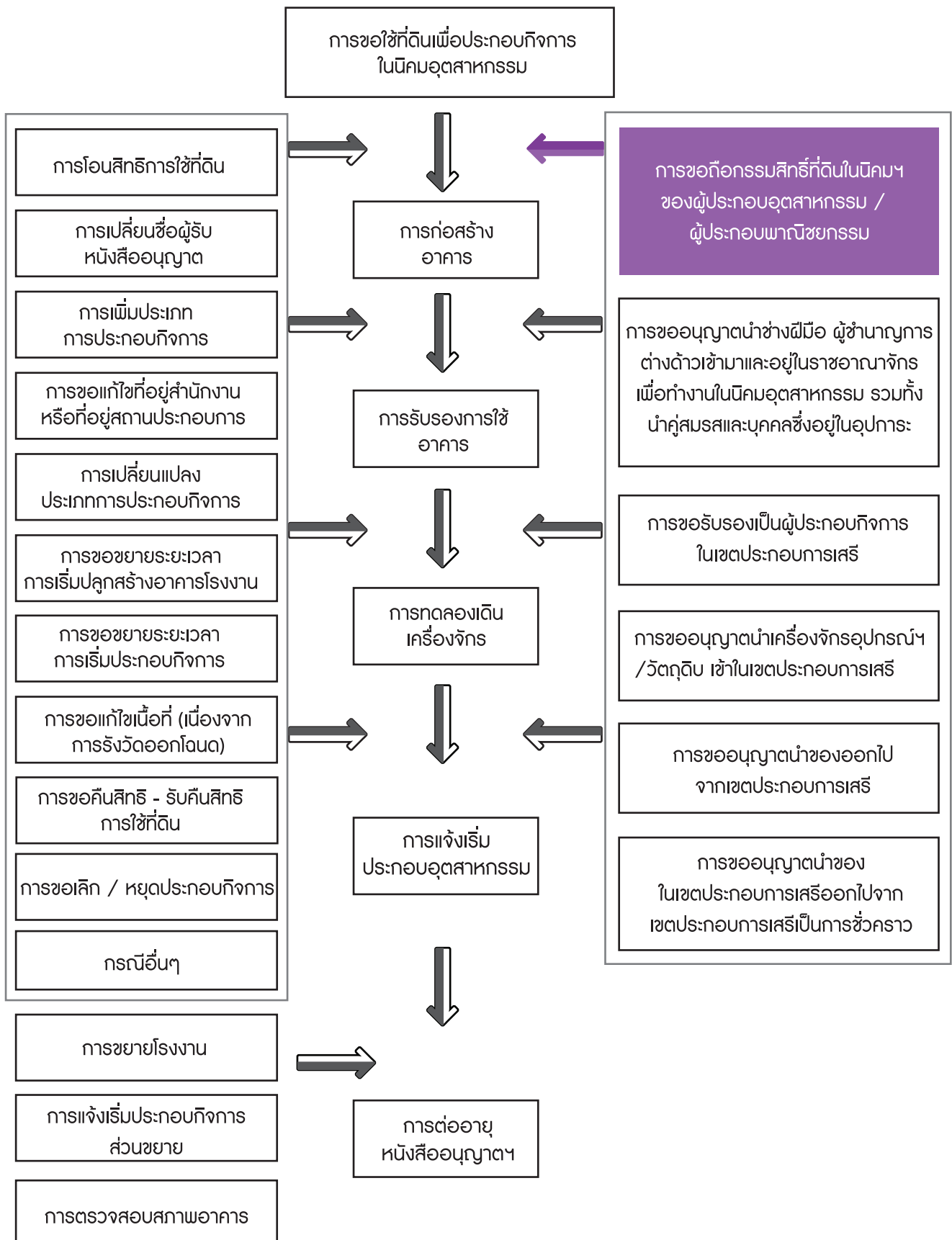
ภาคตะวันออก	ที่อยู่	เบอร์ติดต่อ
นิคมอุตสาหกรรมไฮเทคกบินทร์	304 ต.ลาดตะเคียน อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี 25110	โทร. 02 2544130-6
นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์	78 หมู่ 1 ต.บางนา-ตราด กิโลเมตร36 อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180	โทร. 0 3857 0001
นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้	เลขที่ 215 หมู่ 7 ทางหลวงหมายเลข 331(ฉะเชิงเทรา-สัตหีบ) ต.หัวสำโรง อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา 24190	โทร. 0 2302 2300, 0 3857 5277-84
นิคมอุตสาหกรรม ที เอฟ ดี	ตำบลท่าสะอ้าน อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา เลขที่ 18 ซอยสาคร 11 แยก9 แขวงยานนาวา เขตสาคร กรุงเทพมหานคร 10120	โทร. 0 2676 4031-6
นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง	49/19 หมู่ 5 ถนนสุขุมวิท ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230	โทร. 0 3849 0941-8
นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี	เลขที่ 7 หมู่ที่ 3 ถนนสาย 331 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 331/8-9 หมู่ 6 ทางหลวงหมายเลข 331 กม. ที่ 91-92, ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230	โทร. 0 3834 6 442-3, 0 3845 7002-4
นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอชลบุรี 2	ทางหลวงหมายเลขตัดใหม่ 331, กม. ที่ 14+ 700 ต.บ่อวิน และ ต.เจ้าพระยาสุรศักดิ์ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230	โทร. 027199555
นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง	สำนักงานนิคมฯ 789 หมู่ 1 ต.สายหนองค้อ - แหลมฉบัง ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230	โทร. 0 3829 6334-7, 0 3811 1943-4
นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง (แหลมฉบัง)	789 หมู่ 1 ต.สายหนองค้อ - แหลมฉบัง ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230	โทร. 0 3829 6334
นิคมอุตสาหกรรมยามาโมโตะอินดัสทรีส์	333 หมู่ 1 ตำบลหนองใหญ่ อำเภอนนทบุรี จังหวัดชลบุรี 20190	โทร. 0 3821 9009
นิคมอุตสาหกรรมบ้านบึงพัฒนา	เลขที่ 73 ซอยสุขนครสวัสดิ์ 26 ต.สุขนครสวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10230	โทร. 0 2570 9121
นิคมอุตสาหกรรมโรจนะแหลมฉบัง	ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230	โทร. 0 27161750-58
นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเออีสเทิร์นซีบอร์ด	112 หมู่ 4 ทางหลวงหมายเลข 331 กม.ที่ 91.5 ต.ปลวกแดง อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140	โทร. 66 2 719 9555
นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเออีสเทิร์นซีบอร์ด 2	ทางหลวงหมายเลข 331 กม. ที่ 81 ต.เขาหินทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 21120	โทร. 66 2 719 9555
นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเออีสเทิร์นซีบอร์ด 4	616/1 หมู่ 5 ทางด่วนหมายเลข 3578 ต.แม่น้ำคู่ อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140	โทร. 66 2 719 9555
นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอระยอง 36	18 ถนน ปกปิ่นสงเคราะห์ราษฎร์ ต.ห้วยปิ้ง อ.เมือง จ.ระยอง 21150	โทร. 66 2 719 9555
นิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล	88 ถนนทางหลวง สาย 3191 ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150	โทร. 0 3891 5284-7
นิคมอุตสาหกรรมระยอง (บ้านค่าย)	ถนนบ้านค่าย-บ้านบึง ต.หนองบัว อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120	โทร. 0 2649 7135-7
นิคมอุตสาหกรรมหลักชัยเมืองยาง	ต.สำนักทอง อ.เมือง จ.ระยอง 21150	โทร. 0 2274 1673-4
นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง	เลขที่ 7 หมู่ที่ 3 ถนนสาย 331 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230	โทร. 0 3834 6 442-3
นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)	112 หมู่ 4 ทางหลวงสาย 331 กิโลเมตร 91.5 ต.ปลวกแดง อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140	โทร. 0 3895 4543-4
นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย	9 หมู่ 2 ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130	โทร. 0 3868 9123-5
นิคม / ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด	เลขที่ 1 ถนนโอ-หนึ่ง ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150	โทร. 0 3868 3930-6
นิคมอุตสาหกรรมผาแดง	15 ต.ผาแดง นิคมอุตสาหกรรมผาแดง ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150	โทร. 0 3868 3318-20

ภาคใต้	ที่อยู่	เบอร์ติดต่อ
นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้	9/6 หมู่ 4 ต.ฉลุง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	โทร. 0 7420 6033
นิคมอุตสาหกรรมยางพารา	ต.ฉลุง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	โทร. 0 7420 6035

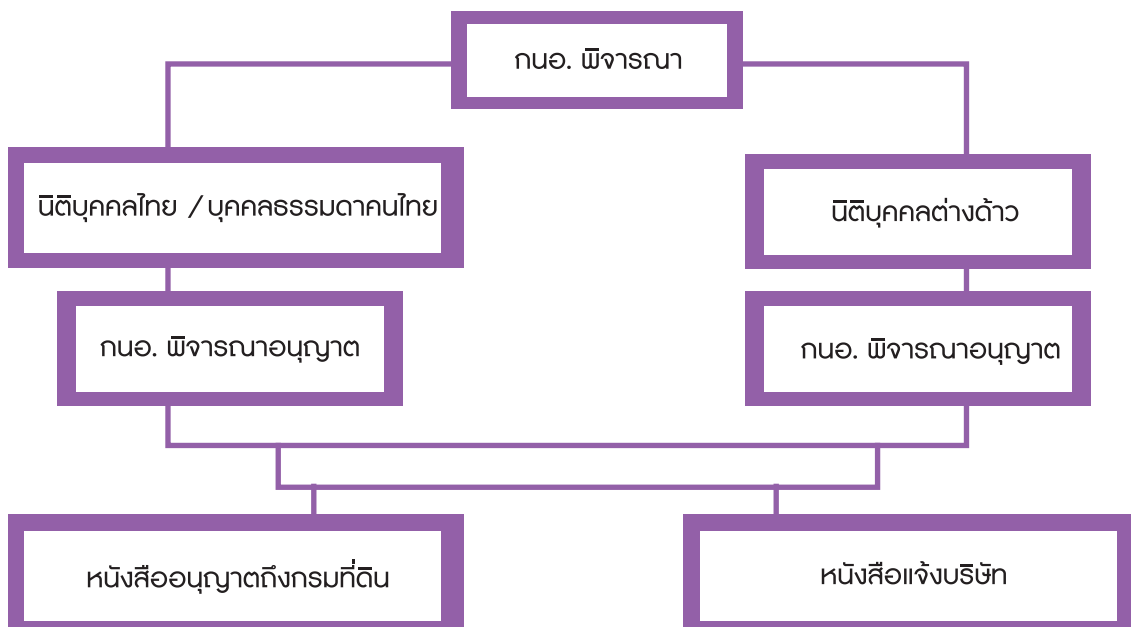
หมวด 4



การถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม



1. ยื่นคำขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม สำหรับผู้ประกอบการต่างด้าว
กนอ.15 ศ
2. ยื่นคำขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในเขตที่พักอาศัยและพาณิชยกรรมในนิคมอุตสาหกรรม
สำหรับผู้ประกอบการต่างด้าวและผู้ประกอบการไทย
(นิติบุคคลไทยหรือบุคคลธรรมดาคนไทย) กนอ.15.1 ศ
3. ยื่นคำขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมสำหรับผู้ประกอบการไทย
(นิติบุคคลไทยหรือบุคคลธรรมดาคนไทย) กนอ.15.2 ศ



1. กนอ.คิดค่าบริการอนุญาตให้คนต่างด้าวถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าขอละ 3,000 บาท
+ ค่าใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-PP) ค่าขอละ 200 บาท + Vat 7% = 3,424 บาท / ค่าขอ
2. กนอ.ไม่คิดค่าบริการอนุญาตให้ผู้ประกอบการคนไทยถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าขอละ 0 บาท
+ ค่าใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-PP) ค่าขอละ 200 บาท + Vat 7% = 214 บาท / ค่าขอ

การถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน

1. ผู้ประกอบกิจการต่างด้าว (ผู้ถือหุ้นต่างด้าวมากกว่าร้อยละ 49 ขึ้นไป) ที่ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม จะได้รับสิทธิประโยชน์ในการถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา 44 แห่ง พ.ร.บ. กนอ. พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้
 - 1.1 ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อประกอบกิจการของนิติบุคคลต่างด้าว (กนอ.15 ส)
 - 1.2 ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในเขตที่พักอาศัยและพาณิชยกรรมของนิติบุคคลต่างด้าว (กนอ.15.1 ส)
 - 1.3 ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อประกอบกิจการในเขตที่พักอาศัยและพาณิชยกรรม (เพิ่มเติม) ของนิติบุคคลต่างด้าว
2. ผู้ประกอบกิจการที่เป็นนิติบุคคลไทย (ผู้ถือหุ้นต่างด้าวไม่เกินร้อยละ 49) หรือบุคคลธรรมดาคนไทยที่ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม สามารถดำเนินการถือกรรมสิทธิ์ที่ดินได้ดังนี้
 - 2.1 ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อประกอบกิจการของนิติบุคคลไทย (กนอ.15.2 ส) หรือ
 - 2.2 ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อประกอบกิจการของบุคคลธรรมดาคนไทย (กนอ.15.2 ส)
 - 2.3 ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในเขตที่พักอาศัยและพาณิชยกรรม ในนิคมอุตสาหกรรมของนิติบุคคลไทย หรือผู้ประกอบกิจการคนไทย (กนอ.15.1 ส)

การยื่นแบบคำขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม

การขอถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินเพื่อประกอบอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ของนิติบุคคลต่างด้าว

1. การยื่นหลักฐานการขออนุญาตจะต้องยื่นหลักฐานพร้อมรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 คำขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม ตามแบบ กนอ.15 ส จำนวน 1 ชุด
 - 1.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
 - 1.3 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
 - 1.4 แผนผังการใช้ที่ดิน (LAYOUT) ขนาด A4 ให้แสดงรายละเอียด ระบุส่วนของอาคาร โรงงาน สำนักงาน หรืออาคารประกอบ พื้นที่สำหรับการรักษาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจากการประกอบกิจการ พื้นที่ว่างทั่วไป พื้นที่ใช้สอยประกอบโรงงาน พื้นที่สำรองเพื่อการขยายตัวของโครงการในอนาคต จำนวน 1 ชุด
 - 1.5 สำเนาโฉนดที่ดินที่จะขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน (ขนาด A4) จำนวน 2 ชุด
 - 1.6 หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ถ้ามี)
2. ผู้ประกอบกิจการกรอกรายละเอียดในแบบคำขอ (กนอ.15 ส) โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ตามแบบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน
3. กนอ. พิจารณานำเอกสารการถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมโดยมีหนังสือถึงเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (จังหวัดที่ที่ดินตั้งอยู่) และมีหนังสือถึงกรรมการผู้จัดการบริษัทแจ้งผลการโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินให้ กนอ. กราบ
4. ผู้ประกอบกิจการ นำหนังสืออนุญาตการถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมยื่นต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เพื่อประกอบการขอรับโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในเขตที่พักอาศัยและพาณิชยกรรมของนิติบุคคลต่างด้าว หรือนิติบุคคลไทย

1. การยื่นหลักฐานการขออนุญาต จะต้องยื่นหลักฐานพร้อมรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 คำขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในเขตที่พักอาศัยและพาณิชยกรรมในนิคมอุตสาหกรรม ตามแบบ กนอ.15.1 ส จำนวน 1 ชุด
 - 1.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
 - 1.3 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
 - 1.4 แผนผังการใช้พื้นที่ในเขตที่พักอาศัยและพาณิชยกรรม จำนวน 1 ชุด
 - 1.5 สำเนาโฉนดที่ดินที่จะขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน (ขนาด A4) จำนวน 2 ชุด
 - 1.6 หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ถ้ามี)
2. ผู้ประกอบกิจการ กรอกรายละเอียดในแบบคำขอ (กนอ.15.1 ส) โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ตามแบบคำขอให้ถูกต้อง และครบถ้วน
3. การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พิจารณาอนุญาตการถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมเขตที่พักอาศัย โดยมีหนังสือถึงเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (จังหวัดที่ที่ดินตั้งอยู่) และมีหนังสือถึงกรรมการผู้จัดการบริษัทแจ้งผลการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินให้ กนอ. ทราบ
4. ผู้ประกอบกิจการ นำหนังสืออนุญาตการถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมเขตที่พักอาศัย ยื่นต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เพื่อประกอบการขอรับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน

การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพิ่มเติมของนิติบุคคลต่างด้าวตามแบบ กนอ.15 ส ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อประกอบอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม เพิ่มเติม

1. การยื่นหลักฐานการขออนุญาต จะต้องยื่นหลักฐานพร้อมรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 คำขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม ตามแบบ กนอ.15 ส จำนวน 1 ชุด
 - 1.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
 - 1.3 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
 - 1.4 แผนผังการใช้ที่ดิน (LAYOUT) เพิ่มเติมแสดงบริเวณที่จะขอถือกรรมสิทธิ์เพิ่มเติม จำนวน 1 ชุด
 - 1.5 สำเนาโฉนดที่ดินที่จะขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน (ขนาด A4) จำนวน 2 ชุด
 - 1.6 หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรตามกฎหมาย (ถ้ามี)
2. ผู้ประกอบกิจการ กรอกรายละเอียดในแบบคำขอ (กนอ.15 ส) โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ตามแบบคำขอให้ถูกต้อง และครบถ้วน
3. การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พิจารณาอนุญาตการถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพิ่มเติมในนิคมอุตสาหกรรม โดยมีหนังสือถึงเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (จังหวัดที่ที่ดินตั้งอยู่) และมีหนังสือถึงกรรมการผู้จัดการบริษัทเพื่อแจ้งผลการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินให้ กนอ. ทราบ
4. ผู้ประกอบกิจการนำหนังสืออนุญาตการถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพิ่มเติมในนิคมอุตสาหกรรมยื่นต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เพื่อประกอบการขอรับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน

การขอกรรมสิทธิ์ที่ดินในเขตที่พักอาศัยและพาณิชยกรรม ตามแบบ กนอ.15.1 ส เพิ่มเติมจากการประกอบกิจการ (นิติบุคคลต่างด้าว / นิติบุคคลไทย, บุคคลธรรมดา)

1. การยื่นหลักฐานการขออนุญาต จะต้องยื่นหลักฐานรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 คำขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในเขตที่พักอาศัยและพาณิชยกรรมในนิคมอุตสาหกรรม ตามแบบ กนอ.15.1 ส จำนวน 1 ชุด
 - 1.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
 - 1.3 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด ดูสัดส่วนการถือหุ้น หากคนต่างด้าวถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 49 ขึ้นไป จะเป็นนิติบุคคลต่างด้าว หากคนต่างด้าวถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 49 จะเป็นนิติบุคคลไทย
 - 1.4 แผนผังการใช้พื้นที่ในเขตที่พักอาศัยและพาณิชยกรรมเพิ่มเติมแสดงบริเวณที่จะขอกรรมสิทธิ์เพิ่มเติม จำนวน 1 ชุด
 - 1.5 สำเนาโฉนดที่ดินที่จะขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน (ขนาด A4) จำนวน 2 ชุด
 - 1.6 หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ถ้ามี)
2. ผู้ประกอบการ กรอกรายละเอียดในแบบคำขอ (กนอ.15.1 ส) โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ตามแบบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน
3. การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พิจารณาอนุญาตการถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพิ่มเติมในนิคมอุตสาหกรรมในเขตที่พักอาศัยและพาณิชยกรรม โดยมีหนังสือถึงเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (จังหวัดที่ที่ดินตั้งอยู่)
4. ผู้ประกอบการ นำหนังสืออนุญาตการถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพิ่มเติมในนิคมอุตสาหกรรม เขตที่พักอาศัยและพาณิชยกรรม ยื่นต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เพื่อประกอบการขอรับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน และมีหนังสือถึงกรรมการผู้จัดการบริษัทเพื่อแจ้งผลการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินให้ กนอ. ทราบ

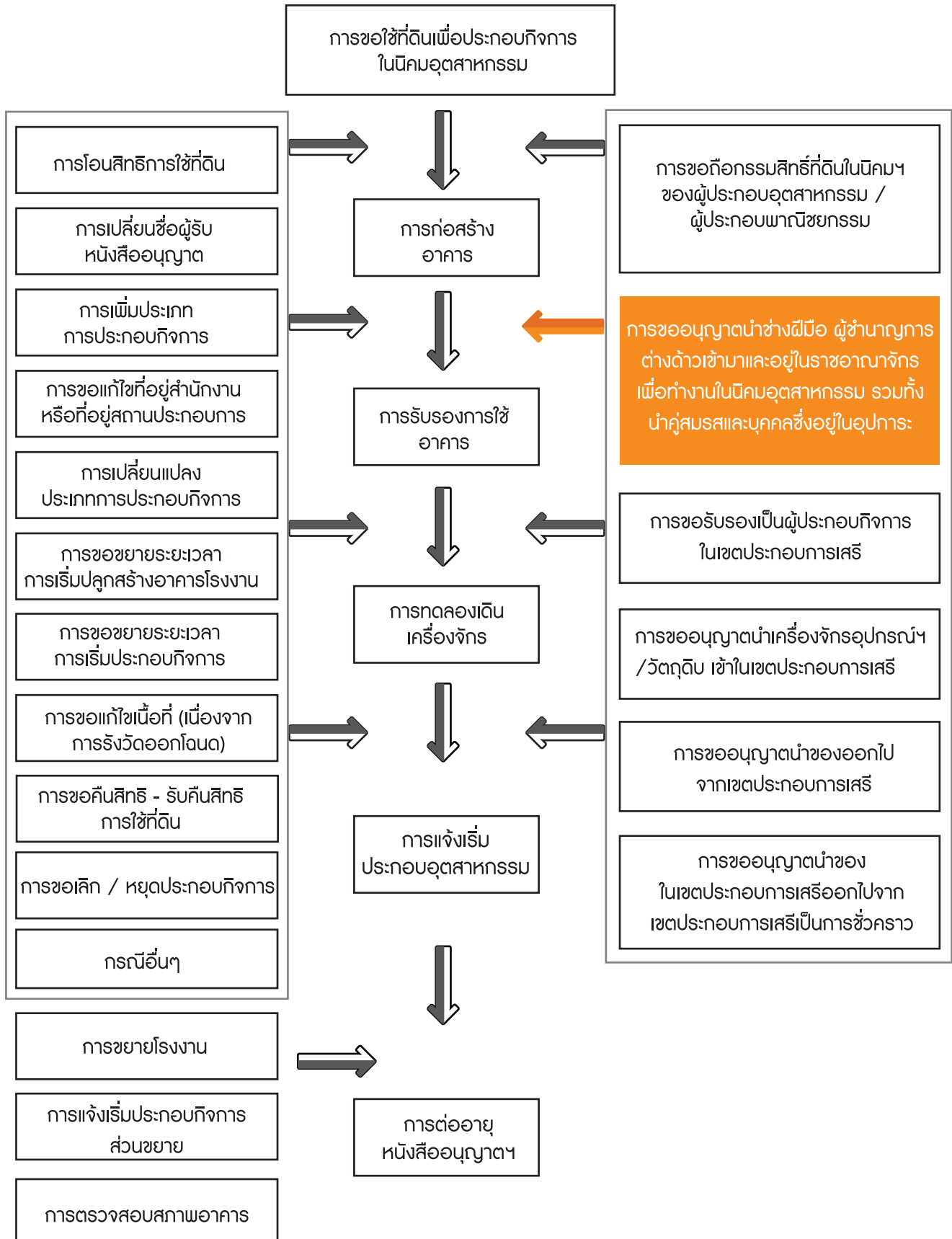
การถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อประกอบกิจการของนิติบุคคลไทย (กนอ.15.2 ส) หรือของผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาคนไทย

1. การยื่นหลักฐานการขออนุญาตจะต้องยื่นหลักฐานพร้อมรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 คำขอรับรองของผู้ประกอบการ (นิติบุคคลไทย / บุคคลธรรมดาคนไทย) ในการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมเพื่อการประกอบอุตสาหกรรม และประกอบพาณิชยกรรมตามแบบ กนอ.15.2 ส จำนวน 1 ชุด
 - 1.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด (ถ้าเป็นบุคคลธรรมดาไม่ต้องใช้)
 - 1.3 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด (ถ้าเป็นบุคคลธรรมดาไม่ต้องใช้)
 - 1.4 สำเนาโฉนดที่ดินที่จะขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน (ขนาด A4) จำนวน 2 ชุด
 - 1.5 หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ถ้ามี)
2. ผู้ประกอบการ กรอกรายละเอียดในแบบคำขอ (กนอ.15.2 ส) โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ตามแบบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน
3. กนอ. พิจารณาการถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม โดยมีหนังสือถึงเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (จังหวัดที่ที่ดินตั้งอยู่)
4. ผู้ประกอบการนำหนังสืออนุญาตการถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมยื่นต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เพื่อประกอบการขอรับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน

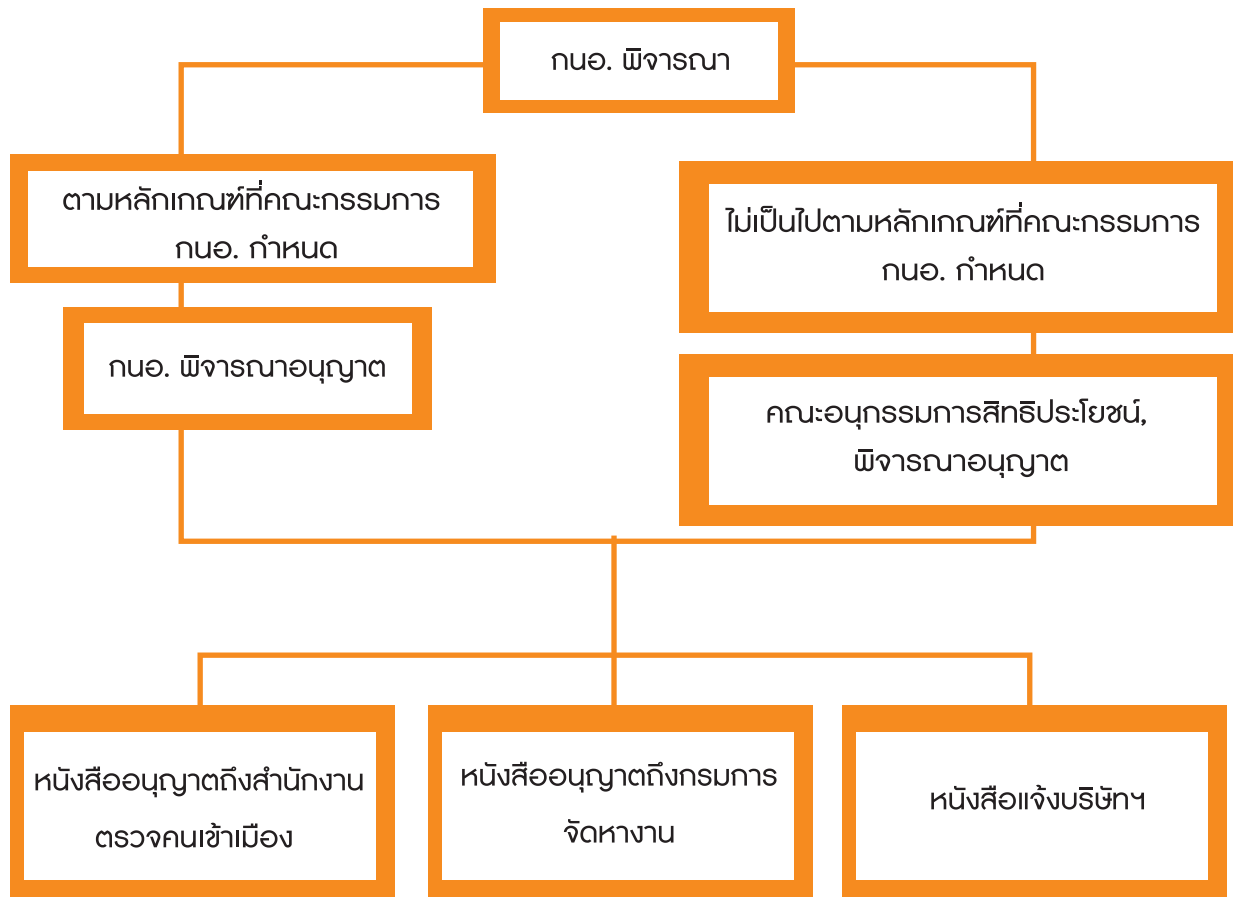
หมวด 5



การขออนุญาตให้ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ คู่สมรส และบุคคล ซึ่งอยู่ในอุปการะเข้ามา และอยู่ในราชอาณาจักร



1. ยื่นคำขออนุญาตนำคนต่างด้าวและครอบครัวเข้ามาอยู่และทำงาน
ในราชอาณาจักรแบบ กนอ.17-1 และ 17-2
2. ยื่นคำขอทั่วไป แบบ กนอ.17-3



กนอ.คิดค่าบริการอนุญาตคนต่างด้าว คนละ 2,000 บาท
+ ค่าใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-PP) ค่าขอละ 200 บาท + Vat 7%

การขออนุญาตให้ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ คู่สมรส และบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะเข้ามา และอยู่ในราชอาณาจักร

1. ผู้ประกอบกิจการ จะได้รับสิทธิประโยชน์ให้นำคนต่างด้าวซึ่งเป็น
 - 1.1 ช่างฝีมือ
 - 1.2 ผู้ชำนาญการ
 - 1.3 คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวนและภายในกำหนดระยะเวลาให้อยู่ได้ในราชอาณาจักร ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร แม้ว่าจะเกินกำหนดจำนวนหรือระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ตามมาตรา 45 ของ พ.ร.บ. กนอ. พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือ หรือผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามมาตรา 45 จะได้รับอนุญาตให้ทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงาน ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ ตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ตามมาตรา 46 ของ พ.ร.บ. กนอ. พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การยื่นแบบคำขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาและอยู่เพื่อทำงานในราชอาณาจักร
(กนอ. 17-1 และ 17-2)

การขออนุมัติตำแหน่งและบรรจุช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ ตามแบบ กนอ. 17-1 และ 17-2

1. ยื่นหลักฐานการขออนุญาต จะต้องยื่นหลักฐานพร้อมรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 คำขออนุญาตนำคนต่างด้าวและครอบครัวเข้ามาอยู่และเพื่อทำงานในราชอาณาจักรตามแบบ กนอ. 17-1 และ 17-2 จำนวน 1 ชุด
 - 1.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
 - 1.3 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
 - 1.4 แผนภูมิแสดงการจัดแบ่งหน่วยงานและหน้าที่ จำนวน 1 ชุด
 - 1.5 แผนภูมิแสดงกรรมวิธีการผลิต (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
 - 1.6 หลักฐานแสดงอัตราการผลิต ปริมาณและมูลค่าการส่งออก (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
 - 1.7 สำเนาหนังสือเดินทางของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการจะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (NON-IMMIGRANT VISA) รหัส B จำนวน 1 ชุด
 - 1.8 สำเนาคุณวุฒิการศึกษา หากเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษซึ่งสถานทูตของผู้ขออนุญาตในประเทศไทยรับรองคำแปล จำนวน 1 ชุด
 - 1.9 สำเนาใบผ่านงาน หากเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษซึ่งสถานทูตของผู้ขออนุญาตในประเทศไทยรับรองคำแปล จำนวน 1 ชุด
 - 1.10 ประวัติของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการที่ขอเข้ามาในประเทศไทย จำนวน 1 ชุด

2. ผู้ประกอบการ กรอกรายละเอียดในแบบคำขอ (กนอ. 17-1 และ 17-2) โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ตามแบบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน
3. กนอ. พิจารณาอนุญาตให้นำช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักรตามมาตรา 45 แห่ง พ.ร.บ. กนอ.พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอนุญาตให้ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการทำงานในนิคมอุตสาหกรรมตามมาตรา 46 แห่ง พ.ร.บ.กนอ.พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนและระยะเวลาให้คนต่างด้าวเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรและการกำหนดตำแหน่งหน้าที่การทำงานให้คนต่างด้าว
 - 3.1 กนอ. มีหนังสือถึง ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง / ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริษัทให้ ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการต่างด้าว เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักร
 - 3.2 กนอ. มีหนังสือถึงอธิบดีกรมการจัดหางาน / ผู้ว่าราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริษัทให้ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการต่างด้าว ทำงานในนิคมอุตสาหกรรม
4. ผู้ประกอบการ รับหนังสืออนุญาตถึงสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองและกรมการจัดหางานจาก กนอ. ไปดำเนินการขอประทับวีซ่าและขอใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ระบุในหนังสืออนุญาต

การขออนุญาตและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักร

1. การยื่นหลักฐานการขออนุญาตจะต้องยื่นหลักฐานพร้อมรายละเอียด ดังนี้
 - 1.1 คำขออนุมัติตัวบุคคล ตามแบบ กนอ. 17-1 และ 17-2 จำนวน 1 ชุด
 - 1.2 สำเนาหนังสือเดินทางของบุคคลในครอบครัวของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ (คู่สมรสและหรือบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ) จะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (NON-IMMIGRANT VISA) รหัส O จำนวน 1 ชุด
 - 1.3 สำเนาทะเบียนสมรสหรือเอกสารที่แสดงถึงความเกี่ยวพันของครอบครัว หากเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษซึ่งสถานทูตของผู้ขออนุญาต ในประเทศไทยรับรองคำแปลจำนวน 1 ชุด
 - 1.4 สำเนาใบสูติบัตรของบุตรหรือเอกสารที่แสดงถึงความเกี่ยวพันของครอบครัว หากเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษซึ่งสถานทูตของผู้ขออนุญาตในประเทศไทยรับรองคำแปล จำนวน 1 ชุด
 - 1.5 หลักฐานแสดงการเป็นบิดา มารดาหรือหนังสือรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตและหรือสถานกงสุลใหญ่ (บิดา มารดาของช่างฝีมือ) จำนวน 1 ชุด
 - 1.6 สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) หากเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษซึ่งสถานทูตของผู้ขออนุญาต ในประเทศไทยรับรองคำแปล จำนวน 1 ชุด
 - 1.7 กรณีเป็นบุตรต้องมีอายุไม่เกิน 20 ปี หากเกิน 20 ปี จะต้องมียุติบัตรแสดงว่ากำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 25 ปี ยกเว้นบุตรเป็นผู้พิการและหาเลี้ยงตัวเองมิได้จะอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิของช่างฝีมือผู้ชำนาญการต่างด้าว
 - 1.8 ประวัติคู่สมรสหรือบุคคลที่อยู่ในอุปการะที่ขอเข้ามาในประเทศไทย จำนวน 1 ชุด
2. ผู้ประกอบการ กรอกรายละเอียดในแบบคำขอ (กนอ. 17-1 และ 17-2) โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ตามแบบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน
3. กนอ. พิจารณาอนุญาตให้คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักรได้ตามสิทธิของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ ตามมาตรา 45 แห่ง พ.ร.บ.กนอ.พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดย กนอ. มีหนังสือถึงผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง / ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดที่เกี่ยวข้อง
4. ผู้ประกอบการ รับหนังสืออนุญาตจาก กนอ. แล้วให้นำไปดำเนินการขอประทับตราวีซ่าที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง / ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดที่เกี่ยวข้อง

การต่ออายุวีซ่าของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการและครอบครัว และการขยายระยะเวลาการทำงานของช่างฝีมือ

1. การยื่นหลักฐานการขออนุญาต จะต้องยื่นหลักฐานพร้อมรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 คำขออนุญาตนำคนต่างด้าวและครอบครัวเข้ามาอยู่และเพื่อทำงานในราชอาณาจักรตามแบบ กนอ. 17-1 และ 17-2 จำนวน 1 ชุด
 - 1.2 สำเนาหนังสือเดินทางของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ จำนวน 1 ชุด
 - 1.3 สำเนาหนังสือเดินทางของกลุ่มสมรสหรือ บุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ จำนวน 1 ชุด
 - 1.4 สำเนาใบอนุญาตทำงานของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ จำนวน 1 ชุด
2. ผู้ประกอบกิจการ กรอกรายละเอียดในแบบคำขอ (ตามแบบ กนอ. 17-1 และ 17-2) โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วน
3. กนอ. พิจารณาอนุญาตการต่ออายุช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ ดังนี้
 - 3.1 อนุญาตให้ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการและครอบครัวเข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักรโดยมีหนังสือถึง ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง / ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดที่เกี่ยวข้อง
 - 3.2 อนุญาตให้ช่างฝีมือผู้ชำนาญการ ขยายระยะเวลาในการทำงานเฉพาะตำแหน่ง โดย กนอ. มีหนังสือถึงอธิบดีกรมการจัดหางาน / ผู้ว่าราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้อง
4. ผู้ประกอบกิจการรับหนังสืออนุญาตจาก กนอ. ไปติดต่อที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง / ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดที่เกี่ยวข้องเพื่อต่ออายุวีซ่า (VISA EXTENSION) ในการอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว และไปติดต่อกรมการจัดหางาน / ผู้ว่าราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) ของช่างฝีมือ

การยื่นแบบคำขอทั่วไป (กนอ. 17-3)

การแจ้งพินตำแหน่งของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการต่างด้าวและยกเลิกสิทธิการอยู่ในราชอาณาจักรของครอบครัว

1. การยื่นหลักฐานของการอนุญาต มีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 คำขอทั่วไป ตามแบบ กนอ. 17-3 จำนวน 1 ชุด
 - 1.2 สำเนาหนังสือเดินทางของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ จำนวน 1 ชุด
 - 1.3 สำเนาหนังสือเดินทางของกลุ่มสมรสหรือ บุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของช่างฝีมือผู้ชำนาญการ จำนวน 1 ชุด
 - 1.4 สำเนาใบอนุญาตทำงานของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ จำนวน 1 ชุด
 - 1.5 สำเนาใบรับ ตก.10 (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
2. ผู้ประกอบกิจการกรอกรายละเอียดในแบบคำขอ (กนอ. 17-3) ให้ถูกต้องและครบถ้วน
3. กนอ. พิจารณาการแจ้งพินตำแหน่งช่างฝีมือ และยกเลิกสิทธิการอยู่ในราชอาณาจักรของครอบครัว ดังนี้
 - 3.1 มีหนังสือถึงผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง / ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองที่เกี่ยวข้อง
 - 3.2 มีหนังสือถึงอธิบดีกรมการจัดหางาน / ผู้ว่าราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้อง
4. ผู้ประกอบกิจการ รับหนังสืออนุญาตไปติดต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง / ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองที่เกี่ยวข้องเพื่อยกเลิกวีซ่าการอยู่ในราชอาณาจักร และไปติดต่อกรมการจัดหางาน / ผู้ว่าราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องเพื่อคืนเล่มใบอนุญาตทำงาน

กรณีขออนุญาตให้ช่างฝีมือผู้ชำนาญการและครอบครัวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม

1. การยื่นหลักฐานการขออนุญาต จะต้องยื่นหลักฐานพร้อมรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 คำขอทั่วไป ตามแบบ กนอ. 17-3 จำนวน 1 ชุด
 - 1.2 สำเนาหนังสือเดินทางของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการจะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (NON-IMMIGRANT VISA) รหัส B จำนวน 1 ชุด
 - 1.3 สำเนาหนังสือเดินทางของคู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของช่างฝีมือผู้ชำนาญการ จะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (NON-IMMIGRANT VISA) รหัส O จำนวน 1 ชุด
2. ผู้ประกอบกิจการ กรอกรายละเอียดในแบบคำขอ (กนอ. 17-3) ให้ถูกต้องและครบถ้วน
3. กนอ. มีหนังสือถึง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง / ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดที่เกี่ยวข้อง
4. ผู้ประกอบกิจการรับหนังสืออนุญาตไปติดต่อที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง / ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดที่เกี่ยวข้องเพื่อขอประทับตราวีซ่าการอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามสิทธิที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม

การอนุญาตให้เพิ่มตำแหน่งเพื่อปฏิบัติงานเพิ่มเติมที่สำนักงานสาขา / บริษัทในเครือเดียวกันในนิคมอุตสาหกรรม

1. การยื่นหลักฐานการขออนุญาต จะต้องยื่นหลักฐานพร้อมรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 คำขอทั่วไป ตามแบบ กนอ. 17-3 จำนวน 1 ชุด
 - 1.2 สำเนาหนังสือเดินทางของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ จำนวน 1 ชุด
 - 1.3 สำเนาใบอนุญาตทำงาน จำนวน 1 ชุด
 - 1.4 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน ของบริษัทเดิมและบริษัทใหม่ จำนวน 1 ชุด
2. ผู้ประกอบกิจการ กรอกรายละเอียดในแบบคำขอ (กนอ. 17-3) ให้ถูกต้องและครบถ้วน
3. กนอ. มีหนังสือถึง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง / ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดที่เกี่ยวข้อง และหนังสือถึงกรมการจัดหางาน / ผู้ว่าราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้อง
4. ผู้ประกอบกิจการรับหนังสืออนุญาตไปติดต่อที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง / ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดที่เกี่ยวข้องเพื่อหมายเหตุการเพิ่มตำแหน่งหรือเพิ่มท้องที่ทำงานในหนังสือเดินทาง และไปติดต่อกรมการจัดหางาน / ผู้ว่าราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอเพิ่มตำแหน่งหรือเพิ่มท้องที่ทำงานในใบอนุญาตทำงาน

การเพิ่มตำแหน่งกรรมการของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการในนิคมอุตสาหกรรม

1. การยื่นหลักฐานการขออนุญาต จะต้องยื่นหลักฐานพร้อมรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 คำขอทั่วไป ตามแบบ กนอ. 17-3 จำนวน 1 ชุด
 - 1.2 สำเนาหนังสือเดินทางของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ จำนวน 1 ชุด
 - 1.3 สำเนาใบอนุญาตทำงาน จำนวน 1 ชุด
 - 1.4 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน (ที่มีชื่อของช่างฝีมือผู้ชำนาญการที่ขอควมตำแหน่งกรรมการ) จำนวน 1 ชุด
2. ผู้ประกอบกิจการ กรอกรายละเอียดในแบบคำขอ (กนอ. 17-3) ให้ถูกต้องและครบถ้วน
3. กนอ. มีหนังสือถึง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง / ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดที่เกี่ยวข้อง และหนังสือถึงกรมการจัดหางาน / ผู้ว่าราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้อง
4. ผู้ประกอบกิจการ รับหนังสืออนุญาตจาก กนอ. ไปติดต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองฯ เพื่อหมายเหตุการเพิ่มตำแหน่งกรรมการเป็นผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือเดินทาง และติดต่อกรมการจัดหางานเพื่อขอเพิ่มตำแหน่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตทำงาน



การเปลี่ยนชื่อนิติบุคคล

1. การยื่นหลักฐานการขออนุญาต จะต้องยื่นหลักฐานพร้อมรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 คำขอทั่วไป ตามแบบ กนอ. 17-3 จำนวน 1 ชุด
 - 1.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน (ฉบับที่มีการเปลี่ยนชื่อนิติบุคคล) จำนวน 1 ชุด
2. ผู้ประกอบกิจการกรอรายละเอียดในแบบคำขอ (กนอ. 17-3) ให้ถูกต้องและครบถ้วน
3. กนอ. มีหนังสือถึงสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง / ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดที่เกี่ยวข้อง และหนังสือถึงกรมการจัดหางาน / ผู้ว่าราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้อง
4. ผู้ประกอบกิจการ รับหนังสืออนุญาตจาก กนอ. ไปติดต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองฯ เพื่อหมายเหตุการเปลี่ยนชื่อนิติบุคคลใหม่ในหนังสือเดินทาง และติดต่อกรมการจัดหางานฯ เพื่อเปลี่ยนชื่อนิติบุคคลใหม่ในใบอนุญาตทำงาน

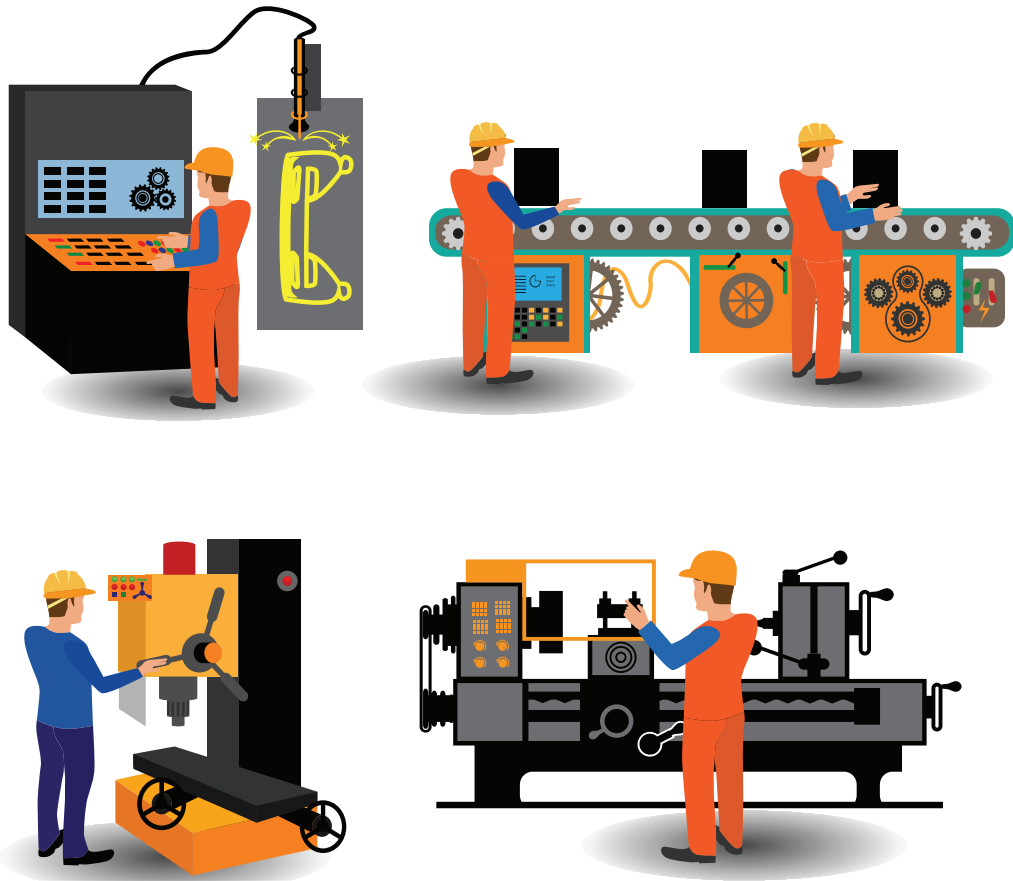
การเปลี่ยนแปลงชื่อ / สัญชาติ ของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการและครอบครัว

1. การยื่นหลักฐานการขออนุญาต จะต้องยื่นหลักฐานพร้อมรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 คำขอทั่วไป ตามแบบ กนอ. 17-3 จำนวน 1 ชุด
 - 1.2 สำเนาหนังสือเดินทางของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ จำนวน 1 ชุด
 - 1.3 สำเนาหนังสือเดินทางของคู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของช่างฝีมือผู้ชำนาญการ จำนวน 1 ชุด
 - 1.4 หลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงชื่อ / สัญชาติ หรือหนังสือรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่
2. ผู้ประกอบกิจการกรอรายละเอียดในแบบคำขอ (กนอ. 17-3) ให้ถูกต้องและครบถ้วน
3. กนอ. มีหนังสือถึงสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง / ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดที่เกี่ยวข้อง และหนังสือถึงกรมการจัดหางาน / ผู้ว่าราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้อง
4. ผู้ประกอบกิจการ รับหนังสืออนุญาตจาก กนอ. ไปติดต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองฯ เพื่อหมายเหตุการเปลี่ยนชื่อนิติบุคคลใหม่ในหนังสือเดินทาง และติดต่อกรมการจัดหางานฯ เพื่อเปลี่ยนชื่อนิติบุคคลใหม่ในใบอนุญาตทำงาน

การขอความร่วมมือในการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว

1. การยื่นหลักฐานการขออนุญาต จะต้องยื่นหลักฐานพร้อมรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 คำขอทั่วไป ตามแบบ กนอ. 17-3 จำนวน 1 ชุด
 - 1.2 สำเนาหนังสือเดินทางของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ จำนวน 1 ชุด
 - 1.3 สำเนาหนังสือเดินทางของกลุ่มสมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของช่างฝีมือผู้ชำนาญการ จำนวน 1 ชุด
 - 1.4 สำเนาคุณวุฒิการศึกษา หากเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษซึ่งสถานทูตของผู้ขออนุญาตในประเทศไทยรับรองคำแปล จำนวน 1 ชุด
 - 1.5 สำเนาใบผ่านงาน หากเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษซึ่งสถานทูตของผู้ขออนุญาตในประเทศไทยรับรองคำแปล จำนวน 1 ชุด
 - 1.6 สำเนาทะเบียนสมรสหรือเอกสารที่แสดงถึงความเกี่ยวพันของครอบครัว หากเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษซึ่งสถานทูตของผู้ขออนุญาตในประเทศไทยรับรองคำแปล จำนวน 1 ชุด
 - 1.7 สำเนาใบสูติบัตรของบุตรหรือเอกสารที่แสดงถึงความเกี่ยวพันของครอบครัว หากเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษซึ่งสถานทูตของผู้ขออนุญาตในประเทศไทยรับรองคำแปล จำนวน 1 ชุด
 - 1.8 หลักฐานแสดงการเป็นบิดา มารดา หรือหนังสือรับรองจากสถานเอกอัครราชทูต และหรือสถานกงสุลใหญ่ (บิดา มารดาของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ) จำนวน 1 ชุด
 - 1.9 สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) หากเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษซึ่งสถานทูตของผู้ขออนุญาตในประเทศไทยรับรองคำแปล จำนวน 1 ชุด
2. ผู้ประกอบการ กรอกรายละเอียดในแบบคำขอ (กนอ. 17-3) ให้ถูกต้องและครบถ้วน
3. กนอ. มีหนังสือถึง อธิบดีกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอความร่วมมือในการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
4. ผู้ประกอบการ รับหนังสืออนุญาตจาก กนอ. ไปติดต่อกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวให้แก่ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการและครอบครัว ที่สถานเอกอัครราชทูตไทย/สถานกงสุลไทยประจำประเทศต่างๆ





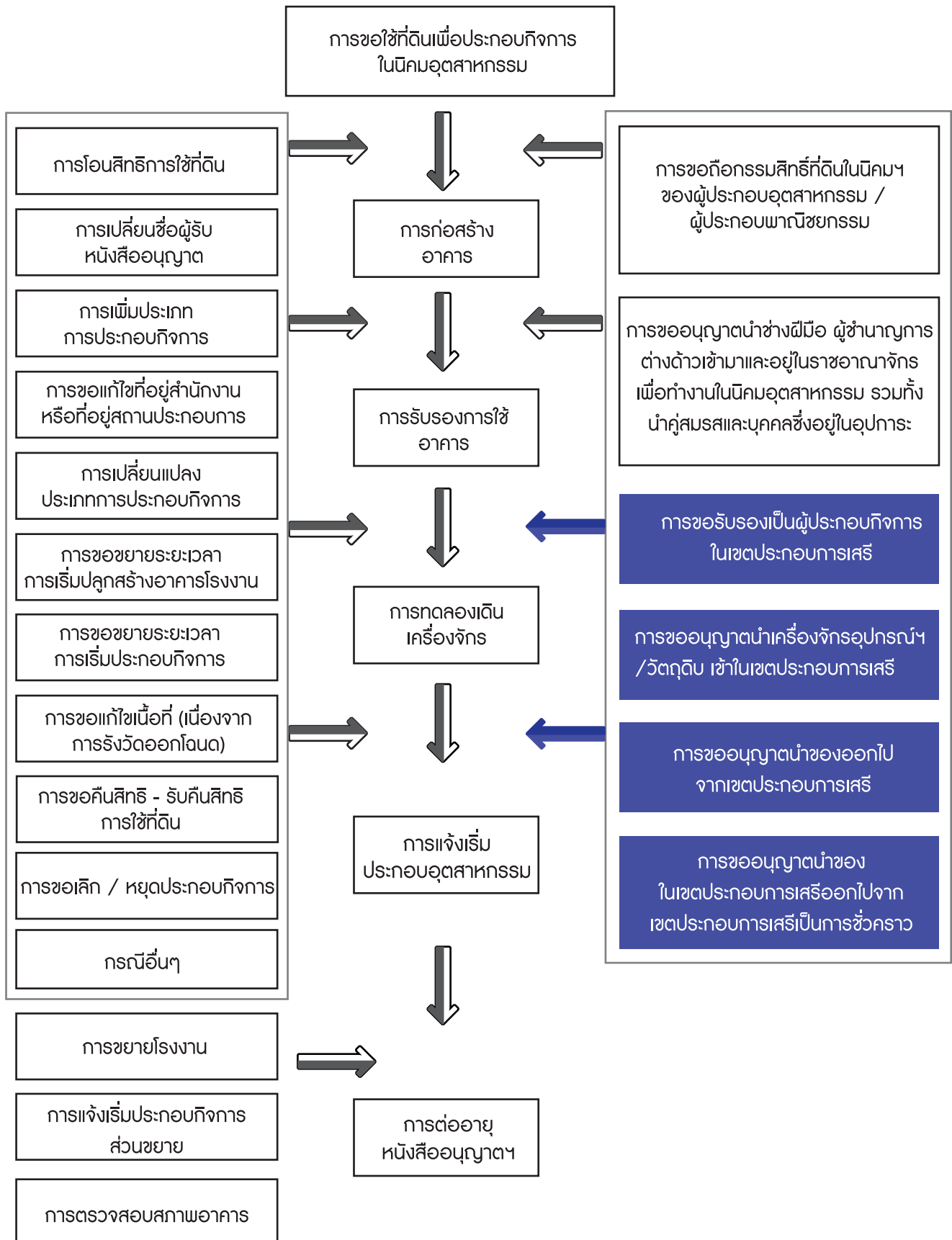
การขอเปลี่ยนตำแหน่งช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ

1. การยื่นหลักฐานการขออนุญาต จะต้องยื่นหลักฐานพร้อมรายละเอียด ดังนี้
 - 1.1 คำขอทั่วไป ตามแบบ กนอ. 17-3 จำนวน 1 ชุด
 - 1.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
 - 1.3 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
 - 1.4 แผนภูมิแสดงการจัดแบ่งหน่วยงานและหน้าที่ จำนวน 1 ชุด
 - 1.5 แผนภูมิแสดงกรรมวิธีการผลิต (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
 - 1.6 หลักฐานแสดงอัตราการผลิต ปริมาณ และมูลค่าการส่งออก (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
 - 1.7 สำเนาหนังสือเดินทางของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ จำนวน 1 ชุด
 - 1.8 สำเนาใบอนุญาตทำงาน จำนวน 1 ชุด
 - 1.9 รายงานการประชุม หรือคำสั่งให้เปลี่ยนตำแหน่ง
 - 1.10 ประวัติของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ จำนวน 1 ชุด
2. ผู้ประกอบกิจการกรอรายละเอียดในแบบคำขอ (กนอ. 17-3) ให้ถูกต้องและครบถ้วน
3. กนอ. มีหนังสือถึงสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง / ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดที่เกี่ยวข้อง และหนังสือถึงกรมการจัดหางาน / ผู้ว่าราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้อง
4. ผู้ประกอบกิจการรับหนังสืออนุญาตจาก กนอ. ไปติดต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองฯ เพื่อหมายเหตุการเปลี่ยนตำแหน่งในหนังสือเดินทาง และติดต่อกรมการจัดหางานฯ เพื่อขอแก้ไขการเปลี่ยนตำแหน่งในใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT)

หมวด 6

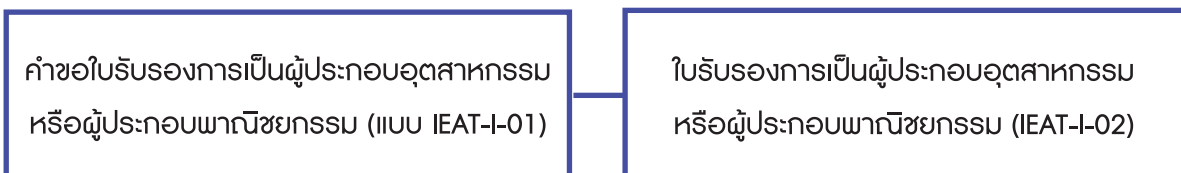


การขอสิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากร

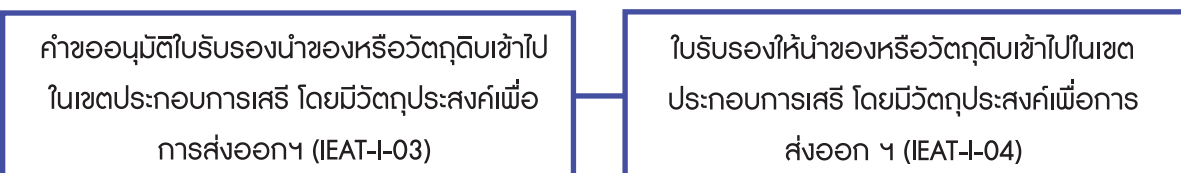


การนำเข้าเข้าไปในเขตประกอบการเสรี

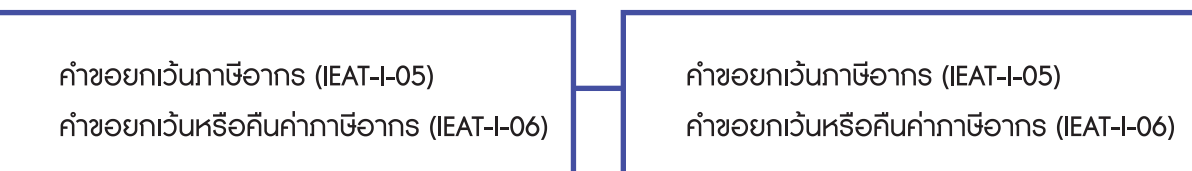
สำหรับวัตถุดิบ



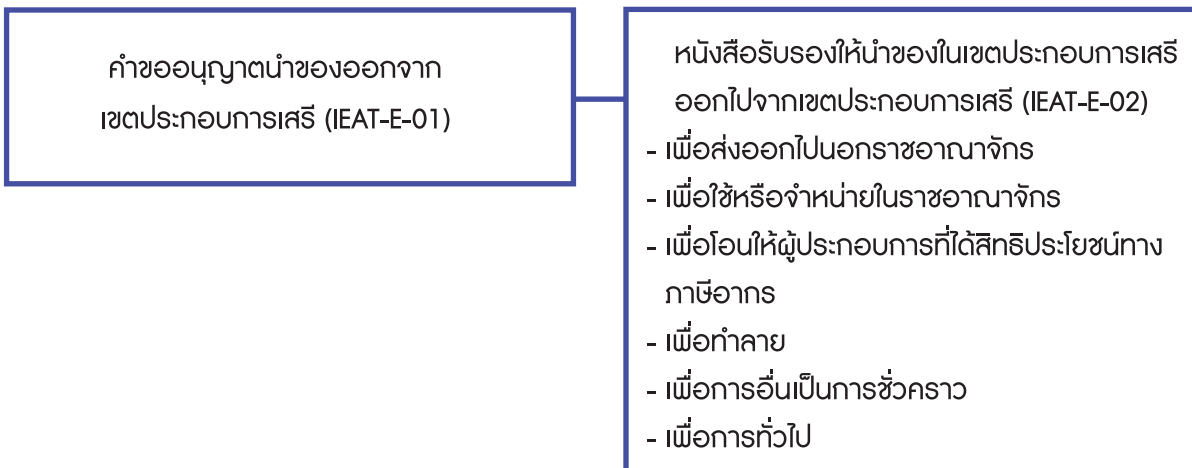
สำหรับวัตถุดิบเพื่อการส่งออก



สำหรับเครื่องจักรฯ / วัตถุดิบนำเข้าจากต่างประเทศ เป็นรายครั้ง (IEAT-I-05) และสำหรับเครื่องจักรฯ / วัตถุดิบนำเข้าจากในประเทศจากบริษัทผู้ขายในประเทศที่ได้สิทธิทางภาษีอากรตามกฎหมายของบีโอไอ และกฎหมายของกรมศุลกากร เป็นรายครั้ง (IEAT-I-06)



การนำของออกไปจากเขตประกอบการเสรี



ขั้นตอนการยื่นขออนุญาตนำของ เข้า-ออก จากเขตประกอบการเสรี

ผู้ขออนุญาต

ขั้นตอนการดำเนินงาน

หน่วยงานรับผิดชอบ

ยื่นแบบคำขอฯ

กนอ. พิจารณานุญาต

กองสิทธิประโยชน์หรือ
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม
ซึ่งโรงงานนั้นตั้งอยู่

- ใบรับรอง ฯ
- คำขออนุมัติ
- หนังสือรับรอง ฯ

กองสิทธิประโยชน์หรือ
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม
ซึ่งโรงงานนั้นตั้งอยู่

ปฏิบัติพิธีการศุลกากร

กรมศุลกากร
ส่วนตรวจสินค้าขาเข้า
ส่วนการส่งออกด้านศุลกากร

อัตราค่าบริการ

กนอ. คิดค่าบริการ การออกใบอนุญาตนำเข้า-ส่งออก

คำขอละ 120 บาท + Vat 7%

และจะปรับเพิ่มขึ้นปีละ 10 บาท จนถึง 30 กันยายน 2564



การขออนุญาตนำเข้า-ออก จากเขตประกอบการเสรี

การนำเข้าในเขตประกอบการเสรี

1. กรณีสำหรับวัตถุดิบ ขอบรับรองการเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้ประกอบการในเขตประกอบการเสรี
 - 1.1 ยื่นแบบคำขอใบรับรองการเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้ประกอบการ (แบบ IEAT-I-01) พร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่ (1) สำเนาหนังสือรับรองบริษัท ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ (เฉพาะหน้าที่มีที่อยู่บริษัท) (2) ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ (3) ใบรับรองฯ (ฉบับเดิม) ถ้ามี
 - 1.2 ผู้ประกอบกิจการกรอกรายละเอียดลงในแบบคำขอใบรับรองการเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้ประกอบการ (แบบ IEAT-I-01) โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ วันที่ยื่นคำขอ ชื่อผู้ประกอบการ ชื่อผู้ยื่นคำขอฯ สถานที่ตั้งสำนักงานของผู้ประกอบกิจการ สถานที่ตั้งของโรงงาน เลขที่ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ ลงวันที่ เลขที่ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรม (ถ้ามี) ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ ประกอบกิจการ และลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
 - 1.3 กนอ. พิจารณาอนุญาตออกใบรับรองการเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้ประกอบการในเขตประกอบการเสรี (IEAT-I-02)
 - 1.4 ผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรีนำใบรับรองฯ (IEAT-I-02) ยื่นต่อกรมศุลกากรเพื่อตรวจปล่อยของนำเข้าในเขตประกอบการเสรี
2. กรณีสำหรับของหรือวัตถุดิบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งออก ขอบรับรองให้นำของหรือวัตถุดิบเข้าไปในเขตประกอบการเสรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งออกฯ
 - 2.1 ยื่นแบบคำขออนุมัติใบรับรองนำเข้าของหรือวัตถุดิบเข้าไปในเขตประกอบการเสรีโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งออก ให้ของนั้นได้รับยกเว้นไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายการควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพการประทับตราหรือเครื่องหมายใดๆ แก่ของนั้น (IEAT-I-03) พร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่ (1) INVOICE ของที่จะนำเข้ามาเพื่อขอยกเว้นไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายการควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพการประทับตราหรือเครื่องหมายใดๆ แก่ของนั้น (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทออกโดยกระทรวงพาณิชย์ (เฉพาะหน้าที่มีที่อยู่บริษัท) (3) ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ
 - 2.2 ผู้ประกอบกิจการกรอกรายละเอียดลงในแบบคำขออนุมัติใบรับรองนำเข้าของหรือวัตถุดิบเข้าไปในเขตประกอบการเสรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งออกฯ (IEAT-I-03) โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ วันที่ ชื่อผู้ประกอบการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขที่ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ ลงวันที่ เลขที่หนังสือรับรองฯ ของกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ เขตประกอบการเสรี นิคมอุตสาหกรรม ประกอบกิจการ ที่อยู่ ระบุชนิดของหรือวัตถุดิบที่นำเข้า ระบุชนิดผลิตภัณฑ์ และลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
 - 2.3 กนอ. พิจารณาออกใบรับรองให้นำของหรือวัตถุดิบเข้าไปในเขตประกอบการเสรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งออก ให้ของนั้นได้รับยกเว้นไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายการควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพการประทับตราหรือเครื่องหมายใดๆ แก่ของนั้น (IEAT-I-04)
 - 2.4 ผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรีนำใบรับรองฯ (IEAT-I-04) ยื่นต่อกรมศุลกากรเพื่อตรวจปล่อยนำเข้าในเขตประกอบการเสรี

3. กรณีสำหรับเครื่องจักรฯ / วัตถุดิบ (นำเข้าจากต่างประเทศ) เพื่อยกเว้นภาษีอากร

- 3.1 ยื่นแบบคำขอยกเว้นภาษีอากร ตามแบบ (IEAT-I-05) จำนวน 1 ชุด พร้อมเอกสารประกอบได้แก่ (1) INVOICE ของของที่จะนำเข้ามาเพื่อขอยกเว้นภาษีอากรตามมาตรา 48 (1) , 48 (2) จำนวน 1 ชุด (2) PACKING LIST ของของที่จะนำเข้ามาเพื่อขอยกเว้นภาษีอากรตามมาตรา 48 (1) , 48 (2) จำนวน 1 ชุด
- 3.2 ผู้ประกอบกิจการกรอรายละเอียดลงในแบบคำขอยกเว้นภาษีอากร (IEAT-I-05) โดยกรอรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ เขตประกอบการเสรี ชื่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมฯ เลขที่ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ ลงวันที่ นำเข้าโดย (ชื่อผู้นำเข้า) ผลิต เลขที่ INVOICE ลงวันที่ วันที่นำเข้าไปในเขตประกอบการเสรี ท่าที่นำเข้า รายการที่ ชนิดของ วัตถุประสงค์ในการนำของเข้าเขตประกอบการเสรี จำนวน (หน่วย) ราคา (บาท) และลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) วันที่ เดือน พ.ศ.
- 3.3 กนอ. พิจารณาอนุญาต อนุมัติให้นำของเข้าเขตประกอบการเสรีตามคำขอ IEAT-I-05
- 3.4 ผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรี นำคำขอยกเว้นภาษีอากร (IEAT-I-05) ที่ได้รับอนุญาตจาก กนอ. ยื่นต่อกรมศุลกากร เพื่อตรวจปล่อยนำของเข้าไปในเขตประกอบการเสรี

4. กรณีสำหรับเครื่องจักรฯ / วัตถุดิบ (นำเข้าจากในประเทศ) เพื่อยกเว้นหรือคืนค่าภาษีอากร (ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนและกฎหมายว่าด้วยศุลกากร)

- 4.1 ยื่นแบบคำขอยกเว้นหรือคืนค่าภาษีอากร ตามแบบ (IEAT-I-06) จำนวน 1 ชุด พร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่ (1) INVOICE ของของที่จะนำเข้ามาเพื่อขอยกเว้นหรือคืนค่าภาษีอากรตามมาตรา 51 จำนวน 1 ชุด (2) PACKING LIST ของของที่จะนำเข้ามาเพื่อขอยกเว้นหรือคืนค่าภาษีอากรตามมาตรา 51 จำนวน 1 ชุด
- 4.2 ผู้ประกอบกิจการกรอรายละเอียดลงในแบบคำขอยกเว้นหรือคืนค่าภาษีอากร (IEAT-I-06) โดยกรอรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ เขตประกอบการเสรี ชื่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมฯ เลขที่ ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ ลงวันที่ นำเข้าโดย (ชื่อผู้นำเข้า) ผลิต เลขที่ INVOICE ลงวันที่ ชื่อจากวันนำเข้าไปในเขตประกอบการเสรี รายการที่ ชนิดของ วัตถุประสงค์ในการนำของเข้าเขตประกอบการเสรี ของใช้ตาม ม.48 (1)/48 (2) จำนวน (หน่วย) ราคา (บาท) และลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) วันที่ เดือน พ.ศ.
- 4.3 กนอ. พิจารณาอนุญาตคำขอยกเว้นหรือคืนค่าภาษีอากร (IEAT-I-06)
- 4.4 ผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรีนำคำขอยกเว้นหรือคืนค่าภาษีอากร (IEAT-I-06) ที่ได้รับอนุญาตจาก กนอ. ยื่นต่อกรมศุลกากร เพื่อตรวจปล่อยนำของเข้าไปในเขตประกอบการเสรี

5. กรณีสำหรับนำของ / วัตถุดิบ เข้าเขตประกอบการเสรีในนามของผู้อื่น

- 5.1 ผู้ประกอบกิจการต้องจัดทำแบบคำขอนำของ / วัตถุดิบเข้าเขตประกอบการเสรีในนามของผู้อื่น (แบบ IEAT-I-07) เพื่อเป็นเอกสารประกอบการนำของเข้ามาในนามของผู้อื่นมาเก็บไว้ที่คลังสินค้าของผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรี
- 5.2 ผู้ประกอบกิจการกรอรายละเอียดลงในแบบคำขอนำของ / วัตถุดิบเข้าเขตประกอบการเสรีในนามของผู้อื่น (แบบ IEAT-I-07) โดยกรอรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ เขียนที่ วันที่ เดือน พ.ศ. (1) ส่วนของผู้นำเข้า ชื่อนิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร ประสงค์จะนำ (ชนิดของ) ตามบัญชีราคาสินค้า / ใบส่งของ เลขที่ ชื่อผู้ประกอบการ เขตประกอบการเสรี วัตถุประสงค์ในการนำเข้า ชื่อนิติบุคคลของผู้นำเข้า และลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ตำแหน่ง (2) ส่วนของผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้ประกอบการพาณิชยกรรม ชื่อผู้ประกอบการ โดย (ชื่อบุคคล) เขตประกอบการเสรี ชื่อผู้นำเข้า ชื่อผู้ประกอบการ และลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ตำแหน่ง

5.3 ผู้ประกอบการในเขตประกอบการเสรีนำแบบคำขออนำของ / วัตถุประสงค์เข้าเขตประกอบการเสรีในนามของผู้อื่น (แบบ IEAT-I-07) พร้อมกับ INVOICE ใบขนสินค้า และเอกสารที่ กนอ. ออกให้ ยื่นต่อกรมศุลกากร เพื่อนำของเข้าไปในเขตประกอบการเสรี

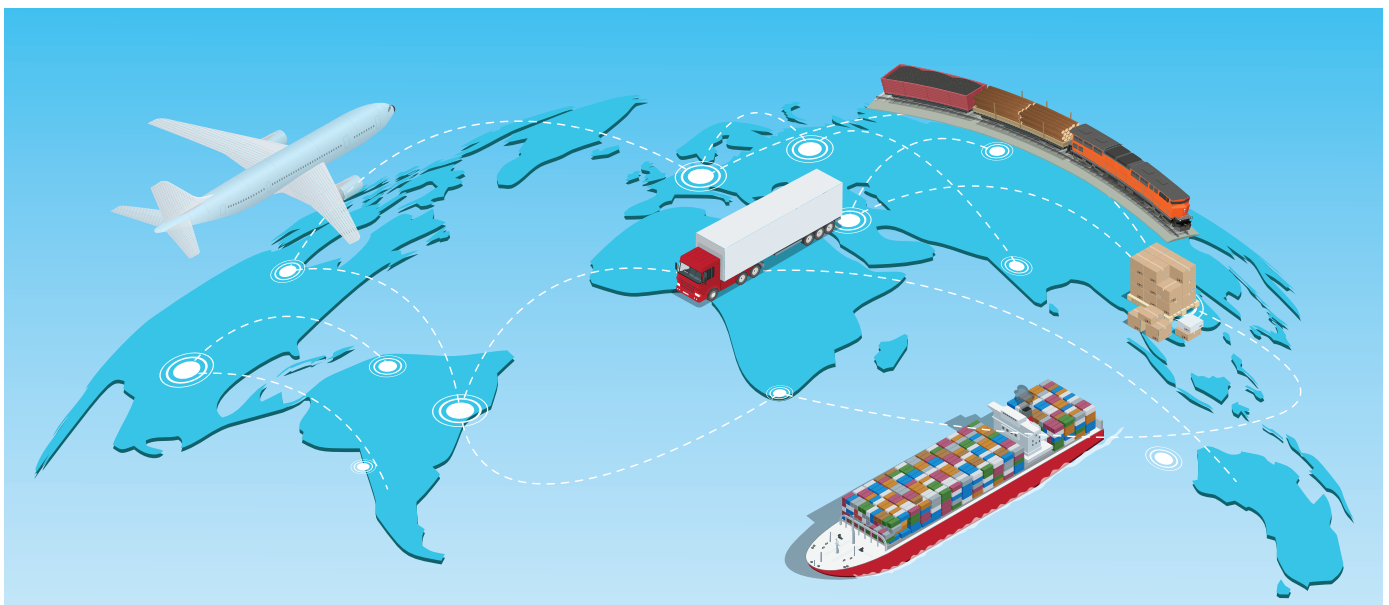
หมายเหตุ ผู้ประกอบการกรอกแบบฟอร์ม (แบบ IEAT-I-07) ด้วยตนเองโดยสามารถ download ได้ทางแอปพลิเคชัน I-EA-T Touch บนระบบ Android และ iOS หรือบนเว็บไซต์ www.ieat.go.th

การนำของออกไปจากเขตประกอบการเสรี

1. กรณีเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

- 1.1 ยื่นแบบคำขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-01) จำนวน 1 ชุด พร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่ (1) สำเนาหนังสือรับรองบริษัท ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ (เฉพาะหน้าที่มีที่อยู่บริษัท) (2) INVOICE ของของที่จะส่งออกไปนอกราชอาณาจักร
- 1.2 ผู้ประกอบการกรอกรายละเอียดลงในแบบคำขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-01) โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ วันที่ เดือน พ.ศ. ผู้ประกอบการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขที่ใบอนุญาตใช้ที่ดิน ลงวันที่ ประกอบกิจการ ที่อยู่ ให้เลือกกว่าต้องการนำของชนิดใดออกไปจากเขตประกอบการเสรี โดยทำเครื่องหมาย X หน้าข้อความที่ต้องการเลือก ระบุลำดับที่ รายละเอียดของของ ปริมาณ (หน่วย) น้ำหนัก (หน่วย) ราคา (บาท) เลขที่ INVOICE ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ให้เลือกกว่า เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร เขียนเอกสารประกอบการพิจารณา คือ (1) สำเนาหนังสือรับรองของบริษัท ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ (เฉพาะหน้าที่มีที่อยู่บริษัท) (2) สำเนาหนังสือรับรองให้นำของในเขตประกอบการเสรีออกไปจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-02) ฉบับเดิม (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
- 1.3 กนอ. พิจารณาอนุญาตออกหนังสือรับรองให้นำของในเขตประกอบการเสรีออกไปจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-02)
- 1.4 ผู้ประกอบการในเขตประกอบการเสรี นำหนังสือรับรองให้นำของในเขตประกอบการเสรีออกไปจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-02) ที่ได้รับอนุญาตจาก กนอ. ยื่นต่อกรมศุลกากร เพื่อนำของออกไปจากเขตประกอบการเสรี

หมายเหตุ กรณีวัตถุประสงค์ / ผลิตภัณฑ์ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร (แบบมีกำหนดระยะเวลา) ไม่ต้องแนบ INVOICE แต่ให้แนบหนังสือรับรองให้นำของในเขตประกอบการเสรีออกไปจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-02) ฉบับเดิม (ถ้ามี)



2. กรณีเพื่อใช้หรือจำหน่ายในราชอาณาจักร

- 2.1 ยื่นแบบคำขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-01) จำนวน 1 ชุด พร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่ (1) INVOICE ของของที่จะขออนุญาตจำหน่ายภายในราชอาณาจักร (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัท ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ (เฉพาะหน้าที่มีที่อยู่บริษัท)
- 2.2 ผู้ประกอบกิจการกรอรายละเอียดลงในแบบคำขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-01) โดยกรอรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ วันที่ เดือน พ.ศ. ผู้ประกอบกิจการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขที่ใบอนุญาตใช้ที่ดิน ลงวันที่ประกอบกิจการ ที่อยู่ ให้เลือกว่าต้องการนำของชนิดใดออกไปจากเขตประกอบการเสรี โดยทำเครื่องหมาย X หน้าข้อความที่ต้องการเลือก ระบุลำดับที่ รายละเอียดของของ ปริมาณ (หน่วย) น้ำหนัก (หน่วย) ราคา(บาท) เลขที่ INVOICE ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ให้เลือกว่า เพื่อใช้หรือจำหน่ายภายในราชอาณาจักร เขียนเอกสารประกอบการพิจารณาคือ สำเนาหนังสือรับรองของบริษัท ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ (เฉพาะหน้าที่มีที่อยู่บริษัท) และลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
- 2.3 กนอ. พิจารณานุญาตออกหนังสือรับรองให้นำของในเขตประกอบการเสรีออกไปจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-02)
- 2.4 ผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรีนำหนังสือรับรองให้นำของในเขตประกอบการเสรีออกไปจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-02) ที่ได้รับอนุญาตจาก กนอ. ยื่นต่อกรมศุลกากร เพื่อนำของออกไปจากเขตประกอบการเสรี

3. กรณีจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ ผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรีต่างเขตกัน หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือ 19 กวี หรือ BOI หรือเขตปลอดอากร เพื่อใช้หรือจำหน่ายในราชอาณาจักร

- 3.1 ยื่นแบบคำขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-01) จำนวน 1 ชุด พร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่ (1) สำเนาใบรับรองการเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้ประกอบการพาณิชย์กรรมในเขตประกอบการเสรีต่างเขตประกอบการเสรี หนังสือของกรมศุลกากรที่อนุมัติให้ผู้ซื้อจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้าหรือเขตปลอดอากรหรือ ขอคืนเงินค่าภาษีอากร ตามมาตรา 29 (เดิมคือมาตรา 19 กวี) หรือสำเนาบัตรส่งเสริมการลงทุน (แล้วแต่กรณี) (2) สูตรการผลิตของผู้ซื้อซึ่งกรมศุลกากรหรือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอนุมัติแล้ว (แล้วแต่กรณี) และมีชื่อผลิตภัณฑ์ของผู้ขายอยู่ในสูตรดังกล่าว (3) หนังสือส่งปล่อยวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้าที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนออกให้แก่ผู้ซื้อ (4) INVOICE ของผู้ขาย (ผู้ยื่นคำขอ)
- 3.2 ผู้ประกอบกิจการกรอรายละเอียดลงในแบบคำขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-01) โดยกรอรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ วันที่ เดือน พ.ศ. ผู้ประกอบกิจการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขที่ใบอนุญาตใช้ที่ดิน ลงวันที่ประกอบกิจการ ที่อยู่ ให้เลือกว่าต้องการนำของชนิดใดออกไปจากเขตประกอบการเสรี โดยทำเครื่องหมาย X หน้าข้อความที่ต้องการเลือก ระบุลำดับที่ รายละเอียดของของ ปริมาณ (หน่วย) น้ำหนัก (หน่วย) ราคา (บาท) เลขที่ INVOICE ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ให้เลือกว่า เพื่อใช้หรือจำหน่ายภายในราชอาณาจักร เขียนเอกสารประกอบการพิจารณาคือ (1) สำเนาใบรับรองการเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้ประกอบการพาณิชย์กรรมเขตประกอบการเสรีต่างเขตประกอบการเสรี หนังสือของกรมศุลกากรที่อนุมัติให้ผู้ซื้อจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้าหรือเขตปลอดอากร หรือขอคืนเงินค่าภาษีอากร ตามมาตรา 29 (เดิมคือมาตรา 19 กวี) หรือ สำเนาบัตรส่งเสริมการลงทุน (แล้วแต่กรณี) (2) สูตรการผลิตของผู้ซื้อซึ่งกรมศุลกากรหรือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอนุมัติแล้ว (แล้วแต่กรณี) และมีชื่อผลิตภัณฑ์ของผู้ขายอยู่ในสูตรดังกล่าว (3) หนังสือส่งปล่อยวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้าที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนออกให้แก่ผู้ซื้อ (4) INVOICE ของผู้ขาย (ผู้ยื่นคำขอ) และลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
- 3.3 กนอ. พิจารณานุญาตออกหนังสือรับรองให้นำของในเขตประกอบการเสรี ออกไปจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-02)

3.4 ผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรี นำหนังสือรับรองให้นำของในเขตประกอบการเสรี ออกไปจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-02) ที่ได้รับอนุญาตจาก กนอ. ยื่นต่อกรมศุลกากร เพื่อนำของออกไปจากเขตประกอบการเสรี

4. กรณีเพื่อทำลายภายในราชอาณาจักร

4.1 ยื่นแบบคำขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-01) จำนวน 1 ชุด พร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่ (1) สำเนาหนังสือรับรองบริษัท ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ (เฉพาะหน้าที่มีที่อยู่บริษัท) (2) INVOICE หรือรายละเอียดของของที่จะทำลายระบุสถานที่และวิธีการที่จะทำลาย

4.2 ผู้ประกอบกิจการกรอรายละเอียดลงในแบบคำขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-01) โดยกรอรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ วันที่ เดือน พ.ศ. ผู้ประกอบกิจการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขที่ใบอนุญาตใช้ที่ดิน ลงวันที่ ประกอบกิจการ ที่อยู่ ให้เลือกว่าต้องการนำของชนิดใดออกไปจากเขตประกอบการเสรี โดยทำเครื่องหมาย X หน้าข้อความที่ต้องการเลือก ระบุลำดับที่ รายละเอียดของของ ปริมาณ (หน่วย) น้ำหนัก (หน่วย) ราคา (บาท) เลขที่ INVOICE ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ให้เลือกว่า ต้องการนำของออกไปเพื่อทำลาย เขียนเอกสารประกอบการพิจารณาคือ (1) สำเนาหนังสือรับรองบริษัท ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ (เฉพาะหน้าที่มีที่อยู่บริษัท) (2) INVOICE หรือรายละเอียดของของที่จะทำลายระบุสถานที่และวิธีการที่จะทำลายและลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

4.3 กนอ. พิจารณาอนุญาตออกหนังสือรับรองให้นำของในเขตประกอบการเสรี ออกไปจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-02)

4.4 ผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรีนำหนังสือรับรองให้นำของในเขตประกอบการเสรี ออกไปจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-02) ที่ได้รับอนุญาตจาก กนอ. ยื่นต่อกรมศุลกากร

5. กรณีเพื่อการอื่นเป็นการชั่วคราวภายในราชอาณาจักร

5.1 ยื่นแบบคำขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-01) จำนวน 1 ชุด พร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่ (1) สำเนาหนังสือรับรองบริษัท ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ (เฉพาะหน้าที่มีที่อยู่บริษัท) (2) ตัวอย่างของของที่จะนำออก - นำกลับเข้ามาในเขตประกอบการเสรี (3) ตัวอย่างหรือภาพถ่ายของของที่จะนำออกจากเขตประกอบการเสรี (4) สำเนาใบอนุญาตประกอบอุตสาหกรรมของผู้รับจ้าง (5) ขั้นตอนการผลิตทั้งหมดของของดังกล่าวโดยแบ่งแยกให้ชัดเจนว่าขั้นตอนใดทำภายในเขตประกอบการเสรีและขั้นตอนใดต้องนำออกไปทำนอกเขตประกอบการเสรี (6) สัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างทำของ

5.2 ผู้ประกอบกิจการกรอรายละเอียดลงในแบบคำขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-01) โดยกรอรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ วันที่ เดือน พ.ศ. ผู้ประกอบกิจการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขที่ใบอนุญาตใช้ที่ดิน ลงวันที่ ประกอบกิจการ ที่อยู่ ให้เลือกว่าต้องการนำของชนิดใดออกไปจากเขตประกอบการเสรี โดยทำเครื่องหมาย X หน้าข้อความที่ต้องการเลือก ให้ระบุรายละเอียดและลักษณะของของที่จะนำออกจากเขตประกอบการเสรี ระบุลำดับที่ รายละเอียดของของ ปริมาณ (หน่วย) น้ำหนัก (หน่วย) ราคา (บาท) ให้ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำของออก โดยเลือกเพื่อการอื่นเป็นการชั่วคราว กำหนดระยะเวลาที่จะนำของดังกล่าวกลับเข้ามาในเขตประกอบการเสรีครบถ้วนภายในวันที่ เดือน พ.ศ. เหตุผลในการนำของออกไป ให้ระบุรายละเอียดลักษณะของของที่จะนำกลับเข้าเขตประกอบการเสรี ลำดับที่ รายละเอียดของของ ปริมาณ (หน่วย) น้ำหนัก (หน่วย) ราคา (บาท) และหมายเหตุ ชื่อผู้รับจ้างผลิตนอกเขตประกอบการเสรีเป็นการชั่วคราว สถานที่ตั้งโรงงาน ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานเลขที่ ลงวันที่ กำหนดระยะเวลาที่จะนำของดังกล่าวกลับเข้ามาในเขตประกอบการเสรีครบถ้วนภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ให้เลือกเหตุผลและความจำเป็นที่ขอให้นำของออกไปจากเขตประกอบการเสรี โดยทำเครื่องหมาย X และให้เหตุผลเนื่องจากอะไร แผนงาน ไม่มี หรือมี ถ้ามีให้อธิบายรายละเอียดและลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

5.3 กนอ. พิจารณาอนุญาตออกหนังสือรับรองให้นำของในเขตประกอบการเสรี ออกไปจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-02)

5.4 ผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรีนำหนังสือรับรองให้นำของในเขตประกอบการเสรีออกไปจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-02) ที่ได้รับอนุญาตจาก กนอ. ยื่นต่อกรมศุลกากร เพื่อนำของออกไปจากเขตประกอบการเสรี

6. กรณีวัตถุดิบเพื่อการส่งออก

6.1 ยื่นแบบคำขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-01) จำนวน 1 ชุด พร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่ (1) สำเนาหนังสือรับรองบริษัท ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ (เฉพาะหน้าที่มีที่อยู่บริษัท) (2) สำเนาลักษณะการนำของนั้นเข้าเขตประกอบการเสรี (เช่น ใบขนสินค้าขาเข้า) (3) รายละเอียดของวัตถุดิบให้แนบมาในรูปแบบ Excel File

6.2 ผู้ประกอบกิจการกรอกรายละเอียดลงในแบบคำขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-01) โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ วันที่ เดือน พ.ศ. ผู้ประกอบกิจการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขที่ใบอนุญาตใช้ที่ดิน ลงวันที่ประกอบกิจการ ที่อยู่ ให้เลือกว่าต้องการนำของชนิดใดออกไปจากเขตประกอบการเสรี โดยทำเครื่องหมาย X หน้าข้อความที่ต้องการเลือก ระดับลำดับที่ รายละเอียดของของ ปริมาณ (หน่วย) น้ำหนัก (หน่วย) ราคา (บาท) ให้เลือกว่าต้องการนำของออกไปจากเขตประกอบการเสรี เขียนเอกสารประกอบการพิจารณาคือ (1) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทออกโดยกระทรวงพาณิชย์ (เฉพาะหน้าที่มีที่อยู่บริษัท) (2) สำเนาลักษณะการนำของนั้นเข้าเขตประกอบการเสรี (เช่น ใบขนสินค้าขาเข้า) (3) รายละเอียดของวัตถุดิบให้แนบมาในรูปแบบ Excel File และลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

6.3 กนอ. พิจารณาอนุญาตออกหนังสือรับรองให้นำของในเขตประกอบการเสรี ออกไปจากเขตประกอบการเสรี คำขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-02)

6.4 ผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรี นำหนังสือรับรองให้นำของในเขตประกอบการเสรี ออกไปจากเขตประกอบการเสรี คำขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-02) ที่ได้รับอนุญาตจาก กนอ. ยื่นต่อกรมศุลกากร เพื่อนำของออกไปจากเขตประกอบการเสรี

7. กรณีสำหรับของหรือวัตถุดิบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งออก (ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องขออนุญาต คณะอนุกรรมการฯ) (มาตรา 49)

ขอใบรับรองให้นำของหรือวัตถุดิบเข้าไปในเขตประกอบการเสรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งออก ให้ของนั้นได้รับการยกเว้นไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวกับการควบคุมการนำเข้าในราชอาณาจักร การส่งออก ไปนอกราชอาณาจักร การครอบครองหรือการใช้ประโยชน์ซึ่งของหรือวัตถุดิบที่นำเข้าไปในเขตประกอบการเสรี

ขั้นตอนการนำเข้า

7.1 ยื่นแบบคำขออนุมัติเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาการขอได้รับยกเว้นไม่อยู่ภายในบังคับของกฎหมายควบคุมสำหรับของหรือวัตถุดิบที่นำเข้าไปในเขตประกอบการเสรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งออกฯ ตามมาตรา 49 (IEAT-I-03-1B) จำนวน 1 ชุด พร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่ (1) ใบอนุญาต ให้ใช้ที่ดินฯ (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัท ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ (เฉพาะหน้าที่มีที่อยู่บริษัท) (3) สำเนาทะเบียนของหรือวัตถุดิบที่จะนำเข้า (4) ขบวนการผลิต (Flow Chart) (5) สูตรการผลิต (6) สำเนาภาพถ่ายของหรือผลิตภัณฑ์ที่จะส่งออกไปนอกราชอาณาจักร (7) แบบแปลนของสถานที่จัดเก็บของ หรือวัตถุดิบ (8) เส้นทางขนส่ง และพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง (9) หลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

- 7.2 ผู้ประกอบกิจการกรอรายละเอียดลงในแบบคำขออนุมัติเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาการขอได้รับยกเว้น ไม่อยู่ภายในบังคับของกฎหมายควบคุมสำหรับของหรือวัตถุดิบเข้าไปในเขตประกอบการเสรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งออก (IEAT-I-03-1B) โดยกรอรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ วันที่ ชื่อผู้ประกอบการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขที่ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ ลงวันที่ เขตประกอบการเสรี นิคมอุตสาหกรรม ประกอบกิจการ ที่อยู่ ระบุชื่อของหรือวัตถุดิบที่นำเข้า พิกัด ปริมาณ / น้ำหนัก ชื่อหน่วยราชการที่กำกับดูแล / กฎหมายและมาตรา ที่เกี่ยวข้อง ระบุชื่อของหรือผลิตภัณฑ์ พิกัด ปริมาณ / น้ำหนัก และลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
- 7.3 กนอ. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ ต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรี เอกสารและหลักฐานของคำขอถูกต้อง ให้ กนอ. จัดทำวาระเสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- 7.4 เมื่อคณะอนุกรรมการฯ ตามมาตรา 49 มีมติเห็นชอบแล้วให้ กนอ. แจ้งผลให้ผู้ประกอบกิจการทราบ เพื่อยื่น คำขออนุมัติให้นำของหรือวัตถุดิบเข้าไปในเขตประกอบการเสรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งออกไปนอกราชอาณาจักรฯ ให้ได้รับกฎหมายควบคุมตามมาตรา 49 (IEAT-I-03-1) โดยกรอรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ วันที่ ชื่อผู้ประกอบการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขที่ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ ลงวันที่ เขตประกอบการเสรี นิคมอุตสาหกรรม ประกอบกิจการ ที่อยู่ ระบุชื่อของหรือวัตถุดิบที่นำเข้า พิกัด ปริมาณ / น้ำหนัก ชื่อของ หรือผลิตภัณฑ์ เขตประกอบการเสรี และลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
- 7.5 กนอ. พิจารณาออกใบรับรองให้นำของหรือวัตถุดิบเข้าไปในเขตประกอบการเสรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ได้รับยกเว้นกฎหมายควบคุม ตามมาตรา 49 (IEAT-I-04-1) โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปีปฏิทิน
- 7.6 กนอ. มีหนังสือแจ้งหน่วยงานเจ้าของกฎหมายและกรมศุลกากร พร้อมแนบสำเนาใบรับรองฯ (IEAT-I-04-1) เพื่อใช้ในการปฏิบัติพิธีการทางศุลกากร ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ กนอ. ได้รับผลแจ้งการ พิจารณาจากคณะอนุกรรมการฯ

ขั้นตอนการส่งออก

- 7.7 ยื่นแบบคำขออนุมัติให้นำของหรือผลิตภัณฑ์ออกจากเขตประกอบการเสรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งออก ไปนอกราชอาณาจักรตามมาตรา 49 (IEAT-E-03) พร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่ หลักฐานการส่งออก เช่น ชื่อของหรือผลิตภัณฑ์ พิกัด โดยกรอรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ วันที่ ชื่อผู้ประกอบการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขที่ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ ลงวันที่ เขตประกอบการเสรีนิคมอุตสาหกรรม ประกอบกิจการ ที่อยู่
- 7.8 กนอ. พิจารณาออกหนังสือรับรองให้นำของหรือผลิตภัณฑ์ออกจากเขตประกอบการเสรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ได้รับยกเว้นกฎหมายการควบคุม ตามมาตรา 49 (IEAT-E-04) โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีปฏิทิน

แบบรายงานการนำเข้าของเข้าในเขตประกอบการเสรี

1. กรณีสำหรับวัตถุดิบ รายงานการนำเข้าของเข้าในเขตประกอบการเสรี (IEAT-I-02 R)

1.1 ยื่นแบบรายงานการนำเข้าของเข้าในเขตประกอบการเสรี (IEAT-I-02 R)

2. ผู้ประกอบการกิจการกรอรายละเอียดลงในแบบรายงานการนำเข้าของเข้าในเขตประกอบการเสรี (IEAT-I-02 R) โดยกรอรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ วันที่ เดือน พ.ศ. ชื่อผู้ประกอบการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี บัญชีวัตถุดิบและสิ่งจำเป็นที่ใช้ในการผลิต ให้เลือกจาก ต่างประเทศ (ตามใบขนฯ) หรือ จากในประเทศ (ตามใบขนฯ) หรือ การรับโอนของเข้า (ตามคำร้องฯ) หรือ จากในประเทศ (ตามคำร้องฯ) จวระหว่าง วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ลำดับที่ เลขที่อนุญาตของ กนอ. วันที่อนุญาต เลขที่ (ใบขน / คำร้อง / ใบโอน) ชนิดของ ปริมาณ (หน่วย) มูลค่า (บาท) และลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

3. การรายงานให้รายงานภายในกำหนด 15 วันนับแต่วันสิ้นเดือนของทุกๆ เดือน

กรณีสำหรับของหรือวัตถุดิบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งออก

รายงานการนำเข้าของหรือวัตถุดิบเข้าในเขตประกอบการเสรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งออก กรณีของนั้นได้รับยกเว้นไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมาย การควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพ การประทับตราหรือเครื่องหมายใดๆ แก่ของนั้น

(IEAT-I-04 R)

1. ยื่นแบบรายงานการนำเข้าของหรือวัตถุดิบเข้าในเขตประกอบการเสรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งออกกรณีของนั้นได้รับยกเว้นไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมาย การควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพ การประทับตราหรือเครื่องหมายใดๆ แก่ของนั้น (IEAT-I-04 R)

2. ผู้ประกอบการกิจการกรอรายละเอียดลงในแบบรายงานการนำเข้าของหรือวัตถุดิบเข้ามาในเขตประกอบการเสรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งออกฯ (IEAT-I-04 R) โดยกรอรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ วันที่ เดือน พ.ศ. ชื่อผู้ประกอบการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี นิคมอุตสาหกรรม เขตประกอบการเสรี ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ลำดับที่ ชนิดของหรือวัตถุดิบ จำนวน / ปริมาณ (หน่วย) มูลค่า (บาท) ของหรือวัตถุดิบนำเข้ามาเพื่อผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการอื่นใดกับของนั้น เป็นชนิดผลิตภัณฑ์ (ระบุชื่อ) และลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

3. การรายงานให้รายงานภายในกำหนด 15 วันนับแต่วันสิ้นเดือนของทุกๆ เดือน



กรณีสำหรับเครื่องจักรฯ / วัตถุดิบ (นำเข้าจากต่างประเทศ) เพื่อยกเว้นภาษีอากร และกรณีสำหรับเครื่องจักรฯ วัตถุดิบ (นำเข้าจากในประเทศ) เพื่อยกเว้นหรือคืนค่าภาษีอากร (ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนและกฎหมายว่าด้วยศุลกากร)

รายงานการนำของเข้ามาในเขตประกอบการเสรี (IEAT-I-05, 06 R)

1. ยื่นแบบรายงานการนำของเข้ามาในเขตประกอบการเสรี (IEAT-I-05, 06 R)
2. ผู้ประกอบกิจการกรอรายละเอียดลงในแบบรายงานการนำของเข้ามาในเขตประกอบการเสรี (IEAT-I-05, 06 R) โดยกรอรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ วันที่ เดือน พ.ศ. ชื่อผู้ประกอบการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี บัญชีวัตถุดิบและสิ่งจำเป็นที่ใช้ในการผลิต บัญชีเครื่องจักรและอุปกรณ์ ให้เลือกว่า จากต่างประเทศ (ในชนฯ ขาเข้า) หรือจากในประเทศ (ในชนฯ ขาออก) หรือ จากในประเทศ (ตามคำร้อง) หรือ การรับโอนของเข้าจากสิทธิประโยชน์อื่น งวดระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ลำดับที่ เลขที่อนุญาตของ กนอ. วันที่อนุญาต เลขที่ (ใบขน / คำร้อง / ใบโอน) ชนิดของ ปริมาณ (หน่วย) มูลค่า (บาท) และลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
3. การรายงานให้แยกระหว่างบัญชีวัตถุดิบฯ และบัญชีเครื่องจักรและอุปกรณ์ฯ โดยให้รายงานภายในกำหนด 15 วันนับแต่วันสิ้นเดือนของทุกๆ เดือน และ ให้รายงานบัญชีเครื่องจักรและอุปกรณ์ในช่องชนิดของให้ระบุชนิดของ Model, Type, Serial No. (ถ้ามี) ให้ชัดเจนด้วย

กรณีสำหรับการนำของหรือวัตถุดิบเข้าเขตประกอบการเสรีในนามของผู้อื่น

รายงานการนำของหรือวัตถุดิบเข้าเขตประกอบการเสรีในนามของผู้อื่น (IEAT-I-07 R)

1. ยื่นแบบรายงานการนำของหรือวัตถุดิบเข้าเขตประกอบการเสรีในนามของผู้อื่น (IEAT-I-07 R)
2. ผู้ประกอบกิจการกรอรายละเอียดลงในแบบรายงานการนำของหรือวัตถุดิบเข้าเขตประกอบการเสรีในนามของผู้อื่น (IEAT-I-07 R) โดยกรอรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ วันที่ เดือน พ.ศ. ชื่อผู้ประกอบการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี นิคมอุตสาหกรรม เขตประกอบการเสรี ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ลำดับที่ เลขที่อนุญาตของ กนอ. วันที่อนุญาต เลขที่ (ใบขน / คำร้อง / ใบโอน) ชนิดของ / วัตถุดิบ ปริมาณ (หน่วย) มูลค่า (บาท) นำเข้าในนามผู้อื่น (ระบุชื่อผู้นำเข้า) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้นำเข้า (เจ้าของสินค้า) และลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
3. การรายงานให้รายงานภายในกำหนด 15 วันนับแต่วันสิ้นเดือนของทุก ๆ เดือน

แบบรายงานการนำของออกไปจากเขตประกอบการเสรี

กรณีสำหรับผลิตภัณฑ์หรือวัตถุดิบ เพื่อส่งออกป้อนราชอาณาจักร เพื่อใช้หรือจำหน่ายในราชอาณาจักรเพื่อการทำลาย ฯลฯ

รายงานการนำของออกจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-02 R)

1. ยื่นแบบรายงานการนำของออกจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-02 R)
2. ผู้ประกอบกิจการกรอรายละเอียดลงในแบบรายงานการนำของออกจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-02 R) โดยกรอรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ วันที่ เดือน พ.ศ. ชื่อผู้ประกอบการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร โดยเลือกว่าเป็นบัญชีผลิตภัณฑ์ หรือ บัญชีอื่นๆ และให้เลือกว่าส่งออกต่างประเทศ (ในชนฯ ขาออก) หรือ การโอนของออก หรือ การทำลาย หรือ ใช้หรือจำหน่ายภายในประเทศซึ่งจะแยกเป็น BOI 19 กวี คลังสินค้าทัณฑ์บนฯ เขตประกอบการเสรีต่างเขตกัน เขตปลอดอากรอื่นๆ (ระบุ) หรือ ใช้หรือจำหน่ายภายในประเทศ (ชำระภาษี) หรือ อื่นๆ งวดระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ลำดับที่ เลขที่อนุญาตของ กนอ. วันที่อนุญาต เลขที่ (ใบขน / คำร้อง / ใบโอน) ชนิดของ ปริมาณ (หน่วย) มูลค่า (บาท) และลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
3. การรายงานให้แยกระหว่างบัญชีผลิตภัณฑ์และบัญชีอื่นๆ โดยให้รายงานภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของทุกๆ เดือน

กรณีสำหรับการนำของในเขตประกอบการเสรีออกไปจากเขตประกอบการเสรีเพื่อการอื่นเป็นการชั่วคราว
 รายงานการนำของออก เพื่อการอื่นเป็นการชั่วคราว และการนำกลับ (IEAT-E-02-1 R)

1. ยื่นแบบรายงานการนำของออกเพื่อการอื่นเป็นการชั่วคราวและการนำกลับ (IEAT-E-02-1 R)
2. ผู้ประกอบการกิจการรอกรายละเอียดลงในแบบรายงานการนำของออกเพื่อการอื่นเป็นการชั่วคราวและการนำกลับ (IEAT-E-02-1R) โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ วันที่ เดือน พ.ศ. ชื่อผู้ประกอบการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร โดยเลือกกว่าเป็น วัตถุประสงค์ หรือ อื่นๆ งวดระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ลำดับที่ เลขที่อนุญาตของ กนอ. วันที่อนุญาต ชนิดของที่นำออก ปริมาณ (หน่วย) กำหนดวันที่นำกลับ นำกลับจริงวันที่ ชนิดของที่นำกลับ ปริมาณ (หน่วย) และลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
3. การรายงานให้ภายในระหว่างวัตถุประสงค์และอื่น ๆ โดยให้รายงานภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของทุกๆ เดือน

กรณีสำหรับของหรือวัตถุดิบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งออก (ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องขออนุญาต คณะอนุกรรมการฯ) (มาตรา 49)

รายงานการนำของหรือวัตถุดิบเข้าไปในเขตประกอบการเสรี และการนำของหรือผลิตภัณฑ์ออกจากเขตประกอบการเสรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งออกป็นอกราชอาณาจักร ให้ได้รับยกเว้นกฎหมายควบคุม ตามมาตรา 49 (IEAT-IE-04-1 R)

1. ยื่นแบบรายงานการนำของหรือวัตถุดิบเข้าไปในเขตประกอบการเสรี และการนำของหรือผลิตภัณฑ์ออกจากเขตประกอบการเสรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งออกป็นอกราชอาณาจักร ให้ได้รับยกเว้นกฎหมายควบคุม ตามมาตรา 49 (IEAT-IE-04-1R)
2. ผู้ประกอบการกิจการรอกรายละเอียดลงในแบบรายงานฯ (IEAT-IE-04-1R) โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ ชื่อผู้ประกอบการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี วันที่ เดือน พ.ศ. มติคณะอนุกรรมการฯ ชนิดของหรือวัตถุดิบ พิกัด ปริมาณ / น้ำหนัก มูลค่า (บาท) ทั้งในส่วนที่เป็นชื่อของหรือวัตถุดิบนำเข้าจริง , ชื่อของหรือผลิตภัณฑ์ที่ส่งออกจริง , ชื่อของหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลต่าง (ส่วนเกินส่วนขาด) และลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
3. การรายงานให้ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของทุกๆ เดือน



สิทธิประโยชน์และการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรม หรือการบริการในนิคมอุตสาหกรรม
ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550

สิทธิประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับภาษีอากรในเขตอุตสาหกรรมทั่วไปและเขตประกอบการเสรี

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือพาณิชย์กรรม หรือการบริการ ทั้งที่เป็นคนไทยและคนต่างด้าว อาจได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม เพื่อประกอบกิจการได้ตามจำนวนเนื้อที่ ที่คณะกรรมการ กนอ. เห็นสมควร แม้ว่าที่ดินที่กำหนดที่จะพึงมีได้ตามกฎหมายอื่น
2. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือพาณิชย์กรรม หรือการบริการ จะได้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าว ซึ่งเป็นช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ คู่สมรส และบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักร ตามจำนวนและภายในกำหนดระยะเวลาที่คณะกรรมการ กนอ. เห็นสมควร
3. คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ตามข้อ 2. ได้รับอนุญาตให้ทำงานเฉพาะตำแหน่งที่คณะกรรมการ กนอ. ให้ความเห็นชอบ ตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร
4. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือพาณิชย์กรรม หรือการบริการ ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่นอกราชอาณาจักร จะได้รับอนุญาตให้ส่งเงินออกไปนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้ เมื่อเงินนั้นเป็นเงินทุนที่นำเข้ามา เงินปันผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินทุนนั้น เงินกู้ต่างประเทศ และเงินที่ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือพาณิชย์กรรม หรือการบริการมีข้อผูกพันกับต่างประเทศ

สิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากรในเขตประกอบการเสรี

1. ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน อากรขาเข้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีสรรพสามิต สำหรับเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ รวมทั้งส่วนประกอบของสิ่งดังกล่าวที่จำเป็นต้องใช้ในการผลิตสินค้า หรือเพื่อพาณิชย์กรรมและของที่ใช้ในการสร้าง ประกอบ หรือติดตั้งในโรงงานหรืออาคาร สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรที่เกิดขึ้นให้กับเครื่องจักร อุปกรณ์ฯ ไม่ผูกพันความเป็นเจ้าของของผู้ประกอบการ
2. ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน อากรขาเข้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีสรรพสามิต สำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อใช้ในการผลิตสินค้า หรือเพื่อพาณิชย์กรรม สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรที่เกิดขึ้นให้กับของ ไม่ผูกพันความเป็นเจ้าของของผู้ประกอบการ
3. ได้รับการยกเว้นอากรขาออก ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีสรรพสามิต สำหรับวัตถุดิบ รวมทั้งผลิตภัณฑ์สิ่งพลอยได้ และสิ่งอื่นที่ได้จากการผลิต
4. ได้รับการยกเว้นหรือคืนค่าภาษีอากร สำหรับของที่มีบทบัญญัติแห่งกฎหมายให้ได้รับยกเว้นหรือคืนค่าภาษีอากร เมื่อได้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ซึ่งถึงแม้จะมีได้มีการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร แต่ได้เป็นการนำเข้าไปในเขตประกอบการเสรี สำหรับเครื่องจักร อุปกรณ์ฯ และวัตถุดิบ
5. ของที่นำเข้าไปในเขตประกอบการเสรีได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดียวกับเขตปลอดอากร
6. ของหรือวัตถุดิบที่นำเข้ามาในประเทศและนำเข้าไปในเขตประกอบการเสรีเพื่อผลิต ผลิต ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการอื่นใดโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งออก ให้ยกเว้นไม่อยู่ภายในบังคับของกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการนำเข้า การส่งออกไปนอกราชอาณาจักร การครอบครองหรือการใช้ประโยชน์ การควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพ การประทับตราหรือเครื่องหมายใด ๆ แก่ของนั้น แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงกฎหมายว่าด้วยศุลกากร แต่ถ้าของดังกล่าวก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความมั่นคง สุขภาพอนามัยของประชาชน หรือสิ่งแวดล้อม ให้รัฐมนตรีออกกฎกระทรวงกำหนดชนิดหรือประเภทของของนั้นมิให้ได้รับยกเว้นตามกฎหมายดังกล่าว
7. การขายผลิตภัณฑ์จากเขตประกอบการเสรีเข้ามาในประเทศสามารถนำราคาวัตถุดิบที่ไม่มีสิทธิคืน หรือยกเว้นอากรหักจากราคาผลิตภัณฑ์ก่อนคำนวณราคาภาษีอากร

ช่องทางการติดต่อ



สำนักงานใหญ่ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

รูปแบบการติดต่อ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

โทรศัพท์ : 02 253 0561

โทรสาร : 02 253 4086

Call Center : 02 207 2700

อีเมล : investment.1@ieat.mail.go.th

เว็บไซต์ : www.ieat.go.th

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่สถานประกอบการตั้งอยู่

รูปแบบการติดต่อ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.



ระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ e-Permission and Privilege (e-PP)

ช่องทางเข้าใช้ระบบ คือ <http://e-pp.ieat.go.th>

หมายเหตุ

- ความรวดเร็วในการกรอกคำขอและ Upload เอกสารขึ้นกับข้อจำกัดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- กำหนดศึกษาข้อมูลการใช้งานระบบ e-PP ก่อนการใช้งานระบบ



Mobile Application : “I-EA-T Touch”

ทั้งบนระบบปฏิบัติการ Android และ iOS

ช่องทางการร้องเรียน



เว็บไซต์ www.ieat.go.th



ทำหนังสือถึงการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ยื่นต่อผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยส่งทางไปรษณีย์ หรือ ช่องทางอื่นๆ เช่น ตู้รับข้อร้องเรียน เป็นต้น



ติดต่อด้วยตนเอง ที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่สถานประกอบการตั้งอยู่



โทรศัพท์ : 02 207 2700 หรือ 02 253 0561



อีเมล : Contact@ieat.mail.go.th



Mobile Application : “I-EA-T Touch” ทั้งบนระบบปฏิบัติการ Android และ iOS



ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300
สายด่วน 1111



เว็บไซต์ : www.1111.go.th

ตู้ ปณ. 1111



ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงาน ป.ป.ก. 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

สายด่วน 1206



โทรศัพท์ : 02 502 6670 - 80 ต่อ 1900,1904-7

โทรสาร : 02 502 6132



เว็บไซต์ : www.pacc.go.th / [www facebook/PACC.GO.TH](https://www.facebook.com/PACC.GO.TH)



ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Complaint Center for Foreign Investor)



โทรศัพท์ : 092 668 0777

Line ID : fad.pacc



อีเมล : fad.pacc@gmail.com

Facebook fan page - The Anti-corruption Operation Center







การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)
Industrial Estate Authority of Thailand

